



IV ISTITUTO COMPRENSIVO "G. AURISPA"

96017 NOTO (SR) - Via O. Bacci, 1 - Tel./Fax 0931/896173 - 836740

e-mail: src859001@istruzione.it; src859001@pec.istruzione.it; www.aurispanoto.it

C.F. 83000710893 - C.M. SRIC859001

Prot. n. 4042/C26

Noto, 09 Novembre 2017

Al sig. Azzaro Francesco
Agli Atti

OGGETTO: Progetto Atelier Creativi.

Conferimento incarico per attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile relativa alla realizzazione di un laboratorio "Musical-Teatrale-Video Digitale" nel plesso Aurispa,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs.vo N. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e ss. mm. ii;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico del M.I.U.R. prot. n. 5403 del 16 marzo 2016 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTE le delibere degli OO.CC.;

VISTO il decreto direttoriale n. 17 del 2017, in base al quale l'Istituto risulta utilmente collocato nelle graduatorie regionali;

VISTA la nota M.I.U.R. n. 20598 del 14-06-2017 – comunicazione di ammissione al finanziamento del progetto per € 15.000,00;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2017, approvato dal Consiglio di Istituto il 10-02-2017;

VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n. 2647/C14 del 22-06-2017 relativo all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTO il regolamento di istituto per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni ed interni approvato con delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 12-02-2016;

VISTI gli artt. 33 e 40 del D.L. n. 44/2001;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa nel piano finanziario ;

VISTO l'avviso di selezione prot.n. 3387/C26 del 05/10/2017 per individuare tra il personale amministrativo interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto;

CONSIDERATO che è pervenuta una sola domanda di partecipazione acquisita al protocollo al n. 3557/C26 in data 15-10-2017;

ACCERTATA la sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al soggetto aggiudicatario;

INCARICA

per le attività di supporto alla gestione amministrativo contabile che saranno necessarie per la realizzazione del Progetto atelier creativi, denominato **laboratorio "Musical-Teatrale-Video Digitale"**, il sig. **Azzaro Francesco**, in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato.

L'assistente amministrativo si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali".

Obblighi della prestazione

1. coadiuvare il Direttore SGA nello svolgimento dell'attività amministrativo-contabile;
2. in coordinamento con il progettista predisporre gli atti delle procedure di acquisto di beni e servizi: disciplinare di gara, capitolato tecnico e ricorso alla Piattaforma "Acquisti in rete";
3. provvedere alla presa in carico nel registro dell'inventario dei beni di investimento;
4. archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
5. tenere aggiornato il registro delle firme attestante le ore effettivamente prestate per l'espletamento dei compiti

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura oraria di **€.14,50 (Quattordici/50)** risultante dalla tariffa oraria del C.C.N.L. Scuola 2006-2009 – biennio economico 2008-2009. Su detto importo graveranno le ritenute previdenziali e fiscali di legge.

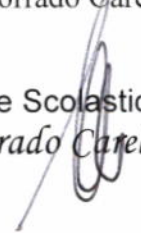
La liquidazione sarà effettuata solo e soltanto previo effettivo accredito dei fondi da parte del MIUR, senza che nessuna responsabilità o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo possa essere mossa all'Amministrazione scolastica in caso di ritardo.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/2003, che i dati personali conferiti dal sig. Azzaro Francesco, già nella disponibilità dell'Istituto, saranno oggetto di trattamento per esclusive finalità amministrative e per obblighi di legge inerenti il presente conferimento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico prof. Corrado Carelli.

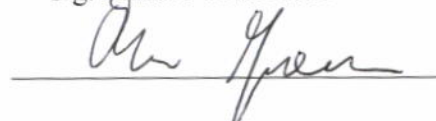
Responsabile Unico del procedimento (R.U.P.) : Dirigente Scolastico prof. Corrado Carelli.

Il Dirigente Scolastico
prof. Corrado Carelli



Il sottoscritto sig. Azzaro Francesco accetta l'incarico affidatoGli, del quale dichiara di conoscere e di accettare espressamente clausole e condizioni.

sig. Azzaro Francesco



Noto - li 09 / 11 / 2017