



COMUNE DI FURCI SICULO
Città Metropolitana di Messina

C.A.P. 98023 P. IVA 00361970833 TEL./Fax 0942 794122
Gemellato con OctevilleSurMer

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 28
DEL 28. 10. 2016

Oggetto: Attribuzione indennità di risultato al Segretario Comunale per gli anni 2013-2014. Art. 42 del C.C.N.L. del 16.05.2001.

Premesso:

- che in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'Aran e dalle organizzazioni sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998/2001 e per la parte economica al biennio 2000/2001;
- che l'art. 42 di detto contratto regola l'Istituto contrattuale dell'indennità di risultato, compenso annuale correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;
- che in data 16 dicembre 2003 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- che in data 07 marzo 2008 è stato sottoscritto il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003;
- che nella medesima data di cui sopra è stato sottoscritto, altresì, il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2004/2005;
- che in data 26 maggio 2008 l'A.R.A.N. si è pronunciata circa la corretta applicazione degli artt. 5 e 4, rispettivamente del C.C.N.L. per il quadriennio normativo 2001/2005 e per il biennio economico 2002/2003, nonché per il biennio economico 2004/2005, in ordine all'incremento dell'indennità di risultato;
- che in data 08 luglio 2009 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di livello territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali;
- che in data 14 dicembre 2010 è stato stipulato dall'A.R.A.N. e dalle organizzazioni sindacali, in via definitiva, il nuovo C.C.N.L. che si applica a tutti i Segretari Comunali e

Provinciali concernente il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007;

- che in data 01 marzo 2011 è stato stipulato dall'A.R.A.N. e dalle organizzazioni sindacali il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2008/2009
- che, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 567/2000, in mancanza di specifici obiettivi assegnati, le funzioni soggettive a valutazione relative al funzionario suddetto sono:
 - la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;
 - la partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
 - l'espressione dei pareri di cui all'art. 53 della L. 142/90, recepita dalla L. R. n. 48/91 e s. m. i. ;
 - il rogito dei contratti di cui l'Ente è parte;
- che con provvedimenti n. 35 del 09.09.2008 e n. 36 del 19.09.2008 la dottoressa Minissale Giuseppina è stata individuata e nominata Segretario del Comune di Furci Siculo;
- che il Comune di Furci Siculo con decorrenza 01.03.2010 ha sottoscritto con il Comune di Savoca una convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segretario Comunale;
- che con delibera di C.C. n. 08 del 07.03.2010 la suddetta convenzione è stata sciolta con decorrenza 01.04.2014;
- che con delibera di C.C. n. 13 del 26.03.2014 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segretario Comunale, con il Comune di Scaletta Zancalea;
- che il Comune di Furci Siculo in data 31 marzo 2014 ha sottoscritto con il Comune di Scaletta Zancalea una convenzione per la gestione in forma associata dell'ufficio di Segretario Comunale, con decorrenza 01.04.2014;
- che, ai sensi dell'art. 2 della citata Convenzione, al Sindaco del Comune di Furci Siculo, individuato Capo Convenzione, spetta il potere di nomina e revoca del Segretario titolare;
- che, con proprio provvedimento n. 12 del 02.04.2014 la dott.ssa Minissale Giuseppina viene individuata titolare della segreteria convenzionata;

Ritenuto che la natura del rapporto fiduciario con il Segretario Comunale presuppone che la valutazione della professionalità e qualificazione tecnica spetti a chi, quotidianamente, si avvale della sua collaborazione e, pertanto, a colui che ricopre la carica di Sindaco;

Dato atto che la dott.ssa Giuseppina Minissale ha svolto con professionalità e diligenza le funzioni oggetto di valutazione sopra indicate;

Ritenuto, pertanto, di poter attribuire l'indennità di risultato per il periodo di riferimento nella misura del 10% (dieci per cento) annuo lordo del monte salari corrisposto alla Stessa;

Atteso che la nozione di monte salari, quale risultante dalle indicazioni dell'A.R.A.N., ricomprende anche i diritti di segreteria (risposta a quesito SGR. 22 del 11.08.2003);

Vista la deliberazione dell'ex Agenzia dei Segretari n. 50/2007 ad oggetto "presa d'atto parere ARAN relativamente all'inserimento della voce diritti di segreteria nel monte salari";

Considerato che la liquidazione dovrà essere effettuata, tenendo conto dell'articolazione settimanale dell'orario di lavoro, in rapporto al trattamento economico ripartito nella misura del 66,67% a carico del Comune di Furci Siculo e nella misura del 33,33% a carico del Comune di Savoca e di Scaletta Zancalea, secondo i periodi di seguito riportati:

01.03.2010 al 31.03.2014 Comune di Savoca;

01.04.2014 fino al 31.12.2014 Comune di Scaletta Zancalea;

Visti:

- il bilancio 2016, approvato ad unanimità, in data 25.10.2016 con delibera di Consiglio Comunale n. 49;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali;
- il D.Lgs.vo 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente O.A.EE.LL. della Regione Sicilia come da ultimo risulta con il testo coordinato delle leggi regionali relative all'Ordinamento degli Enti Locali, predisposto dall'Ass.to della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali pubblicato sulla G.U.R.S. - supplemento ordinario n. 20 del 09.05.2008

DETERMINA

Per le motivazioni esplicitate in narrativa che qui s'intendono riportate e trascritte

1. di attribuire alla dott.ssa Minissale Giuseppina, titolare dell'Ufficio di Segretario Comunale, gestito in forma associata tra il Comune di Furci Siculo e il Comune di Scaletta Zancalea, per il periodo indicato in oggetto, l'indennità di risultato nella misura del 10% (dieci per cento) del monte salari;

2. di dare atto che la somma occorrente trova copertura nel bilancio 2016 alla missione 1 programma 11 titolo 1 livello 5/4

al Capitolo 1181 Impegno n. 15 così come si evince dall'allegata attestazione e
firma del Responsabile dell'Area economico - finanziaria;

3. di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria di provvedere
alla quantificazione e liquidazione delle somme spettanti all'avente diritto .

Il Sindaco

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 13
L.R. 03/12/1991 n. 44 al seguente intervento:

Tit...funz.....serv...int...	Tit...funz.....serv...int...	Tit...funz.....serv...int...	Tit...funz.....serv...int...
Cap. Comp./Res. 1181 / 10	Cap / 1Comp./Res.	Cap _____ Comp./Res.	Cap _____ Comp./Res.
Imp. n. 5/10	Imp.n.	Imp. n° _____	Imp. n° _____
€	€	€ _____	€ _____

IL Responsabile del I° Servizio Economico Finanziaria
Bongiorno Antonella

fto

COMUNE DI FURCI SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

Attestazione e certificazione di avvenuta pubblicazione

Determina Sindacale n. 28 **del**
27.10.16

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del Regolamento Comunale Albo Pretorio on-line, si attesta e certifica che la presente determinazione sindacale:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno

28.10.16

ed annotata al n. 1122 del Reg. di repertorio

- è rimasta pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per giorni 15

consecutivi dal 28.10.16 al 11.11.16

Il Responsabile del procedimento

Lì, _____

Il Responsabile sito istituzionale

Lì, _____

Il Segretario Comunale

Lì, _____
