



# COMUNE DI FURCI SICULO

## PROVINCIA DI MESSINA

C.A.P. 98023 P.IVA 00361970833 Tel./Fax 0942 794122

**GEMELLATO CON OCTEVILLE SUR MER (F)**

Prot. n. **995**

**Al Presidente dell'O.I.V.**

**Sede**

**Oggetto: Relazione del Responsabile A.A.I. dal 01.01.2013 al 31.07.2013.**

Nel periodo di riferimento la sottoscritta ha ricoperto il ruolo di Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale, articolata in n. 3 Servizi: I) Affari Generali ed Amministrativi - Contratti e Gare - Biblioteca e Cultura - Sport Attività ricreative e Turismo - Pubblica Istruzione. II) Anagrafe - Elettorale- Stato Civile - Leva. III) Servizi Sociali.

In relazione al I Servizio, l'attività svolta è stata incentrata maggiormente nell'analisi delle problematiche riguardanti il sito Web Comunale, e in particolare, l'Albo Pretorio On-Line, provvedendo ad adeguare detti strumenti alle innovazioni imposte dalle normative di riferimento e alle esigenze amministrative.

Si è provveduto a garantire il buon funzionamento dei servizi scolastici già attivati, trasporto e mensa. E' stata assicurata la fornitura degli arredi e del materiale necessari alle strutture scolastiche presenti sul territorio. Sono state curate le procedure relative ai contributi per l'acquisto dei libri di testo.

Particolare riguardo è stato riservato al dialogo con le istituzioni scolastiche e con gli organismi competenti sul territorio.

Avvalendosi della collaborazione delle Associazioni presenti sul territorio si è provveduto ad animare il Carnevale 2013, con l'organizzazione di manifestazioni volte a realizzare il coinvolgimento intergenerazionale.

Nel periodo estivo è stato realizzato il progetto "Furci Estate 2013", che ha previsto un cineforum all'aperto, la presentazione di opere librerie, l'esibizione di associazioni sportive, l'organizzazione di serate a tema con la degustazione di prodotti tipici e lo svolgimento del XXI Palio cittadino.

Nell'ambito del gemellaggio con la città francese di Octeville sur Mer, è stato presentato presso l'EACEA, con riscontro positivo, il progetto "Equal Opportunities for Genders in Europe", realizzato con la collaborazione di un professionista esterno.

Si stava avviando, in collaborazione col Responsabile della Biblioteca Comunale, il progetto per l'informatizzazione del catalogo cartaceo.

Sono stati curati gli atti e i procedimenti relativi al progetto "Microcredito e Servizi per il Lavoro" gestito in forma associata con i Comuni di Castoreale, Pace del Mela e Ficarra, realizzato con la sottoscrizione di una Convenzione con l'Ente Nazionale Microcredito, che

prevedeva l'attivazione di uno Sportello Informativo in modalità telematica, gestito da personale comunale all'uopo formato.

La sottoscritta ha curato personalmente l'avvio del progetto, partecipando alle giornate di formazione e gestendo i contatti con i Comuni associati e l'ENM.

Erano in fase di elaborazione un progetto per la riorganizzazione del Protocollo Informatico e dell'Archivio Comunale, nonché un progetto per il riordino funzionale della rete informatica comunale, quest'ultimo in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, nell'ottica della semplificazione amministrativa e di un maggiore coordinamento fra tutti gli uffici.

E' stato curato in modo particolare il rapporto con l'utenza provvedendo a raccogliere ed analizzare le istanze pervenute e attivandosi per una risposta pronta ed adeguata alle varie esigenze rappresentate.

Il II Servizio, affidato alla Dott.ssa Muscolino Antonella, ha curato gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di competenza (certificazioni anagrafiche, regolarizzazione anagrafica dei cittadini stranieri, tenuta delle anagrafi dei residenti e Aire, carte d'identità e documentazioni varie richieste dagli utenti, registrazione degli atti di competenza dello Stato Civile).

Il Servizio, tra l'altro, ha provveduto all'espletamento delle procedure di competenza relative alle Elezioni Amministrative del 2013.

Il III Servizio, affidato alla Dott.ssa Santoro Patrizia, Assistente Sociale, ha curato la gestione dell'Asilo Nido Comunale e le pratiche relative all'erogazione di contributi e servizi in favore delle fasce d'utenza che versano in condizioni disagiate.

Il Servizio, tra l'altro, ha organizzato, curandone i procedimenti amministrativi e gli adempimenti di carattere operativo, significative iniziative rivolte agli anziani: un pranzo organizzato nel mese di gennaio, una visita ai carri allegorici di Acireale nel mese di febbraio, un soggiorno a San Giovanni Rotondo nel mese di maggio.

I risultati ottenuti sono stati possibili grazie all'impegno e al contributo di tutto il personale assegnato all'Area, che si è attivato con competenza e professionalità per lo svolgimento dei compiti affidati.

In particolare si intende sottolineare la serietà e la dedizione delle dipendenti, Foti Monica, Interdonato Giovanna, Pagano Vincenza e Toscano Maria Antonia, che hanno collaborato direttamente con la sottoscritta, contribuendo in maniera significativa al raggiungimento degli obiettivi fissati.

Furci Siculo, lì 02.02.2016



*Silviana Chilleri*