

AVVISO PUBBLICO PER I INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS. 81/08 MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS 106/2009

IL COMMISSARIO AD ACTA

VISTA la normativa vigente in materia con particolare riferimento agli artt. da 31 a 35 (Servizio di protezione e prevenzione) del D.Lgs. n.81 del 9/4/2008 e smi;

VERIFICATA la necessità di individuare tramite procedura selettiva, la persona in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art.32del D.Lgs.81/2008);

VERIFICATO che all'interno dell'Ente Parco non vi è personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. disponibile ad assumere l'incarico, e che pertanto è necessario avvalersi di un tecnico professionista esterno in possesso dei prescritti requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 b lettera b. del D.Lgs. 81/2008) necessari per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

VISTA la determina n°_35 del 14.06.2018 i cui contenuti si richiamano interamente;

EMANA IL PRESENTE

A V V I S O

per la selezione comparativa pubblica per soli titoli finalizzata all'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. di cui al D.Lgs. 81/08 e smi mediante la stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale della durata di **mesi 4** da conferire a professionista in possesso dei prescritti requisiti (sia in forma individuale o associata) che assicurino affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà, operando in piena sinergia con il Commissario ad Acta (o altra figura rappresentativa dell'Amministrazione), e svolgere i seguenti compiti:

- 1 Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08 ;
- 2 Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
- 3 Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- 4 Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 5 Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
- 6 Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
- 7 Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- 8 Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- 9 Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
- 10 Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;

- 11 Effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione (art. 36 del D.Lgs. 81/08) di tutti i lavoratori per complessive quattro ore annuali;
- 12 Formazione e/o aggiornamento del Personale interno nominati responsabili del Servizio Antincendio (art. 37 D.Lgs. 81/08)
- 13 Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- 14 Sopralluoghi per individuazione dei fattori di rischio;
- 15 Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.
- 16 Eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici
- 17 assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- 18 partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- 19 Ogni altro compito che discenda dagli obblighi di cui al D.Lgs 81/2008 in riferimento alla figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE, OBBLIGHI DI AGGIORNAMENTO E ASSICURATIVI:

I requisiti di ammissione sono indicati all'art. 32 del D.lgs 81/08 e s.m.i. " Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni" che si intende integralmente richiamato e che, tra l'altro, recita: "Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Occorre inoltre attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs 163/2006 e l'adempimento dell'obbligo di aggiornamento quinquennale.

ART. 3

PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione avverrà in base ai seguenti **criteri**: Titoli di studio, Iscrizioni albi professionali, Esperienze specifiche, Frequenza corsi di formazione e/ o Specializzazione, Docenza corsi di formazione, offerta economica.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12/04/2006,n.163 questo ente si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs N. 165 del 2001, la selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 7 sarà effettuata dal Commissario ad Acta coadiuvato dal personale amministrativo dell'Ente, mediante una valutazione comparativa delle offerte pervenute, al fine di conferire l'incarico di "R.S.P.P." al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

Al termine della Valutazione comparativa, sarà redatta una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

La successiva pubblicazione della graduatoria prima provvisoria e poi definitiva sul sito web dell'Ente (www.enteparcofloristella.it) costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati.

L'incarico di "R.S.P.P." sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio si darà preferenza al candidato che avrà presentato la migliore offerta economica. In caso di ulteriore parità, a chi avrà ottenuto il maggior punteggio alla voce esperienze presso Enti Pubblici; in caso di parità totale si procederà a sorteggio. L'intero procedimento avrà valore soltanto dopo la sottoscrizione del relativo contratto.

I relativi punteggi verranno assegnati sulla base della seguente tabella:

Offerta economica	Max 50 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <i>(ribasso percentuale presentato nell'offerta/100 x 50)</i>
Titoli di studio *	Diploma di laurea magistrale o specialistica * (3anni+2anni): 10 punti Diploma di laurea triennale*: 8 punti Diploma di istruzione secondaria superiore*: 5 punti
Iscrizione Albi Professionali (Max 5 punti)	Iscrizione albo professionale
Esperienze specifiche in Enti pubblici (Max 10 punti)	Per ogni esperienza maturata come RSPP: 2 punti per ogni anno Per ogni esperienza maturata come ASPP: 0,5 punti per ogni anno
Partecipazione a Semiari, Convegni, Corsi di Formazione e/o Specializzazione in materia di sicurezza sul lavoro (Max 10 punti)	Per ogni partecipazione coerente con il profilo richiesto: 1 punto Attestato corso formazione per formatori: 5 punti
Docenza corsi di Formazione (Max 10 punti)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione: 1 punto
Totale punteggio	Max 100 punti

*I punteggi relativi ai titoli sopraindicati non sono cumulabili. Sarà valutato il titolo superiore.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

ART. 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La proposta deve essere redatta e sottoscritta dal candidato singolo o dal legale rappresentante della società che dichiara di averne i poteri o dal legale rappresentante della società di professionisti o del consorzio stabile di società di professionisti.

La stessa dovrà essere, a pena di esclusione, inserita in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, la pec del proponente e la dicitura:

"Proposta per il servizio di R.S.P.P"

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno 27/06/2018 al seguente indirizzo:

- se consegnato mediante servizio postale (a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento)
Ente Parco Minerario Floristella Grottafalda
Casella Postale, 60
94019 VALGUARNERA
- se consegnato a mano o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate
Ente Parco Minerario Floristella Grottafalda
c/da Floristella snc
94100 ENNA

Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna.

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **da lunedì a sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00**. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Ente. Pertanto, l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni del presente capitolato.

Il suddetto plico deve contenere all'interno, *a pena di esclusione dalla gara*, tre buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"
- Busta n. 2 "Offerta Tecnica"
- Busta n. 3 "Offerta Economica"

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta n. 1)

La busta n. 1 – "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione redatta utilizzando l'allegato **1/A** e/o **2/A**;
2. la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando l'allegato **1/B** e/o **2/B** allegata, resa e sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore,

a pena di esclusione, con la quale si attesti di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando e nella quale vi sia l'indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale e l'indirizzo di posta elettronica;

3. il *curriculum vitae* in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e in parte riportati dal presente bando.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di R.S.P.P. In ogni caso i titoli devono essere posseduti dal candidato al momento di presentazione della domanda e autocertificati ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000;

2. OFFERTA TECNICA (busta n. 2)

La Busta n.2 - "Offerta Tecnica" redatta sull'**allegato 3/C**, allegato al presente bando di gara contenente la tabella attestante le esperienze maturate nel settore, opportunamente compilata e siglata in tutte le sue parti .

3. OFFERTA ECONOMICA (busta n. 3)

La busta n. 3 - "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sull'**allegato 4/C**, allegato al presente bando di gara, firmata sottoscritta dal libero professionista singolo o dal legale rappresentante dello studio associato.

ART. 5

DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera intellettuale occasionale avrà la durata di mesi 4 a partire dalla data di stipula del contratto, prorogabile con esplicito provvedimento.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo di tutti gli oneri di **€ 1.200,00 (milleduecento/00) posto a base di gara**, per l'attività di RSPP; e di **€ 400,00 (euro quattrocento/00) posto a base di gara**, per l'attività di formazione degli addetti antincendio.

Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

ART. 6

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Geom. Salvatore D'Angelo

ART.7

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Tutti i dati personali di cui l'Ente Parco Minerario Floristella-Grottacalda venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n°196/03. La presentazione dell'istanza da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che,

dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto1990.

ART. 8
FORO COMPETENTE

Il professionista individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal decreto 81/08 e ss.mm.ii. Tutte le controversie o vertenze connesse con il presente incarico ed il suo espletamento, nonché quelle connesse all'esecuzione della procedura si selezione in esame saranno trattate dal Tribunale di Enna.

ART. 9
DISPOSIZIONI FINALI e NORME DI RINVIO

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore. L'aggiudicatario al momento della stipula della convenzione dovrà presentare tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'incarico. Per quanto non esplicitato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

ART. 10
PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on line di questo Ente Parco sul sito web www.enteparcofloristella.it.

f.to il commissario ad acta
Dott.ssa D. Leonelli

ALLEGATI:

1/A - Domanda di partecipazione Libero professionista)

1/B - Dichiarazione sostitutiva Libero professionista

2/A - Domanda di partecipazione legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

2/B - Dichiarazione sostitutiva in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

3/C - OFFERTA TECNICA

4/C - OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 1/A

(Domanda di partecipazione Libero professionista)

Spett. le

Ente Parco Minerario
Floristella – Grottacalda
ENNA

Oggetto: Richiesta partecipazione gara per l'affidamento dell'incarico di RSPP dell'Ente Parco Minerario Floristella Grottacalda di Enna.

Il sottoscritto, nato a
.....il, C.F., residente in
....., tel Fax, e-mail
..... In possesso dei requisiti previsti dalla gara prot. n.....
del.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di RSPP di cui alla gara di selezione
del _____

Luogo e data

FIRMA

ALLEGATO 2/A

(Domanda di partecipazione legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa)

Spett. le

Ente Parco Minerario
Floristella – Grottaalda
ENNA

Oggetto: Richiesta partecipazione gara per l'affidamento dell'incarico di RSPP dell'Ente Parco Minerario Floristella Grottaalda di Enna.

Il sottoscritto, nato ail
....., C.F., residente in, tel Fax
....., e-mail in qualità di legale rappresentante / procuratore /
titolare dell'impresa

COMUNICA

la disponibilità alla partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico di cui in oggetto.

A tal fine si allega alla presente Auto-dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2/B**), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,

Data

Firma

(**timbro e firma** del legale rappresentante)

ALLEGATO 1/B – Dichiarazione sostitutiva
(Libero professionista)

Spett. le
Ente Parco Minerario
Floristella – Grottacalda
ENNA

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 Il/la sottoscritto/a nato/a il C.F. e residente in via cap con domicilio in in possesso del seguente titolo di studio Ubicazione attività e Recapito professionale Indirizzo di posta elettronica Codice Fiscale e Partita IVA, Tel. mail _____@_____, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o informazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

di partecipare alla gara per l'affidamento dell'incarico di RSPD dell'Ente Parco Minerario Floristella Grottacada per **MESI 12** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto

In qualità di Libero professionista **Dichiara altresì**

1. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
2. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
3. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
4. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
5. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
6. di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente bando;
7. ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

ALLEGA:

Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 e in parte riportati dal presente bando.

Luogo e data

FIRMA

ALLEGATO 2/B – Dichiarazione sostitutiva
(in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa)

Spett. le
Ente Parco Minerario
Floristella – Grottacalda
ENNA

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato a il
....., C.F., residente in, tel
Fax, e-mailin qualità di legale
rappresentante / procuratore / titolare dell'impresa

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- 1** Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
- 2** Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1" *Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:

- a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
- b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
- c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
- 3** di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
- 4** di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
- 5** di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
- 6** di aver giudicato il prezzo posto a base di gara pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
- 7** di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. di cui all'art. 38 comma 1, lett. a),b),c),d),e),f),g),h),i) ed m), del d.lgs. 163/2006.
- 8** di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006;
- 9** di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,

- 10.** ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" alla lettera d) comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta
- 12.** di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo PEC.

ALLEGA:

1) fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare; 2) *Curriculum vitae* in formato europeo del professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di RSPP dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dello stesso, come previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n.81/2008 e smi e in parte riportati dal presente bando.

....., lì

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale rappresentante)

ALLEGATO 3/C -OFFERTA TECNICA

		a cura della commissione
Titoli di studio Diploma di laurea magistrale o specialistica (10 punti) Diploma di laurea triennale: 8 punti Diploma di istr. Sec. Sup : 5 punti	1) _____	_____
Iscrizione Albi Professionali 5 punti	1) _____	_____
Esperienze specifiche in Enti pubblici (Max 10 punti)	Esperienze come RSPP (2 punti per Anno) 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ Esperienze come ASPP (0,5 punti per Anno) 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ ...) _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Partecipazione a seminari, convegni, corsi di Formazione e/o specializzazione in materia di sicurezza sul lavoro (Max 10 punti)	Per ogni partecipazione coerete al profilo richiesto: 1 Punto 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____ 9) _____ 10) _____ Frequenza corso formazione per formatori: 5 punti 1) _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Docenza in corsi di Formazione (Max 10 punti)	Per ogni docenza coerete al profilo richiesto: 1 Punto 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____ 9) _____ 10) _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Totale punteggio	Max 100 punti	_____

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

ALLEGATO 4/C -OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica Max 50 punti. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: <i>(ribasso percentuale medio presentato nell'offerta/100 x 50)</i>	Compenso Massimo Posto a base di gara	Offerta del Candidato
Per l'attività di R.S.P.P.	€ 1200,00	In cifre € _____ In lettere (_____)
Per l'attività di Formazione e/o aggiornamento del Personale Addetto al Servizio Antincendio	€ 400,00	In cifre € _____ In lettere (_____)

FIRMA DEL PROFESSIONISTA