

**MODELLO DI DOMANDA PER LA NOMINA DI REVISORE DEI CONTI (Allegato "A")**

**AL COMUNE DI CASTELMOLA  
AREA CONTABILE  
VIA DE GASPERI, 15  
98030 CASTELMOLA (ME)**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA DEL REVISORE UNICO  
DEI CONTI DEL COMUNE DI CASTELMOLA PER IL TRIENNIO 2019/2022**

IL /LA SOTTOSCRITT. \_\_\_\_\_

NAT\_A \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_

IN VIA \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

CELLULARE \_\_\_\_\_ E-EMAIL \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Presa visione dell'Avviso pubblico per la nomina del Revisore Unico dei Conti

**PRESENTA**

La propria candidatura per la nomina di Revisore Unico dei Conti del Comune di CASTELMOLA per il triennio 2019/2022.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

## DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Di accettare integralmente le condizioni di cui al presente avviso;
- 2) Di accettare la condizione automatica di decadenza dalla nomina qualora, in sede di verifica, una o più dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione dovessero risultare non veritiere;
- 3) Di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di cui all'art. 10 del L.R. n. 3/2016, per come sostituito dall'art. 6 della L.R. n. 17/2016, successivamente modificato dall'art. 39 della L.R. 16/2017 e specificatamente:
  - a) Di essere residente nella Regione Sicilia;
  - b) di essere iscritto al n. \_\_\_\_\_ del Registro dei Revisori Legali di cui al D.Lgs. 27/01/2010, n. 39, con un'anzianità di iscrizione dal \_\_\_\_\_ (almeno anni 2) oppure di essere iscritto al n. \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di \_\_\_\_\_, con un'anzianità di iscrizione dal \_\_\_\_\_ (almeno anni 2)
  - c) Di aver conseguito nell'anno 2018, n. \_\_\_\_\_ crediti formativi (almeno 10 crediti), per aver partecipato a corsi e/o seminari formativi in materia di contabilità pubblica e gestione economica e finanziaria degli Enti territoriali, come di seguito elencati (specificare dettagliatamente oggetto e organo che li ha riconosciuti validi):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di ineleggibilità o decadenza di cui all'art. 2382 del codice civile;
- 5) Di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 236, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, né nelle condizioni di ineleggibilità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo articolo;
- 6) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione nonché di non essere decaduto da un precedente impiego;
- 7) Di non aver riportato condanne penali che impediscono l'esercizio delle funzioni pubbliche; Di non essere stato né di essere sottoposto ad alcuna misura di prevenzione prevista dalle leggi; L'insussistenza di conflitto di interessi con l'incarico da assumere;
- 8) Che non sussiste la causa di incompatibilità relativa all'assunzione di più di otto incarichi di cui al comma 7 dell'art. 10 della L.R. n. 3/2016 per come novellato dall'art. 6 della L.R. n. 17/2016 e s.m.i.;
- 9) Di impegnarsi a rispettare il limite massimo di otto incarichi, di cui al comma 7 dell'art. 10 della L.R. n. 3/2016 e s.m.i.
- 10) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni vigenti e di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità;
- 11) Di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare tempestivamente in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013
- 12) di impegnarsi, senza riserva alcuna, nel caso di conferimento dell'incarico, ad espletarlo secondo tutte le condizioni, modalità, prescrizioni, clausole e quant'altro, previste dalle norme in materia;
- 13) la propria disponibilità ad accettare l'incarico in caso di nomina che avverrà tramite sorteggio in seduta pubblica;

14) di autorizzare il Comune di Castelmola ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Reg. UE 2016/679) al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- curriculum Vitae, in formato europeo, dettagliato e sottoscritto;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( firma ) \_\_\_\_\_