



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

DETERMINA SINDACALE N. 5 DEL 04 MARZO 2022

OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) - ART. 37, REGOLAMENTO (UE) 2016/679. PERIODO DAL 01.03.2022 AL 28.02.2025.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, par. 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, par. 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, par. 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATO che questo Comune è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

VISTA la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 19 del 02.03.2022 con la quale si è affidato il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RDP o DPO) alla Ditta Formanagement S.r.l.;

DESIGNA

Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO) di questo Comune, per il periodo dal 01.03.2022 al 28.02.2025 il Dott. SANTO FABIANO, professionista proposto dalla Ditta Formanagement s.r.l., società affidataria dell'incarico come da determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 19 del 02.03.2022;

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) **informazione e consulenza** ai responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- b) **verifica sull'osservanza del regolamento e delle altre** disposizioni relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) collaborazione nella predisposizione del documento di **valutazione d'impatto sulla protezione dei dati**.

Al fine di assicurare la completezza dell'intervento prevede, inoltre, i seguenti servizi:

a. Ricognizione

- Censimento delle unità organizzative e dei Responsabili del trattamento
- Ricognizione delle funzioni attribuite a soggetti esterni
- Acquisizione e registrazione delle banche dati e degli archivi utilizzati dall'ente, sia in forma cartacea, sia informatici

b. Predisposizione degli adempimenti

- Assistenza nella predisposizione degli atti organizzativi
- Mappatura dei processi
- Redazione dei registri del trattamento, sia statici che dinamici
- Valutazione dell'impatto e predisposizione del relativo documento
- Assistenza nella predisposizione delle "informative" agli utenti

c. Formazione, aggiornamento e consulenza

- N. 1 giornata per anno "in presenza" diretta ai Responsabili e "designati"
 - FAD – formazione a distanza per tutti i dipendenti, con credenziali di accesso individuali per la verifica dell'apprendimento
 - Eventuali ulteriori interventi in presenza (da concordare)
- Webinar (seminari on line) dedicati, periodici di aggiornamento e confronto con altre

pubbliche amministrazioni

d. Verifica e reportistica

- Attività di verifica periodica sul rispetto degli adempimenti, mediante l'utilizzo di check list
- Produzione di report sullo stato di attuazione degli obblighi e sul rispetto delle prescrizioni

e. Automazione e supporto operativo

- Fornitura, a ciascun Responsabile del trattamento, dell'accesso all'applicativo proprietario per la gestione dei registri del trattamento, per la mappatura dei processi e per l'aggiornamento della verifica dell'impatto
- Help desk per la risoluzione di problemi di carattere operativo
- Assistenza pratica nell'attività di mappatura dei processi e analisi del rischio e nel successivo aggiornamento
- Assistenza in caso di "Data Breach";

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da questo Comune.

Questo Comune si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Il presente provvedimento sarà trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni consecutivi, in ottemperanza a quanto prescritto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL SINDACO

Dott. Antonino Orlando Russo