



COMUNE DI CASTELMOLA

Città Metropolitana di Messina

ORIGINALE

N. 66 del 02.03.2022 Settoriale N. 19 del 02.03.2022

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A DEL D.LGS. N. 50/2016 - DITTA FORMANAGEMENT S.R.L. CIG: Z76356ADEA.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **due** del mese **marzo**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig.ra SILIGATO ALFIA FRANCESCA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Determina Sindacale n. 12 del 01.10.2021 con la quale la sottoscritta Siligato Alfia Francesca viene nominata responsabile dell'Area Amministrativa;

PREMESSO che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.07.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 e relativi allegati;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 18.08.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2021/2023;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Area la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;

PREMESSO che:

- in data 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- il Regolamento di cui sopra è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed è entrato in vigore in data 25 maggio 2018;

- con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il “principio di accountability” (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:
 - ✓ di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell’arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell’oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
 - ✓ che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l’obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l’efficacia delle misure di sicurezza adottate;
 - ✓ che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell’autorità di controllo;
- detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83).

DATO ATTO che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del “Data Protection Officer” (DPO), Responsabile della protezione dei dati personali, che le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all’Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy.

VISTO altresì che il Regolamento, all’art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare sull’osservanza e sull’attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell’Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento Europeo;
- cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto per l’Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all’art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell’ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO che le mansioni del D.P.O. saranno così definite:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

RILEVATO che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39" del medesimo GDPR.

VISTO l'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

DATO ATTO che in data 31.12.2021 è scaduto l'incarico di DPO affidato al Dott. Cunsolo Giuseppe, secondo quanto stabilito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 6 del 14.01.2021;

CONSIDERATO, per quanto sopra esposto, che l'Amministrazione si trova in condizione di necessità ed urgenza funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, al fine di non incorrere ad un inadempimento di legge connesso a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2019 stante il carattere di obbligatorietà del servizio.

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per la fornitura del servizio di protezione dati nell'ambito della figura D.P.O. per il Comune di Castelmola;

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

DATO ATTO che:

- ricorrono i presupposti dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. nr. 50/2016 e ss.mm.ii., per il quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, dato l'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi

ed i tempi necessari di espletamento;

- ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro senza quindi fare ricorso alla Centrale Unica di Committenza;
- l'art. 32 comma 2 del d.lgs. nr. 50/2016 stabilisce che, per gli appalti di valore inferiore a € 40.000,00, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

RILEVATO che le Best Practices redatte dal Garante Europeo per la protezione de dati hanno espressamente previsto che “the DPO is appointed for a period between 2 and 5 years, may be reappointed for up to a maximum of 10 years and can be dismissed only with the consent of the EDPS” stabilendo una durata minima dell'incarico di DPO (2 anni rinnovabili alla scadenza);

ATTESO che la **Ditta Formanagement s.r.l.** con sede in Ladispoli (RM), P.I. 06115721000, con preventivo prot. n. 1315 del 25.02.2022, ha offerto il progetto “DPO.01” finalizzato all'assistenza delle pubbliche amministrazioni, sia nella fase di prima attuazione degli adempimenti previsti dal regolamento europeo, sia nella gestione dei registri e degli obblighi previsti a regime.

Il progetto prevede l'individuazione di un DPO (responsabile della protezione dei dati), come previsto nell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016, in possesso dei requisiti professionali l'attivazione che assicuri l'espletamento dei compiti previsti, sia dalle norme di legge, sia dalle prescrizioni del Garante della Privacy e che assista il titolare del trattamento nelle seguenti attività:

- a) **informazione e consulenza** ai responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni relative alla protezione dei dati;
- b) **verifica sull'osservanza del regolamento e delle altre** disposizioni relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) collaborazione nella predisposizione del documento di **valutazione d'impatto sulla protezione dei dati**.

Al fine di assicurare la completezza dell'intervento, il progetto, prevede, inoltre, i seguenti servizi:

a. Ricognizione

- Censimento delle unità organizzative e dei Responsabili del trattamento
- Ricognizione delle funzioni attribuite a soggetti esterni
- Acquisizione e registrazione delle banche dati e degli archivi utilizzati dall'ente, sia in forma cartacea, sia informatici

b. Predisposizione degli adempimenti

- Assistenza nella predisposizione degli atti organizzativi

- Mappatura dei processi
- Redazione dei registri del trattamento, sia statici che dinamici
- Valutazione dell'impatto e predisposizione del relativo documento
- Assistenza nella predisposizione delle "informative" agli utenti

c. Formazione, aggiornamento e consulenza

- N. 1 giornata per anno "in presenza" diretta ai Responsabili e "designati"
 - FAD – formazione a distanza per tutti i dipendenti, con credenziali di accesso individuali per la verifica dell'apprendimento
 - Eventuali ulteriori interventi in presenza (da concordare)
- Webinar (seminari on line) dedicati, periodici di aggiornamento e confronto con altre pubbliche amministrazioni

d. Verifica e reportistica

- Attività di verifica periodica sul rispetto degli adempimenti, mediante l'utilizzo di check list
- Produzione di report sullo stato di attuazione degli obblighi e sul rispetto delle prescrizioni

e. Automazione e supporto operativo

- Fornitura, a ciascun Responsabile del trattamento, dell'accesso all'applicativo proprietario per la gestione dei registri del trattamento, per la mappatura dei processi e per l'aggiornamento della verifica dell'impatto
- Help desk per la risoluzione di problemi di carattere operativo
- Assistenza pratica nell'attività di mappatura dei processi e analisi del rischio e nel successivo aggiornamento
- Assistenza in caso di "Data Breach";

RILEVATO che il costo complessivo del progetto, di durata triennale, comprendente tutti i servizi sopra riportati, è di € 3.660,00 compreso d'IVA;

VALUTATO il prezzo offerto congruo ed economicamente vantaggioso stante la natura del servizio offerta;

STABILITO di procedere, mediante affidamento diretto, alla Ditta Ditta Formanagement s.r.l. con sede in Ladispoli (RM), P.I. 06115721000, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) - Data Protection Officer (DPO) e di adeguamento del Comune al Reg. UE 679/2016 per la durata di n. 3 (tre) anni;

CONSIDERATO che la Ditta in argomento possiede le competenze tecniche e un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali informatici e non;

VISTE le Linee Guida n. 4 approvate con Delibera del Consiglio dell'ANAC n. 1097 del 26.10.2016 recanti "Procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione di elenchi di operatori economici";

DATO ATTO che, in adempimento alla normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di spesa rinveniente dal presente atto è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z76356ADEA;

ACQUISITO il Documento unico di regolarità contabile tramite il sistema “DURC online” con scadenza di validità prevista per la data del 20.05.2022;

VISTO il cap. capitolo 10240 Missione 1 Programma 2 del Bilancio c.e. 2021/2023;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che riguardano il conferimento di funzioni e responsabilità airesponsabili dei servizi;
- lo Statuto dell’Ente;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- l’Ordinamento degli Enti locali vigente nella regione siciliana;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** integralmente quanto contenuto in narrativa;
2. **DI DISPORRE**, per le motivazioni in premessa indicate, l’affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) alla **Ditta Formanagement s.r.l.** con sede in Ladispoli (RM), P.I. 06115721000, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a del d.lgs. n. 50/2016 per l’importo totale di € 3.660,00 compreso d’IVA, per una durata triennale;
3. **DI DARE ATTO** che il Sindaco con successivo atto provvederà alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati;
4. **DI IMPEGNARE** la somma di € 3.660,00 compreso IVA sul capitolo 10240 Missione 1 Programma 2 del Bilancio di esercizio 2021/2023, annualità 2022, 2023 e 2024;
5. **CHE** il CIG relativo all’oggetto è il seguente: Z76356ADEA;
6. **DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione delle spettanze in favore della ditta, una volta effettuato il servizio, al momento della presentazione della necessaria fattura;
7. **DI COMUNICARE** alla ditta il seguente Codice Univoco Ufficio GW4BTW e la dicitura “scissione dei pagamenti” ai sensi dell’art. 17-ter del decreto n. 633/1972 (che stabilisce che per le cessioni di beni e servizi effettuate nei confronti delle pubbliche amministrazioni, l’imposta è versata dalle medesime, pertanto sarà pagato solo l’imponibile al fornitore e l’IVA direttamente all’erario), da inserire obbligatoriamente in fattura, insieme all’impegno di spesa ed al CIG;
8. **DI DISPORRE** l’invio del presente atto agli uffici competenti per gli adempimenti di competenza;

9. **DI DARE ATTO** che la scrivente con la sottoscrizione del presente atto ne attesta la relativa regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del TUEL;
10. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line ex art. 32 L. 69/2009 per la durata di 15 giorni a cura dell'Ufficio Segreteria;
11. **DI DARE** attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e dell'art.1, co. 32 della legge 190/2012.

Il Responsabile di Area
SILIGATO ALFIA FRANCESCA