



COMUNE DI BUSCEMI

Libero Consorzio di Siracusa

Cod. Fisc.: 80000810897
Part. IVA : 00245460894

C. A. P. 96010

Tel. 0931- 878930

COP IA DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N...16...del Registro

Buscemi, 19.09.2019

OGGETTO: nomina del titolare di posizione organizzativa Area Finanziaria e Affari Generali.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di settembre nella Residenza Municipale, la sottoscritta Avv. Rossella La Pira

SINDACO

In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge Regionale 26 Agosto 1992, n.7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. 1 settembre 1993 n. 26;

PREMESSO che:

- con delibera di G.C. n.44 del 18.04.2019 all'oggetto "Istituzioni aree delle posizioni organizzative ai sensi dell'art.13 del C.C.N.L. 21.05.2018" sono state istituite le seguenti posizioni organizzative:
 - Posizione Organizzativa area affari generali - economica finanziaria;
 - Posizione Organizzativa Area Tecnica;
- con delibera di G.C. n. 45 del 18.04.2019 all'oggetto: "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del C.C.N.L.Funzioni Locali del 21.05.2018" è stato approvato il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative e con allegata la Scheda per la pesatura delle posizioni organizzative;
- l'articolo 5 del Regolamento sopra citato prevede che gli incarichi sono conferiti dal Sindaco di norma per un periodo di 12 mesi rinnovabili annualmente per un periodo non superiore alla durata in carica del Sindaco;
- con determina Sindacale n. 14 del 31.07.2019 è stato conferito alla dipendente Giovanna Magro, l'incarico ad interim di titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria a Affari Generali in via temporanea e urgente a decorrere dal 1° Agosto 2019, nelle more del completamento delle procedure di convenzione o di trovare una soluzione più stabile per la copertura del posto;
- al fine di garantire il funzionamento amministrativo dell'Ufficio, si rende necessario attribuire le funzioni della gestione ad altro dipendente;

RITENUTO dover conferire, con apposito atto formale, l'incarico alla dipendente Cutrona Nelluccia;

VISTO il CCNL per il personale delle autonomie locali;

VISTO l'art. 20 del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 39 del 2.3.2000;

ACCERTATA la propria competenza all'emanazione dell'atto;

SENTITO il Segretario Comunale;

VISTO l'OREL vigente nella Regione Siciliana ed il relativo Regolamento di esecuzione;

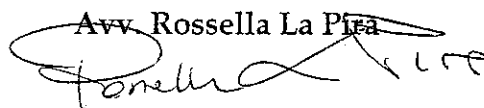
DETERMINA

1. Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono interamente riportati, conferire alla dipendente Sig.ra Cutrona Nelluccia l'incarico di titolare della posizione organizzativa dell'Area Finanziaria e Affari Generali a decorrere dal 23 settembre 2019 .
2. Di dare atto che il presente provvedimento annulla i precedenti atti di conferimento incarico di posizione organizzativa e incarico di sostituzione del Responsabile Area Finanziaria e Affari Generali.
3. Di attribuire, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 21.05.2018 nonché ai sensi della valutazione effettuata dal nucleo di valutazione, la retribuzione di posizione organizzativa di € 8.500,00 lorda su base annua per tredici mensilità, fino a nuova pesatura da parte del nucleo di valutazione.
4. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.
5. L'orario di lavoro della dipendente resta fissato in 24 ore settimanali e la dipendente è tenuta ad effettuare ulteriore prestazione lavorativa necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
6. Il conferimento dell'incarico per le posizioni organizzative comporta una retribuzione di risultato in misura non inferiore al 15% della retribuzione di posizione organizzativa la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva delle attività del dipendente che sarà effettuata dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definite:
7. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza delle organizzazioni sindacali cui aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.
8. L'incarico può essere revocato per:
 - a) Interventuti mutamenti organizzativi in seno al comune adottati nelle forme previste dalla legge;
 - b) Accertamento specifico di risultato negativo dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
9. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
10. Di dare atto che la spesa di € 8.500,00 per indennità di posizione organizzativa, oltre oneri a carico dell'Ente, trova copertura nel bilancio 2019/2021 annualità 2019 - Personale Ufficio area affari generali-economica finanziaria, e che la stessa sarà liquidata mensilmente in concomitanza con il pagamento dello stipendio.

11. Notificare copia della presente alla dipendente Sig.ra Cutrona Nelluccia e trasmettere copia all'Ufficio Personale ed al Segretario Comunale..
12. La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.
13. Di trasmettere copia all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza.

I L S I N D A C O

Avv. Rossella La Pina



VISTO: si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA AD INTERIM

(Giovanna Magro)



Reg. 585

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Buscemi il 20-09-2018..... e che la medesima rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 06-10-2018.....

Copia della presente, in formato file pdf, viene pubblicata nel portale informatico del Comune di Buscemi www.comune.buscemi.sr.it in via permanente nella Sezione Delibere on line così come previsto dalla L.R. 22 del 24.12.2008 e s.m.

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE

=====

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Buscemi, dichiaro che oggi è stata notificata e data copia del presente atto al Sig.:

.....
.....
.....

perché ne abbia piena e legale conoscenza a tutti gli effetti di legge consegnandola a mani

.....

Buscemi, li

IL MESSO NOTIFICATORE

.....