



# COMUNE DI BUSCEMI

Provincia di Siracusa

Cod. Fisc.: 80000810897  
Part. IVA : 00245460894

C. A. P. 96010

Tel. 0931- 878911  
Fax. 0931- 878475

E MAIL : comune.buscemi@comune.buscemi.sr.it

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 12....del Registro

Buscemi, 21.05.2018

**OGGETTO: conferimento incarico per la posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Economico Finanziaria ai sensi degli articoli 13 – 14 – 15 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.5.2018**

L'anno duemiladiciannove il giorno ventuno del mese di maggio nella Residenza Municipale la sottoscritta **Avv. Rossella La Pira**

### SINDACO

In virtù delle competenze derivategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge Regionale 26 Agosto 1992, n.7 come modificato ed integrato dall'art. 41 della L.R. settembre 1993 N. 26 per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi del Comune;

Vista la Legge 8.6.1990 n.142 come recepita con L.R. 48/91 e come modificata dalla L.R. 30 del 23.12.2000;

VISTA la Legge Regionale 3.12.1991 n. 44;

VISTA la L.R. 5.7.1997, N.23;

**PREMESSO** che:

- In data 21.5.2018 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018;
- L'articolo 13 del CCNL detta disposizioni in merito all'area delle posizioni organizzative in particolare il comma 3 il quale testualmente dispone: "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successive alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";
- Con delibera di G.C. n. 44 del 18.4.2019 all'oggetto "Istituzioni aree delle posizioni organizzative ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21.05.2018" sono state istituite le seguenti posizioni organizzative:
  - **Posizione organizzativa area affari generali - economica finanziaria;**
  - **Posizione Organizzativa Area Tecnica;**
- Con delibera di G.C. n. 45 del 18.4.2019 all'oggetto: "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018" è stato approvato il Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative e con allegata la Scheda per la pesatura delle posizioni organizzative;

- L'articolo 5 del Regolamento sopra citato prevede che gli incarichi sono conferiti dal Sindaco di norma per un periodo di 12 mesi rinnovabili annualmente per un periodo non superiore alla durata in carica del Sindaco ;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 8 dell'8.3.2019 con la quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione;

**VISTO** il verbale n. 6 del 17.5.2019 con il quale il Nucleo di valutazione ha effettuato la pesatura delle singole posizioni organizzative;

**VISTE** le schede allegate al suddetto verbale, depositate agli atti dell'ufficio, con le quali, secondo i criteri del Regolamento sopra citato si è proceduto alla pesatura delle posizioni per la determinazione della relativa indennità da attribuire ai titolari dell'incarico per ogni area come segue:

- Area Affari Generali ed economico finanziaria punti 86 - retribuzione di posizione € 8.500,00;
- Area Tecnica punti 72 - retribuzione di posizione € 7.500,00;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 15 del 18.7.2018 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa per l'area Affari Generali - economico finanziaria alla Sig.ra Brugaletta Maria;

**DATO ATTO** che all'interno dell'Ente non esistono figure professionali di Categoria "D";

**RITENUTO** dover conferire, con apposito atto formale, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali - economico finanziaria;

**RITENUTO** che il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa comporta, per il dipendente, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa che comporta assunzione diretta di elevata responsabilità;

**VISTO** il CCNL per il personale Funzioni Locali;

**VISTO** il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**ACCERTATA** la propria competenza all'emanazione dell'atto;

**SENTITO** il Segretario Comunale;

**VISTO** l'OREL vigente nella Regione Siciliana ed il relativo Regolamento di esecuzione;

## **D E T E R M I N A**

1. Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono interamente riportati, conferire alla dipendente Maria Brugaletta l'incarico della posizione organizzativa dell'Area Affari Generali - economico finanziaria.
2. Di dare atto che trattasi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13 del C.C.N.L. in data 21.05.2018 con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
3. Di dare atto che l'incarico ha durata fino al prossimo 31 luglio 2019 in quanto la dipendente ha presentato domanda di pensione "quota 100" con decorrenza dal prossimo 1° agosto;
4. Di attribuire, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 21.05.2018 nonché ai sensi della valutazione effettuata dal nucleo di valutazione, la retribuzione di posizione organizzativa di €. 8.500,00 lorda su base annua per tredici mensilità, fino a nuova pesatura da parte del nucleo di valutazione
5. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario.

6. L'orario di lavoro della dipendente resta fissato in 36 ore settimanali e la dipendente è tenuta ad effettuare ulteriore prestazione lavorativa necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
7. Il conferimento dell'incarico per le posizioni organizzative comporta una retribuzione di risultato in misura non inferiore al 15% della retribuzione di posizione organizzativa la cui erogazione è subordinata alla valutazione positiva delle attività del dipendente che sarà effettuata dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri e nel rispetto delle procedure definite,
8. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal nucleo di valutazione, per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza della organizzazione sindacale cui aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.
9. L'incarico può essere revocato per:
  - a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al comune adottati nelle forme previste dalla legge;
  - b) accertamento specifico di risultato negativo dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa.
10. Per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista al punto 7 del presente atto .
11. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.
12. Dare atto che la spesa di €. 8.500,00 per indennità di posizione organizzativa, oltre oneri a carico dell'Ente, trova copertura nel bilancio 2018/2020 annualità 2019 - Personale Servizio Finanziario - e che la stessa sarà liquidata mensilmente in concomitanza con il pagamento dello stipendio.
13. Notificare copia della presente alla dipendente Sig.ra Maria Brugaletta e trasmettere copia all'Ufficio Personale ed al Segretario Comunale..
14. La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.
15. Di trasmettere copia all'Ufficio Ragioneria per quanto di competenza.



IL SINDACO

Avv. Rossella La Pira

VISTO: si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e contabile e si attesta la copertura finanziaria

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

108-378

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Buscemi il 31-05-2019 e che la medesima resterà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 14-06-2019

Copia della presente, in formato pdf, viene pubblicata nel portale informatico del Comune di Buscemi [www.comune.buscemi.sr.it](http://www.comune.buscemi.sr.it) in via permanente nella sezione delibere on line come previsto dalla L.R. 22 DEL 24.12.2008 e s.m.

IL MESSO COMUNALE  
*Fare fidem del*

IL SEGRETARIO COMUNALE

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Buscemi, dichiaro che oggi è stata notificata e data copia del presente atto al Sig.:

.....  
.....  
.....

perché ne abbia piena e legale conoscenza a tutti gli effetti di legge consegnandola a mani

.....

Buscemi, li .....

IL MESSO NOTIFICATORE

.....