



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec:protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 138 del Reg.

data 23-12-2021

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER L’INFORMATICA DEL COMUNE DI BUCCHERI TRIENNIO 2021 – 2023- APPROVAZIONE

L’anno duemilaventuno il giorno VENTITRE del mese di DECEMBRE alle ore 13:22 e segg., nell’aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l’intervento dei Sigg.

		P	A	
1. CAIAZZO	Alessandro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. INGANNE’	Francesca	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore – Vice Sindaco
3. DANGELO	Francesco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
4. VINCI	Paolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

3	1
---	---

Assiste :

- Il Segretario Comunale Dott. Benfatto Giuseppe.
- Il Vice Segretario Comunale, Dott. Listo Antonino.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione che si svolgerà in videoconferenza ai sensi dell’art. 73 del d.l. n. 18/2020 e secondo D.S. n. 10 del 26/03/2020 e li invita a deliberare sull’oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell’art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all’Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l’urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

(2) N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l’abrasione, l’aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall’approvazione del Segretario verbalizzante.

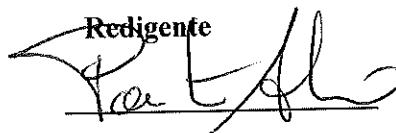
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI BUCCHERI TRIENNIO 2021-2023 -
APPROVAZIONE

Proponente



Redigente



PREMESSO che:

- l'art. 14.bis c. 2 del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)", prevede che l'"Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)", ogni anno emani il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che contenga la fissazione degli obiettivi e l'individuazione dei principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni, rispetto alla finalità del Codice dell'amministrazione digitale, che viene approvato, ai sensi della L. 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 513, dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato;

- il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione è uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione italiana e del Paese; tale trasformazione deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea.

CONSIDERATO che si rende necessario approvare il Piano Triennale per l'informatica e la transizione al digitale dell'amministrazione (PTTD) per il triennio 2021-2023 da attuare nel proprio ambito.

DATO ATTO che il PTTD 2021-2023 costituisce uno strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale dell'amministrazione pubblica italiana che deve avvenire nel contesto del mercato unico europeo di beni e servizi digitali, secondo una strategia che si propone di migliorare l'accesso online ai beni e servizi in tutta Europa per i consumatori e le imprese, e creare un contesto favorevole affinché le reti e i servizi digitali possano svilupparsi per massimizzare il potenziale di crescita dell'economia digitale europea,

PRESO ATTO che il Responsabile per la Transizione al Digitale, nominato con Determina Sindacale n. 10 del 18/03/2021 ha predisposto il Piano Comunale di Transizione al Digitale per il triennio 2021 - 2023, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);

VISTO

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni;
- il Piano triennale nazionale per l'Informatica redatto dall'Agenzia per l'Italia;
- l'O.R.EE.LL.;
- il D.Lgs 267/2000;
- il Documento Unico di Programmazione del triennio 2021/2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 17/06/2021;
- il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 approvato con Delibera di Consiglio Comunale N. 21 del 17/06/2021;
- Lo Statuto dell'Ente;

SI PROPONE

Per i tutti i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti, per farne parte integrante e sostanziale:

- di approvare il Piano comunale di Transizione al Digitale per il triennio 2021 – 2023, sottoscritto dal Responsabile per la Transizione al Digitale e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- di provvedere alla pubblicazione del piano sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente in Altri contenuti / Dati ulteriori "Transizione al digitale"
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa, e che alle misure attuative del Piano che richiedano spese, si provvederà con specifici provvedimenti;
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000



Comune di Buccheri
"Comune d'Eccellenza tra le 100 mete d'Italia"
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)
Palazzo Municipale "Dott. Vito Spanò"
P.zza Toselli, 1
Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Piano triennale per l'informatica 2021 – 2023

Sommario

Premessa.....	3
Normativa di riferimento.....	4
Glossario.....	6
Finalità.....	11
1. Servizi.....	13
Stato di fatto.....	13
Miglioramenti.....	13
2. Dati.....	13
Stato di fatto.....	13
Miglioramenti.....	13
3. Piattaforme.....	14
Stato di fatto.....	14
Miglioramenti.....	14
4. Infrastruttura.....	15
Stato di fatto.....	15
Connettività Internet.....	15
Apparati di rete - Palazzo Comunale.....	16
Apparati di rete - Comando Polizia Locale.....	17
Apparati di rete - Biblioteca Comunale.....	17
Parco postazioni computer fisse.....	17

Parco stampanti e multifunzioni.....	18
5. Interpolarietà.....	19
Stato di fatto.....	19
Miglioramenti.....	19
6. Accessibilità.....	20
Stato di fatto.....	20
Portale Istituzionale.....	20
Miglioramenti.....	22
App Mobile.....	22
7. Sicurezza Informatica.....	23
Stato di fatto.....	23
Miglioramenti.....	23
8. Formazione.....	24
9. Cronoprogramma di attuazione delle macro attività.....	25
Conclusioni.....	27



Premessa

Con la pubblicazione ad agosto del Piano triennale per la Pubblica Amministrazione 2020 – 2022 da parte di AgID e con il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito con Legge 11 settembre 2020 n.120) il cosiddetto decreto “semplificazioni” risulta necessario redigere il piano triennale per l’informatica nel Comune di Buccheri.

Le sopracitate pubblicazioni hanno evidenziato in maniera significativa i passi metodologici da affrontare con un preciso scadenziario delle attività, inoltre l’emergenza COVID-19 ha imposto alle Amministrazioni di procedere con celerità all’utilizzo della modalità di lavoro agile, pertanto ad utilizzare approcci digitali basati sulla cyber security e metodi di lavoro quanto più possibile cloud oriented.

In particolare il primo switch off determinato dal decreto semplificazioni è relativo alla data del 28 febbraio 2021, nella quale è divenuto obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni il rilascio di servizi in modalità digitale, nello specifico si parla dell’utilizzo della piattaforma PagoPA per ricevere pagamenti da parte della cittadinanza in modalità digitale, non sarà più consentito agli Enti il rilascio di credenziali per l’accesso ai servizi comunali online, i quali dovranno essere accessibili solo tramite SPID o CIE e l’attivazione dei servizi comunali online sull’App IO.

Il presente documento pertanto risulta necessario ad esporre le operazioni effettuate e da effettuare per adempiere i termini di legge e vuole inoltre dimostrare che l’Amministrazione sta lavorando per portare le modalità di lavoro e la fruizione dei servizi ai Cittadini verso una modalità sempre più smart e informatizzata.



Normativa di riferimento

- A. **Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82** «Codice dell'Amministrazione Digitale» e successive modifiche;
- B. **DPCM 1° Aprile 2008** «Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema Pubblico di Connettività» previste dall'art. 71 c.1 bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;
- C. **DPCM 24 gennaio 2013** «Direttiva recante indirizzi per la protezione cibernetica e la sicurezza informatica nazionale»;
- D. **DPCM 3 dicembre 2013** «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- E. **DPCM 3 dicembre 2013** «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- F. **DL 24 giugno 2014, n.90** «Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito nella legge 11 agosto 2014, n.114;
- G. **DPCM 24 ottobre 2014** «Definizione delle caratteristiche del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte della Pubblica Amministrazione e delle imprese»;
- H. **DPCM 13 novembre 2014** «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- I. **DPR 28 dicembre 2000, n. 445** «disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa, di seguito «Testo unico», e la gestione informatica dei documenti»;
- J. **Regolamento UE n° 910/2014** – eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature);
- K. **Legge n. 124 del 07/08/2015** (Riforma Madia) «Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche» recante norme relative alla cittadinanza digitale;
- L. **D.Lgs. 97/2016** (FOIA) Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

- M. **Regolamento UE 679/2016** (trattamento e circolazione dei dati personali);
- N. **Decreto legislativo n. 179 del 2016** "Modifiche e integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (CAD 3.0);
- O. **DPCM 31 maggio 2017** "Piano Triennale 2017-2019 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione";
- P. **Linee Guida per il Disaster Recovery (DR) delle PA** in data 23/03/2018;
- Q. **Caratterizzazione dei sistemi cloud per la pubblica amministrazione** in data 23/03/2018;
- R. **Circolare n. 3 del 9 aprile 2018** "Criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA";
- S. **Linee guida di design per i servizi digitali della PA** in data 13/06/2018;
- T. **Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018** "Responsabile per la transazione al digitale";
- U. **12 febbraio 2019** "Piano triennale 2019 – 2021 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione";
- V. **03 febbraio 2020** Ultimo aggiornamento del "Piano triennale 2019 – 2021 per l'informatica nella Pubblica Amministrazione";
- W. **DCPM dell'8 marzo 2020** "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" all'art. 2 comma r) la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- X. **19 maggio 2020** - Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT;
- Y. **D.Lgs. 76 del 16 luglio 2020** (convertito con Legge 11 settembre 2020 n.120) "Semplificazioni";
- Z. **21 luglio DPCM** "Strategia nazionale per le competenze digitali";
- AA. **07/08/2020** Lavoro da remoto – vademecum delle policy di sicurezza per le organizzazioni;
- BB. **14 agosto 2020** – Piano triennale dell'informatica 2020 – 2022;
- CC. **11 settembre 2020** Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Glossario

Ai fini del presente piano si intende per:

- **Accountability**, criterio guida del Regolamento per la protezione dei dati personali, entrato in vigore nell'area UE lo scorso 25 maggio, in italiano è stato tradotto con il termine "responsabilizzazione" ma il concetto non è chiaramente interpretabile solo come "responsabilità", il concetto di "accountability" è legato al rendere conto dell'azione fatta o fatta fare;
- **AgID**, l'agenzia tecnica della Presidenza del Consiglio che ha il compito di garantire la realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana e contribuire alla diffusione dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, favorendo l'innovazione e la crescita economica;
- **API**, un insieme di procedure (in genere raggruppate per strumenti specifici) atte all'espletamento di un dato compito;
- **Amministratori di sistema**, soggetti deputati a intervenire per garantire l'efficienza e la funzionalità di un determinato sistema informatico, aventi la possibilità di accedere a dati personali qualora l'accesso sia assolutamente necessario per raggiungere le finalità proprie del ruolo ricoperto, secondo le misure minime di sicurezza gli amministratori di sistema devono accedere con le proprie utenze amministrative e solo in casi particolari e documentati possono accedere con l'utenza Administrator generica;
- **ANPR**, anagrafe nazionale della popolazione residente, è il registro anagrafico centrale del Ministero dell'interno della Repubblica Italiana;
- **Antivirus**, programma in grado di riconoscere un virus presente in un file e di eliminarlo o di renderlo inoffensivo;
- **Apparati attivi**, apparecchiature hardware (fisiche) collegate alla rete che ne permettono il funzionamento;
- **Aree condivise**, spazi di memorizzazione messi a disposizione degli utenti sui sistemi centralizzati per la condivisione e lo scambio di files;
- **Attachment**, file allegato, può essere un allegato alla posta elettronica o a qualsiasi software di gestione dei file;
- **Backup**, procedura per la duplicazione dei dati su un supporto esterno o distinto da quello sul quale sono memorizzati, in modo da garantirne una copia di riserva;
- **Banda**, quantità di dati per unità di tempo che può trasmettere una connessione, nella banda ampia la velocità varia da 64 Kbps a 1,544 Mbps, nella banda larga la trasmissione di dati avviene a velocità superiori ai 1,544 Mbps;
- **CAD**, il Codice dell'amministrazione digitale, ovvero la norma che riunisce in sé diverse norme emanate tra il 1997 e il 2005 riguardanti l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione, ed in particolare il documento informatico, la firma

elettronica e la firma digitale, delle quali stabilisce l'equivalenza con il documento cartaceo e con la firma autografa;

- **CERT_PA**, Computer Emergency Readiness/Response Team, ovvero si tratta di una speciale squadra attiva per dare subito risposta in caso di emergenze informatiche all'interno della Pubblica Amministrazione, CERT-PA opera all'interno dell'AgID;
- **CONSIP**, è la centrale acquisti della pubblica amministrazione italiana, ovvero una società per azioni il cui unico azionista è il Ministero dell'economia e delle finanze del governo italiano ed opera nell'esclusivo interesse dello Stato;
- **Cookie**, tradotto letteralmente significa biscotto, è un file memorizzato in locale che identifica il computer quando è collegato ad alcuni siti Internet che ne fanno uso;
- **Cloud**, letteralmente tradotto nuvola, indica un insieme di erogazione servizi offerti on demand da un fornitore ad un cliente finale attraverso la rete Internet, il cloud è un modello che consente di disporre, tramite internet, di un insieme di risorse di calcolo che possono essere erogate come un servizio;
- **CIE**, la carta d'identità elettronica italiana è un documento di riconoscimento previsto in Italia dalla legge, ha sostituito la carta d'identità in formato cartaceo nella Repubblica Italiana, la carta di identità elettronica attesta l'identità del cittadino;
- **CSIRT**, computer security incident response team, il CSIRT Italiano è stato istituito presso il Dipartimento delle informazioni per la Sicurezza della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DIS) con l'obiettivo di ottimizzare l'efficacia della prevenzione e della risposta del Paese a fronte di eventi di natura cibernetica a danno di soggetti pubblici e privati;
- **CSP**, cloud service provider, fornitori di servizi in cloud;
- **Data breach**, incidente di sicurezza in cui dati sensibili o riservati protetti, vengono consultati, copiati, trasmessi, rubati o utilizzati da soggetti non autorizzati;
- **DNS**, domain name system, sistema che gestisce gli indirizzi dei domini Internet;
- **DPIA**, data protection impact assessment, Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, ovvero una procedura finalizzata a descrivere il trattamento, valutarne necessità e proporzionalità, e facilitare la gestione dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivanti dal trattamento dei loro dati personali;
- **Ente**, il Comune di Buccheri;
- **Firewall**, apparato di rete hardware o software che filtra tutto il traffico dati in entrata e in uscita e che di fatto evidenzia un perimetro all'interno della rete informatica comunale e contribuisce alla sicurezza della rete stessa;
- **Garante della privacy**, il garante per la protezione dei dati personali è stato istituito dalla Legge 31 dicembre 1996 n. 765, quale autorità amministrativa pubblica di controllo indipendente;
- **Indirizzamento**, attività di assegnazione di indirizzi logici ad apparati attivi;

- **Integrità**, la protezione contro la perdita, la modifica, la creazione o la replica non autorizzata delle informazioni ovvero la conferma che i dati trattati siano completi;
- **IP**, indirizzo che permette di identificare in modo univoco un computer collegato alla rete, si suddivide in due parti, la prima individua la rete dove si trova il computer, la seconda individua il computer all'interno di quella rete;
- **Interoperabilità**, caratteristica di un sistema informativo, le cui interfacce sono pubbliche e aperte; di interagire in maniera automatica con altri sistemi informativi per lo scambio di informazioni e l'erogazione di servizi;
- **IPSEC**, Internet Protocol Security, ovvero un insieme di protocolli implementati che fornisce un metodo per garantire la sicurezza del protocollo IP e dei protocolli di livello superiore (come ad esempio UDP e TCP), proteggendo i pacchetti che viaggiano tra due sistemi host, tra due security gateway (ad esempio router o firewall) oppure tra un sistema host e una security gateway;
- **Linee guida o policy**, regole operative tecniche e/o organizzative atte a guidare i processi lavorativi, decisionali e attuativi;
- **Log**, file che registra attività di base quali l'accesso ai computer e che è presente sui server della rete informatica;
- **Logging**, attività di acquisizione cronologica di informazioni attinenti all'attività effettuata sui sistemi, siano essi semplici apparati o servizi informatici;
- **Misure minime di sicurezza**, le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AgID, sono un riferimento pratico per valutare e migliorare il livello di sicurezza informatica delle amministrazioni, al fine di contrastare le minacce informatiche più frequenti;
- **NAS**, network attached storage, ovvero un dispositivo collegato alla rete la cui funzione è quella di consentire agli utenti di accedere e condividere una memoria di massa, in pratica costituita da uno o più dischi rigidi, all'interno della propria rete;
- **Office automation**, software di produttività, si intendono gli applicativi a corredo della mansione lavorativa;
- **Open data**, un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;
- **PagoPA**, un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione;
- **Policy**, modello di configurazione e adattamenti da riferirsi a gruppi di utenti o a uso del software;
- **Policy di riferimento**, documento tecnico che descrive lo stato attuale delle policy in uso, aggiornato periodicamente in funzione dell'evoluzione tecnologica/organizzativa;
- **Postazione di lavoro**, dispositivo che consente l'accesso al proprio ambiente di lavoro informatico;

- **Protocollo**, insieme di regole che definisce il formato dei messaggi scambiati tra due unità informatiche e che consente loro di comunicare nonché di comprendere la comunicazione;
- **PSN**, poli strategici nazionali, ovvero il soggetto titolare dell'insieme di infrastrutture IT (centralizzate o di-distribuite) di proprietà pubblica, eletto a Polo Strategico Nazionale dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e qualificato da AgID ad erogare, in maniera continuativa e sistematica, ad altre amministrazioni;
- **Responsabile del trattamento**, il Dirigente/Responsabile P.O., oppure il soggetto pubblico o privato, che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- **RDP**, remote desktop protocol, ovvero un protocollo di rete proprietario sviluppato da Microsoft, che permette la connessione remota da un computer ad un altro in maniera grafica;
- **Responsabile per la protezione dati**, RPD o DPO; il dipendente della struttura organizzativa del Comune, il professionista privato o impresa esterna, incaricati dal Titolare o dal Responsabile del trattamento.
- **Registri delle attività di trattamento**, elenchi dei trattamenti in forma cartacea o telematica tenuti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento secondo le rispettive competenze;
- **Rete dati**, insieme dell'infrastruttura passiva (cavi, prese, ecc.) e degli apparati attivi (modem, router, ecc.) necessari alla comunicazione tra apparati informatici;
- **Sandbox**, è un processo di rete che consente di inviare i file a un dispositivo separato, da ispezionare senza rischiare la sicurezza della rete, ciò consente il rilevamento di minacce che potrebbero aggirare altre misure di sicurezza, comprese le minacce zero-day;
- **SIOPE+**, è la nuova infrastruttura che intermedierà il colloquio tra pubbliche amministrazioni e banche/tesoriere con l'obiettivo di migliorare la qualità dei dati per il monitoraggio della spesa pubblica e per rilevare i tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti delle imprese fornitrici;
- **Software web-based**, programma dotato di un'interfaccia web, non ha prerequisiti e dipendenze obbligatorie (ad esempio plug-in sul dispositivo) ed è mobile first;
- **SPC**, sistema pubblico di connettività e cooperazione, ovvero una cornice nazionale di interoperabilità, definisce le modalità preferenziali che i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni devono adottare per essere tra loro interoperabili;
- **SPC2**, sistema pubblico di connettività e cooperazione fase 2;
- **SPCcloud**, sistema pubblico di connettività e cooperazione in cloud per l'erogazione di servizi a favore della Pubblica Amministrazione;
- **SPID**, sistema pubblico di identità digitale, ovvero la soluzione che ti permette di accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione o dei soggetti privati aderenti, con un'unica Identità Digitale, utilizzabile da computer, tablet e smartphone;

- **SSL**, secure sockets layer, ovvero un protocollo crittografico usato nel campo delle telecomunicazioni e dell'informatica che permette una comunicazione sicura dalla sorgente al destinatario (end-to-end) su reti TCP/IP (come ad esempio Internet) fornendo autenticazione, integrità dei dati e confidenzialità operando al di sopra del livello di trasporto;
- **Titolare del trattamento**, ovvero l'autorità pubblica (il Comune o altro Ente locale) che singolarmente o insieme ad altri determina finalità e mezzi del trattamento di dati personali;
- **URL**, uniform resource locator, Identifica in modo univoco le informazioni presenti su Internet, un indirizzo dal quale si richiamano le informazioni;
- **Utente**, persona fisica autorizzata ad accedere ai servizi informatici dell'Ente;
- **VOIP**, voice over IP, ovvero una tecnologia che rende possibile effettuare una comunicazione telefonica sfruttando il protocollo IP della rete dati;
- **VPN**, virtual private network, ovvero una rete di telecomunicazioni privata instaurata tra soggetti che utilizzano, come tecnologia di trasporto, un protocollo di trasmissione pubblico condiviso e sicuro attraverso la rete internet;
- **CMS**, content management system, sistema di gestione dei contenuti, ovvero uno strumento software, installato su un server web, il cui compito è facilitare la gestione dei contenuti di siti web, svincolando il webmaster da conoscenze tecniche specifiche di programmazione.



Finalità

Il Piano triennale 2020-2022 approvato da AgID rappresenta la naturale evoluzione dei due piani precedenti e introduce una nuova strategia volta a:

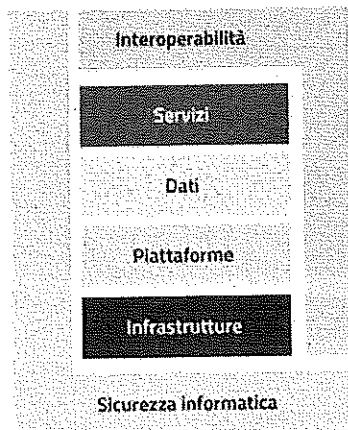
1. favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
2. promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
3. contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici.

L'elemento più caratterizzante del Piano risulta essere pertanto la misurazione dei risultati sopracitati, introducendo così una guida operativa per tutte le amministrazioni e la cultura di misurare la qualità dei dati che diventa uno dei motivi portanti di questo approccio, i principi guida del Piano sono:

1. digital & mobile first per i servizi, che devono essere accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale definiti dalla normativa assicurando almeno l'accesso tramite SPID;
2. cloud first (cloud come prima opzione): le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto e di sviluppo di nuovi servizi, adottano primariamente il paradigma cloud, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;
3. servizi inclusivi e accessibili che vengano incontro alle diverse esigenze delle persone e dei singoli territori e siano interoperabilità by design in modo da poter funzionare in modalità integrata e senza interruzioni in tutto il mercato unico esponendo le opportune API;
4. sicurezza e privacy by design: i servizi digitali devono essere progettati ed erogati in modo sicuro e garantire la protezione dei dati personali;
5. user-centric, data driven e agile: le amministrazioni sviluppano i servizi digitali, prevedendo modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo e rendono disponibili a livello transfrontaliero i servizi pubblici digitali rilevanti secondo il principio transfrontaliero by design;
6. once only: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite;
7. dati pubblici un bene comune: il patrimonio informativo della pubblica amministrazione è un bene fondamentale per lo sviluppo del Paese e deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile;

8. codice aperto: le pubbliche amministrazioni devono prediligere l'utilizzo di software con codice aperto e, nel caso di software sviluppato per loro conto, deve essere reso disponibile il codice sorgente.

La rappresentazione semplificata del modello strategico consente di descrivere in maniera funzionale la trasformazione digitale, quest'ultima è costituita da due livelli trasversali, ovvero l'interoperabilità e la sicurezza dei sistemi informativi e da livelli verticali, come servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture.



Sulla base di questo modello operativo e dei concetti precedentemente espressi dal Piano 2020 – 2022 di AgID, il Comune di Buccheri redige il seguente documento per rendere trasparente la situazione attuale a livello di infrastruttura informatica e delineare una road map operativa che espone in maniera sintetica quanto spetta alla Pubblica Amministrazione per ottemperare i termini di legge e pertanto migliorare la resa dell'ente in una realtà che sta cambiando verso una modalità di lavoro sempre più digitale.

1. Servizi

Stato di fatto

Nel Comune di Buccheri tutti i software sono in as a service (SaaS).

Miglioramenti

L'obiettivo del triennio è migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali attraverso l'utilizzo di soluzioni SaaS certificati da AgID. Il Comune di Buccheri facendo parte dell'Unione dei comuni Valle degli Iblei sta già lavorando per esporre nuovi servizi in cloud alla cittadinanza, come la possibilità di prenotazione e ritiro certificati anagrafici direttamente online e il pagamento in sicurezza, sempre in via telematica, per Tributi e CIE.

Un altro obiettivo del triennio sarà quello di promuovere maggiormente la condivisione di software personalizzati fra le Pubbliche Amministrazioni, sarà pertanto necessario adottare modelli e strumenti validi che siano a disposizione di tutti e monitorare costantemente i servizi online che devono necessariamente incrementare il livello di accessibilità dei servizi digitali della PA secondo le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (D.Lgs. n. 106 del 10 agosto 2018).

Più in generale l'obiettivo sarà quello di erogare ulteriori servizi digitali per il cittadino mediante l'adesione a Web Analytics secondo i principi Cloud First e SaaS First e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati da AgID.

2. Dati

Stato di fatto

Attualmente nel Comune di Buccheri i dati informatici sono conservati nelle piattaforme Cloud di Halley informatica e Maggioli.

Miglioramenti

Valorizzazione del patrimonio informativo pubblico è un obiettivo strategico per la Pubblica Amministrazione che, in piena adesione al contesto Europeo, ha il compito di adottare una data governance che consenta non solo di erogare servizi digitali di alto valore per i cittadini ma anche di permettere la piena condivisione dei dati tra le Pubbliche Amministrazioni.

Più in generale l'obiettivo sarà quello di avviare l'adeguamento dei sistemi che si interfacciano alle banche dati di interesse Nazionale secondo le linee guida del modello di interoperabilità, per favorirne la condivisione fra PA e PA e fra PA e Cittadino/Imprese, aumentando la qualità di dati e metadati e la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico.

3. Piattaforme

Stato di fatto

Il Comune di Buccheri attualmente ha sottoscritto l'utilizzo di tre piattaforme, SPID, PagoPA ed App IO

Miglioramenti

Tenendo presente il continuo sviluppo, durante l'intero triennio, per abilitare nuove funzionalità sulle PaaS già utilizzate, l'obiettivo di questo Ente è quello di abilitare ulteriori piattaforme certificate da AgID, quali:

- INAD, piattaforma che gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali;
- PDND, piattaforma digitale nazionale dati.

Le piattaforme tecnologiche offrono funzionalità fondamentali, trasversali e abilitanti nella digitalizzazione dei processi e servizi della PA, consentono di ridurre il carico di lavoro delle Pubbliche Amministrazioni consentendo di evitare la creazione di funzionalità specifiche per l'ente, pertanto utilizzando le PaaS si riducono i tempi ed i costi di attuazione dei servizi e si garantisce una maggior sicurezza informatica.

L'obiettivo entro la fine del 2022 rimane principalmente quello di dismettere le modalità di autenticazione e pagamento, diverse da SPID e PagoPA, associate ai servizi online del Comune di Buccheri.



4. Infrastruttura

Stato di fatto

Per redigere il presente Piano è stato effettuato un sopralluogo puntuale dell'infrastruttura di rete e degli apparati collegati ad essa, di fatto è stato redatto un censimento dei CED presenti nei 3 plessi principali del Comune di Buccheri.

I plessi nei quali questo Ente ha installato apparecchiature di rete e di fatto creato un CED informatico, sono i seguenti:

- Palazzo Comunale – Piazza Toselli 1
- Comando Polizia Locale – Via Giacomo Matteotti 1
- Biblioteca Comunale – Piazza XXIV Maggio 1

I suddetti plessi comunicano fra loro mediante collegamento diretto via cavo o tunnel VPN.

Negli edifici sono installati armadi rack contenenti apparati di rete che forniscono connettività internet, la comunicazione telefonica è gestita da un centralino Voip.

Connettività Internet

- Il Palazzo Comunale è servito da una connettività HDSL FIBRA (tecnologia FTTC) 100 Mb/s fornita da TIM;
- Il Comando Polizia Locale è servito da una connettività HDSL FIBRA (tecnologia FTTC) 100Mb/s fornita da TIM;
- Biblioteca Comunale è servita da una connettività HDSL (tecnologia FTTC) 20 Mb/s fornita da TIM;

Apparati di rete - Palazzo Comunale

Ubicazione	Apparato	Quantità	Descrizione
CED principale Palazzo Comunale	Cassetto ottico	1	Cablata coppia di fibre
	Impianto FWA	1	Linea Wireless in caso di caduta linea terrestre
	Patch panel	2	Cablaggi telefonia
	Centrale telefonica	1	Centralino Voip che gestisce telefoni Voip e IP
	Router Huawei TIM	1	Connettività HDSL
	Firewall SOPHOS	1	
	Patch panel ETH	3	71 punti rete in totale
	Switch Huawei modulare	3	Moduli da 24 porte 10/100/1000 - totale 192 porte di rete
	UPS EATON	1	
	Batterie	2	In aggiunta all'UPS
	Patch panel ETH	1	24 punti rete in totale
CED principale Palazzo Comunale	Access Point Huawei	2	Rete WiFi comunale Rete WI-FI Italia

Apparati di rete - Comando Polizia Locale

Ubicazione	Apparato	Quantità	Descrizione
CED secondario Polizia Locale	Cassetto ottico	1	Cablata coppia di fibre che occorre per la connessione del Comando Polizia Locale
	Switch Huawei	1	24 porte di rete 10/100
	UPS APC	1	
	Batteria	1	In aggiunta all' UPS - posizionata esterna al rack
	Access Point Huawei	1	Rete WiFi Comunale Rete Wi-Fi Italia

Apparati di rete - Biblioteca Comunale

Ubicazione	Apparato	Quantità	Descrizione
Biblioteca Comunale	Router TIM	1	Connettività ADSL

Miglioramenti

E' previsto per l'anno 2022 il passaggio da una connettività HDSL FIBRA (tecnologia FTTC) 100/Mbs ad una connettività Fibra 1Gb/s.

Parco postazioni computer fisse

Le postazioni di lavoro per i dipendenti comunali, dispongono di un computer fisso + monitor di proprietà del Comune di Buccheri:

Parco stampanti e multifunzioni

Negli uffici del comune sono presenti macchine per la stampa assegnate a specifici servizi o in condivisione fra diversi uffici, sono state acquisite mediante un contratto di noleggio di 60 mesi che terminerà in data 31/12/2022, le macchine si dividono in due modelli principali:

1. Nashuatec Aficio 4002 AP– stampante multifunzione A4/A3 b/n + Scanner;

Il vantaggio di questa soluzione è che, nel costo del contratto di noleggio sono compresi manutenzione e materiali di consumo con riordino automatico, così da garantire una continuità di servizio.

Al termine della locazione sarà valutata da questo Ente la sostituzione con modelli di macchine più recenti e performanti, decidendo, a seconda degli strumenti a disposizione, se proseguire il noleggio o effettuare l'acquisto diretto dei beni.



5. Interpolarità

Stato di fatto

Attualmente il Comune di Buccheri espone servizi che utilizzano le API per interpolarsi con i sistemi informativi interni all'Ente mediante l'utilizzo dell'App IO, questo sviluppo è ancora in una fase di progettazione ed attuazione iniziale, infatti al momento i servizi disponibili sono riguardanti Tributi e CIE.

Per quanto riguarda i Tributi è possibile mediante l'utilizzo dell'applicazione visionare la propria situazione tributaria ed è possibile pertanto effettuare pagamenti in sicurezza mediante il servizio PagoPA, sempre tramite un'unica interfaccia che viene messa a disposizione dall'App IO su smartphone.

Per quanto riguarda la CIE, al momento è possibile visualizzare la propria situazione anagrafica e scegliere di ricevere una notifica di scadenza per il rinnovo del documento di identità.

Miglioramenti

L'obiettivo futuro, presumibilmente entro la fine del 2022, compatibilmente anche con lo sviluppo di integrazione API che dovrà effettuare l'attuale fornitore del gestionale comunale, sarà quello di permettere tramite l'App IO la prenotazione per l'appuntamento di rinnovo CIE, la richiesta ed il rilascio di certificati anagrafici e contestualmente dare la possibilità al Cittadino di pagare in sicurezza, tramite il servizio PagoPA, i diritti per i servizi citati in precedenza, tutto mediante il proprio smartphone, interfacciandosi unicamente con l'applicazione IO.

Comunque l'obiettivo dell'intero triennio rimane quello di proseguire lo sviluppo dei servizi esposti ed esporne di nuovi, permettendo la collaborazione e l'interazione telematica tra Pubbliche Amministrazioni, Cittadini ed Imprese, favorendo l'attuazione del principio once only e recependo le indicazioni dell'European Interoperability Framework attraverso la diffusione e l'utilizzo di API.



6. Accessibilità

Stato di fatto

Attualmente gli strumenti informatici, i quali devono rispondere ad un principio di accessibilità nel Comune di Buccheri, sono il **portale web istituzionale** e **Applicazione Mobile**, i documenti contenuti nell'**Albo Pretorio Online** e quelli contenuti nel portale online di **Amministrazione Trasparente**.

PORTALE ISTITUZIONALE

Il portale istituzionale del Comune di Buccheri, è stato realizzato nel rispetto delle linee guida e raccomandazioni della Web accessibility initiative (Wai per gli strumenti informatici). Tutti gli utenti avranno la possibilità di accedere ai contenuti del portale indipendentemente dalle proprie capacità individuali o dagli strumenti utilizzati, come ad esempio: Sistema Operativo, strumenti di navigazione o dalle impostazioni del proprio web browser.

I requisiti di accessibilità e, i vari punti di controllo per la verifica, sono stati definiti sulla base dei principi delle linee guida e dei criteri di successo contenuti nella Recommendation, che il World Wide Web Consortium (W3C) – Web accessibility Initiative (Wai) ha pubblicato l'11 dicembre 2008 e che contiene le Web content accessibility guidelines 2.0 (Wcag 2.0).

Le linee guida WCAG 2.0

Principio 1- percepibile

- le informazioni e i componenti dell'interfaccia utente devono essere presentati in modo che possano essere fruiti attraverso differenti canali sensoriali.

Principio 2 - utilizzabile

- i componenti dell'interfaccia utente e i comandi in essa contenuti devono essere utilizzabili senza ingiustificati disagi o vincoli per l'utente.

Principio 3 - comprensibile

- gli utenti devono poter comprendere le modalità di funzionamento dell'interfaccia e le azioni in essa contenute necessarie per ottenere servizi e informazioni.

Principio 4 - robusto

- il contenuto deve essere abbastanza robusto da poter essere interpretato in modo affidabile da una vasta gamma di programmi utilizzati dall'utente, comprese le tecnologie assistive.

Requisiti tecnici di accessibilità

Requisito 1 - Alternative testuali

- tutte le immagini presenti nel portale contengono una descrizione -alternativa- testuale

leggibile dai software reader web. Gli articoli delle news possono essere ascoltati da sintesi vocale attraverso l'utilità richiamabile dall'icona -Ascolta-, presente all'inizio di ogni testo. Infine gli stessi testi degli articoli possono essere stampati con una corretta impaginazione, escludendo elementi di navigazione.

Requisito 2 - Contenuti audio, video e animazioni

- in fase di implementazione

Requisito 3 - Adattabile

- il portale è stato realizzato con la tecnica responsive che lo rende automaticamente impaginato e ottimizzato per la visualizzazione su una vasta gamma di dispositivi, dagli smartphone, ai tablet, ai desktop pc o smart tv.

Requisito 4 - Distinguibile

- la scelta degli sfondi del portale, è stata fatta verificando il sufficiente contrasto tra il testo in primo piano e lo sfondo, e rispettando le indicazioni del punto di controllo 4.3 delle WCAG 2.0. I contenuti sonori possono essere interrotti, avviati o messi in pausa. I testi possono essere ridimensionati senza perdita di leggibilità o impaginazione.

Requisito 5 - Accessibilità da tastiera

- è possibile spostare il focus da un componente ad un altro della pagina e navigare, con il semplice uso dei tasti Tab (in avanti), shift+Tab (indietro) e tasto Invio per aprire un link selezionato.

Requisito 6 - Adeguata disponibilità di tempo

- non ci sono limiti di tempo per il completamento delle attività dell'utente. Per bloccare il timeout dell'utente che ha fatto accesso ai servizi è sufficiente una qualunque attività di navigazione nel portale.

Requisito 7 - Crisi epilettiche

- le pagine del portale non contengono nulla che lampeggi per più di tre volte al secondo.

Requisito 8 - Navigabile

- ogni pagina possiede un titolo che ne descrive argomento e funzionalità. Tutti i link presenti in pagina possono essere navigati in modo sequenziale utilizzando la tastiera attraverso il tasto tab in avanti e shift+tab indietro. Il link selezionato è indicato da una cornice che varia in funzione del browser utilizzato. Il link selezionato è accessibile premendo il tasto invio della tastiera. Tutti i blocchi di contenuto e i componenti interattivi sono individuati da titoli appropriati ed etichette descrittive che ne chiariscono lo scopo. Ad inizio pagina è possibile saltare la lettura di tutto il blocco menu di navigazione attraverso il link accessibile ai reader: -Salta al contenuto-.

Requisito 9 - Leggibile

- la lingua del portale è definita come italiano. Per le parti del portale in lingua straniera saranno indicate le relative nazionalità all'interno di ogni singola pagina.

Requisito 10 - Prevedibile



- al semplice focus nessun elemento del portale cambia o attiva alcuna funzionalità. La navigazione è coerente nello stile e nel posizionamento dei suoi elementi in tutte le sezioni del portale. Gli elementi che hanno una medesima funzionalità, come ad esempio i bottoni, o i form, mantengono lo stesso stile e significato in tutte le sezioni del portale.

Requisito 11 - Assistenza nell'inserimento di dati e informazioni

- quando è richiesta un'azione da parte dell'utente viene sempre fornita un'etichetta con le istruzioni per la sua corretta esecuzione. Se viene identificato un errore viene sempre fornito un suggerimento per poterlo risolvere e proseguire. Tutte le azioni sono reversibili ed i dati inseriti dall'utente sono verificati, consentendo all'utente stesso di effettuare le dovute correzioni di eventuali errori di inserimento.

Requisito 12 - Compatibile

- il portale è compatibile con tutte le versioni dei Browser più diffusi (Safari, Firefox, Edge, Chrome, Opera, Android Browser, iOS Safari, e dalla versione 10 di Internet Explorer). Comunque sono sempre presenti versioni alternative leggibili per i browser più obsoleti. Infine il portale è compatibile con le versioni più diffuse di Screen Reader.

Miglioramenti

L'obiettivo futuro, presumibilmente entro la fine del 2023, sarà quello di adattare la grafica e la navigabilità del portale al template suggerito da AGID.

APP MOBILE

L'App Mobile per Smartphone e Tablet (iOS e Android) "Comune di Buccheri" è concepita per gli enti locali ed è un'ottima soluzione per i Comuni che vogliono comunicare in maniera rapida, immediata ed efficace con cittadini e visitatori, offrendo:

- VISIBILITA'
- INNOVAZIONE
- SERVIZI AL CITTADINO
- INFORMAZIONI TURISTICHE

La caratteristica principale del Servizio App Comune di Buccheri è l'invio delle notifiche in tempo reale che rendono il cittadino e il turista informato in tempo reale su tutte le news e gli avvisi che l'amministrazione comunale intende trasmettere.

7. Sicurezza Informatica

Stato di fatto

Attualmente il Comune di Buccheri protegge la propria infrastruttura informatica interna mediante l'utilizzo di un firewall fisico installato presso il CED comunale, nel quale sono state configurate delle policy preventivamente stipulate dall'Ente, che permettono una fruizione agile dei servizi, ma allo stesso tempo garantiscono sicurezza nell'utilizzo degli strumenti online, le postazioni di lavoro installate in rete locale sono invece protette mediante un client antivirus che riceve aggiornamenti e si interfaccia direttamente con il firewall in precedenza citato.

Per quanto riguarda i servizi in cloud, come ad esempio la posta elettronica, ci si affida ai sistemi di sicurezza messi a disposizione dai provider di servizi SaaS, in questo caso Aruba, Halley Informatica e Maggioli.

Miglioramenti

Uno degli obiettivi che sempre deve essere prioritario per questo Ente è quello della manutenzione ordinaria delle policy, della rete logica e degli apparati ad essa collegati, in questo modo avendo una "situazione ordinata" si possono prevenire attacchi da fonti esterne e nel caso in cui una minaccia riuscisse a penetrare all'interno dell'infrastruttura, sarà più facile individuarne la locazione ed isolarla per evitarne la propagazione (es. virus cryptolocker).

Contrastare le minacce informatiche citate in precedenza diventa fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni proprie del sistema informativo dell'Ente, portando all'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati dalla PA, tutto questo può essere attuato con la formazione, la prevenzione e l'incremento del livello di Cyber Security Awareness, misurato tramite questionari di self assessment ai RTD, con portali istituzionali che utilizzano il protocollo HTTPS only e adeguando le misure minime di sicurezza emanate da CERT_PA.

Più in generale l'obiettivo, da perseguire durante il corso del triennio, per questa Amministrazione sarà quello di aumentare il livello di consapevolezza del dato prodotto e gestito dall'Ente, secondo un principio di accountability, principio cardine del GDPR, favorendo al contempo la diffusione mediante formati aperti, sicuri ed accessibili.

8. Formazione

È fondamentale per la realizzazione del processo di cambiamento orientato alla semplificazione e all'accessibilità degli strumenti informatici definire un programma di informazione e formazione rivolta alle strutture amministrative coinvolte.

Gli obiettivi formativi da portare a termine entro l'anno 2022, sono la formazione del personale interessato per l'utilizzo delle nuove piattaforme sottoscritte dal Comune di Buccheri, nello specifico il PagoPA, l'App IO e il servizio SPID.

Questo sarà necessario in quanto i dipendenti devono essere in grado di operare nel modo corretto per utilizzare al meglio i nuovi programmi, in un'ottica di svecchiamento delle procedure, velocità nel lavoro e assistenza sempre più efficace verso il Cittadino.

La programmazione della formazione del personale dovrà contenere degli obiettivi in linea con il presente Piano e le risorse finanziarie disponibili a bilancio atte a renderlo attuativo.



9. Cronoprogramma di attuazione delle macro attività

AMBITO	MACRO ATTIVITÀ	I trim. 2022	II trim. 2022	III trim. 2022	IV trim. 2022	I trim. 2023	II trim. 2023	III trim. 2023	IV trim. 2023
	Prenotazione e ritiro certificati anagrafici online e pagamento telematico								
	Adeguamento sistemi su banche dati nazionali								
Piattaforme	Sviluppo ulteriore funzionalità PaaS già utilizzate								
	Abilitazione nuove PaaS certificate AgID								
	Dismettere metodi di pagamento non certificati (solo PagoPA)								
	Miglioramento gestionale comunale								
	Miglioramento Portale Istituzionale								
Interpolarità	App IO prenotazione CIE e certificati								

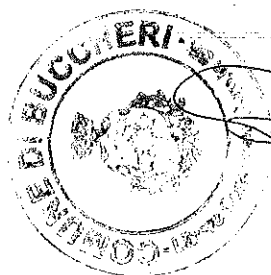
AMBITO	MACRO ATTIVITÀ	I trim. 2021	II trim. 2021	III trim. 2021	IV trim. 2021	I trim. 2022	II trim. 2022	III trim. 2022	IV trim. 2022	I trim. 2023	II trim. 2023	III trim. 2023	IV trim. 2023
Interpolarità	App IO pagamenti tramite PagoPA												
Accessibilità	Obiettivi 2022 DGC n. 44 del 31/03/21												
	Adozione tool cyber security per report minacce												
Formazione	Utilizzo e assistenza PagoPA												
	Utilizzo e assistenza App IO												
	Utilizzo e assistenza SPID												

Conclusioni

Con il presente Piano Triennale, il Comune di Buccheri ha mostrato come, mediante una azione condivisa e programmata si possa andare a migliorare tutti gli aspetti richiesti di AgID riguardante i principi di sicurezza informatica, interoperabilità ed accessibilità delle informazioni e dei dati.

Molte delle operazioni indicate nei precedenti capitoli sono in fase di sviluppo o realizzazione, ponendo una solida base sulla quale andare a sviluppare ulteriormente nel corso del triennio servizi digitali pubblicati dell'Ente per i cittadini sempre più fruibili, user friendly e sicuri, come indicato da AgID.

Tutto questo coinvolge Amministratori e Personale comunale in una piena condivisione degli obiettivi, secondo regole di trasparenza e sicurezza come principio cardine.



Antonio Abramo

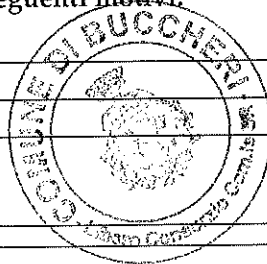
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 137 DEL 21-12-2021 AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA DEL COMUNE DI BUCCHERI TRIENNIO 2021-2023 - APPROVAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla
regolarità tecnica:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li 21-12-2021

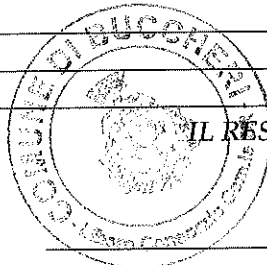


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere in ordine alla
regolarità contabile:

- FAVOREVOLE
 CONTRARIO, per i seguenti motivi:

Li 23/12/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott. Vito Di Pietro

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991, del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 118/2011, e loro ss.mm.ii., si attesta la copertura finanziaria come segue:

CAP.	CODICE	COMPETENZA (ESERC. FINANZ. RIO)	PREVISIONE / STANZIAM. TO INIZIALE	STANZIAM. TO ASSESTATO (POST VARIAZIONI)	DISPONIBILITÀ	PRENOTAZ. NE DI SPESA (NUMERO)	PRENOTAZ. NE DI SPESA (IMPORTO)
.....	2021	€	€	€	N.	€
.....	2022	€	€	€	N.	€
.....	2023	€	€	€	N.	€

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Signature]

[Signature]

[Signature]

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n. del

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. del

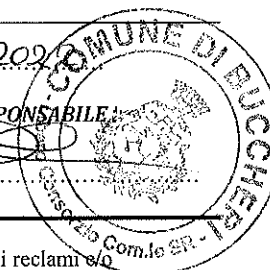
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comune dal 24-12-2021 al 08-01-2022

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Li,



Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal al, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal 25-12-2021 al 08-01-2022 a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa - **non** - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 23-12-2021 ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,