



Comune di Buccheri

“Comune d’Eccellenza tra le 100 mete d’Italia”

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Palazzo Municipale “Dott. Vito Spanò”

P.zza Toselli, 1

Tel 0931880359 – Fax 0931880559

Pec: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, *“Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*.

Scade alle ore 23:59:59 del 14 novembre 2022

VISTA la nota del 19.07.2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto *“Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022 – Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* e i relativi allegati;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 16.08.2022 avente ad oggetto *«Individuazione delle Risorse Umane previste in applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022 n.36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). – Atto di Indirizzo”*.

VISTO l’Atto di Interpello prot. n. 7191 del 01.09.2022 rivolto al personale dipendente dell’Ente il quale ha dato esito infruttuoso;

IL CAPO AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell’incarico e requisiti professionali

1.Il presente Avviso, non vincolante per questo Ente, ha ad oggetto la **selezione di n. 1 Esperto in Funzioni Tecniche – per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR** - mediante il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa e colloquio, ai sensi

dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Buccheri.

2. Il presente avviso è corredato dalla "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato con il professionista secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione Territoriale, è pari ad un massimo di 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

4. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile dell'Area Tecnica – o suo delegato - al quale competerà fornire le relative direttive.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e. essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS escluse quelle triennali);
- f. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato pdf in un unico file. In alternativa è possibile la presentazione della domanda firmata in modalità digitale;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file.

Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, unitamente al documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art.4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il Curriculum Vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file.) Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ess.mm.ii.";
- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. **La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo posta elettronica certificata (PEC) deve contenere un unico file** contenente tutta la documentazione sopra indicata e deve essere inviata **al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it**

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso esperto in funzioni tecniche - PNRR" La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da PEC la cui titolarità non sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 14 novembre 2022. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di spedizione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Buccheri.

4. La non conformità alle caratteristiche richieste per la presentazione comporterà l'esclusione dalla partecipazione.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) indicato in domanda ovvero da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale

variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art. 4 - Procedura comparativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso;

b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;

d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);

e) la mancanza del curriculum vitae;

g) la mancanza del documento di identità;

h) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf;

i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.

j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;

k) essere soggetto già collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Segretario Generale dell'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante interni all'Ente ed in possesso delle necessarie competenze.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **FASE 1)** valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5.

È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **FASE 2)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 70 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di massimo 100 punti.

5. La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine decrescente di merito.

6. Saranno invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase 2) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito, oltre gli ex aequo.

7. I candidati ammessi a colloquio saranno convocati con indicazione di data e di orario del colloquio mediante avviso pubblico diramato sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

9. Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

10. Il Capo Area Affari Amministrativi e Legali adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" verrà pubblicato sul sito del Comune di Buccheri con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

12. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i .

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

15. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nella domanda e nel curriculum. La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati:

FASE 1) MAX PUNTI 30

Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) Il punteggio da 0 a 2,8 viene ripartito in proporzione alla votazione	Punti max 3

conseguita. Alla laurea conseguita con la votazione 110/110 e lode è attribuito un punteggio aggiuntivo di 0,2 punti	
Ulteriore Laurea	Punti max 0,20
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0.06 per un massimo di 0,12)	Punti max 0,12
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0.03)	Punti max 0,06
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,08 per ogni anno (0,006 per ogni mese) per un massimo di 4 anni e quindi per un totale di max 0,24 punti	Punti max 0,24
Pubblicazioni scientifiche 0,16 per ogni pubblicazione e quindi per un massimo 0,64 punti	Punti max 0,64
Formazione professionale: - corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,074 per ogni corso con attestazione di profitto di durata non inferiore ad un mese sino ad un massimo di 0,74 punti	Punti max 0,74

Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	Punti max 15

Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia di informatica e di lingua inglese	Punti max 10

FASE 2) MAX PUNTI 70

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, con particolare riferimento ad una disamina sulle materie tipiche del profilo richiesto	Punti max 70
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE (fase 1 + fase 2)
Punti Max 100

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto;
3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.
4. **L'ammontare del corrispettivo annuo lordo** è stabilito nel limite massimo onnicomprensivo di **38.366,23 euro lordi annui** ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste) secondo il seguente prospetto:

Profilo	Importo max omni comprensivo annuo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale Rivalsa	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	N° max giornate annue lavorative
<i>Junior</i> (esperienza lavorativa pari a max 3 anni)	Euro 38.366,23	Euro 150,00	Euro 6,00	Euro 34,32	Euro 190,32	201
<i>Middle</i> (esperienza lavorativa superiore a 3 anni)	Euro 38.366,23	Euro 300,00	Euro 12,00	Euro 68,64	Euro 380,64	100

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005 – e verranno liquidate al professionista solo dopo essere state trasferite nelle casse dell'Ente da parte del Ministero competente.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Buccheri. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Per quanto non stabilito nel presente avviso di selezione, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normativa applicabile in materia derivante da disposizioni di legge e con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente avviso.

2. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Capo Area Affari Amministrativi e Legali Dott. Antonino Listo

3. Il Comune di Buccheri si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.

4. Il testo integrale del presente Avviso e la domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.buccheri.sr.it nella sezione Bandi, Gare e Concorsi.

5. Per informazioni o chiarimenti: tel. 0931/880359 o tramite mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.buccheri.sr.it

Buccheri, 13.10.2022

**IL CAPO AREA AFFARI AMMINISTRATIVI E LEGALI
VICE SEGRETARIO COMUNALE**

- *F.to Listo dott. Antonino* -