



All'AdSP del Mare di Sicilia Orientale

Area _____

/o all'Ufficio Protocollo

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____ via _____ n. _____
cod. fisc. _____ e-mail _____ Tel _____
pec _____ indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in formato _____
(specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo, su supporto cd);
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);
relativamente ai seguenti documenti/dati /informazioni): _____
(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione).

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;

Lo scrivente autorizza l'AdSP del Mare di Sicilia Orientale a trattare i propri dati a norma del D.Lgs. n. 196/03 ed a rendere note, anche attraverso il Registro degli accessi, le relative elaborazioni in una forma che non consenta la propria specifica identificazione.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____