

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **Massimo Scatà**  
Indirizzo **[REDACTED] – 96017 Noto (SR)**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **scata@adspmaresiciliaorientale.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **27 febbraio 1974 –NOTO (SR)**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Luglio 2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale**
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO*
- Tipo di impiego *Dirigente Facente Funzione*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Area Affari Generali ed Istituzionali – Marketing – Politiche Comunitarie*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Novembre 2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti**
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
- Tipo di impiego *Componente Tavolo Tecnico per la redazione del Documento Strategico dell'Area Logistica Integrata della Sicilia Orientale.*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore del Documento Strategico e del Tavolo nonché referente per il settore Portuale.*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *30.10.2014 – 28.09.2016*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Noto**
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
- Tipo di impiego *Consigliere Comunale*
- Principali mansioni e responsabilità *Membro I Commissione Affari Generali (redazione ed approvazione statuti e regolamenti etc)*

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Da Ottobre 2011 a Ottobre 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Noto**
- Tipo di azienda o settore *ENTE PUBBLICO*
- Tipo di impiego *Presidente Collegio dei Revisori*
- Principali mansioni e responsabilità *Revisore di Conti*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 13 Settembre 2010*

### **AUTORITA' PORUTALE DI AUGUSTA**

*ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO*  
DIPENDENTE

RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI – RESPONSABILE PROTOCOLLO DI LEGALITA' ED ANTICORRUZIONE. Ha collaborato in modo diretto affiancando la presidenza Garozzo, nelle varie fasi di interlocuzione con il Ministero dei Trasporti e la Commissione Europea, per l'ottenimento dei fondi PON 2007-2013, la validazione ed approvazione dei progetti, nonché nel corso delle audizioni presso la DG Concorrenza e la DG REGGIO, producendo atti e proponendo soluzioni che si sono dimostrate vincenti.

Il sottoscritto ha inoltre attivamente partecipato alla redazione del "Protocollo di Intesa" siglato tra Autorità Portuale Augusta e Catania, Interporto di Catania, Ministero Infrastrutture e dei Trasporti, Regione Sicilia al fine di monitorare e verificare la realizzazione di importanti infrastrutture portuali ed interportuali, per lo sviluppo della logistica e lo scambio commerciale verso la Sicilia Sud-orientale. L'intesa, caldeggiata anche dalla Commissione europea, ha rappresentato un fondamentale risultato verso un'attività sinergica intrapresa da Enti produttivi diversi che concorrono verso l'obiettivo comune di sviluppare quest'area geografica creando sistema nelle azioni e nella programmazione degli investimenti. È componente del tavolo tecnico istituito presso il MIT.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Aprile 2011 – Ottobre 2011*

### **Ecosfera Spa - Roma**

*Società Consulenza*  
Consulenza

Consulente per la redazione del Report finale "Progetto Territorio Snodo 2 - INTERMED".

L'obiettivo perseguito dai Progetti di Territori Snodo è la definizione di uno scenario per le Piattaforme Territoriali Strategiche (individuate dal QSN e successivamente riprese dalle Linee Guida per il Piano Nazionale della Logistica) che, quanto più condiviso dagli attori locali dello sviluppo, diventi un set di azioni (materiali e non), verificato in termini di fattibilità e coerente con il quadro degli obiettivi e delle priorità per il Sistema Paese

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Aprile 2010*

### **ASSOCIAZIONE NAZIONALE COSTRUTTORI EDILI SICILIA**

*ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA*  
Consulente

REFERENTE ISTITUZIONALE "STATI GENERALI COSTRUZIONI EDILI SICILIA". Incarico consistente nel curare i rapporti con la Regione Siciliana in merito ai costituenti "STATI GENERALI COSTRUZIONI EDILI SICILIA"; curando e coordinando i rapporti oltre che con tutti gli Enti Istituzionali anche con la stampa.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *ottobre 2009 – dicembre 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSOCIAZIONE NAZIONALE COSTRUTTORI EDILI CALTANISSETTA**
- Tipo di azienda o settore *ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA*
- Tipo di impiego *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità *REFERENTE RAPPORTI ENTI PUBBLICI ISTITUZIONALI, STAMPA E MASS MEDIA*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Marzo 2009 – luglio 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE SICILIANA ASSESSORATO TERRITORIO ED AMBIENTE**
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego *Consulente*
- Principali mansioni e responsabilità *Programmazione, promozione, cura marketing dei Parchi Naturalistici Regionali problematiche di natura economico finanziaria in relazione alla politica sull'ambiente Ho personalmente curato la redazione di un protocollo di intesa tra i 4 Parchi Regionali, al fine di coordinare l'attività promozionale degli stessi, garantendo uniformità e qualità dell'immagine e della promozione istituzionale realizzando nel contempo importanti economie di gestione.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Luglio 2008 – Marzo 2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana Assessorato Territorio ed Ambiente**
- Tipo di azienda o settore *Ente Pubblico*
- Tipo di impiego *Dirigente Esterno*
- Principali mansioni e responsabilità *Rapporti con l'Agenzia Regionale Rifiuti ed Acque – programmazione economica – Promozione – marketing territoriale – Rapporti con l'Assemblea Regionale problematiche demanio marittimo. In questo periodo sono stato inquadrato con qualifica di **Dirigente Regionale** presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessorato Territorio ed Ambiente. Ho curato la programmazione economica e promozionale dell'Assessorato (Decreto Assessoriale 177/2007). Ho intrattenuto i rapporti tra l'Assessorato e l'Assemblea Regionale in merito alle proposte di Legge, ai bandi regionali con particolare riguardo alle politiche di recupero del territorio ed al Piano energetico Regionale. Mi sono occupato dei rapporti con il Servizio Demanio Marittimo interfacciandomi con i funzionari e dirigenti sulle problematiche in materia di demanio marittimo e non con particolare attenzione alla ricerca dei fondi per opere salvaguardia delle coste siciliane e opere di ripascimento spiaggia. Ho curato i rapporti tra l'Assessorato e le associazioni di categoria (quali Confindustria), nonché coordinato con l'ufficio stampa dell'assessorato i rapporti con i mass media e gli organi di stampa. Ho intrattenuto e curato i rapporti con L'A.R.R.A. collaborando alla Legge di riforma degli ATO. Il tutto sempre attraverso leale, proficuo e continuo contatto con l'allora Capo di Gabinetto Dott. Giovanni Arnone, oggi Direttore Generale Dipartimento Mobilità e Trasporti della Regione Sicilia.*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2007 – Giugno 2007

**Iniziativa Comunitaria EQUAL – Progetto Lu.Di.Ca.: “Luoghi per Disabili in Campagna”**

*Ente Formazione*

Docente

Docente Marketing

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*dicembre 2006 – dicembre 2009*

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA – DIPARTIMENTO ECONOMIA E TERRITORIO**

*UNIVERSITA'*

Dottorato in “Organizzazione del territorio e sviluppo sostenibile in Europa” – XXII° ciclo

“Ho completato il triennio di dottorato in “Organizzazione del territorio e sviluppo sostenibile in Europa” – XXII° ciclo. 12/2006-12/2009. Conseguito in data 16 aprile 2010 il titolo di dottorato trattando come argomento della tesi “*L’Area Metropolitana Catanese. Il caso Studio: “Analisi del sistema dei trasporti e della Mobilità della Provincia di Catania”*”. Nel triennio ho collaborato a delle pubblicazioni. Tra essi:

- “Realizzazione di un rapporto statistico sugli strumenti di finanza agevolata pubblica per la valorizzazione dei prodotti tipici dell’area etnea della Provincia di Catania”.
- “la promozione dei prodotti enogastronomici e delle vie del gusto Etnei, quale volano di sviluppo del marketing territoriale della Provincia di Catania”.
- “Lo strumento e le potenzialità del Project financing negli enti pubblici”.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Febbraio 2005*

**Studio Dott. Benedetto Salanitro - Catania**

*Studio Dottore Commercista*

*Dottore Commercialista Revisore contabile*

Tenuta contabilità ordinaria e semplificata ed adempimenti connessi. Redazione bilanci di società di capitali (S.r.l., S.p.A) anche consolidati di gruppo. Finanza Agevolata per imprese ed enti pubblici. Redazione di business plan e compendi informativi ai fini della presentazione al sistema bancario di richiesta di finanziamenti industriali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*giugno 2004 – dicembre 2008*

**PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA**

*Ente pubblico*

Consulente

*Esperto marketing per le Politiche di Valorizzazione dell’Etna e delle ex Comunità Montane – Pianificazione trasporti*. In questi 4 anni di incarico come consulente presso la Provincia ho curato tutta l’attività di promozione delle “Politiche di Valorizzazione dell’Etna e delle ex Comunità Montane”. Ho curato e predisposto personalmente il calendario promozionale fieristico dell’assessorato e della provincia; seguito l’organizzazione di tutte le fiere a cui l’assessorato e la provincia ha preso parte; curato e coordinato tutti gli eventi di promozione dei prodotti tipici e del territorio Etneo in Italia ma soprattutto

all'estero, organizzando importanti eventi di incoming per i nostri produttori con operatori e tour operator locali. Ho curato, degli eventi sopra descritti, anche i relativi piani di comunicazione coordinando gli interventi e le uscite sugli organi di stampa ed i mass media.

In seguito all'assegnazione nel 2007 della delega all'assessore Orazio Pellegrino della Pianificazione Trasporti, ho collaborato con gli uffici provinciali diretti dall'Ing. Vanni Cali, per la predisposizione dell'Agenzia della Mobilità" siglata tra la Provincia ed il comune di Catania; partecipato alla redazione del P.U.M. (Piano Urbano Mobilità) interprovinciale tra le province di SR, CL, RG e CT. Ho curato inoltre la coorganizzazione tra il Ministero dei Trasporti e la Provincia di Catania della "Conferenza nazionale sulle infrastrutture" tenutosi a Catania il 7 dicembre 2007

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2004 – Giugno 2004

### PROVINCIA REGIONALE DI CATANIA

*Ente Pubblico*

Consulente Manifestazione “**Job & Orienta Mediterraneo 2004**”

*Responsabile e coordinatore segreteria organizzativa* Questo il primo ed importante incarico con cui ho curato la manifestazione “**Job & Orienta Mediterraneo 2004**” salone della formazione e della informazione che ha riscosso immenso consenso e che mi ha permesso di far apprezzare all'Ente Provincia le proprie capacità organizzative. Dell'evento ho curato e programmato dalla ricerca degli espositori alla sistemazione e divisione degli stand; curato e predisposto il piano di comunicazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2004 – giugno 2005

**AICS SICILFORM** – Via Massaua, 5 –Catania

*Ente di Formazione*

Docente

Docente di Marketing Fieristico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2004 – marzo 2004

**A.S. CATANIA FLAMES** - Catania

*Associazione Sportiva*

Responsabile Evento “Lo Sport per Amore”

Responsabile e coordinatore Manifestazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2004 – Novembre 2004

**INTERPROJECT S.r.l.** – Via Vittorio Emanuele Orlando, 8 - Catania

*Società di Servizi*

Collaborazione a Progetto

Responsabile servizi biglietteria, gestione account-ingressi, rapporti con stampa e mass media - rapporti con espositori, enti ed istituzioni. Direct Marketing - SMAU SICILIA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Settembre 2003 – Novembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**SVILUPPO IMPRESE SRL - Agrigento**
- Tipo di azienda o settore  
*Società di Servizi Aziendali*
- Tipo di impiego  
Consulente
- Principali mansioni e responsabilità  
Consulente Aziendale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Ottobre 2003 – Dicembre 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**INTERPROJECT S.r.l. – Via Vittorio Emanuele Orlando, 8 – Catania**
- Tipo di azienda o settore  
*Società di Servizi*
- Tipo di impiego  
Collaborazione a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile servizi biglietteria, gestione account-ingressi, rapporti con stampa e mass media rapporti con espositori, enti ed istituzioni. Direct Marketing - SMAU SICILIA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Ottobre 2002 – Dicembre 2002*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**INTERPROJECT S.r.l. – Via Vittorio Emanuele Orlando, 8 - Catania**
- Tipo di azienda o settore  
*Società di Servizi*
- Tipo di impiego  
Collaborazione a Progetto
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile servizi biglietteria, gestione account-ingressi, rapporti con espositori SMAU SICILIA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dicembre 2003 – dicembre 2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**CHALLENGE – Via degli Orazi, 3 - Roma**
- Tipo di azienda o settore  
Società di Master e formazione
- Tipo di impiego  
Docente
- Principali mansioni e responsabilità  
Docente del Master in “Marketing e Comunicazione Sportiva”

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *16 aprile 2010*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Facoltà Economia e Commercio Università degli Studi di Catania**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
“politiche dei trasporti con particolare riferimento agli studi sulla mobilità”; studi sulla “promozione del territorio” attraverso la valorizzazione delle risorse naturalistiche ed enogastronomiche della regione; studio sugli “strumenti di finanza agevolata quale opportunità per gli enti pubblici”. “Project Financing”. Studio dei sistemi di trasporto intermodali. **Tesi di dottorato su: “L’area metropolitana catanese – il caso studio: analisi del sistema dei trasporti e della mobilità della provincia di catania.**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottorato in "Organizzazione del territorio e sviluppo sostenibile in Europa" – XXII° ciclo

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2003

**Facoltà di Economia e Commercio di Catania**

Economia Aziendale, Marketing, Finanza Enti Locali

Laurea in Economia e Commercio

Voto di Laurea 105/110

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 1993

Istituto "P.ssa Giovanna di Savoia" di Siracusa

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

Voto di diploma 58/60

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2008

Abilitazione Dottore Commercialista

Abilitazione Dottore Commercialista – Revisore Contabile

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2011

Global Industrial Service Srl

Corso di formazione per addetto alle misure di primo soccorso

Attestato di partecipazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Cambridge Esol Examinations
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Council of Europe Level A2
  - Qualifica conseguita **Council of Europe Level A2**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Consult srl Partner Media Graphic
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su: "La trasparenza negli appalti dopo il Decreto del Fare: Anticorruzione, Pubblicità e AVCPass, istruzioni operative"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Enti Locali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su: "la riforma della contabilità pubblica, e del Bilancio degli Enti Locali. L'armonizzazione dei sistemi contabili ed il consolidamento delle gestioni parallele nei conti pubblici comunali"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Febbraio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA Srl
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su: "L'attuazione del sistema anticorruzione nelle Autorità Portuali"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOPORTI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su: "L. 190/2012 – Aggiornamento Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA SOI Srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su: “Corso di autoapprendimento su etica e legalità L. 190/2012”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DireXtra Srl - Consulenza di Direzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su: “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. n. 50/2016 – Il Responsabile unico del Procedimento”
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA SOI Srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su: “La prevenzione della corruzione nelle Autorità di Sistema Portuale alla luce del nuovo PNA 2017: La redazione del PTPC”.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Marzo 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA SOI Srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso formazione su: “Verbali e Organi collegiali nelle pubbliche amministrazioni, nelle società a partecipazione pubblica e negli organismi di diritto pubblico”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

### Francese – Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Discreta

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha partecipato anche alla redazione di diversi Piani di Sviluppo Territoriali, di Patti Territoriali, di progetti comunitari (EQUAL, ALIS, INTERREG, EIE, LIFE), di progetti di iniziativa comunitaria LEADER II, oltre che all'elaborazione di piano-studio di analisi socio-economica dei comuni del Parco dei Nebrodi, acquisendo esperienza nella programmazione territoriale.

Ha svolto attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei, nazionale e regionali.

Ha prestato consulenza presso enti locali in ambito di problematiche inerenti i bilanci, il controllo di gestione e la programmazione territoriale, finalizzata allo sviluppo socio-economico, attraverso lo sfruttamento di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

Ha curato, inoltre, la redazione di Bilanci Ambientali e Sociali per aziende private e pubbliche e di prospetti informativi aziendali.

Ho acquisito una buona conoscenza sulla tematica europea aiuti di stato per ciò che concerne i così detti "Grandi Progetti" infrastrutturali.

Predisposizione ai rapporti con il pubblico e al lavoro di gruppo. Predisposizione a una tipologia di lavoro dinamico e diversificato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Specializzato in progettazione comunitaria, bilanci revisione contabile ed aziendale, redazione Piani di Marketing. Progettazione Piani Paesistici e Sistemi Turistici Locali. Ho acquisito una buona conoscenza della tematica europea aiuti di stato per ciò che concerne i così detti "Grandi Progetti".

**Nel Novembre 2014 ha ricevuto attestato di merito dal Ministero delle Politiche Agricole alimentari e forestali – Dipartimento Delle Politiche Competitive, della Qualità Agroalimentare Ippiche e della Pesca e dalla Italian Presidency of the council of the European Union, in merito alla organizzazione dell'Evento "BLUE DAY" tenutosi ad Augusta, durante il Semestre Europeo di Presidenza Italiana in Europa, per "avere con scrupolosità e dedizione operato per il buon funzionamento di tutti i servizi, offrendo una splendida opportunità per mostrare a tanti la professionalità e l'efficienza del nostro Paese".**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Esperto in programmi di videoscrittura, conoscitore ambiente Windows XP - HOME, Office 2000, conoscitore ambiente e programmi APPLE – MACINTOSH. Programma contabilità COSMO - OSRA.

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Appassionato fotografo della natura paesaggistica.  
Amante della musica e dell'arte, appassionato archeologia.

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

***Noto , 10 Ottobre 2019***

*Dott. Massimo Scatà*