



**COMUNE DI ALIA**  
(Città Metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n. 1 – 90021 – ALIA – telefono 091-8210911 – 091- 8210916 - fax 091-8210939

[comunediaia@libero.it](mailto:comunediaia@libero.it) [www.comune.alia.pa.it](http://www.comune.alia.pa.it)  
[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

\*\*\*\*\*

N. 130 del 20.11.2018

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

<b>OGGETTO</b>	<b>Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente – Anno 2018. Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 08 ottobre 2018 - Integrazione.</b>
----------------	--

L'anno duemiladiciotto, il giorno venti, del mese di novembre, alle ore 13,45 nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
<b>GUGLIELMO FELICE</b>	Sindaco	X	
<b>DIPIAZZA PASQUALE</b>	Vice Sindaco	X	
<b>PAGANO MARIA PIA</b>	Assessore	X	
<b>MICELI MARIA VITTORIA</b>	Assessore	X	

Presenti n.04

Assenti n. 0

Presiede la seduta l' Ing. Felice Guglielmo, nella sua qualità di Sindaco.

Con l'assistenza del Segretario Generale titolare Dott. Salvatore Gaetani Liseo.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione registrata al n. 133/2018 Registro Proposte a firma del Sindaco – Ing. Felice Guglielmo – di cui (all 1.);

**VISTA** la Nuova Struttura Organizzativa ed Organigramma dell'Ente, che sotto la lett a) ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la L.R. 15.05.1963, n. 16, Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana;

**VISTO** il D.Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali che, tra le altre cose, reca norme in materia di Ordinamento finanziario e contabile;

**VISTA** la L.R. 23.12.2000, n. 30 "Norme sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale – Dott. Salvatore Gaetani Liseo, ai sensi dell'art. 49 del vigente T.U.EE.LL., (all. 2);

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore 2 "Economico Finanziario" - Rag. Santa Siragusa, ai sensi dell'art. 49 del vigente T.U.EE.LL. (all.3);

Con votazione palese, espressa ad unanimità;

### **DELIBERA**

- di approvare la proposta di deliberazione allegata al presente verbale, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

### **CON SUCCESSIVA VOTAZIONE**

Ravvisata la necessità di dare immediata attuazione al provvedimento;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91 e s.m.i.;

Con votazione palese, espressa ad unanimità;

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.**



# COMUNE DI ALIA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n. 1 - 90021 - ALIA - telefono 091-8210911 fax 091-8210939  
protocolloalia@pec.it

\*\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

DATA <u>20 NOV. 2018</u>	OGGETTO: Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente-Anno 2018. Deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 08 ottobre 2018. Integrazione.
n. reg. proposte <u>133</u> 2018	

### IL SINDACO

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 89, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 gli enti locali "provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa";

**CONSIDERATO**, altresì, che il comma 1 dell'articolo succitato prevede che gli enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**VISTO** l'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001, che recita: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi";

**VISTO** l'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, che recita: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici .....";

**ACCLARATA** la competenza della Giunta comunale ad assumere l'atto in parola (art. 13, comma 3, legge regionale n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni);

**EVIDENZIATO** che l'attuale macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata in tre settori: 1-Affari Generali, 2-Affari Finanziari e 3- Infrastrutture Territorio ed Ambiente, è stata approvata con deliberazione della Giunta comunale n.111 del 08 ottobre 2018;

**ATTESO** che un modello organizzativo, ispirato all'efficienza, all'efficacia, all'economicità ed al rispetto della legalità formale e sostanziale, deve fondarsi sulla massima flessibilità, tenendo conto delle dimensioni dell'Ente e degli obiettivi indicati dagli Organi politici;

**RITENUTO** che l'attuale assetto organizzativo, necessita di una parziale rimodulazione interna agli uffici e ai servizi dei settori 1 e 3, al fine di rendere l'assetto più funzionale alla programmazione ed alla progettualità dell'Amministrazione;

**RAVVISATA** la necessità di procedere in tal senso, anche al fine di raggiungere maggiore efficacia ed efficienza, interna ed esterna, con l'affermazione di un modello più orientato alle esigenze dell'utenza;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.138 del 29 agosto 2011, e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n.115 del 18 ottobre 2017 avente ad oggetto "Realizzazione nuovo modello organizzativo partecipato - Atto di indirizzo ai Responsabili di settore";

**VISTO** il Dup (documento unico di programmazione) per il triennio 2018/2020 approvato con atto consiliare n. 28 del 17 maggio 2018 come integrato con successivo atto n. 50 del 31 agosto 2018;

**VISTO** il bilancio di previsione triennio 2018/2020 approvato con atto consiliare n. 51 del 31 agosto 2018;

Allegato 1

Allegato alla delibera G.M n. 130 del 20 NOV. 2018  
Composto da n. 02 pagine

# Segretario Comunale

Dr. Salvatore Lanzetta

VISTA deliberazione di Giunta comunale n.88 del 7 settembre 2018, con la quale veniva approvato il Piano di assegnazione di risorse ed obiettivi per il triennio 2018/2020;

VISTO e richiamato il contenuto del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione PTPC 2018/2020, approvato con atto della Giunta comunale n.11 del 31 gennaio 2018;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.";

VISTA la legge 7 agosto 2015, n.124 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Ccnl relativo al comparto funzioni locali triennio 2016 -2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, nonché i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro per le parti ancora in vigore;

VISTA la legge regionale 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";

VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla legge regionale n.48/1991 e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";

VISTA la legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Statuto Comunale;


TUTTO ciò premesso e considerato;

#### PROPONE

- 1- di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n.10/1991 e successive modifiche, le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
- 2- di approvare, di conseguenza, a parziale modifica ed integrazione della deliberazione della Giunta comunale n.111 del 08 ottobre 2018, la struttura organizzativa interna dell'Ente, come da prospetto, che in allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A", ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3- di trasmettere il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del Ccnl relativo al comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto il 21 maggio 2018, alla RSU e ai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del suddetto Ccnl;
- 4- di dichiarare la deliberazione conseguente alla presente proposta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12- comma 2- della legge regionale n.44/1991, immediatamente esecutiva.

Alia, 20 novembre 2018

IL SINDACO  
Ing. Felice GUGLIELMO





**COMUNE DI ALIA**

**(Città Metropolitana di Palermo)**

Via Regina Elena n. 1 - 90021 - ALIA - (Pa) telefono 091-8210911 fax 091-8210939

e-Mail : [comunediaia@libero.it](mailto:comunediaia@libero.it) [www.comune.alia.pa.it](http://www.comune.alia.pa.it)

[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

ALLEGATO 2

Allegato alla delibera G.M. n. 130 del 20 NOV. 2018

Composto da n. 01 pagine

Segretario Comunale

Dott. Salvatore Gaetano Liseo

## **PARERE DEL RESPONSABILE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

(Ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del vigente TUEL approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche)

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione di Giunta avente ad oggetto: " Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente – Anno 2018. Deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 08 ottobre 2018. Integrazione".

### **ESPRIME**

parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa.

**Alia, 20.11.2018**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Salvatore Gaetano Liseo

ALLEGATO 3

Allegato alla delibera G.M. n. 130 del 2.0 NOV. 21

Composto da n. 01 pagine

\* Segretario Comunale

Dot. Salvatore Lupo



# COMUNE DI ALIA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n.1 90021 - ALIA (Pa) tel .091-8210911 – 091 8210918 - fax 091-8210939

[comunediaia@libero.it](mailto:comunediaia@libero.it) - [www.comunediaia.it](http://www.comunediaia.it) - [uffragcomunediaia@libero.it](mailto:uffragcomunediaia@libero.it)

SETTORE 2 - ECONOMICO FINANZIARIO

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

(ai sensi dell' art. 49 del vigente TUEL approvato con D.lgs n. 267/2000 e s.m.i.)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI FINANZIARI

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto: "Riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente – Anno 2018. Deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 08 ottobre. Integrazione".

**ESPRIME**

parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile .

Alia, 20.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
INCARICATA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI  
Rag. *Santa Siragusa*



Allegato A

Allegato alla delibera G.M. n. 139  
Composto da n. 05 pagine  
18  
Don Salvatore  
Segretario Comunale

# COMUNE DI ALIA

*(Città Metropolitana di Palermo)*

Via Regina Elena n. 1 - 90021 - ALIA - (PA) telefono 091-8210911  
[protocolloalia@pec.it](mailto:protocolloalia@pec.it)

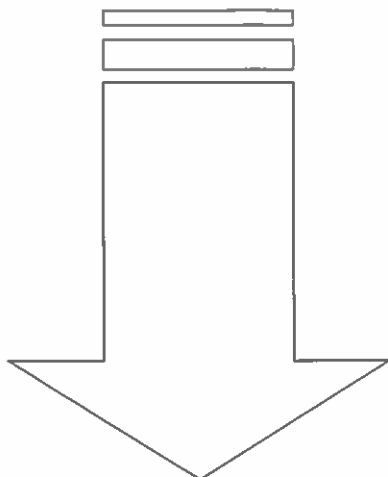
**NUOVA STRUTTURA**

**ORGANIZZATIVA**

**ED**

**ORGANIGRAMMA**

# SEGRETARIO COMUNALE



TRASPARENZA  
ANTICORRUZIONE

UFFICIO  
CONTRATTI

RELAZIONI  
SINDACALI

PARTECIPAZIONI  
SOCIETARIE

CONTROLLO  
ATTI  
AMMINISTRATIVI

SERVIZIO  
POLIZIA  
MUNICIPALE

**SETTORE 1**  
AFFARI  
GENERALI

**SETTORE 2**  
AFFARI  
FINANZIARI

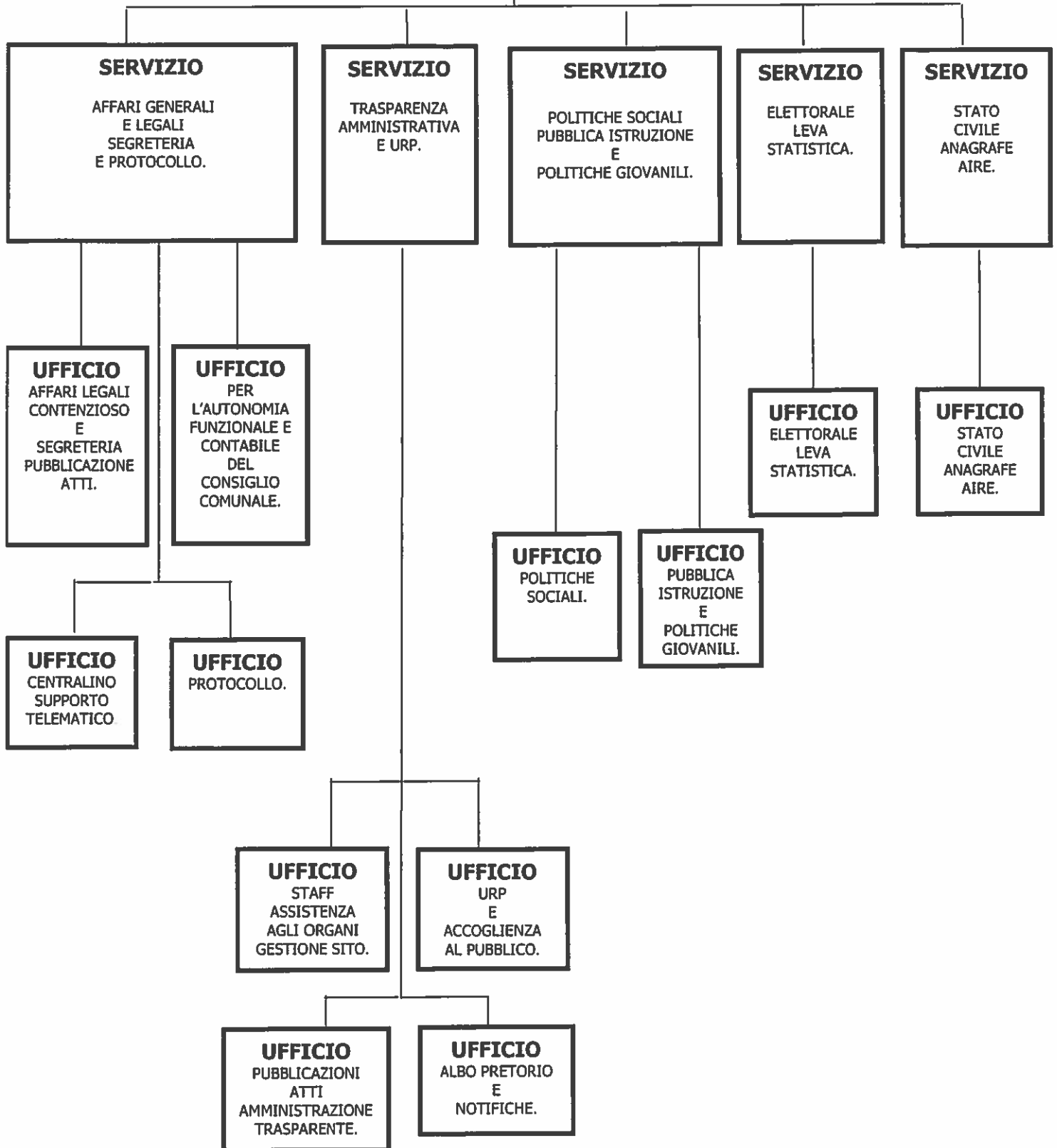
**SETTORE 3**  
INFRASTRUTTURE  
TERRITORIO  
AMBIENTE

**U. R. P.**  
UFFICIO  
RELAZIONI  
CON IL PUBBLICO

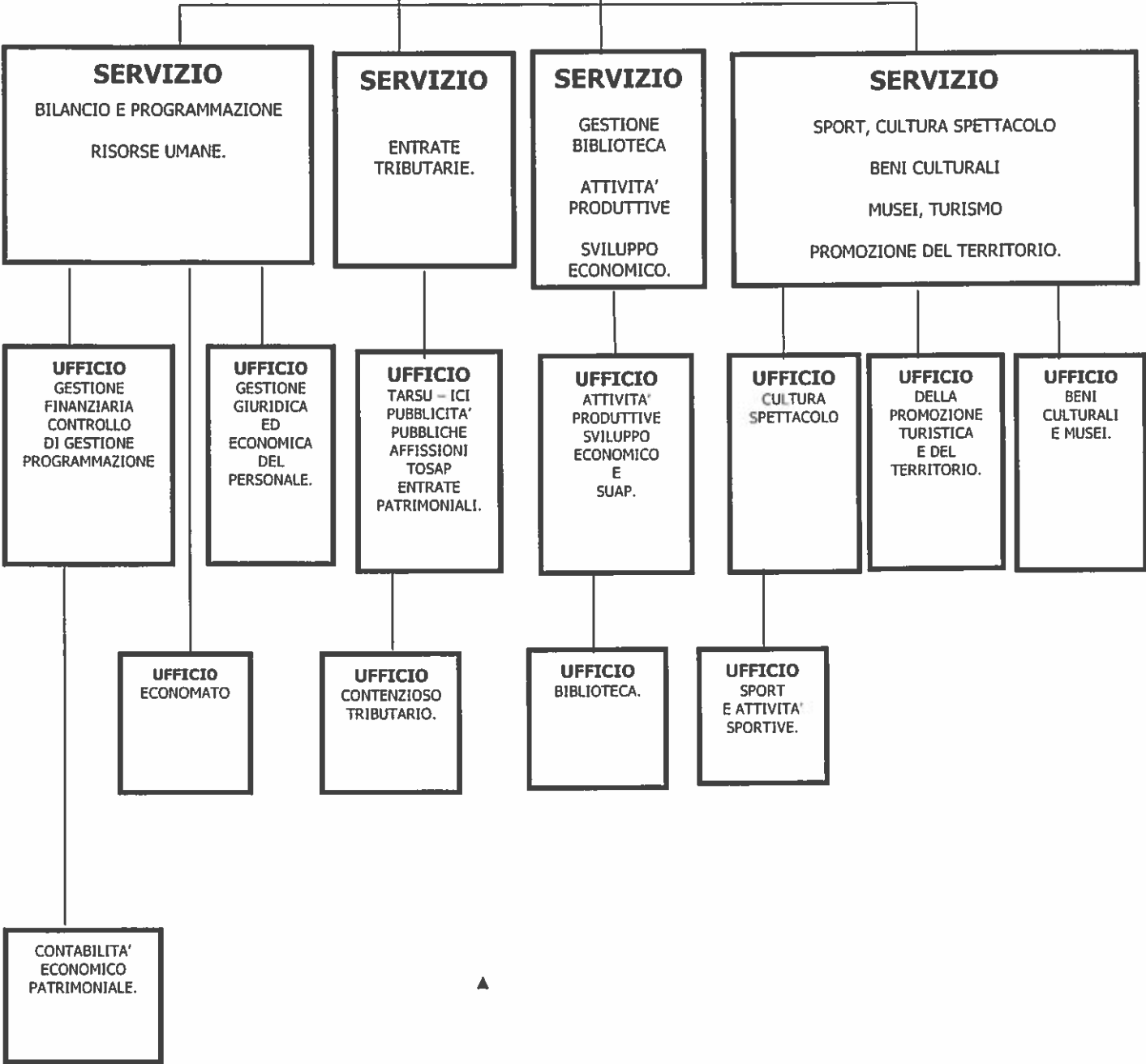
**SPORTELLO  
UNICO  
ATTIVITA'  
PRODUTTIVE**



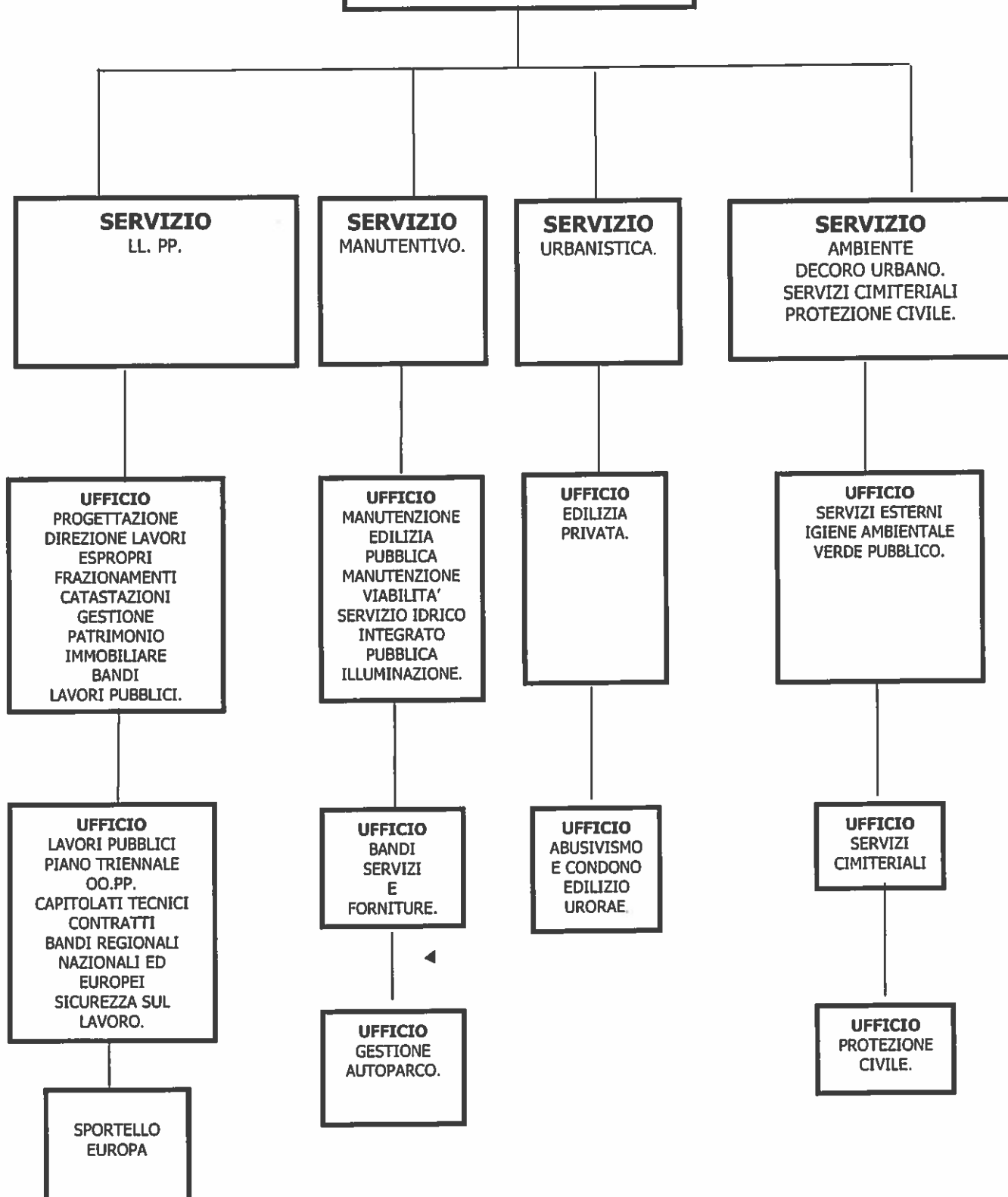
**SETTORE "1"**  
AFFARI GENERALI E LEGALI,  
SEGRETERIA, UFFICI DEMOGRAFICI,  
POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE,  
POLITICHE GIOVANILI.



**SETTORE "2"**  
Affari Finanziari  
Attività Produttive  
Risorse Umane.



**SETTORE "3"**  
Infrastrutture  
Territorio e ambiente.



La presente deliberazione si compone di n. 03 pagine e n. (04) allegati. Del che si è redatto il presente verbale che letto, confermato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====  
Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'albo pretorio informatico il \_\_\_\_\_, (n. \_\_\_\_\_/2018 reg. pubbl.) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il messo comunale  
sig. i

=====  
Copia del presente verbale di deliberazione è stata defissa dall'albo pretorio informatico il \_\_\_\_\_, senza opposizioni.

Il messo comunale  
sig. i

=====  
Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====  
Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa alla prefettura con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico:

- senza riportare, nei primi 10 giorni dalla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 1, l.n. 44/1991, in data \_\_\_\_\_

X è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, c. 2, della L.R. 44/91.

Dalla residenza municipale, li 20 NOV. 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

=====  
**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ / 2018 reg. pubbl.

Io sottoscritto segretario comunale, su conforme dichiarazione del messo, certifico che copia del presente verbale di deliberazione è stato pubblicato all'albo pretorio informatico il giorno \_\_\_\_\_ e vi è rimasto per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE