

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Trasparenza e digitalizzazione	piattaforma informatica migrazione alla piattaforma CINECA Essetre)	4.azione conclusa;
Sedi	corsi sicurezza corsi sicurezza per tutto il personale (docente e amministrativo)	4.azione conclusa;
Trasparenza e digitalizzazione	sito in lingua inglese, offerta formativa per coorte e course catalogue in inglese	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
Sedi	La sede di via del Bosco è stata ristrutturata e verrà mantenuta almeno fino alla ristrutturazione della nuova sede di via Plebiscito	4.azione conclusa;
commissione paritetica	costituzione	4.azione conclusa;
presidio qualità	costituzione	4.azione conclusa;
Organizzazione della Didattica:	creazione Scuole e Dipartimenti e nomina coordinatori	4.azione conclusa;
internazionalizzazione	riorganizzazione ufficio erasmus	4.azione conclusa;
Trasparenza e digitalizzazione:	aggiornamento informatico docenti e amministrativi	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2024
Biblioteca e patrimonio:	patrimonio artistico conferito incarico per catalogazione	4.azione conclusa;
Ampliamento organico personale amministrativo	7 assistenti e 4 collaboratori a tempo indeterminato	4.azione conclusa;
sedi	partecipazione bando 338 edilizia afam per riqualificazione interna ed esterna ex ospedale vittorio emanuele.	4.azione conclusa;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Corsi in sofferenza per basso numero iscritti	L'istituzione dichiara numerose azioni messe in atto per risolvere il problema. Il Nucleo resta in attesa di vederne gli effetti in relazione al numero di nuovi iscritti.
L'Accademia di Catania, con l'istituzione del Presidio di Qualità e della Commissione paritetica docenti-studenti, si è dotata degli strumenti e degli organi fondamentali di assicurazione della Qualità. Pertanto si raccomanda il monitoraggio continuo del funzionamento degli stessi organi.	Il Presidio di Qualità è stato costituito ma non risultano ancora relazioni o azioni di monitoraggio per verificarne l'operatività e l'efficienza.
Ricerca artistica	Partendo dalle indicazioni generali del Manuale di Frascati, e dalla mancanza di altre generali definizioni "esterne" si consiglia di sviluppare sempre più una definizione "interna" di ricerca artistica, anche in relazione ai bienni (si veda punto sotto). Si apprezza inoltre lo stanziamento di somme a bilancio per la ricerca e la produzione artistica.
Bienni di specializzazione	Non si hanno indicazioni di azioni specifiche intraprese per i bienni: Si registra tuttavia un significativo aumento di iscritti al biennio rispetto all'anno precedente, anche se non si è ancora raggiunto il livello di tre anni fa (si veda il punto 3. popolazione studentesca). Si ricordano, al fine di proseguire su di una strada positiva, le raccomandazioni già sottolineate lo scorso anno: differenziare in maniera significativa i bienni specialistici dai corsi triennali, possibilità di orientare i bienni nel senso di una sempre più qualificata ricerca artistica, possibilità di incaricare nei bienni i docenti con maggiore esperienza di ricerca artistica. Maggiori sforzi devono essere fatti anche in prospettiva internazionalizzazione: ancora molto pochi sono gli iscritti stranieri ai bienni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.abacatania.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
[relazione_azioni_intraprese_.pdf Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission e la vision (oltre alla voce di identificazione: "Chi siamo") dell'Istituzione, rese pubbliche sul sito anche in lingua inglese, sono tradotte nei seguenti obiettivi concreti e strategie: 1) educazione, comunicazione e formazione degli allievi; 2) realizzazione di attività artistico-culturali e di ricerca; 3) attività di Terza missione; 4) promozione culturale e divulgazione di principi di egualitarismo, parità di genere, pacifismo, ecologismo.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Gli stessi principi e valori che informano mission e vision indirizzano coerentemente la filosofia formativa, la vita dell'Accademia e si traducono in strategie a breve e medio termine realizzabili.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'istituzione ha definito una propria organizzazione, valida ed efficiente, nel rispetto di quanto stabilito nello Statuto, approvato con Decreto 154 dal MIUR il 18.05.2009. Gli organi dell'Accademia risultano essere tutti costituiti. Sul sito sono disponibili i CV dei componenti della Governance. Nell'a.a. 22/23, l'Istit. ha proseguito la sua attività di implementazione e miglioramento degli standard qualitativi e dei processi dell'organizzazione didattica, provvedendo: - a partire dall'8/1/24, nel rispetto delle indicazioni Anvur, a pubblicare nel sito web istituz. alla sezione dedicata ai professori alla voce Valutazione Opis a.a. 23-24, i report analitici delle schede docenti, per ciascun insegnamento. - a redigere il Regolamento concernente l'attivazione e la disciplina delle "Carriere Alias" per gli studenti regolarmente iscritti; - a proporre al Cnam la modifica del Corso di Studio di primo e secondo livello di "Scenografia, cinema, teatro e televisione"; - a introdurre il Congedo mestruale per le dipendenti, facendo riferimento alla normativa di recente introduzione in Spagna. - a ritarare la composizione dell'organico utilizzando lo strumento delle variazioni Organico per l'a.a. 23/24 per il personale docente e tecnico-amministrativo. Ciò ha permesso, circa il personale TA, l'inserimento di un ATA a supporto dei docenti il cui numero è stato portato a 85 unità; Circa il personale docente, per l'a.a.23-24 sono state convertite due cattedre di Plastica Ornamentale, in una di Graphic design (ABPR 19) e in una di Applicazioni digitali per l'arti visive, queste ultime coperte con contratti esterni, ottenendo l'ottimizzazione della spesa e una migliore programmazione didattica e culturale. - a riorganizzare il Palinseso e il Syllabus per migliorare la qualità della didattica erogata. Quanto alle attività della ricerca, prod. artistica, terza missione, l'Accademia ha individuato e raggiunto i seguenti obiettivi strategici: 1. portare avanti tutte le attività relative al Dottorato in corso e all'attivazione dei cicli successivi (in consorzio e con fondi propri-triennio 2022-25-XXXVIII ciclo di Dottorato di interesse nazionale in Scienze del Patrimonio Culturale, curriculum "New Media per la Comunicazione e la Valorizzazione del Patrimonio Artistico"; 2. a migliorare la comunicazione interna ed esterna sui temi della Ricerca, della Produzione artistica, della Terza Missione e la dimensione nazionale e internazionale dei relativi prodotti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.abacatania.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.abacatania.it/accademia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.abacatania.it/accademia/#chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Narrare le nostre storie, trasmettere il nostro pensiero, condividerlo con gli allievi per permettere loro di acquisire un metodo, di elaborare uno stile, di intraprendere un percorso professionale. Formare figure capaci di fronteggiare i cambiamenti che nella contemporaneità avvengono a ritmi serrati e di inserirsi all'interno del mondo lavorativo cogliendone le sfide. Approfondire la conoscenza delle varie sfaccettature che costituiscono la nostra realtà e che caratterizzano tutte le arti tramite incessanti attività di studio, di problematizzazione, di ricerca. Produrre attività artistico-culturali, momenti di confronto, eventi, mostre, pubblicazioni, con lo scopo di analizzare in modo creativo la contemporaneità e proporre visioni nuove e alternative. Lavorare con e per il territorio per uno sviluppo che possa rappresentare un arricchimento reciproco. Promuovere attivamente una cultura che favorisca egualitarismo, parità di genere, pacifismo, ecologismo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.abacatania.it/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.abacatania.it/regolamenti/> Alla stessa pagina sono consultabili le relazioni annuali in merito alla didattica, la ricerca, la produzione artistica e la terza missione. <https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2024/06/Relazione-sulla-didattica-a.a.-2022-23-dall1-novembre-2022-al-31-ottobre-2023.pdf> <https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2024/06/%E2%80%94Relazione-su-Ricerca-Produzione-artistica-Terza-missione.pdf>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**
relazione_didattica_e_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istit., nell'a.a. in esame, ha erogato un'articolata offerta formativa, sia relativamente ai corsi triennali che a quelli biennali, in stretta relazione con gli obiettivi istituzionali e caratterizzata da una accettabile ricaduta sul contesto territoriale. Si registra: oltre alla risposta decisamente positiva che la "Scuola di Cinema" mostra di aver ottenuto già al suo esordio e i diversi Laboratori di Restauro, che, per l'a.a. 22-23 è stata proposta al Cnam la modifica del corso di studio di I e II livello di "Scenografia, cinema, teatro e televisione". Gli obiettivi formativi del nuovo corso di "Scenografia per il Dramma Antico" assicurano ai discenti l'acquisizione delle specifiche competenze disciplinari e professionali, legandosi al territorio e la sua radice storico-artistica (pur con ristretti sbocchi occupazionali). Per sostenere i cd. "corsi in sofferenza", si suggerisce di coinvolgere figure professionali, esperti e stakeholders in grado di portare know how e collegamenti di livello internazionale, anche utilizzando il veicolo che il programma Erasmus e gli accordi bilaterali stabiliti possono offrire. A tal fine, potrebbe risultare di interesse effettuare una mappatura delle realtà pubbliche e private attive nei diversi settori artistico-culturali sul territorio locale, ma anche internazionale (in tal caso, attraverso l'interfaccia con le istituzioni partner), e relativi ai profili professionali richiesti, affidando tale incarico a gruppi di lavoro costituiti dai docenti di indirizzo afferenti ai 3 Dip. e dai referenti del Progr. Erasmus. I risultati della mappatura diverrebbero, dunque, oggetto di divulgazione e comunicazione negli Open day e in occasione dell'orientamento. Sicuramente si rileva, tra i punti di forza, quanto si evince dalla relazione programmatica allegata, in cui l'istituzione si impegna al miglioramento della dimensione nazionale e internazionale dei prodotti di Ricerca, Produzione, artistica, Terza Missione. I progetti relativi all'a.a. in esame, di seguito elencati, procedono infatti nella giusta direzione: "Generazione anni Sessanta. Fondatori e Accademie di Belle Arti in Italia"; il docufilm "Il Sud non ha bisogno di lacrime. Giuseppe Giarrizzo, la Sicilia, la Storia", presentato presso il Teatro Massimo "Vincenzo Bellini" di Catania e presso l'Accademia Nazionale dei Lincei a Roma; "Young Photographers from Italian Academies", mostra realizzata a seguito di una call nazionale alla sua II edizione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'Istituzione ha erogato un'offerta accademica articolata quanto a contenuti formativi curricolari e l'offerta di altre attività integrate alla ricerca (cfr. punto precedente) che costituiranno nel medio-lungo termine un momento di crescita culturale. Corsi triennali: migliora il numero degli iscr., soprattutto nelle immatric., rispetto all'anno precedente di: DAPL01 Pittura ind. Nuovi ling. della pittura (46 iscr. e 12 immatric. rispetto alle 14 iscr. e 9 immatric. dell'anno scorso); DAPL02 Scultura (si passa a 31 iscritti di cui 15 immatricolati, rispetto alle 6 dello scorso a.a.); per DAPL08, NTA (indir. Arti tecnol.) 0 immatric.; in significativa crescita rispetto all'anno scorso anche DAPL03 Decorazione Ind. Arte e ambiente (46 iscritti e 20 immatric., rispetto ai 12 immatricolati dello scorso a.a.). Corsi biennali: un segnale di ripresa si osserva nella consistenza numerica dei corsi: DASL02 Scultura (7 iscr. e 4 immatric., rispetto a 0 dell'anno scorso) e DASL03 Decorazione Ind. Urbana e product (16 iscr. e 15 immatric., rispetto a 0 dell'anno scorso). Si registrano 0 immatric. per DASL05 Scenografia (con 3 iscr.). In miglioramento DASL06 Progettaz. Art. per l'impresa (Design, ind. Interior des.; con 30 iscr. e 12 immatricolaz.), e DASL 08 NTA (Arti tecn. con 31 iscr. e 9 immatric.). In difficoltà DASL01 Pittura ind. Nuovi ling. della pittura (15 iscritti rispetto ai 25 dell'anno scorso e 4 iscr. al primo anno, rispetto ai 8 dell'anno precedente). Si rileva, dunque un generale miglioramento e la ripresa delle iscrizioni di corsi in precedenza ritenuti in sofferenza sia di I che di II livello. Si segnala che per l'a.a. 2022-23, è stata proposta al Cnam la modifica del corso di studio di I e II livello di "Scenografia, cinema, teatro e televisione" nella forma del nuovo corso di "Scenografia per il Dramma Antico" che intenderebbe assicurare un'adeguata padronanza dei metodi e delle tecniche artistiche in un ambito molto specifico.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non vi sono nell' a.a. in esame richieste di attivazione di nuovi corsi o per soppressione/sospensione di corsi. Circa la richiesta di modifica inoltrata al Cnam di un corso esistente, si veda il punto precedente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 23/24

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2023/2024. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2022/2023)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema
diploma accademico di primo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente
diploma accademico di primo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Product Design
diploma accademico di primo livello in GRAFICA	GRAFICA - Illustrazione
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti Tecnologiche
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia
diploma accademico di primo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte

diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura - Ind. Nuovi Linguaggi della Pittura
diploma accademico di primo livello in PITTURA	Pittura - Ind. Pittura 1
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione visiva
diploma accademico di primo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di primo livello in SCENOGRAFIA	Scenografia - Ind. Scenografia teatro, cinema e televisione
diploma accademico di primo livello in SCULTURA	Scultura
diploma accademico di secondo livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Didattica dell'Arte e mediazione culturale
diploma accademico di secondo livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Urbana e product design
diploma accademico di secondo livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione e Fumetto
diploma accademico di secondo livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti tecnologiche e narrazioni digitali
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	PITTURA - Ind. Nuovi Linguaggi
diploma accademico di secondo livello in PITTURA	Pittura
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design - Ind. Interior Design
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione visiva
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
diploma accademico di secondo livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
diploma accademico di secondo livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro, Cinema e Televisione
diploma accademico di secondo livello in SCULTURA	Scultura

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia	254	0	133	50
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema	254	0	133	0
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Product Design	40	3	20	11
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente	46	3	20	9
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	31	4	15	5
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	26	4	8	16
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura - Ind. Nuovi Linguaggi della Pittura	46	6	12	5
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia - Ind. Scenografia teatro, cinema e televisione	34	10	14	13
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti Tecnologiche	44	11	0	2
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura - Ind. Pittura 1	78	11	24	7
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	228	14	106	48
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione visiva	278	18	110	91
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	GRAFICA - Illustrazione	199	37	74	41
CTSM01000L	7292	ABA CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte	216	40	76	31

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	Pittura	25	8	5	6
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA - Ind. Nuovi Linguaggi	15	5	4	4
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	Scultura	7	2	4	2
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Urbana e product design	16	1	15	1
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione e Fumetto	51	2	24	16
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro, Cinema e Televisione	3	3	0	12
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	35	0	24	0
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione visiva	87	16	52	55
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design - Ind. Interior Design	30	7	12	12
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	47	7	26	24
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti tecnologiche e narrazioni digitali	31	2	9	12
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Didattica dell'Arte e mediazione culturale	28	5	9	14

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Catania prevede 13 corsi di primo livello e 12 corsi di secondo livello suddivisi in tre dipartimenti: Arti visive, Progettazione e arti applicate, Comunicazione e didattica dell'arte. Dipartimento di Arti visive: i corsi sono finalizzati alla formazione di professionalità qualificate che possano svolgere attività professionali nei diversi ambiti creativi, avendo acquisito conoscenze

relative alle varie tecniche artistiche oltre che al sistema dell'arte e ai meccanismi produttivi dell'industria culturale, sia pubblica che privata, dalle gallerie alle fondazioni ai musei. Dipartimento di Progettazione e arti applicate: i corsi si distinguono per attività formative legate alla progettazione, fornendo agli studenti adeguate conoscenze teoriche e competenze tecniche altamente professionalizzanti. Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte: i corsi sono finalizzati alla formazione di esperti nel settore dei Beni culturali, che potranno trovare sbocco professionale come collaboratori qualificati presso le Sovrintendenze, i musei, le biblioteche, i parchi archeologici, gli enti locali. I percorsi formativi sono concepiti affinché lo studente acquisisca le conoscenze teoriche di base e le capacità tecniche che si richiedono alle figure professionali di riferimento. Lo studente oltre ad una conoscenza di base sui beni archeologici, artistici ed archivistico-librari, nonché sulla loro gestione e valorizzazione; acquisisce le nozioni storiche, letterarie e geografiche indispensabili per comprenderli e contestualizzarli.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nessuna istanza presentata nell'a.a. 2022-23

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nessuna attivazione e nessuna revisione attuate nell'a.a.2022-23

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato sospeso o soppresso nell'AA 2022/23

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
.	.	Riferimento online: https://www.abacatania.it/attivita-culturali/ ; https://www.abacatania.it/liaison-office/

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca relativa all'anno in esame, al netto di dati non sempre congruenti presenti in piattaforma, consta di 2.149 iscritti complessivi, pertanto si registra un trend in buona crescita (4,8%) rispetto al precedente rilevamento (2021/2022, 2.050 iscritti). Considerando la provenienza geografica, sembra continuare il decremento di studenti provenienti da altre regioni italiane (passati nell'ultimo triennio da 42, a 39, a 29) e una significativa riduzione, rispetto all'anno scorso, anche degli studenti provenienti da stati esteri (nell'ultimo triennio da 64, a 46, a 17), questi ultimi interessati per lo più ai corsi triennali (solo 2 al biennio). Nessuno studente risulta con doppia iscrizione AFAM/Università. Per quanto riguarda i percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati) si rileva quanto segue: Corsi accademici di primo livello: Studenti complessivi triennio: 1774. Il trend delle immatricolazioni nell'ultimo triennio mostra un aumento di quasi il 30% passando da 562 (2020/21), a 577 (2021/2022), a 745 (2022/2023). Per i fuori corso, si registra un drastico decremento rispetto all'anno precedente a quello in esame da 330 unità a 161, ovvero oltre il 50%. Il rapporto dei fuori corso rispetto agli iscritti complessivi è passato nel triennio dal 15%, al 21%, al 9%. Aumentano anche i diplomati che passano da 307, a 317, a 329. B. Corsi accademici di secondo livello: Studenti complessivi biennio 375. Le immatricolazioni del biennio hanno visto una inversione di tendenza (da 217, a 126, a 184), rispetto all'anno scorso sono aumentate quasi del 50%, ma restano sempre inferiori a tre anni fa (2020/2021). Si rileva, rispetto all'anno precedente, anche una leggera diminuzione dei fuori corso da 66 a 58. I dati, dunque, più significativi riguardano un inizio di inversione di tendenza dei Corsi di II livello pur se le immatricolazioni del triennio restano superiori del 400% a quelle del biennio. Mancato tuttavia dati sui singoli corsi per poter effettuare analisi più approfondite.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
CTSM01000L	ABA	CATANIA		1	PIEMONTE	1	1	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		2	VALLE D'AOSTA	0	0	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		3	LOMBARDIA	5	5	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		5	VENETO	1	1	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		7	LIGURIA	0	0	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		8	EMILIA ROMAGNA	1	1	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		9	TOSCANA	0	0	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		10	UMBRIA	1	1	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		11	MARCHE	0	0	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		12	LAZIO	1	1	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		13	ABRUZZO	0	0	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		14	MOLISE	1	1	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		15	CAMPANIA	1	1	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		16	PUGLIA	2	2	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		17	BASILICATA	1	1	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		18	CALABRIA	13	13	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		19	SICILIA	1938	1938	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		20	SARDEGNA	1	1	-
CTSM01000L	ABA	CATANIA		21	Residenti all'Estero	69	69	-

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
CTSM01000L	ABA	CATANIA		503	Antigua e Barbuda	4	4	0	0	0	

CTSM01000L	ABA	CATANIA	257	Ceca, Repubblica	1	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	414	Centrafricana, Repubblica	2	2	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	415	Ciad	1	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	608	Colombia	1	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	418	Congo, Repubblica del	1	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	466	Eritrea	1	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	703	Figi	1	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	361	Kirghizistan	2	0	2	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	321	Macao	1	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	715	Nauru	1	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	349	Thailandia	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
CTSM01000L	ABA	CATANIA		30 anni e oltre	0	0	0	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 18 a 19 anni	1265	1081	184	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 20 a 24 anni	285	159	126	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 25 a 29 anni	141	76	65	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		fino a 17 anni	362	362	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
CTSM01000L	ABA	CATANIA		30 anni e oltre	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 18 a 19 anni	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 20 a 24 anni	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 25 a 29 anni	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
CTSM01000L	ABA	CATANIA		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	1774	745	161	329
CTSM01000L	ABA	CATANIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	375	184	58	158

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituzione ha intrapreso il percorso per l'attivazione delle Scuole e dei dipartimenti e per la conseguente nomina dei relativi coordinatori, approvando il Regolamento, giusto verbale del CA n.4/2022. I Corsi di Studio attivati dall'Accademia di Catania sono strutturati in 3 Dipartimenti (Arti visive; Progettazione ed Arti applicate; Comunicazione e didattica) e 9 Scuole. 13 i corsi triennali e 12 i corsi biennali, come da integrazione del Regolamento del 13/6/22 Prot. 2114. I coordinatori di Dipartimento/Scuola vengono regolarmente consultati in tutte le fasi di progettazione, programmazione e verifica delle attività didattiche dell'Istituzione.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento Didattico presentato dall'Istituzione viene aggiornato di anno in anno con un'integrazione dell'offerta formativa della relativa coorte e consiste in un semplice elenco delle scuole e dei relativi corsi di primo e secondo livello; mancano gli obiettivi di ciascun corso di diploma, gli sbocchi professionali, oltre che gli insegnamenti programmati per ogni corso i quali, invece, sono reperibili sul sito dell'Istituzione alla voce "Offerta formativa". Qui, per ogni corso, viene riportato esaustivamente il relativo piano di studi, il programma degli insegnamenti, profilo biografico del docente (con contatti e orari di ricevimento), nonché requisiti e modalità di accesso al Corso, le prospettive occupazionali. Il Manifesto degli studi invece contiene il calendario degli studi dettagliato per settimana, con indicate sessioni esami, sessioni diplomi accademici, regolamento tasse e guida allo studente (con link). I programmi degli insegnamenti sono previsti nei Syllabi (con disponibili Linee guida Anvur e l'archivio dal 2020/21) - come già deliberato nel Consiglio Accademico del 07.01.2021 - che si presentano piuttosto completi sebbene, talvolta, in forma disomogenea. In tal senso si suggerisce di uniformare il più possibile i Syllabi in termini di quantità/tipologia dei contenuti pubblicabili, dedicati alle informazioni di ciascun corso. Si evidenzia che è la Consulta Studenti ad essere stata incaricata, con delibera del Consiglio Accademico, di vigilare, mediante report, sulla corretta ed esaustiva compilazione e pubblicazioni di tali documenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è articolato coerentemente. Si segnala la riorganizzazione del Palinsesto e del Syllabus per migliorare la qualità della didattica erogata, come segnalato nella precedente relazione del NDV. Forte di una popolazione di 2050 studenti, quarta Accademia in Italia, ciò ha richiesto una riorganizzazione dei tempi/spazi delle attività, nell'ottica di una didattica student oriented. Le lezioni didattiche si svolgono su cinque giorni dal lunedì al venerdì (si applica la settimana corta), nelle fasce dal lunedì al mercoledì (A) e giovedì e venerdì (B) mattutina 08.45–12.30 e pomeridiana 14.00–17.30. Una scelta volta a favorire i diversi studenti e docenti pendolari, dei comuni limitrofi delle province regionali ed extraregionali permettendo agli studenti un rientro nel week-end e ai docenti la possibilità di svolgere due giorni a settimana di lezione nella fascia B. Il Palinsesto consente inoltre di adeguare gli spazi didattici in rapporto agli studenti e permettere loro una migliore frequenza tra scambio di sedi. Il Syllabus assicura la comunicazione relativa ai contenuti della didattica stessa ed il miglioramento del processo di insegnamento - apprendimento - valutazione. I professori hanno infatti la responsabilità di compilare/aggiornare il Syllabus, il Profilo professore e il Calendario delle revisioni semestrali/annuali se necessario, per ogni insegnamento del quale sono titolari in modo completo e dettagliato.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si ritiene che lo sviluppo digitale dell'Istituzione sia apprezzabile ed adeguato alle esigenze di questo particolare momento storico benché non si evinca una formazione del corpo docente volta ad utilizzare tecniche e metodologie didattiche innovative. Nell'ottica del miglioramento della qualità degli elaborati delle Tesi degli studenti, nel corso dell'a.a. in esame, l'Istituzione ha acquistato l'abbonamento al software Antiplagio "Compilatio" che, attraverso la verifica del contenuto degli elaborati finali di Tesi, evidenzia l'eventuale percentuale di plagio dei documenti. E' stato previsto, altresì, di riconoscere ai docenti, a partire dall'a.a. 2022-23, la facoltà di ricorrere all'utilizzo di tale piattaforma per la verifica della percentuale di plagio degli elaborati finali di Tesi e di valutare l'eventuale inammissibilità di quelli che superino la percentuale fissata convenzionalmente dall'Istituzione nel 20% quale "limite massimo" di plagio tollerato. Lì dove nel corso dell'a.a. si è ritenuto di programmare una didattica mista è stata utilizzata la piattaforma Microsoft Teams abilitata Educational, dando la possibilità a tutto il personale accademico (assistenti, docenti e studenti) di avere un proprio account per la registrazione e la possibilità di utilizzo della suite office online. Si apprezza la pubblicazione sul sito, anche nel '22-'23, della "Guida agli studenti Microsoft Teams" per la DAD all'interno della pagina su Transizione digitale e i contatti per l'assistenza. Le aule sono state munite della strumentazione adeguata per la didattica mista e lo svolgimento di lezioni frontali (teorico-pratiche e teoriche). In tutte le aule sono presenti un notebook a disposizione di tutti docenti sia in organico che a contratto, videoproiettori HD, sistema audio amplificato e connessione Wi-Fi Free.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Nel Regolamento didattico (art. 21) sono disciplinati i criteri per l'attribuzione della Lode per la prova finale. Si è attivata nell'a.a. 2022/2023 la determinazione dell'attribuzione del voto di Diploma (e relativo punteggio massimo) nel rispetto della trasparenza di tali procedure, determinazione che dovrà derivare dal confronto tra i Presidenti delle Commissioni accademiche (una volta completate le procedure di individuazione e di insediamento degli organi e dei ruoli competenti a supporto della didattica ciò risulterà fisiologico) e la Direzione. Adeguate le procedure per l'accertamento delle competenze linguistiche e degli studenti incoming. Al fine di mantenere i contatti e consentire l'integrazione degli studenti Erasmus in entrata è stata affidata all'Ufficio Erasmus la gestione di un gruppo Telegram. Sono stati, inoltre, previsti dei corsi di lingua italiana finanziati dall'Unione Europea di cui tali studenti possono, a richiesta, fruire per implementare il loro livello di conoscenza della lingua (già accertato, con livello B1, dall'Istituzione di provenienza con colloquio).

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione ha in attivo una convenzione con il CInAP, ben pubblicizzata nel sito, nel Manifesto degli studi e nella Guida dello studente, richiamata nei Syllabi di ciascun insegnamento e, inoltre, dando seguito alle indicazioni del Nucleo sono state espletate (Bando di collaborazione part-time Prot. n. 3258/2023) le procedure selettive per l'individuazione degli studenti tutor per l'a.a. in esame, tutor che verranno formati dal referente CinAP. Mentre con chiarezza viene richiamata nel sito la convenzione con CInAP e i contatti della referente, continua a non essere reperibile nel sito medesimo, come già suggerito dal Nucleo, la possibilità di usufruire di tutor interni all'Accademia.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_con_modifiche_2022.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.abacatania.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.abacatania.it/discipline/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.abacatania.it/discipline/> ; <https://www.abacatania.it/offerta-formativa/> ; <https://www.abacatania.it/elenco-professori/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2022/10/abact_manifestodeglistudi_2022-23.pdf

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le attività didattiche sono organizzate in due semestri. Le lezioni si tengono dal lunedì al venerdì dalle 8.45 alle 18.15, con una pausa dalle 13.15 alle 14.00. Quando previsto normativamente è stata adottata didattica a distanza e didattica mista tramite la piattaforma Microsoft Teams.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Adozione di didattica a distanza e didattica mista tramite la piattaforma Microsoft Teams. Utilizzo di spazio condiviso in cloud Microsoft OneDrive, e pacchetto Office in condivisione web. Ogni aula è dotata di un laptop collegato a un videoproiettore e a un impianto audio stereo per permettere ai docenti l'utilizzo di materiale didattico digitale a supporto delle proprie lezioni.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Non sono stati previsti esami di ammissione per il I e il II livello.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Richiesto possesso di certificazione B1 per la lingua italiana. In mancanza della certificazione si predispone un esame per la valutazione della conoscenza della lingua italiana.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Supporto tramite CINAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata) dell'Università di Catania. Supporto integrativo con studenti tutor della nostra istituzione formati all'uopo dal CINAP. Per maggiori dettagli di vedano le risposte dettagliate nella sezione 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La Prova finale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello e quella per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello prevede: la discussione orale, con una commissione composta da 3 professori (presidente, relatore, componente di corso) di una relazione scritta su un tema concordato dallo studente con il relatore (scelto tra uno dei docenti con i quali lo studente ha sostenuto almeno un esame al livello frequentato) e concernente un argomento relativo alle discipline che sono state oggetto di studio. La tesi per il Primo Livello deve constare di almeno 50.000 caratteri spazi inclusi, mentre quella relativa al Secondo livello di almeno 70.000 caratteri spazi inclusi, esclusa la bibliografia e sitografia di riferimento ed eventuali allegati. Il voto di Diploma Accademico, che per quanto concerne la relazione della tesi può vedere l'assegnazione di un massimo di punti 5, è assegnato tenendo conto: della qualità del lavoro presentato alla discussione e della sua esposizione; della media dei voti ottenuti negli insegnamenti inclusi nel curriculum dello studente; del numero di lodi (assegnazione di 0,20 punti ogni lode). L'eventuale presenza di un correlatore è possibile, previa autorizzazione del Direttore.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'Accademia di Catania si conferma tra le Accademie con il maggior tasso di crescita. A fronte di un notevole incremento dei bisogni formativi (della didattica e della ricerca, anche in considerazione dell'avvenuta istituzione di dottorati), legati primariamente alla docenza, e delle esigenze organizzative e gestionali, il Direttore, in seguito al suo insediamento, aveva già avviato l'ampliamento della dotazione organica dell'Accademia (come da Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020) introducendo 20 nuove cattedre in organico. Con il vantaggio di produrre una proporzionale riduzione degli incarichi di insegnamento fuori organico e di didattica aggiuntiva, consentendo in tal modo l'assorbimento di una significativa parte di precariato storico e il riequilibrio con la popolazione studentesca. Inoltre, in tal modo si avviava a soluzione il problema della assegnazione ai docenti in organico di incarichi su discipline fuori del proprio SAD. A seguire, secondo la nota 2767 del 02.03.2023 "Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo", grazie ad un'economia di spesa residua di € 28.619,45 derivante dall'ampliamento dell'organico e dai fondi ripartiti con il decreto interministeriale 1138/2022, si è resa possibile una ulteriore variazione di organico. Relativamente al personale tecnico-amministrativo con l'inserimento di un ATA a supporto dei docenti che oggi (a.a.23-24) sono 85 (81 a Tempo Indeterminato e 4 a Tempo Determinato), a seguito dell'ampliamento dell'organico del DM 1138/2022 (mentre precedentemente erano 65, 45 a Tempo Indet. e 20 a Tempo Determ.). A far valere dall'a.a. 23/24 sono state, inoltre, rese disponibili per conversioni 2 cattedre Plastica Ornamentale (ABAV 13) in una di Graphic design (ABPR 19) e in una di Applicazioni digitali per l'arti visive (ABTEC 38), attualmente a contratto esterno, ottenendo così in previsione una riduzione di ore da attribuire a procedure esterne. Con il decreto n. 8472 del 7 luglio 2023, che ha attribuito le facoltà assunzionali a tempo indeterminato relative al personale docente per l'anno accademico 23/24, in attuazione dell'articolo 2 del D.M. 180/2023, all'Accademia di Belle Arti di Catania sono state attribuite n. 3 facoltà assunzionali per il personale docente, in base alle esigenze didattiche e di programmazione degli ordinamenti di primo e secondo livello.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il reclutamento avviene secondo le disposizioni ministeriali vigenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Nell'anno di riferimento, gli incarichi di docenza extracurricolari e le ore aggiuntive sono stati regolarmente affidati dopo verifica della disponibilità dei docenti interni, dopo attenta ricognizione dei SAD e analisi della pertinenza dei curricula dei suddetti docenti. Le docenze esterne sono state individuate tramite regolari bandi di cui è stata data evidenza tramite la pubblicazione sul sito istituzionale. Nell'Accademia nell'a.a. '22/'23 hanno prestato servizio 81 docenti a T.I., 1 docente a T.D., 50 esperti a contratto, per un totale di monte ore impiegate per la didattica di 4265. Sempre nell'a.a. in esame è stato conferito: -incarico direttoriale a due professori di settore disciplinare ABST47 in qualità di responsabili della biblioteca; -nell'anno accademico in corso è stato individuato tramite bando pubblico una responsabile biblioteca (Collaboratore Area Biblioteca a tempo pieno e indeterminato); - con incarico direttoriale sono stati individuati 3 docenti (in qualità di referenti per il portale Cineca Esse3 di nuova adozione; -è' stato individuato a seguito di bando pubblico un nuovo RTD (responsabile per la Transizione al Digitale).

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Accademia ha ottemperato alle disposizioni di legge in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di erogazione della didattica, e ha provveduto ad erogare nel corso dell'a.a. in esame corsi per la formazione e l'aggiornamento del personale docente e tecnico-amministrativo. Si suggerisce, proprio a fronte dell'avvenuto adeguamento delle infrastrutture informatiche, delle piattaforme e del loro utilizzo diffusamente a tutto il personale, di mettere in atto specifiche e continue attività di formazione volte a facilitare l'utilizzo di metodologie didattiche e organizzative oramai tecnologicamente veicolate.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituzione non presenta documentazione relativa alla Valutazione sintetica delle Relazioni dei Professori sul lavoro didattico-artistico pertanto non è possibile effettuare alcuna valutazione in merito. Si raccomanda di provvedere alla predisposizione di tali documenti e al loro inserimento in piattaforma per la prossima verifica annuale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
CTSM01000L	CATANIA	81	1	50	4265

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_accademia_di_belle_arti_di_catania/050_ban_con/2022/0006_Documenti_1658400558702/

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
elenco_contrattisti_2022-23.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni_cattedre.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
CTSM01000L	ABA	CATANIA		5	Direttore Amministrativo	2	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		24	Collaboratore	3	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		25	Assistente	7	6	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		29	Coadiutore	15	6	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

AA. 2022/23 incarico direttoriale a due professori di settore disciplinare ABST47 in qualità di responsabili della biblioteca (prof.ssa Laura Ragusa e prof. Luca Vasta) coadiuvati da 5 studenti borsisti (200 ore). Nell'anno accademico in corso è stato individuato tramite bando pubblico una responsabile biblioteca (Collaboratore Area Biblioteca a tempo pieno e indeterminato), dott.ssa Maria Grazia Torresi coadiuvata da un professore di settore disciplinare ABST47 (prof.ssa Laura Ragusa) e da 5 studenti borsisti (200 ore). Link: <https://www.abacatania.it/biblioteca/>

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

AA. 2022/23 incarico direttoriale a 3 docenti (ABTEC38 e ABTEC39) in qualità di referenti per il portale Cineca Esse3 di nuova adozione. E' stato individuato a seguito di bando pubblico un nuovo RTD (responsabile per la Transazione al Digitale) dott. Giovanni Mavilla <https://www.abacatania.it/ufficiord/>

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli affidamenti interni sono effettuati tramite procedura di ricognizione delle disponibilità del personale interno, previa analisi dei curricula. Gli affidamenti esterni sono effettuati tramite avvisi pubblicati nella sezione Bandi e Concorsi in Amministrazione Trasparente. L'elenco completo delle attribuzioni didattiche e degli incarichi aggiuntivi ai docenti in organico è pubblicato alla pagina "Attribuzioni didattiche" : <https://www.abacatania.it/assegnazioni-didattiche/> L'elenco relativo all'AA 2022/23 è disponibile al link: https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2023/04/abact__attribuzionididattiche_aa_2022%E2%80%932023.pdf L'elenco delle attribuzioni didattiche a personale esterno è pubblicato sulla Gazzetta Amministrativa, ed è accessibile dalla home page del sito istituzionale alla voce: Trasparenza -- Consulenti e collaboratori. link: https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_accademia_di_belle_arti_di_catania/030_con_col/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'individuazione del personale docente e non docente da utilizzare nelle attività retribuite o comunque incentivate, tiene conto dei seguenti criteri: - professionalità adeguata all'incarico da espletare a garanzia di un'efficace raggiungimento degli obiettivi, con assunzione di responsabilità correlata alle mansioni svolte; - esperienza maturata; - disponibilità da parte del personale ed effettiva presenza nel periodo di riferimento. La lista completa delle attribuzioni è consultabile al link: https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2023/04/abact__incarichi_aggiuntivi_aa_2022%E2%80%932023.pdf

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Non presente.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Formazione_2022_23.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

In merito ai servizi agli studenti in ingresso (iniziati nel 2020 sono entrati a regime nel 2021): per l'anno accademico in esame sono state organizzate tre giornate dedicate agli Open Days a cura dei professori, cultori della materia, consulta degli studenti e degli studenti dei corsi di Triennio e di Biennio. Agli studenti dell'Accademia sono erogate le borse di studio dell'ente regionale per il diritto allo studio, oltre che servizi di mensa e alloggio (da ERSU – Ente regionale diritto allo studio). Sono stati individuati: un Responsabile Orientamento, un referente comunicazione sito istituzionale e referenti gestione contenuti sito istituzionale. Inoltre, sono state previste attività retribuite per gli studenti (200 ore) per il miglioramento continuo dell'Istituzione, e l'implementazione continua del sito web istituzionale e della comunicazione social (Facebook; Instagram; LinkedIn). Il sito web, ad oggi, si presenta completo, efficace, fluido e di immediata e intuitiva consultazione. E' stata implementata la redazione ed archiviazione dei Syllabi, come indispensabile strumento di orientamento, sia ingresso che in itinere, insieme alla strutturazione e pubblicazione sul sito del Palinsesto delle lezioni, dell'Aulario aggiornato in tempo reale (lezioni, revisioni, ricevimento, esami, eventi). Iniziative per il Diritto allo Studio hanno riguardato: 1) connessione wi-fi gratuita per tutta la comunità accademica in tutte le sedi; 2) tutte le aule sono state dotate di strumentazione informatica e multimediale per la didattica in aula (anche mista); borse di studio, oltre che da parte di ERSU, anche da parte dell'istituzione. Il NdV ritiene pertanto adeguati i servizi offerti agli studenti in ingresso e le iniziative per il Diritto allo Studio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I servizi di orientamento in itinere sono forniti dall'istituzione attraverso la redazione ed archiviazione dei Syllabi, dell'Aulario e della pagina "Manifesto degli studi" con le info su Regolamento tasse e contributi, le regole per la redazione delle tesi e per l'attribuzione del voto di diploma (di primo e di secondo livello), i requisiti di accesso e le procedure di ammissione. La pagina del Manifesto degli studi presenta anche due guide realizzate dalla Consulta degli Studenti (e approvate dal CA), veicolate anche grazie ai loro canali social. Il supporto agli studenti con disabilità, con DSA (comprese le azioni di Counseling psicologico e orientativo) viene fornito dal CInAP dell'Università di Catania e le informazioni vengono pubblicate in una pagina dedicata del sito istituzionale <https://www.abacatania.it/cinap/> oltre che tra i contatti <https://www.abacatania.it/contatti/> Non è stata prevista un'attività di formazione ai docenti a cura di CinAP per favorire l'accoglienza ed il supporto agli studenti con disabilità. I nuovi Syllabi sono stati strutturati introducendo un'apposita area di riferimento per gli studenti con DSA, al fine di informarli sui loro diritti/doveri, sulla possibilità di richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi e/o dispensativi e sui servizi messi a disposizione dall'Istituzione. E' attivo lo sportello di Counseling a tutti gli studenti in modalità anche a distanza con ottimi risultati. Per gli studenti stranieri è prevista la redazione di una versione in inglese dell'intero sito, attualmente in fase di realizzazione. Il NdV ritiene pertanto adeguati ma migliorabili i servizi offerti agli studenti in itinere.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Le attività di orientamento in uscita andrebbero implementate: vengono menzionati solo i tirocini curriculari o stage, che in alcuni casi possono fungere da placement lavorativo. Workshop, eventi e mostre hanno animato intensamente la vita culturale degli studenti, mettendoli a contatto con il mondo delle professioni. Si consiglia di mettere a frutto questa rete di contatti: per es. avviando indagini sulle opportunità occupazionali coinvolgendo i professionisti o gli organismi di riferimento per l'orientamento alla professione, pubblicizzando le informazioni recepite sul sito web (opportunità di lavoro e accompagnamento al mondo del lavoro, bacheca eventi, offerte di tirocinio e di lavoro). In merito, si veda il punto 1 Istituzione. Nel sito è presente una pagina dedicata al "Job placement", alla pubblicazione dei "Bandi" rivolti agli studenti e il "Liaison office" (workshop e tirocini) che si occupa del coordinamento delle attività legate ai workshop e ai tirocini curriculari e dell'orientamento alla scelta.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di tirocinio e stage, previsti dall'art.1 D.M. 142/1998, sono organizzati e promossi da un ufficio ad hoc, il Liaison Office.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

E' stato verificato l'effettivo rilascio dei due Diplomi Supplement di Primo e Secondo livello (v. dichiarazione del Direttore sul Diploma Supplement).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Punti di forza: individuazione di figure responsabili dell'orientamento e della comunicazione attraverso la gestione del sito web. Aggiornamento del Syllabus come indispensabile strumento di orientamento allo studio e riformulazione del Palinsesto. Redazione di Guida allo Studente e Manifesto agli studi, fruibili sul sito web dell'Accademia e realizzati in collaborazione con la Consulta degli Studenti, organo che mostra di svolgere un ruolo sempre più attivo nella vita concreta dell'Istit. e nei processi di assicurazione della Qualità. Supporto agli studenti con disabilità in collaborazione con il CInAP dell'Università di Catania. Introd. del "Liaison office" che si occupa dell'orientamento alla scelta e del coordinamento delle attività legate ai workshop e ai tirocini curriculari. Vista la numerosità della popolazione studentesca e del numero di lavoratori inseriti nell'Accademia, si apprezza la regolamentaz. concernente la disciplina delle Carriere Alias, nel rispetto delle pari opportunità di chi studia. Si auspica l'allargamento della certificazione anche a chi lavora nell'Istituzione. Fiore all'occhiello dell'offerta formativa dell'Accademia, da intendersi anche nel senso di "servizio" rivolto allo studente e al suo futuro professionale, a partire da una innovativa definizione di "ricerca" che integra didattica, produzione artistica, Terza Missione, è il Dottorato di ricerca (accreditato da Anvur) e i numerosi Progetti di ricerca attivi e descritti nel sito istituz.. Il primo dottorato di interesse naz. in Scienze del Patrimonio culturale curric. "New Media per la Comunicazione e la Valorizzazione del Patrimonio Artistico" aveva visto il conferimento di una borsa per il triennio 22-25 e prosegue le attività di disseminazione dei prodotti a livello nazionale e internaz.. Punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo: potenziamento del patrimonio librario (con l'acquisto anche di tutti i testi presenti nei Syllabi), sicuramente agevolato dalla presenza oramai stabile della figura di una collaboratrice di Biblioteca assunta a TI, coadiuvata da un docente e da borsisti; sviluppo dell'accesso alle banche dati nazionali, creazione di una raccolta di e-book e

audiolibri, creazione di una Mediateca (tramite servizio Nas accessibile dalla rete interna); potenziamento delle attività di orientamento in uscita attraverso lo studio e la mappatura delle istit. pubbliche e private, di profilo locale, naz. e internaz. job oriented e l'istituzione di un Albo Alumni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione diploma_supplement_biennio_anonimo.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_triennio_anonimo.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione Non_si_emette_ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement NDV_Dichiarazione_Direttore_Rilascio_Supplement_signed.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	120

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE MOTIVAZIONI
			IDONEI	NON BENEFICIARI		
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	9	55	1168	21

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	42	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	501	19	0	88	9	7	1903	ERSU Catania

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Agli studenti dell'Accademia in applicazione dell'articolo 15 del DPCM 2001 sono erogate le borse di studio dell'ente regionale per il diritto allo studio (ERSU), oltre che servizi di mensa e alloggio (erogati dalla medesima istituzione). Inoltre, ai sensi dell'articolo 13 della legge 341/1990 sono erogate borse di collaborazione alle attività connesse ai servizi erogati dall'Accademia, per un massimo di 200 ore ciascuna, agli studenti che partecipano ad apposita procedura selettiva basata su parametri di merito e di reddito. In particolare, per l'anno accademico 22/23, sono state erogate 22 borse; di cui 5 per il supporto alla Didattica a distanza; 5 per il supporto all'amministrazione dell'Accademia; 5 per le attività didattiche e di ricerca; 5 per il supporto alla Biblioteca; 2 per il supporto alle attività del CINAP.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le procedure di riconoscimento crediti sono effettuate dalla Commissione Didattica, caso per caso, e consistono nell'analisi dei documenti (piani di studio, attività formative etc.) trasmessi dagli studenti che ne chiedono il riconoscimento. Ultimata la fase istruttoria la commissione trasmette i risultati alla direzione per l'approvazione definitiva. Con l'espressione "Abbreviazione di corso con riconoscimento crediti" viene intesa la possibilità che ogni allievo ha di abbreviare il percorso formativo intrapreso a seguito del riconoscimento di crediti formativi acquisiti in precedenti percorsi accademici (CFA) o universitari (CFU) in Italia e all'estero secondo la normativa vigente in merito. Il riconoscimento, applicabile solo in presenza di allineamento formale e sostanziale tra il programma della materia svolta e quella presente nel piano di studi prescelto, ha come effetto quello di produrre una automatica presenza dei crediti della materia già svolta nel nuovo piano di studi, rendendo effettivi i crediti già acquisiti, con il relativo esonero dalle attività di studio ed esame necessari all'acquisizione dei relativi CFA. In virtù di tale procedura il nuovo piano di studi viene quindi abbreviato della materia i cui crediti sono stati "sostituiti" da quelli già in possesso. Il procedimento di riconoscimento dei crediti presuppone che lo studente abbia già acquisito tutti i contenuti dell'insegnamento oggetto di convalida attraverso il superamento di un esame di profitto sostenuto nell'ambito del percorso formativo di un corso accademico o universitario. La presente normativa è applicabile, salvo eccezioni specificate, ai corsi sia di I che di II livello. Ai sensi dell'articolo 12, commi 8 e 9, del Regolamento Didattico Generale dell'Accademia di Belle Arti di Catania, l'ufficio incaricato per il riconoscimento e la convalida dei suddetti crediti è la Commissione Didattica. Regolamento riconoscimento crediti con abbreviazione di carriera disponibile al link: <https://www.abacatania.it/regolamenti/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Open Day: per l'anno accademico 22/23 sono state organizzate tre giornate dedicate agli Open Days a cura dei professori, cultori della materia, consulta degli studenti e degli studenti dei corsi di Triennio e di Biennio. Riferimento online: <https://www.abacatania.it/eventi/open-day-6-8-aprile-2022/> Alloggio e mensa: Agli studenti dell'Accademia in applicazione dell'articolo 15 del DPCM 2001 sono erogate le borse di studio dell'ente regionale per il diritto allo studio (ERSU), oltre che servizi di mensa e alloggio (erogati dalla medesima istituzione). Attività culturali: a favore degli studenti, annualmente vengono organizzate svariate attività culturali e workshop. Riferimento online: <https://www.abacatania.it/attivita-culturali/>; <https://www.abacatania.it/liaison-office/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri vengono supportati per tutto ciò che si rende necessario prima, durante e dopo la mobilità dalla docente responsabile del progetto Erasmus e da un'assistente amministrativa.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'orientamento agli studenti viene svolto anche dalla Consulta degli studenti che risponde via email PEO e riceve gli studenti previo appuntamento. Riferimenti online: <https://www.abacatania.it/consulta-studenti/>; <https://www.abacatania.it/contatti/> Il counseling psicologico viene gestito dal CInAP in regime di convenzione ed è rivolto a studenti in condizione di fragilità. Gli incontri con gli psicologi sono garantiti previo appuntamento. È previsto un monitoraggio costante per tutti gli studenti, al fine di verificare in tempo reale il loro grado di partecipazione attiva in Accademia ed approntare strategie efficaci da condividere anche coi docenti in ragione delle esigenze emergenti. Il CInAP fornisce anche consulenza via TEAMS. Riferimenti online: <https://www.cinap.unict.it/content/counseling/>; <https://www.abacatania.it/contatti/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Accademia sigla annualmente una convenzione con il CInAP (Centro per l'Inclusione dell'Ateneo catanese), affidandogli la realizzazione delle seguenti attività: 1) Sportello Ascolto e Case Management. Gli psicologi del CInAP vagliano tutte le certificazioni mediche degli studenti con disabilità e/o DSA al fine di condividere con i docenti un Piano Formativo Individualizzato (PFI). Il PFI viene redatto insieme allo studente, dopo approfondito colloquio e mira a mettere in evidenza gli interventi necessari a garanzia di pari opportunità nello studio e nella partecipazione alla vita accademica. Si prevede, a tal fine, anche la collaborazione di tutor e specialisti di settore 2) Formazione Tutor/Consulenza Docenti. L'attività formativa mira a mettere in rete metodi, strategie e strumenti relativi alle modalità di intervento negli specifici ambiti disciplinari affinché i docenti e/o gli operatori in affiancamento (tutor, interpreti LIS, ASACOM) possano attivare e condividere azioni utili a facilitare il processo di inclusione degli studenti con disabilità o DSA. 3) Analisi gradimento e monitoraggio servizi. Il CInAP garantisce il monitoraggio costante dei servizi che eroga e del loro gradimento da parte dei destinatari. I meccanismi di rilevazione includono colloqui periodici individuali o di gruppo e raccolta di dati, anche attraverso la somministrazione di questionari ad hoc, rivolti sia agli studenti che fruitori dei servizi sia ai diversi attori coinvolti nell'erogazione dei servizi stessi (tutor, docenti, altri studenti, etc.).

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Lo stage o tirocinio curricolare (art.1 D.M. 142/1998) dà luogo a crediti formativi obbligatori previsti dai piani di studio degli studenti frequentanti il secondo livello o biennio. Esso può essere svolto sia durante il primo che durante il secondo anno del biennio, e deve essere concluso nella sessione precedente gli esami di diploma accademico. Anche gli studenti frequentanti il triennio possono accedere a tale periodo di formazione ottenendo dei crediti formativi successivamente spendibili al momento dell'iscrizione ad uno dei bienni della nostra Accademia. Il Liaison Office svolge attività di consulenza a favore degli studenti dell'Accademia effettuando un'azione di orientamento allo stage, consentendo di conoscere le disponibilità, i settori, le attività di tirocinio offerte dai soggetti ospitanti. Inoltre riceve le richieste di stagisti da parte di soggetti esterni e fornisce agli stessi una selezione di potenziali stagisti. Il soggetto ospitante provvede a selezionare il candidato ideale, tra quelli proposti dal Liaison Office, con le modalità che ritiene opportune. La durata minima dello stage per acquisire i 2 crediti obbligatori previsti dai corsi di studio accademici di secondo livello è di 50 ore. La durata dello stage non può essere superiore a dodici mesi, e comunque deve concludersi entro la sessione precedente gli esami di diploma accademico. Riferimenti online: <https://www.abacatania.it/liaison-office/> N. B. Si fa presente che un trend ormai consolidato vede i nostri studenti

preferire la frequenza di workshop piuttosto che di stage. La nostra istituzione offre una grande varietà di workshop dai contenuti altamente professionalizzanti che fanno sì che i nostri studenti possano mettere a frutto le proprie conoscenze e competenze. I workshop sono pensati come strettamente legati non soltanto alle attività didattiche ma anche a quelle di ricerca, di produzione e di terza missione. (vedi <https://www.abacatania.it/attivita-culturali/>) Nell'anno accademico corrente è stato approvato un nuovo regolamento di cui si allega il link: https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2024/05/AAA_regolamento-ws-s-m.pdf

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Tirocinio_attivo.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nella sezione Bandi Studenti sul sito web dell'Accademia (<https://www.abacatania.it/category/news/bandi-studenti/>) si pubblicano anche bandi utili per il placement.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.abacatania.it/manifesto-degli-studi/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è l'organo di rappresentanza degli studenti e viene ascoltato dai vari organi dell'istituzione per il continuo miglioramento dei servizi erogati. È composta attualmente da dieci studenti eletti; due dei suoi componenti sono presenti all'interno del Consiglio Accademico e uno all'interno del Consiglio di Amministrazione. La Consulta inoltre individua, a seguito di consultazioni con tutto il corpo studentesco, i nominativi di studenti (che facciano parte della Consulta o meno) per partecipare alle riunioni di Consiglio di Corso e di Dipartimento.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia resta nell'anno in corso dislocata sulle tre sedi situate a non grande distanza e raggiungibili con mezzi pubblici. Il calendario didattico è stato organizzato in modo da evitare agli studenti di muoversi nella stessa giornata fra una sede e l'altra. Negli anni scorsi era emersa la necessità di ampliare gli spazi laboratoriali e didattici dell'Istituzione che resta ad oggi ancora dislocata sulle tre sedi ovvero Via Barletta, Via Franchetti e Via del Bosco. Gli studenti della Consulta, di cui si riporta il documento in allegato nella scheda del lato Istituzione, si dice: "La Consulta degli studenti reputa collettivamente che la sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Catania sia adeguata all'accoglienza del corpo studenti e alle loro esigenze, sia per accessibilità che per utilizzo, con aule cablate e fornite di tutta l'attrezzatura necessaria per lo svolgimento delle attività didattiche, per lo studio individuale e per il raggruppamento degli studenti". Inoltre, nel marzo 2022 è stato siglato l'accordo con Castello Ursino per il laboratorio di restauro pittorico diretto dal prof. Antonio Arcidiacono. Restano da superare le problematiche connesse con le barriere architettoniche di due su tre delle sedi sebbene in Via Barletta siano presenti un montascale e alcuni addetti all'assistenza dei disabili. In Via del Bosco aule e segreteria sono site al pian terreno. In via Franchetti è installato un ascensore Presenti le certificazioni su agibilità e sicurezza degli edifici come da allegato presentato dall'Istituzione

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Nel 2022 sono stati realizzati anche i laboratori di fotografia, fashion design, informatica. Nell'Aula magna di Via Franchetti sono state realizzate importanti opere di miglioramento acustico per adeguarla alle esigenze di sala cinematografica e multimediale: è prevista la realizzazione anche di un impianto audio cinematografico. L'Aula magna è infatti stata dotata di un sistema di pannelli fonoassorbenti per l'isolamento acustico al fine di ottenere una migliore qualità dell'audio per conferenze e per proiezioni. Tutte le aule didattiche per discipline teoriche-pratiche e teoriche sono dotate di strumentazione informatica multimediale per una didattica frontale asincrona. Ogni aula è dotata di un notebook, un videoproiettore FullHD, sistema audio stereo e Access Point per la rete Wi-Fi. In linea generale le attrezzature sono soddisfacenti e adeguate alle esigenze degli studenti e dei docenti nonché del personale amministrativo Il personale tecnico ha potuto avvalersi di una strumentazione adeguata.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Durante l'anno accademico in oggetto il 100% delle attrezzature richieste per l'implementazione del materiale didattico sono state acquistate. Le procedure messe in campo per la manutenzione delle attrezzature sono idonee.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

le attrezzature in dotazione al personale tecnico sono adeguate e funzionali alle esigenze

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le attività didattiche della nostra Accademia sono divise su tre sedi. Ogni sede è raggiungibile coi mezzi pubblici (bus e metro) e le fermate sono a un massimo di 5/10 minuti di percorrenza a piedi dalle sedi. I tempi di spostamento tra una sede e l'altra sono di circa 30 minuti coi mezzi pubblici. Il palinsesto accademico e l'orario delle lezioni sono concepiti in maniera tale da evitare allo studente lo spostamento in giornata tra una sede e l'altra.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_circa_il_posesso_delle_certificazioni_di_legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
Attrezzatura_al_30-04-2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Nella sede di via Franchetti è presente un ascensore. Nella sede di via Del Bosco le aule e la segreteria sono site al piano terra. Nella sede di via Barletta sono stati nominati degli addetti per l'assistenza ai disabili nell'attesa di installare un montascale dedicato.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Tutte le aule sono dotate di strumentazione informatica-multimediale per la didattica. Ogni aula è dotata di un notebook, un videoproiettore FullHD/4K, sistema audio stereo e Access Point per la rete Wi-Fi. Dal 2022 l'Accademia è stata dotata di tutti i laboratori necessari alla didattica di ogni corso di studio. Inoltre, nel marzo 2022 è stato siglato l'accordo con Castello Ursino per il laboratorio di restauro pittorico diretto dal prof. Antonio Arcidiacono

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'Aula magna della sede di via Raimondo Franchetti è dotata di un sistema di pannelli fonoassorbenti per l'isolamento acustico al fine di ottenere una migliore qualità dell'audio per conferenze e per proiezioni.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Anche per l'AA. 2022/23, così come per l'anno precedente, è stato richiesto a ogni docente dell'Accademia di stilare una lista di attrezzature strumentali e tecnologiche per aggiornare e completare la dotazione strumentale necessaria alla didattica. Successivamente è stato avviato l'iter per l'acquisto tramite piattaforma MEPA. Durante l'anno accademico in oggetto il 100% delle attrezzature richieste è stato acquistato.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Le attrezzature possono essere utilizzate in presenza dei docenti, anche fuori dai locali dell'Accademia.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
relazione_dotazione_aule_consulta_studenti_signed_A_A_2022_23.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
NDV_Dichiarazione_Dir_Amm_dotazioni_epersonale.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca comprende circa 4000 volumi distinti in diverse sezioni che vanno dalla museologia all'estetica, storia dell'arte ecc. Significativo il numero di volumi dedicati attinenti a nuovi settori come: videogiochi, teoria della comunicazione, nuovi media, web design. Punto di forza della Biblioteca è una raccolta di libri e cataloghi fuori commercio, frutto di una campagna d'acquisizione sul territorio nazionale iniziata negli anni Ottanta. Rilevanti anche gli abbonamenti a riviste specializzate (anche on line) che garantiscono un costante aggiornamento sulle materie d'interesse. L'apertura degli spazi della biblioteca con la consultazione e il prestito hanno permesso di superare le criticità dello scorso anno quando la biblioteca era in fase di trasloco e riorganizzazione e dunque non accessibile agli studenti e agli altri utenti

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Nell'anno accademico 2022-2023 sotto la supervisione dei responsabili della biblioteca prof.ssa Laura Ragusa (a.a. 2022-23 e 2023-24) e prof. Luca Vasta (a.a. 2022-23), è stato inventariato su file excel quasi completamente il patrimonio bibliografico; al termine dell'operazione sarà possibile conoscere il numero esatto dei volumi e delle riviste e cercarli tramite file ottenendo informazioni sull'armadio e il palchetto in cui si conservano. Tale azione andrebbe completata quanto prima per permettere e garantire a tutti la ricerca dei testi. Si invitano i responsabili a concludere il procedimento in tempi brevi anche al fine di avviare la catalogazione automatizzata del patrimonio e del suo inserimento in OPAC SBN. Per il resto le attività di riorganizzazione, promozione e fruizione appaiono adeguate ma si rammenta la necessità di una pianificazione degli acquisti di volumi e integrazione di abbonamenti a riviste per incrementare e aggiornare il patrimonio librario, il che necessita di investimenti mirati in tal senso.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni avviate per la conservazione e valorizzazione del patrimonio librario sono idonee.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La Biblioteca dell'Accademia è attualmente ubicata al piano terra della sede di via Franchetti; ad essa possono accedere studenti, professori e appartenenti al personale non docente che per motivi di studio e di ricerca, ma anche di interesse personale, desiderino consultare o prendere in prestito il materiale in dotazione della Biblioteca. Sono ammessi alla consultazione anche studenti esterni che su apposita richiesta possono accedere al prestito. Hanno diritto ad accedere al prestito tutti gli studenti dell'Accademia, nonché i Professori e gli appartenenti al personale non docente al servizio, come registrato anche dalla Consulta degli studenti. La Consulta degli studenti ritiene che i servizi, attualmente messi a disposizione dalla stessa, dovrebbero essere maggiormente pubblicizzati.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Catania dispone di circa 4.000 volumi. Si tratta di una raccolta specialistica, composta da libri e riviste, prevalentemente dedicata alle tematiche di maggiore interesse per la didattica dell'Istituzione: in primo luogo quelle tradizionali come storia dell'arte, estetica, museologia, fotografia, architettura, design, teatro, cinema, psicologia dell'arte; un significativo numero di volumi attiene a nuovi settori come, videogiochi, teoria della comunicazione, nuovi media, web design. Punto di forza della Biblioteca è una raccolta di libri e cataloghi editi fuori commercio, frutto di una campagna d'acquisizione sul territorio nazionale iniziata negli anni Ottanta. Si tratta di opere molto spesso introvabili in quanto non destinate al normale circuito librario. La Biblioteca possiede diverse riviste: Abitare, Belfagor, Critica d'arte, D'ars, Domus, Flash Art, FMR, Il giornale dell'arte, Indicatore grafico, Juliet Art Magazin, L'arca, NAC, Rivista di estetica, Sapere, Segno, Storia dell'arte, Vogue Italia.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il nucleo iniziale del patrimonio artistico dell'Accademia di Catania consiste in 30 grafiche di artisti italiani e internazionali, acquisite attraverso la formula dei premi acquisto al termine delle mostre internazionali di grafica organizzate a Catania nel 1969 e 1970. Le stampe sono state catalogate ed esposte in occasione della mostra Tra figurazione e segno. Incisione e incisori dell'Accademia di belle arti di Catania (Catania, GAM 17 gennaio -17 marzo 2024) a cura di Laura Ragusa, a margine del progetto di ricerca confluito nel convegno nazionale, Generazione anni '60. Fondatori e Accademie di Belle arti in Italia ai tempi della contestazione, a cura di Gianni Latino e Vittorio Vicari. Al nucleo iniziale della collezione di grafica si è aggiunta, in occasione della mostra già ricordata, la donazione dell'acquaforte Un giorno ad Acitrezza (1968) da parte dell'autore, il maestro Pino Polisca. Negli anni, altre opere scultoree e pittoriche sono state donate all'Accademia da docenti ed ex docenti e saranno presto oggetto di catalogazione. A Gennaio 2024, nella sede di via Franchetti è stata collocata la scultura in marmo rosa del Portogallo di Marcello Guasti Aretusa, (1980-83) concessa all'Accademia in comodato d'uso dal proprietario Alfio Milluzzo, già docente di tecniche dell'incisione presso Abact.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Nell'anno accademico 2022-2023 e fino ad aprile 2024, sotto la supervisione dei responsabili della biblioteca prof.ssa Laura Ragusa (a.a. 2022-23 e 2023-24) e prof. Luca Vasta (a.a. 2022-23), è stato inventariato su file excel circa il 90% del patrimonio bibliografico; al termine dell'operazione sarà possibile conoscere il numero complessivo dei volumi e delle riviste e cercarli tramite file ottenendo informazioni sull'armadio e il

palchetto in cui si conservano. Tale operazione, necessaria e preliminare all'iscrizione della biblioteca all'anagrafe nazionale delle biblioteche (maggio 2024), ha consentito di mettere in evidenza la presenza di numerosi doppioni e l'opportunità di riordinare il materiale conservato negli scaffali suddividendolo per materie ed argomenti, indipendentemente dalla collocazione precedentemente attribuita. Il riordino dei volumi potrà essere compiuto parallelamente alla catalogazione automatizzata del patrimonio e del suo inserimento in OPAC SBN grazie all'unità di personale specializzato che da maggio 2024 ha preso servizio a seguito del concorso precedentemente bandito (cfr. prot. n. 2837/2022). Gli acquisti effettuati in questo lasso di tempo, in attesa di avere un quadro completo dei testi presenti in Biblioteca, sono stati orientati a sostenere le esigenze didattiche dell'istituzione. Su segnalazione dei docenti sono stati acquistati i libri necessari per la preparazione degli esami (presenti nei Syllabi), dando precedenza ai corsi di nuova istituzione come Nuove Tecnologie dell'Arte, Cinema, Design della Comunicazione Visiva. La Biblioteca non ha fondi storici e, al momento, non conserva materiale video-fonografico.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio librario è vario e nel complesso, soddisfacente. Per evitare il danneggiamento dei volumi più pregiati o in peggiori condizioni è stato acquistato uno scanner (Scanner CZUR M3000 Pro) che sarà messo in funzione non appena saranno ripristinate le postazioni informatiche già in dotazione alla biblioteca nella precedente sede.

Regolamento dei servizi bibliotecari
regolamento-biblioteca_abact.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.abacatania.it/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Nell'a.a. 2022-2023, essendo in corso il riordino della biblioteca, i servizi di consultazione e prestito sono stati sospesi; dal mese di ottobre 2023 è stata assicurata la consultazione in sala di lettura su appuntamento, compilando il modulo scaricabile dal sito. Da maggio 2024, la figura del bibliotecario ha reso possibile l'apertura della biblioteca tutti i giorni dalle 8.30 alle 13.30 e nei pomeriggi del lunedì e del giovedì dalle 14.00 alle 17.00, e la riattivazione dei servizi di prestito, consultazione e supporto alla ricerca bibliografica. Il numero massimo di postazioni di lettura della biblioteca è di 16 unità.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Attualmente nessun computer si trova nei locali della biblioteca. Le due postazioni multimediali assegnate al personale della biblioteca prima del suo trasferimento nell'attuale sede, saranno ricollocate e potenziate nelle prossime settimane avendo preso servizio a maggio 2024 - come già detto - la figura preposta alla catalogazione e al servizio di consulenza bibliografica.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nell'a.a. 2022-2023, essendo in corso il riordino della biblioteca, i servizi di consultazione e prestito sono stati sospesi; dal mese di ottobre 2023 è stata assicurata la consultazione in sala di lettura su appuntamento, compilando un modulo scaricabile dal sito.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
relazione_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione_biblioteca_Abact_consulta_studenti_2022-23.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Aba aderisce alla carta ECHE (2021) ed è impegnata nei progetti Erasmus di mobilità studentesca L'Aba ha in corso molti partenariati con istituzioni straniere, in particolare europee: dalla Spagna alla Francia, Repubblica Ceca e Polonia, per citarne alcune. La strategia volta a potenziare l'internazionalizzazione consiste nella scelta di partner con cui avviare progetti di cooperazione. E' fondamentale assicurare il pieno riconoscimento degli studi effettuati all'estero e incoraggiare i docenti e gli studenti a dialogare con partner stranieri ed elaborare progetti comuni. La strategia contempla anche la lotta alle disuguaglianze per motivi di sesso, razza o sociali e nel rafforzare lo stretto rapporto che esiste tra studio, ricerca e lavoro, in campo nazionale e internazionale. Incarico direttoriale prof.ssa Licia Dimino (coordinatrice); prof. Giuliana Arcidiacono (responsabile degli accordi interistituzionali mobilità per staff e docenti, e collaboratrice per accordi interistituzionali e progetti Erasmus); un assistente amministrativo; uno studente borsista (200 ore). Le risorse economiche giungono da fondi provenienti dall'UE e, in egual misura, dal MUR Studenti, docenti e staff vengono supportati con email e video call per tutto ciò che si rende necessario prima, durante e dopo la mobilità. Organizzazione dell'EACEA e dell'AN di diversi seminari online destinati a docenti e studenti. Sul sito dell'Aba sono presenti tutte le info relative alla mobilità studentesca, alla possibilità di effettuare la tesi triennale o del biennio specialistico all'estero, la possibilità di ottenere borse di studio e in generale ai progetti in partenariato

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non sono evidenti dati relativi al Course Catalogue

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La strategia volta a potenziare l'internazionalizzazione consiste nella scelta di partner con cui avviare progetti di cooperazione. E' fondamentale assicurare il pieno riconoscimento degli studi effettuati all'estero e incoraggiare i docenti e gli studenti a dialogare con partner stranieri ed elaborare progetti comuni. La strategia contempla anche la lotta alle disuguaglianze per motivi di sesso, razza o sociali e nel rafforzare lo stretto rapporto che esiste tra studio, ricerca e lavoro, in campo nazionale e internazionale. Quest'anno non sono stati stipulati accordi internazionali e la Carta Eche ed Erasmus sono rinnovati fino al 2027 Insieme all'Accademia di Belle Arti di Palermo e le istituzioni di Cologne e Zaragoza, è stato presentato, nell'ambito dell'azione KA220HED, il progetto dal titolo "Mosaicities", che non ha ricevuto però un giudizio positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse, che sono prevalentemente collegate a fondi europei e del Mur, andrebbero potenziate facendo ricorso anche a finanziamenti privati, fondazioni, enti presenti sul territorio come la Regione e il Comune.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le strategie messe a punto per supportare studenti e docenti e incoraggiare la loro mobilità sono adeguate. La possibilità di ricorso a borse di studio per gli studenti che desiderano fare esperienze all'estero vanno potenziate per allargare il bacino dei fruitori. Il numero di studenti in arrivo (incoming) sono pari a 23. I docenti in entrata e uscita non sono presenti. Gli studenti in mobilità esterna (outcoming) sono 17 secondo il report allegato dall'Istituzione

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Studenti, docenti e staff vengono supportati con email e video call per tutto ciò che si rende necessario prima, durante e dopo la mobilità. Organizzazione dell'EACEA e dell'AN di diversi seminari online destinati a docenti e studenti. I servizi menzionati sono adeguati ma sarebbe utile una formazione dei docenti più completa per rendere più agevole la comunicazione con gli studenti e la preparazione degli stessi alla mobilità La Prof.ssa Licia Dimino (coordinatrice) e il Prof. Giuliana Arcidiacono (responsabile degli accordi interistituzionali mobilità per staff e docenti, e collaboratrice per accordi interistituzionali e progetti Erasmus) coadiuvati da un assistente amministrativo e da un borsista si occupano delle informazioni legate alla mobilità fornendo servizio di orientamento. E' stato predisposto un ufficio nella sede di Via del Bosco dotato di strumentazione per rendere più efficace la comunicazione

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il numero di studenti in arrivo (incoming) è di 23. I docenti in entrata e uscita non sono presenti come pure gli appartenenti allo staff. Gli studenti in mobilità esterna (outcoming) sono 17 secondo il report allegato dall'Istituzione Si raccomanda di implementare il numero di studenti impegnati in progetti di mobilità

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

E' presente un link: <https://www.abacatania.it/erasmus/> per la conoscenza delle iniziative in corso. Il sito dell'Accademia in tal senso è piuttosto ricco di informazioni sulla mobilità studentesca e sui progetti e programmi in corso. E' possibile consultare anche l'archivio dei programmi precedenti e ciò consente agli studenti e ai docenti di orientarsi nelle scelte e anche di programmare e progettare nuovi percorsi ampliando le possibilità di cooperazione, essendo anche presentati nel sito Contest internazionali ai quali gli studenti possono partecipare oltre ai tradizionali progetti Erasmus/Placement

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.abacatania.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Incarico direttoriale prof.ssa Licia Dimino (coordinatrice); prof. Giuliana Arcidiacono (responsabile degli accordi interistituzionali mobilità per staff e docenti, e collaboratrice per accordi interistituzionali e progetti Erasmus); un assistente amministrativo; uno studente borsista (200 ore).

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

All'Ufficio Erasmus è assegnata, presso la sede di via del Bosco, una stanza dotata di due pc da tavolo e di una stampante

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Link alla carta ECHE ottenuta il 27/02/2021 fino al 2027: <https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2021/03/Erasmus-Charter-for-Higher-Education-2021-2027.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

[accordi_erasmus.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Ricerca tramite internet, suggerimenti da parte dei docenti e degli studenti; visite pre accordo da parte di docenti in mobilità presso la nostra Istituzione.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.abacatania.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2022/2023

I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2022/2023 si riferiscono all'A.A. precedente (2021/2022)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
CTSM01000L	ABA	CATANIA		23	17	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia gli studenti in mobilità da altre Istituzioni verso la nostra istituzione hanno potuto seguire le lezioni on line tramite Microsoft team con il supporto costante del coordinatore tramite videocall e contatti continui tramite un gruppo whatsapp creato ad hoc, ovvero in modalità mista quando è stato possibile. Nel corso dell'a.a. 21-22 gli studenti Erasmus ingoing e outgoing hanno frequentato regolarmente in presenza esclusi i casi previsti dalla normativa vigente per i quali è stata attivata la didattica mista.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a. 2022-23, l'Accademia di Belle Arti di Catania non ha partecipato a progetti in ambito internazionale. Tuttavia, insieme all'Accademia di Belle Arti di Palermo e le istituzioni di Cologne e Zaragoza, abbiamo presentato, nell'ambito dell'azione KA220HED, il progetto dal titolo "Mosaicities", che non ha ricevuto approvazione positiva.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * (**campo obbligatorio dalla Relazione 2024**)

Il progetto di mobilità finanziato con fondi europei e fondi del MUR è il Progetto di mobilità Erasmus KA 131.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Gli studenti outgoing hanno conseguito i crediti che si erano prefissati di guadagnare e, in qualche caso, più crediti del previsto. Tutti i crediti ottenuti dagli studenti in mobilità sono stati convalidati. Gli studenti incoming hanno ricevuto i crediti in tutti i casi in cui hanno superato l'esame, cioè nel 95% dei casi.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il maggiore impatto dell'internazionalizzazione sulla didattica è legato all'azione KA131 (mobilità dello staff). I workshop tenuti da docenti internazionali hanno offerto numerosi vantaggi nell'insegnamento, arricchendo il curriculum accademico con prospettive globali, diverse metodologie didattiche e artistiche, tecniche e approcci innovativi e migliorando così la qualità dell'istruzione. Inoltre, hanno favorito lo scambio culturale, l'uso della lingua veicolare da parte dei nostri docenti e discenti, aumentando la consapevolezza e la comprensione interculturale. I workshop, infine, hanno contribuito in alcuni casi a creare reti professionali e accademiche, creando opportunità di collaborazione internazionale. Molte sono infatti state le collaborazioni tra i docenti della nostra istituzione e quelli in mobilità Erasmus, che in un caso hanno dato vita al coinvolgimento in un progetto internazionale comune nell'anno successivo.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Erasmus_Risorse_Economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le azioni intraprese in questo senso sono state numerose. Le attività didattiche dei docenti internazionali (workshops, lectures) sono state spesso promosse attraverso la pubblicazione di un bando di partecipazione sul sito istituzionale. In altri casi, laddove si è creata una collaborazione tra l'Ufficio Erasmus+ dell'Accademia di Belle Arti di Catania e i singoli docenti di aree tematiche affini a quelle dei loro colleghi internazionali, queste attività sono state destinate agli studenti di un intero corso o di una disciplina. Sulla base del numero di ore di ciascuna attività, sono stati inoltre attribuiti crediti formativi a ciascuno studente in seguito alla loro partecipazione, al completamento dei lavori previsti e alla consegna di una relazione. Per quanto riguarda gli studenti è stata organizzata una Giornata Erasmus dedicata a fornire informazioni su tutti gli aspetti della mobilità e a rispondere alle domande poste dagli studenti partecipanti alla Giornata. Inoltre nella pagina dedicata al Programma Erasmus è possibile trovare tutte le informazioni di cui uno studente ha bisogno.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il personale dell'Ufficio Erasmus responsabile per la mobilità dei docenti e dello staff ha preso in cura ogni singola richiesta di mobilità ricevuta, offrendo assistenza e supporto sin dal primo contatto email. I nostri ospiti incoming ricevono flessibilità nella richiesta delle date del loro soggiorno e indicazioni sulla località e sono assistiti nella ricerca di un alloggio. Al loro arrivo, vengono guidati nella visita delle nostre sedi, ricevono i materiali richiesti per lo svolgimento dei workshops o delle lectures, trovano le aule assegnate per i loro interventi didattici e sono attivamente coinvolti nella vita della nostra Accademia. La collaborazione tra i nostri docenti e il personale in mobilità si traduce spesso in momenti di condivisione anche dopo le ore previste nel programma di mobilità. Prima della partenza, viene sempre consegnato loro il Certificate of Attendance firmato dal personale dell'Ufficio Erasmus e recante il timbro dell'Accademia di Belle Arti di Catania. Per ciò che concerne la mobilità degli studenti vengono fornite tutte le informazioni necessarie e il supporto per la produzione di certificati necessari alla candidatura per la mobilità. Gli studenti vengono inoltre messi in contatto con i loro colleghi che hanno già compiuto la mobilità presso la stessa Istituzione di accoglienza: in questo modo ricevono consigli per la ricerca dell'alloggio.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Si richiede agli studenti di studiare la lingua del Paese di destinazione prima della mobilità fornendo i dati per studiare i corsi gratuiti offerti dall'UE. Per quanto riguarda gli studenti incoming stiamo attivando un corso di lingua italiana

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Prof.ssa Giuliana Arcidiacono: INFO DAY - 23/02/2023 - Infoday_KA210_SCH-AGENZIA INDIRE Prof.ssa Licia Dimino e dott.ssa Claudia Catania: 15/06/2022 INFODAY ON 2022 CALL FOR PROPOSALS 13/07/2023 Incontro di Kick Off KA131 CALL 2023 03/10/2023 Seminario per la presentazione del Rapporto Finale KA131 CALL 2021 12/03/2024 Erasmus goes digital

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Abbiamo attivato tutte le procedure necessarie per la dematerializzazione dei documenti: Dashboard Erasmus per IIA e OLA, OLA redatto dai nostril student, Contratti di mobilità con gli student.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) ***** (campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Nell.a.a. 2023-24, le linee strategiche adottate hanno anche previsto il rafforzamento della dimensione internazionale nelle attività accademiche e formative, attraverso la presenza di ospiti internazionali che sono stati coinvolti nell'offerta formativa non solo nell'ambito del progetto Erasmus+. Lo sviluppo dell'inclusione nelle iniziative di mobilità di partecipanti in condizioni svantaggiate è stata anche incentivata attraverso la mobilità incoming della dottoressa Maria Montserrat Romagosa, memro dello staff della Escola Superior de Disseny i d'Art Llotja di Barcellona, che ha trascorso una settimana di training presso la nostra Accademia, svolgendo attività di jobshadowing e scambio buone pratiche insieme all dott.ssa Stefani Scaffidi, responsabile del nostro ufficio Cinap per l'inclusione attiva e partecipata. Abbiamo inoltre stretto accordi con altri Partner che possano offrire corsi di studi attinenti a quelli dell'ABACATANIA. E' fondamentale assicurare il pieno riconoscimento degli studi effettuati all'estero, incoraggiare lo staff accademico a lanciare progetti transnazionali. La nostra strategia contempla anche la lotta alle diseguglianze per motivi di sesso, razza o sociali. La strategia consiste infine nel rafforzare lo stretto rapporto che esiste tra studio, ricerca e lavoro, in campo nazionale e internazionale. Link a EPS: https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2021/01/InfoEsami_eps.jpg

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Organizzazione dell'EACEA e dell'AN di diversi seminari online destinati a docenti e studenti.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

L'Accademia ha lavorato intensamente negli ultimi anni per collegare sempre più ricerca e produzione seguendo le indicazioni Anvur e facendo riferimento alle linee guida del Manuale di Frascati. Molti i docenti che si sono adoperati in questa prospettiva e le iniziative dell'anno accademico 2022- 2023 sono riportate nel sito web dove sono descritte mostre, eventi, lectures e attività di valorizzazione rivelando l'entusiasmo e la vivacità del gruppo di lavoro. Le linee stabilite hanno riguardato Ricerca (relativamente alle pubblicazioni di uno o più autori), Produzione artistica e Terza missione. In tal modo le attività che devono avere carattere sinergico possono trovare un substrato comune e interagire. Questo dato è fonte di apprezzamento perché in genere tali attività restano spesso slegate e distinte mentre in tal modo possono essere efficacemente reindirizzate sul piano didattico e pedagogico. In particolar modo l'Aba si è attivata organizzando workshop, incontri e seminari finalizzati a potenziare queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti e una prassi da seguire per impostare i progetti di ricerca. Molte le attività che hanno avuto ricadute in ambito locale ma anche al di fuori del territorio di riferimento. Per quanto concerne l'iter per la selezione dei progetti questi ultimi vengono inviati via PEO al Consiglio Accademico dove vengono valutati e successivamente inviati al CdA per la loro copertura economica. Si noti inoltre che oltre ai progetti finanziati tramite i fondi dell'istituzione sono stati vinti diversi progetti finanziati con fondi ministeriali. Link: <https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2024/06/%E2%80%94Relazione-su-Ricerca-Produzione-artistica-Terza-missione.pdf>

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il coinvolgimento di molti docenti che si dedicano alla ricerca è garanzia di sviluppo (oltre che di Produzione artistica e Terza missione) cosa che si può facilmente evincere dal sito istituzionale dove le attività sono dettagliatamente descritte. Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'Accademia per quanto concerne l'attivazione di collaborazioni oltre che per la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione; il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, come da Statuto dell'istituzione. Il prorettore, per nomina direttoriale, ha delegato alla Ricerca, alla Produzione artistica e alla Terza missione. Tale organizzazione risponde alle esigenze e permette di monitorare, adeguare le strategie messe in campo e gestire nel loro complesso le attività di ricerca e produzione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

I progetti finanziati con fondi propri vengono sottoposti al Consiglio Accademico che li valuta in prima istanza per poi sottoporli, a sua volta, al Consiglio di Amministrazione per verificare la fattibilità. Nel 2022-23 è stata avviata una nuova procedura per la presentazione dei progetti attraverso moduli predisposti approvati e condivisi nel corso di riunioni con i coordinatori dei corsi e dei dipartimenti. In tal modo è stato possibile procedere ad una programmazione anche all'interno della didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e migliorando gli aspetti della comunicazione interna ed esterna all'Istituzione. Il mese di luglio è dedicato alla progettazione delle attività di ricerca, di produzione artistica e di terza missione in contemporanea alla strutturazione dei Syllabi.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è positiva per quanto concerne le attività. L'interazione fra attività di ricerca, produzione e terza missione è diventata un punto imprescindibile e l'Aba ha dato vita ad un circolo virtuoso che premia l'attinenza e coerenza dei vari aspetti. In particolar modo l'Aba si è attivata organizzando workshop, incontri e seminari finalizzati a potenziare queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti e una prassi da seguire per impostare i progetti di ricerca. [vd. Relazione Ricerca, Produzione artistica, Terza missione] Ciò potrebbe rivelarsi utile per orientare le scelte in funzione degli accordi con enti e istituzioni

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

I progetti messi appunto appaiono coerenti con la natura e struttura dei corsi e degli insegnamenti e tengono conto delle linee guida Anvur nel rispetto dei criteri che ad esse fanno capo. Le attività sono molteplici e spaziano dalle mostre, ai workshop e seminari agli incontri e performance fino alle rassegne. I docenti sono molto impegnati su questo fronte e propositivi nell'adozione di strategie che possano convogliare l'interesse degli studenti e stimolare la creatività e libertà di espressione

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Le infrastrutture delle tre sedi dell'Istituzione destinate alle attività sono nel complesso adeguate in termini di aule e laboratori, biblioteca e aula magna. I Dottorandi hanno a disposizione una postazione dotata di una workstation. Tutti i docenti possono utilizzare su richiesta la stampante 3D. Buona la dotazione per riprese e montaggio video, per fotografia e postproduzione, come pure le attrezzature per l'ambito moda e per tutte le attività relative alla grafica editoriale, scultura scenografie. Sono messe a disposizione di studenti e docenti tutte le attrezzature necessarie per la progettazione e la realizzazione delle attività: biblioteca, aula magna, tutte le aule e i laboratori. Le attrezzature ovvero videoproiettori, impianti audio, attrezzature per la stampa 3D, per riprese e montaggio video, per riprese e montaggio sonoro, per fotografia e sua postproduzione, per confezionamento di abiti, per le tutte le attività relative alla grafica editoriale: torchi, forni, tutte le attrezzature e i materiali necessari alla realizzazione di sculture e di scenografie sono funzionali e disponibili. Dietro richiesta scritta è possibile usufruire di attrezzature fotografiche, audio e video anche fuori dalle sedi.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati condivisi nel corso di queste riunioni, in modo da poter coinvolgere tutti i professori e in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e in modo da poter essere oggetto di adeguati ed efficaci piani di comunicazione interna ed esterna. L'orario delle lezioni è stato strutturato in modo da poter dedicare il mese di luglio alla progettazione e redazione dei syllabi. [vd. Relazione Ricerca, Produzione artistica, Terza missione]

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Le definizioni rispetto alle quali l'istituzione orienta il suo operato si rifanno a quelle presenti nel Manuale di Frascati per quanto riguarda Ricerca (Ricerca: R&S, Ricerca per l'arte, Ricerca sull'arte) e Produzione artistica (Espressione artistica), e dalle definizioni dell'ANVUR per quanto riguarda la Terza Missione. Tali definizioni sono condivise con tutta la comunità accademica e riportate all'interno del sito istituzionale (<https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2023/04/Manuale-di-Frascati-estratti.pdf>) Link alla pagina dedicata alla Ricerca: <https://www.abacatania.it/dottorato-di-ricerca/> Link alla pagina dedicata alla Produzione artistica e alla Terza Missione: <https://www.abacatania.it/attivita-culturali/>

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'elenco di tutte le attività svolte e in atto nella nostra istituzione, con relative informazioni, comunicati stampa e rassegna stampa, si trovano nelle pagine dedicate del sito istituzionale. La nostra Accademia negli ultimi anni ha investito sempre più energie (programmazione e riunioni) e fondi per i settori relativi a Ricerca, Produzione artistica e Terza missione, settori che grazie a tale incentivazione e continui ragionamenti condivisi e al lavoro svolto all'interno delle frequenti riunioni dei Consigli dei Corsi e dei Dipartimenti hanno portato i loro frutti. Nella maggior parte dei casi si sottolinea come ogni volta sia stato possibile, sono state create tra i tre settori sinergie virtuose e come tutte le attività realizzate si sono sempre riverberate sulla didattica. In particolare presso la nostra Istituzione le attività legate a workshop, incontri e seminari sono realizzate appositamente nell'ottica di queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti propedeutica alla loro ricerca e/o produzione artistica. Si noti inoltre che oltre ai progetti finanziati tramite i fondi dell'istituzione sono stati vinti diversi progetti finanziati con fondi ministeriali. Link: <https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2024/06/%E2%80%94Relazione-su-Ricerca-Produzione-artistica-Terza-missione.pdf>

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
[organigramma_ricerca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Numerosi professori dell'Istituzione si dedicano ad attività di Ricerca (oltre che di Produzione artistica e di Terza missione) come si evince dal sito istituzionale alle sezioni dedicate. Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'Accademia e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione; il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, come da Statuto dell'istituzione. Il prorettore, per nomina direttoriale, ha delegato alla Ricerca, alla Produzione artistica e alla Terza missione.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le indicazioni di criteri e di modalità di riconoscimento economico ai docenti impegnati nelle attività di Ricerca, Produzione artistica, Terza missione, sono normati in sede di contrattazione integrativa. Per il resto si veda quanto già riportato nei punti precedenti.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I progetti, quando finanziati con fondi propri, sono selezionati dal Consiglio Accademico e finanziariamente approvati dal Consiglio di Amministrazione, come da Statuto dell'Istituzione. L'entità dei fondi allocati si trova all'interno del bilancio preventivo e di quello consuntivo di ciascun anno di riferimento. Moduli e linee guida relativi alla presentazione dei progetti e alla loro comunicazione si trovano sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.abacatania.it/ufficio-comunicazione-e-progetto-grafico/>

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture delle tre sedi dell'Istituzione sono utilizzate per la progettazione e la realizzazione delle attività: biblioteca, aula magna, tutte le aule e i laboratori. Il Dottorando ha a sua disposizione una postazione dotata di una workstation. Sono a disposizione di tutti i docenti tutte le attrezzature presenti nelle sedi: videoproiettori, impianti audio, attrezzature per la stampa 3D, per riprese e montaggio video, per riprese e montaggio sonoro, per fotografia e sua postproduzione, per confezionamento di abiti, per le tutte le attività relative alla grafica editoriale, torchi, forni, tutte le attrezzature e i materiali necessari alla realizzazione di sculture e di scenografie etc. Dietro richiesta scritta è possibile usufruire di attrezzature fotografiche, audio e video anche fuori dalle sedi.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti finanziati con fondi propri sono inviati via PEO al Consiglio Accademico dove vengono vagliati e successivamente girati al Consiglio di Amministrazione per la loro copertura economica. Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati condivisi nel corso di diverse riunioni con i coordinatori dei Corsi e dei Dipartimenti, in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e ottimizzando la comunicazione interna ed esterna. Si è anche strutturato il palinsesto delle lezioni in modo da poter dedicare il mese di luglio proprio alla progettazione delle attività di Ricerca, di Produzione artistica e di Terza missione in contemporanea alla strutturazione dei Syllabi.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_dei_progetti_attivi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

progettdiricerca_28022022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione_Contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Incontri del Direttore, della Prodirettrice, del rappresentante dei professori in CdA, di rappresentanti del CA, con singoli, con gruppi ristretti di portatori di interesse, con i Coordinatori dei Consigli dei Corsi e dei Consigli dei Dipartimenti.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Tutte le attività culturali ricadono sull'intera comunità accademica e dunque determinano, in varia misura, l'adattamento e lo sviluppo dei vari curricula. L'innovazione interna è evidente nella sempre maggior collaborazione dei docenti tra loro, soprattutto all'interno dei singoli corsi: laddove precedentemente si tendeva ad avere una mole di progetti proposti e realizzati da singoli professori, negli ultimi anni abbiamo visto nascere sempre più progetti collettivi che influiscono positivamente su tutte le attività di docenti e studenti, così come ci si era auspicato in sede di programmazione.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Nella maggior parte dei casi si sottolinea come ogni volta sia stato possibile, siano state create tra le varie attività sinergie virtuose e come tutte le attività realizzate si siano sempre riverberate sulla didattica. In particolar modo presso la nostra Istituzione le attività legate a workshop, incontri e seminari sono realizzate appositamente nell'ottica di queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti propedeutica alla loro ricerca e/o produzione artistica.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

relazione_sulla_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le definizioni rispetto alle quali l'istituzione orienta il suo operato si rifanno a quelle presenti nel Manuale di Frascati anche per quanto riguarda la Produzione artistica (Espressione artistica). Tali definizioni sono condivise con tutta la comunità accademica e riportate all'interno del sito istituzionale (<https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2023/04/Manuale-di-Frascati-estratti.pdf>). Link: <https://www.abacatania.it/attivita-culturali/>

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

relazione_sulla_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti finanziati con fondi propri sono inviati via PEO al Consiglio Accademico dove vengono vagliati e successivamente girati al Consiglio di Amministrazione per la loro copertura economica. Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati condivisi nel corso di

diverse riunioni con i coordinatori dei Corsi e dei Dipartimenti, in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e ottimizzando la comunicazione interna ed esterna. Si è anche strutturato il palinsesto delle lezioni in modo da poter dedicare il mese di luglio proprio alla progettazione delle attività di Ricerca, di Produzione artistica e di Terza missione in contemporanea alla strutturazione dei Syllabi.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Le infrastrutture delle tre sedi dell'Istituzione sono utilizzate per la progettazione e la realizzazione delle attività: biblioteca, aula magna, tutte le aule e i laboratori. Il Dottorando ha a sua disposizione una postazione dotata di una workstation. Sono a disposizione di tutti i docenti tutte le attrezzature presenti nelle sedi: videoproiettori, impianti audio, attrezzature per la stampa 3D, per riprese e montaggio video, per riprese e montaggio sonoro, per fotografia e sua postproduzione, per confezionamento di abiti, per le tutte le attività relative alla grafica editoriale, torchi, forni, tutte le attrezzature e i materiali necessari alla realizzazione di sculture e di scenografie etc. Dietro richiesta scritta è possibile usufruire di attrezzature fotografiche, audio e video anche fuori dalle sedi.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La valorizzazione della produzione artistica avviene tramite la comunicazione interna ed esterna (sito ufficiale e ufficio stampa) e tramite la ricaduta sull'intera comunità accademica che determina, in varia misura, l'adattamento e lo sviluppo dei vari curricula. Essa avviene inoltre tramite la ricaduta sul territorio.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extra-curricolari hanno un'importanza determinante all'interno dei percorsi di studio, sia al Primo che al Secondo Livello poiché per i professori rappresentano uno dei momenti di costruzione della loro ricerca e per gli studenti, l'inveramento delle conoscenze e delle competenze acquisite durante i percorsi formativi curriculari. Gli studenti inoltre grazie alle attività correlate hanno l'occasione di rapportarsi non soltanto con docenti e colleghi del proprio corso ma con tutta la comunità accademica oltre che con un pubblico ben più ampio esterno all'Istituzione.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Nella maggior parte dei casi si sottolinea come ogni volta sia stato possibile, sono state create tra i settori della Ricerca, della Produzione artistica e della Terza missione sinergie virtuose e come tutte le attività realizzate si siano sempre riverberate sulla didattica. In particolar modo presso la nostra Istituzione le attività legate a workshop, incontri e seminari sono realizzate appositamente nell'ottica di queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti propedeutica alla loro ricerca e/o produzione artistica.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Nella Terza Missione sono da ricomprendere tutte le attività rivolte alla comunità accademica ma anche e soprattutto al suo esterno, agli stakeholder, al mondo produttivo e dell'impresa e al territorio in generale in una prospettiva di apertura dell'Istituzione verso il contesto socio-economico. I fondi destinati ai progetti, selezionati dal Consiglio Accademico, vengono inseriti nel bilancio preventivo e in quello consuntivo di ciascun anno di riferimento. Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati e condivisi. Il Consiglio Accademico gestisce e indirizza la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca mentre la delega sulla terza missione è affidata per nomina al pro-direttore. L'obiettivo è di sensibilizzare e informare la maggior parte dei professori dedicando, fra l'altro, il mese di luglio a sperimentare e progettare attività intese a coinvolgere nella stessa programmazione il territorio, cui l'Accademia riserva grande attenzione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

I progetti di Terza Missione sono inviati via PEO al Consiglio Accademico per la valutazione e successivamente al CdA per il finanziamento. I progetti selezionati dal Consiglio Accademico vengono rendicontati all'interno del bilancio preventivo e di quello consuntivo di ciascun anno.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le attività messe in opera sono molteplici, dalle rassegne alle mostre e ai workshop. Fra le mostre si segnalano quella sull'empatia e sulla narrazione. Si segnala anche la mostra "Senza cultura non esiste progetto" a cura del Direttore Gianni Latino con Rachele Romano. Si tratta di una mostra di artefatti progettati dagli studenti di design per l'editoria all'interno del corso di progettazione grafica di pubblica utilità. Tali attività sono state avviate nel 2023 e sono descritte nell'allegato caricato nei campi del lato istituzione dove è presente anche l'archivio delle attività

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La maggior parte delle attività di terza missione realizzate dall'Aba sono collegate e traggono spunto dall'osservazione e analisi dei bisogni del territorio sul quale vanno a ricadere, il Comune e la Regione in primis. In tal modo le conoscenze e competenze dell'Accademia vengono messe a disposizione della comunità alla quale si rivolgono in una osmosi produttiva ed efficace. Le attività si rivolgono però non solo all'ambito più circoscritto e nazionale ma intendono ampliare la collaborazione anche nell'ottica di una sinergia sempre più diffusa fra pubblico e privato. Il risultato delle iniziative messe in campo si è rivelato positivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza missione si intendono tutte le attività rivolte non soltanto alla comunità accademica ma anche al suo esterno in virtù di un'ottica di apertura dell'Istituzione verso il contesto socio-economico mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze includendo iniziative dal valore socio-culturale ed educativo.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

I progetti di Terza missione finanziati con fondi propri sono inviati via PEO al Consiglio Accademico dove vengono vagliati e successivamente girati al CdA per la loro copertura economica. L'entità dei fondi destinati ai progetti, selezionati dal Consiglio Accademico come da Statuto, si trova all'interno del bilancio preventivo e di quello consuntivo di ciascun anno di riferimento. Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati e condivisi nel corso di queste riunioni, in modo da poter coinvolgere tutti i professori e in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e in modo da poter essere oggetto di adeguati ed efficaci piani di comunicazione interna ed esterna. Si è anche strutturato il palinsesto delle lezioni in modo da poter dedicare il mese di luglio proprio a tale progettazione, in contemporanea alla strutturazione dei Syllabi. Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'Accademia e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca (vedi Statuto). Il Prodirettore, per nomina direttoriale, ha la delega alla Ricerca, alla Produzione artistica e alla Terza missione. Le infrastrutture delle tre sedi dell'Istituzione sono utilizzate per la progettazione e la realizzazione delle attività: biblioteca, aula magna, tutte le aule e i laboratori. Il Dottorato ha a sua disposizione una postazione dotata di una workstation. Sono a disposizione di tutti i docenti tutte le attrezzature presenti nelle sedi: videoproiettori, impianti audio, attrezzature per la stampa 3D, per riprese e montaggio video, per riprese e montaggio sonoro, per fotografia e sua postproduzione, per confezionamento di abiti, per le tutte le attività relative alla grafica editoriale, torchi, forni, tutte le attrezzature e i materiali necessari alla realizzazione di sculture e di scenografie etc. Dietro richiesta scritta è possibile usufruire di attrezzature fotografiche, audio e video anche fuori dalle sedi.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Direttore, Prodirettore (con delega direttoriale alla Ricerca, Produzione Artistica, Terza Missione), Consiglio Accademico, Coordinatori dei Consigli dei Corsi e dei Dipartimenti, Coordinatori dei vari progetti.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

terza_missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Mappemondi_fest.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

La maggior parte delle attività di Terza missione realizzate dalla nostra istituzione hanno ricadute sul territorio locale e regionale, riuscendo a integrare le conoscenze e competenze proprie della comunità accademica con quelle della comunità ad essa esterna, intrecciando rapporti sempre più proficui con essa. Le attività che si rivolgono a interlocutori nazionali e internazionali contribuiscono ad ampliare l'orizzonte e le collaborazioni della comunità accademica. Il rapporto tra risorse umane ed economiche impiegate e risultati ottenuti è assolutamente positivo.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Le spese sono ben equilibrate soprattutto in relazione alla didattica, alle attrezzature e alla ricerca. I laboratori hanno assunto ormai una importanza e una dimensione significative permettendo una sempre maggiore qualità formativa. Si registra con soddisfazione l'accantonamento di importi significativi a favore di: 251 – Esercitazioni didattiche, uno stanziamento di € 67.888,88; 254 – Manifestazioni artistiche, L'importo iscritto di € 30.000,00; 255 – Produzione Artistica e Ricerca. L'importo iscritto di € 40.000,00; 257 – Progetti Internazionali, L'importo iscritto di € 15.000,00; 258 – Viaggi Didattici, La somma prevista, in termini di competenza e di cassa, pari a € 20.000,00. Di estrema importanza infine è l'accantonamento 119 – Oneri e compensi per speciali incarichi (200.000) per l'assistenza e il tutoraggio a studenti audiolesi e con disabilità.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)
(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La struttura finanziaria dell'istituzione è solida. Le considerazioni migliorative espresse nelle precedenti relazioni sono state prese in considerazione. Nuovi capitoli di spesa sono stati aperti con dotazioni significative per migliorare la produzione e la ricerca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2022	
2022	7292	ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI CATANIA	2329921.91	1955499.91	769918.95	2020830.47 06/02/2024

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione_programmatica_Direttore_bilancio__2023_.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Presidente_Bilancio_Previsione_2023_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

verbale_Consuntivo_2022_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

verbale_Consuntivo_2022_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Presidente_Bilancio_Previsione_2023_signed.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

BLANCATO_RELAZIONE_RESIDUI.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Nel sito web dell'Aba sono presenti i documenti relativi alla trasparenza, a partire dal 2017 e fino al 2023. I documenti caricati sono accessibili dal sito stesso all'insegna della trasparenza e della semplificazione e riguardano i contratti pubblici che l'Aba ha stipulato con vatri enti per progetti e appalti. Per quanto concerne i link a docenti, studenti, corsi e diritto allo studio sono tutti presenti Nella precedente valutazione si invitava l'istituzione a mantenere un archivio facilmente accessibile sul sito dei Manifesti degli anni accademici precedenti e dei relativi syllabi. Si riscontra che l'indicazione è stata adeguatamente seguita dall'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure sono adeguate

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.abacatania.it/l-190-2012-art-1-comma-32-pubblicazione-informazioni-su-contratti-pubblici-e-trasmissione-allanac/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.abacatania.it/elenco-professori/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.abacatania.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.abacatania.it/regolamenti/> e <https://www.abacatania.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.abacatania.it/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.abacatania.it/consulta-studenti/> ; <https://www.abacatania.it/contatti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Aggiornamento quotidiano delle pagine dedicate.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La valutazione è in linea generale molto positiva come dimostrano i grafici relativi a tutti gli aspetti da quelli legati all'ammissione e riconoscimento dei titoli, dei crediti e debiti e dell'orientamento (mancano i dati delle opinioni degli studenti sull'istituzione). Anche per quanto concerne la valutazione della struttura e dei corsi i dati sono incoraggianti. La didattica, l'offerta formativa, la preparazione dei docenti hanno riscontri positivi e così pure il grado di soddisfazione rispetto ai risultati ottenuti. Le modalità di somministrazione dei questionari e la partecipazione degli studenti sono adeguati come pure i canali informativi

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

I questionari relativi alla valutazione docente/materia vengono somministrati al termine delle lezioni nelle 2 settimane antecedenti alle sessioni d'esame, in fase di prenotazione. La compilazione è obbligatoria al fine di poter prenotare ogni singolo esame. I questionari relativi alla valutazione dell'istituzione vengono somministrati ogni anno accademico.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La partecipazione agli Organi, il costante monitoraggio delle rilevazioni, le azioni sinergiche nel percorso che va dalla ricerca alla produzione e il coinvolgimento di enti terzi sono indispensabili al miglioramento della qualità e all'orientamento dei progetti, delle attività didattiche e della produzione e ricerca. Questi punti già presenti nell'organizzazione vanno perseguiti e implementati per superare eventuali criticità. Nonostante la generale soddisfazione si deve porre attenzione agli interventi a sostegno del diritto allo studio e alla mobilità studentesca cercando di ampliare il numero di studenti in entrata e uscita. Mancano comunque i dati relativi all'opinione degli studenti in merito alla istituzione: sono presenti solo quelli relativi alla didattica.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Le modalità di intervento da parte degli Organi per avviare le azioni correttive sono adeguate sia rispetto al Consiglio accademico che al CDA. La descrizione di risultati dopo la somministrazione è molto efficace e aiuta subito a comprendere le linee di tendenza e quindi le possibili azioni correttive. La valutazione è comunque relativa ai soli dati della didattica, mancando quelli relativi all'opinione degli studenti sull'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nessuna

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
valutazioneistituzione.pdf [Scarica il file](#)

valutazioneinsegnamenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

La somministrazione avviene online, su portale studenti Cineca Esse3. La compilazione è obbligatoria al fine di sostenere gli esami di profitto previsti dal piano di studio (questionario sugli insegnamenti) e per iscriversi all'anno successivo (questionario sull'istituzione).

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

I questionari relativi alla valutazione docente/materia vengono somministrati al termine delle lezioni, 2 settimane antecedenti alle sessioni d'esame, in fase di prenotazione. La compilazione è obbligatoria al fine di poter prenotare ogni singolo esame. I questionari relativi alla valutazione dell'istituzione vengono somministrati ogni anno accademico.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La partecipazione è obbligatoria, lo studente non può sottrarsi alla compilazione in quando questa operazione sul portale studenti bloccherebbe la prenotazione agli esami di profitto.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

report_questionari_didattica.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.abacatania.it/nucleo-di-valutazione/> all'interno della relazione annuale.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Dallo studio dei risultati statistici e anonimi dei questionari OPIS, si rilevano diverse correlazioni, quali a esempio quella tra il livello di soddisfazione dello studente e le azioni messe in atto per l'acquisto di nuove attrezzature e servizi.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati sono stati comunicati e discussi in sede di CA, CdA, collegio dei professori, riunioni dei coordinatori di dipartimento e di corso.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance ha recepito le indicazioni provenienti dalle risposte ai questionari OPIS 22/23 commentandoli durante le riunioni del CA e del CdA, in presenza dei rappresentanti della Consulta studentesca, così da poter mettere in atto i necessari provvedimenti di miglioramento.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Azioni_OPIS.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Consiglio Accademico ha istituito il Presidio di Qualità dell'istituzione (vedi verbale n. 8 del 21 ottobre 2022) Per perseguire la Qualità l'Accademia si è posta i seguenti obiettivi: migliorare un percorso consapevole relativo alla Qualità della Didattica, della Ricerca, della Produzione, della Terza Missione al suo interno, anche sulla base delle indicazioni ricevute dalla somministrazione dei questionari OPIS e dalle precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione e grazie alla collaborazione tra i diversi Organi di governo dell'Istituzione stessa, compresa la Consulta degli Studenti, che contribuisce fattivamente a valutare e a migliorare l'adeguatezza e l'efficacia dell'istituzione, anche grazie alla presenza di suoi esponenti nel Ca e nel CdA, di studenti da essa individuati all'interno dei Consigli di Corso e di Dipartimento (vedi Regolamento Corsi e Dipartimenti, link: Regolamento corsi e dipartimenti) e all'interno della Commissione Paritetica (istituita con delibera del CA, vedi verbale n. 8 del 21 ottobre 2022, link: Verbale CA n.8/22).

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Al fine del miglioramento della Qualità si invita l'istituzione a 1. Allegare documentazione relativa al funzionamento del Presidio di qualità e al monitoraggio messo in atto da tale organismo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia di Belle Arti di Catania adotta la definizione di qualità definita dalle Linee guida stabilite dall'Associazione europea per l'assicurazione della qualità del sistema universitario (European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA) <https://www.enqa.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/Standard> e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (ESG) <https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/filebase/esg/ESG%20in%20Italian.pdf>. In particolare le azioni perseguite dagli Organi dell'istituzione nell'operare quotidiano rispecchiano fedelmente il seguente paragrafo delle Linee Guida: "Il concetto di qualità non è facilmente definibile, ma è sostanzialmente il prodotto dell'interazione tra i docenti, gli studenti ed il contesto di apprendimento dell'Istituzione. In pratica, l'assicurazione della qualità garantisce un contesto di apprendimento nel quale il contenuto dei corsi di studio, le opportunità di apprendimento e le strutture didattiche siano adatte allo scopo (fit for purpose). In sostanza le attività di assicurazione della qualità perseguono due obiettivi inscindibili: responsabilità verso l'esterno (accountability), e miglioramento delle attività (enhancement). Messi insieme, questi due elementi generano fiducia nei confronti della performance dell'Istituzione".

Documenti sulle politiche per la Qualità
verbali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Per perseguire la Qualità l'Accademia si è posta i seguenti obiettivi: migliorare un percorso consapevole relativo alla Qualità della Didattica, della Ricerca, della Produzione, della Terza Missione al suo interno, anche sulla base delle indicazioni ricevute dalla somministrazione dei questionari OPIS e dalle precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione e grazie alla collaborazione tra i diversi Organi di governo dell'Istituzione stessa, compresa la Consulta degli Studenti, che contribuisce fattivamente a valutare e a migliorare l'adeguatezza e l'efficacia dell'istituzione, anche grazie alla presenza di suoi esponenti nel Ca e nel CdA, di studenti da essa individuati all'interno dei Consigli di Corso e di Dipartimento (vedi Regolamento Corsi e Dipartimenti) e all'interno della Commissione Paritetica (istituita con delibera del CA, vedi verbale n. 8 del 21 ottobre 2022). In particolare per il continuo miglioramento della Qualità vengono monitorati, al fine di provvedere a eventuali azioni correttive di criticità segnalate i risultati della somministrazione dei questionari OPIS nonché i verbali della Consulta degli studenti, del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione, delle riunioni di Consiglio dei Corsi, delle riunioni di Consiglio dei Dipartimenti, del Collegio dei Professori.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Consiglio Accademico ha istituito il Presidio di Qualità dell'istituzione (vedi verbale n. 8 del 21 ottobre 2022).