

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1. 2. 3. 4. N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Trasparenza e digitalizzazione	sito in lingua inglese, offerta formativa per coorte e course catalogue in inglese	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Trasparenza e digitalizzazione	piattaforma informatica migrazione alla piattaforma CINECA Essetre)	4.azione conclusa
Sedi	corsi sicurezza corsi sicurezza per tutto il personale (docente e amministrativo)	4.azione conclusa
Sedi	via del bosco dismissione sede. La sede verrà mantenuta fino alla ristrutturazione della nuova sede di via Plebiscito	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2026
commissione paritetica	costituzione	4.azione conclusa
presidio qualità	costituzione	4.azione conclusa
Organizzazione della Didattica:	creazione Scuole e Dipartimenti e nomina coordinatori	4.azione conclusa
internazionalizzazione	riorganizzazione ufficio erasmus	4.azione conclusa
Trasparenza e digitalizzazione:	aggiornamento informatico docenti e amministrativi	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023
Biblioteca e patrimonio:	patrimonio artistico conferito incarico per catalogazione	4.azione conclusa
Ampliamento organico personale amministrativo	7 assistenti e 4 collaboratori a tempo indeterminato	4.azione conclusa
sedi	partecipazione bando 338 edilizia afam per riqualificazione interna ed esterna ex ospedale vittorio emanuele.	2.azione pianificata ma non ancora implementata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
L'Accademia di Catania, con l'Istituzione del Presidio di Qualità e della Commissione paritetica docenti-studenti, si è dotata degli strumenti e degli organi fondamentali di assicurazione della Qualità. Pertanto si raccomanda il monitoraggio continuo del funzionamento degli stessi organi.	Al fine di condividere con i settori e gli organi fondamentali dell'Accademia * la cultura della Qualità e sensibilizzarli alla attuazione, diffusione e circolazione dei principi messi a punto dagli ESG, si raccomanda il Presidio di Qualità di operare un monitoraggio (almeno semestrale) del suo funzionamento (indicando risultati attesi e risultati raggiunti). Anche apprestando strumenti agli che consentano il tracciamento, ad esempio, delle attività di ricerca (dalla progettazione alla realizzazione alla condivisione dei suoi prodotti con la comunità accademica). *Consiglio Accademico, Consiglio di Amministrazione, Consulta degli studenti, Coordinatori dei Corsi/Scuole e dei Dipartimenti, Docenti, Servizi agli studenti, Delegati all'Orientamento, al Placement, Erasmus e internazionalizzazione, stakeholders esterni (partner pubblici e privati), Terza Missione.
Corsi in sofferenza per basso numero iscritti	Si raccomanda di avviare una analisi approfondita della cause delle sofferenze. Tuttavia, è evidente che i corsi in sofferenza sono tutti corsi di antico ordinamento. Si raccomanda di avviare una riformulazione di tali corsi alla luce anche della nuove tecnologie digitali senza rinunciare alle peculiarità tradizionali. Si osserva come il corso di Grafica sia diventato molto appetibile alla popolazione studentesca da quando ha affiancato anche illustrazione e fumetto alle competenze tradizionali. Le competenze che sappiano coniugare capacità pittoriche, scultoree, decorative o scenografiche con la loro trasposizione digitale sono in effetti sempre più richieste professionalmente. i fondi per la formazione possono essere anche finalizzati a dare un sostegno anche a quei docenti alle prese con l'introduzione delle nuove tecnologie.
Bienni di specializzazione	La sofferenza di alcuni bienni, in particolare, e di quasi tutti, in generale, (riduzione del numero di iscritti del 42%) si lega al punto precedente così come alla necessità di differenziare in maniera significativa i bienni specialistici dai corsi triennali. La possibilità di orientare i bienni nel senso di una sempre più qualificata ricerca artistica è fortemente raccomandata. Anche la possibilità di destinare l'insegnamento nei bienni ai docenti con maggiore esperienza nella ricerca artistica, come già avviene in altre accademie, va presa in seria considerazione. Si veda anche il punto successivo.
Ricerca artistica	Si raccomanda di arrivare a una definizione di ricerca artistica che sia in linea con gli sviluppi europei. Per nella loro complessità e varietà, la restrizione della ricerca artistica alle sole pubblicazioni (come se bastasse inoltre la semplice pubblicazione per definire una "ricerca") non è contemplata da alcuna istituzione accademica europea e alla lunga può portare a una regressione della stessa qualità della didattica. Si raccomanda anche di destinare somme interne o di ampliare la ricerca di fonti esterne per lo sviluppo dei progetti di ricerca più significativi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.abacatania.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio
[autovalutazione_e_relazione_programmatica.pdf](#) [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission e la vision dell'Istituzione, rese pubbliche sul sito, sono tradotte nei seguenti obiettivi concreti e strategie: 1) educazione, comunicazione e formazione degli allievi; 2) realizzazione di attività artistico-culturali e di ricerca; 3) attività di Terza missione; 4) promozione culturale e divulgazione di principi di egualitarismo, parità di genere, pacifismo, ecologismo.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Gli stessi principi e valori che informano mission e vision indirizzano coerentemente la filosofia formativa, la vita dell'Accademia e si traducono in strategie a breve e medio termine realizzabili.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'istituzione ha definito una propria organizzazione, valida ed efficiente, nel rispetto di quanto stabilito nello Statuto, approvato con Decreto 154 dal MIUR il 18.05.2009. Gli organi dell'Accademia risultano essere tutti costituiti. Sul sito sono disponibili i CV dei componenti della Governance. Nell'a.a. in esame, il nuovo Direttore, in seguito al suo insediamento, dà attuazione all'ampliamento della dotazione organica dell'Accademia (come da Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020), avviando così un processo atteso e indifferibile di riequilibrio della relazione tra popolazione studentesca (notevolmente e costantemente cresciuta) e il recente arricchimento dell'offerta formativa. L'ampliamento della dotazione organica tecnico-amministrativa, inoltre, consente di prevedere l'inserimento di nuove figure professionali: ufficio legale, tecnico, personale, economato, transizione al digitale, informazione e comunicazione e biblioteca; nonché personale coadiutore a garanzia della copertura oraria della gestione delle tre sedi dell'Accademia. Si rileva che, in seguito alla deliberazione del C.A. con verbale 5/2022, è stato adottato il Regolamento Corsi e Dipartimenti, disciplinante il funzionamento degli stessi, i compiti dei relativi Coordinatori e i criteri e le modalità di nomina, istituiti per la prima volta dalla fondazione dell'Istituzione (figure in via di individuazione ed inserimento che, a regime, contribuiranno a garantire stabilmente struttura e funzionamento dell'Istituzione). Importante sul fronte degli equilibri, della trasparenza e della valorizzazione della qualità della vita accademica, l'istituzione di una Commissione Paritetica docenti-studenti e del Presidio di qualità, avente la funzione di definire processi e procedure per l'Assicurazione della Qualità dell'Istituzione e sovrintendere allo svolgimento di tali procedure, promuovendo e monitorando il miglioramento continuo della qualità. Altro importante tassello che qualifica e conferisce prestigio all'Accademia è l'Istituzione di un Dottorato di ricerca (accreditato da Anvur) in "Scienze del Patrimonio culturale" curriculum "New Media per la Comunicazione e la Valorizzazione del Patrimonio Artistico". Il dottorato, che ha visto il conferimento nell'anno in esame di una borsa per il triennio 2022 -2025, muove da una definizione di "ricerca" che integra in maniera originale e pertinente alla natura del proprio contesto formativo, didattica, produzione artistica, Terza Missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.abacatania.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.abacatania.it/accademia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nessuna

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.abacatania.it/accademia/#chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Narrare le nostre storie, trasmettere il nostro pensiero, condividerlo con gli allievi per permettere loro di acquisire un metodo, di elaborare uno stile, di intraprendere un percorso professionale. Formare figure capaci di fronteggiare i cambiamenti che nella contemporaneità avvengono a ritmi serrati e di inserirsi all'interno del mondo lavorativo cogliendone le sfide. Approfondire la conoscenza delle varie sfaccettature che costituiscono la nostra realtà e che caratterizzano tutte le arti tramite incessanti attività di studio, di problematizzazione, di ricerca. Produrre attività artistico-culturali, momenti di confronto, eventi, mostre, pubblicazioni, con lo scopo di analizzare in modo creativo la contemporaneità e proporre visioni nuove e alternative. Lavorare con e per il territorio per uno sviluppo che possa rappresentare un arricchimento reciproco. Promuovere attivamente una cultura che favorisca egualitarismo, parità di genere, pacifismo, ecologismo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.abacatania.it/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.abacatania.it/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_didattica_e_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istituzione, nell'a.a. in esame, con l'emergenza pandemica in via di risoluzione, ha erogato un'articolata offerta formativa, sia relativamente ai corsi triennali che a quelli biennali, in stretta relazione con gli obiettivi istituzionali e caratterizzata da una accettabile ricaduta sul contesto territoriale. La risposta decisamente incoraggiante che la "Scuola di Cinema" mostra di aver ottenuto già al suo esordio, potrebbe fornire indicazioni di metodo al fine di stabilire una relazione più stringente su quanto il territorio e i settori legati alla produzione culturale richiedono. L'Istituzione ha dato il via a diversi Laboratori di Restauro posti al di fuori delle sedi didattiche (presso la Chiesa di San Nicola l'Arena con convenzione siglata già nel 2016, le cui attività sono ancora in svolgimento, ed al laboratorio per il restauro dei beni storico artistici ed archivistici presso la Chiesa ex Conventuale di S. Domenico fuori le mura, convenzione del 13 maggio 2022). Per sostenere i cd. "corsi in sofferenza", si suggerisce di coinvolgere figure professionali, esperti e stakeholders in grado di portare know how e collegamenti di livello internazionale, anche utilizzando il veicolo che il programma Erasmus e gli accordi bilaterali stabiliti possono offrire. A tal fine, potrebbe risultare di interesse effettuare una mappatura delle realtà pubbliche e private attive nei diversi settori artistico-culturali sul territorio locale, ma anche internazionale (in tal caso, attraverso l'interfaccia con le istituzioni partner), e relativi ai profili professionali richiesti. Tale incarico potrebbe essere affidato a gruppi di lavoro costituiti dai docenti di indirizzo afferenti ai diversi Dipartimenti (di imminente definizione) e dai referenti del Programma Erasmus. I risultati della mappatura diverrebbero, dunque, oggetto di divulgazione e comunicazione negli open day e in occasione dell'orientamento. Sicuramente si rileva, tra i punti di forza, in tal senso, quanto si evince dalla relazione programmatica presentata dalla Prof. Stazzone, prodirettore dell'Istituzione, impegnata a proporre il miglioramento della dimensione nazionale e internazionale dei prodotti di Ricerca, Produzione, artistica, Terza Missione. Sebbene non si tratti di obiettivi raggiungibili a breve periodo, i progetti già in essere - "Generazioni anni Sessanta. Fondatori e Accademie di Belle Arti in Italia", e "Young Photographers from Italian Academies" -, procedono nella giusta direzione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'Istituzione ha erogato un'offerta accademica articolata quanto a contenuti formativi curriculari e offerta di altre attività integrate alla ricerca (cfr. punto precedente) che costituiranno nel medio-lungo termine un momento di crescita culturale. Corsi triennali: perdura la contrazione del numero degli iscr., soprattutto nelle immatric.: DAPL01 Pittura ind. Nuovi ling. della pittura (14 iscr. e 9 immatric., questi ultimi pari all'anno precedente); DAPL02 Scultura (si passa da 15 a 6 immatric.); per DAPL08, NTA (indir. Arti tecnol.) 0 immatric.; in miglioramento DAPL03 Decorazione Ind. Arte e ambiente (24 iscritti e 12 immatric., in significativa crescita rispetto all'anno precedente). Corsi biennali: una criticità significativa e persistente nella consistenza numerica si registra nei corsi: DASL02 Scultura (5 iscr. e 0 immatric., rispetto alle 4 dell'anno scorso) e DASL03 Decorazione Ind. Urbana e product (14 iscr. e 0 immatric., rispetto ai 2 dell'anno scorso). Si registrano 0 immatric. anche per DASL05 Scenografia (con 27 iscr.), DASL06 Progettaz. Art. per l'impresa (Design, ind. Interior des.; con 32 iscr.), e DASL 08 NTA (Arti tecn. con 28 iscr.). Pressoché stabile DASL01 Pittura ind. Nuovi ling. della pittura (25 iscr. rispetto ai 10 dell'anno scorso e 8 iscr. al primo anno, rispetto ai 7 dell'anno precedente). Nel merito e in continuità con quanto rilevato nella precedente relazione del NdV, si suggerisce di avviare un percorso critico sulle motivazioni che rendono poco appetibili tali corsi di primo e di secondo livello, non avendo sortito gli effetti desiderati le azioni già in essere (tradizionali Open Day, partecip. a "Etna Comics" con stand dell'Accademia). Quanto alla mancanza di motivazioni alla richiesta di attivazione dei nuovi corsi (fatto salva la sostenibilità della dotazione dei docenti in organico), questa andrebbe compensata con la gestione più serrata delle criticità già emerse, sollevate dalla Cons. degli studenti (verbale CA n. 8 del 11 giugno 2021). Anche il ripensamento sul biennio di Nuovi ling. della Pittura, in funzione di un maggiore sviluppo progettuale delle ricerche e produzioni artistiche degli studenti, non ha prodotto gli effetti attesi, quanto meno in termini di nuove immatricolazioni. Il NdV invita caldamente l'Istituzione ad attivare un monitoraggio in itinere e azioni correttive più stringenti per i bienni in sofferenza, anche prendendo in considerazione la possibilità di una rimodulazione dell'offerta formativa.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Non vi sono nell' a.a. in esame richieste di attivazione di nuovi corsi o per soppressione/sospensione di corsi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema
Diploma Accademico di Primo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente
Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Product Design
Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Illustrazione

Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti Tecnologiche
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura - Ind. Nuovi Linguaggi della Pittura
Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA	Pittura - Ind. Pittura 1
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione visiva
Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA	Scenografia - Ind. Scenografia teatro, cinema e televisione
Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA	Scultura
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Didattica dell'Arte e mediazione culturale
Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Urbana e product design
Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione e Fumetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti tecnologiche e narrazioni digitali
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA
Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA	PITTURA - Ind. Nuovi Linguaggi
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Ind. Interior Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione visiva
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design
Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro, Cinema e Televisione
Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA	SCULTURA

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL11	CINEMA, AUDIOVISIVO, FOTOGRAFIA	Cinema	98	0	98	0
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	59	0	59	10
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura - Ind. Nuovi Linguaggi della Pittura	14	1	9	6
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente	24	1	12	20
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	21	2	6	2
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Product Design	65	10	8	19
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	49	11	15	27
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia - Ind. Scenografia teatro, cinema e televisione	56	14	11	3
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL01	PITTURA	Pittura - Ind. Pittura 1	112	22	43	10
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	189	35	78	60
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti Tecnologiche	164	42	0	24
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL04	GRAFICA	GRAFICA - Illustrazione	213	47	65	22
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia	187	69	40	44

accademico 1L											
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione visiva	352	76	133	70

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	PITTURA	54	12	16	22
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	PITTURA - Ind. Nuovi Linguaggi	25	0	8	1
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	SCULTURA	5	4	0	0
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Urbana e product design	14	0	0	17
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione e Fumetto	53	5	28	7
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro, Cinema e Televisione	27	6	0	1
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	Fotografia	50	6	11	7
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione visiva	Design della Comunicazione visiva	85	14	32	43
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN	DESIGN - Ind. Interior Design	32	7	0	12
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	Fashion Design	35	0	19	23
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti tecnologiche e narrazioni digitali	Arti tecnologiche e narrazioni digitali	28	1	0	8
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Didattica dell'Arte e mediazione culturale	Didattica dell'Arte e mediazione culturale	39	11	12	15

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Catania prevede 12 corsi di primo livello e 12 corsi di secondo livello suddivisi in tre dipartimenti: Arti visive, Progettazione e arti applicate, Comunicazione e didattica dell'arte. Dipartimento di Arti visive: i corsi sono finalizzati alla formazione di professionalità qualificate che possano svolgere attività professionali nei diversi ambiti creativi, avendo acquisito conoscenze relative alle varie tecniche artistiche oltre che al sistema dell'arte e ai meccanismi produttivi dell'industria culturale, sia pubblica che privata, dalle gallerie alle fondazioni ai musei. Dipartimento di Progettazione e arti applicate: i corsi si distinguono per attività formative legate alla progettazione, fornendo agli studenti adeguate conoscenze teoriche e competenze tecniche altamente professionalizzanti. Dipartimento di Comunicazione e didattica dell'arte: i corsi sono finalizzati alla formazione di esperti nel settore dei Beni culturali, che potranno trovare sbocco professionale come collaboratori qualificati presso le Sovrintendenze, i musei, le biblioteche, i parchi archeologici, gli enti locali. I percorsi formativi sono concepiti affinché lo studente acquisisca le conoscenze teoriche di base e le capacità tecniche che si richiedono alle figure professionali di riferimento. Lo studente oltre ad una conoscenza di base sui beni archeologici, artistici ed archivistico-librari, nonché sulla loro gestione e valorizzazione; acquisisce le nozioni storiche, letterarie e geografiche indispensabili per comprenderli e contestualizzarli.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nessuna istanza presentata nell'a.a. 2021-22

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nessuna attivazione e nessuna revisione attuate nell'a.a.2021-22

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato soppresso o sospeso

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca relativa all'anno in esame consta di 2.050 iscritti complessivi, pertanto si registra un trend sostanzialmente stazionario per la numerosità degli iscritti, in lieve crescita (1,8%) rispetto al precedente rilevamento (2020/2021, 2.013 iscritti). Considerando la provenienza geografica, si segnala un leggero decremento di studenti provenienti da altre regioni italiane (da 42 a 39) e una significativa riduzione, rispetto all'anno scorso, anche degli studenti provenienti da stati esteri (da 64 dell'anno scorso a 46 dell'a.a. in esame), questi ultimi interessati per lo più ai corsi triennali. Per quanto riguarda i percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati) si rileva quanto segue: A. Corsi accademici di primo livello: il trend delle immatricolazioni nell'ultimo biennio mostra un lieve aumento (2,7%) passando da 562 (2020/21) a 577 (2021/2022). Per i fuori corso, si registra un passaggio dall'anno precedente a quello in esame da 228 a 330 unità, ovvero del 45%. Anche il rapporto dei fuori corso rispetto agli iscritti complessivi passa dal 15% del precedente anno al 21% dell'anno in esame. I diplomati passano da 307 a 317, dopo un notevole aumento riscontrato lo scorso anno, tornando a registrare una positiva numerosità (3,2%). B. Corsi accademici di secondo livello: le immatricolazioni (da 217 a 126), rispetto all'anno scorso si sono notevolmente ridotte del 42%. Si rileva, rispetto all'anno precedente, anche un notevole aumento dei fuori corso, da 29 a 66 (127%). Il rapporto dei fuori corso rispetto agli iscritti complessivi passa dal 7% del 2020/2021 al 15% del 2021/2022. Anche la numerosità dei diplomati, rispetto all'anno scorso, tende ad aumentare da 126 a 156 (24%). I dati, dunque, più significativi e indicativi di criticità sono relativi ai Corsi di II livello (il decremento delle immatricolazioni del 42% e l'aumento dei fuori corso del 127%), fuori corso che aumentano anche nella popolazione degli studenti dei corsi di I livello (di una percentuale simile, 45%). Per l'analisi sui punti di forza e le aree di miglioramento si vedano i rilievi del Nucleo al punto 2 Offerta formativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
CTSM01000L	ABA	CATANIA		01	PIEMONTE	2	2	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		02	VALLE D'AOSTA	0	0	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		03	LOMBARDIA	18	18	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		04	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		05	VENETO	0	0	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		07	LIGURIA	0	0	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		08	EMILIA ROMAGNA	0	0	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		09	TOSCANA	1	1	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		10	UMBRIA	2	2	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		11	MARCHE	1	1	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		12	LAZIO	1	1	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		13	ABRUZZO	0	0	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		14	MOLISE	1	1	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		15	CAMPANIA	1	1	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		16	PUGLIA	0	0	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		17	BASILICATA	0	0	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		18	CALABRIA	11	11	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		19	SICILIA	1965	1965	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		20	SARDEGNA	1	1	
CTSM01000L	ABA	CATANIA		21	Residenti all'Estero	0	0	

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE	PAESE	ISCRITTI	DI CUI	DI CUI	DI CUI CU+POST-	DI CUI V. O.	DI CUI PRE-
--------	------	--------	---------------	--------	-------	----------	--------	--------	-----------------	--------------	-------------

MECCANOGRAFICO			PROVENIENZA	ESTERO	STRANIERI	TRIENNIO	BIENNIO	DIPLOMA	SUP.	ACC
CTSM01000L	ABA	CATANIA	608	Colombia	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	216	Germania	8	5	3	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	220	Grecia	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	330	India	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	227	Malta	2	2	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	436	Marocco	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	527	Messico	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	254	Moldavia	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	235	Romania	10	6	4	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	245	Russia, Federazione	3	1	2	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	536	Stati Uniti di America	3	2	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	241	Svizzera	1	0	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	460	Tunisia	6	4	2	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	243	Ucraina	5	4	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	619	Venezuela	2	2	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
CTSM01000L	ABA	CATANIA		30 anni e oltre	166	83	83	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 18 a 19 anni	224	224	0	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 20 a 24 anni	1290	1124	166	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 25 a 29 anni	370	172	198	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
CTSM01000L	ABA	CATANIA		30 anni e oltre	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 18 a 19 anni	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 20 a 24 anni	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 25 a 29 anni	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
CTSM01000L	ABA	CATANIA		AFAM_Corso Diploma accademico 1L	1603	577	330	317
CTSM01000L	ABA	CATANIA		AFAM_Corso Diploma accademico 2L	447	126	66	156

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Istituzione ha intrapreso il percorso per l'attivazione delle Scuole e dei Dipartimenti e per la conseguente nomina dei relativi Coordinatori, approvando il Regolamento, giusto verbale del CA n.4/2022.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento Didattico presentato dall'Istituzione viene aggiornato di anno in anno con un'integrazione dell'offerta formativa della relativa coorte e consiste in un semplice elenco delle scuole e dei relativi corsi di primo e secondo livello; mancano gli obiettivi di ciascun corso di diploma, gli sbocchi professionali, oltre che gli insegnamenti programmati per ogni corso i quali, invece, sono reperibili sul sito dell'Istituzione alla voce "Offerta formativa". Qui, per ogni corso, viene riportato esaurientemente il relativo piano di studi, il programma degli insegnamenti, profilo biografico del docente (con contatti e orari di ricevimento), nonché requisiti e modalità di accesso al Corso, le prospettive occupazionali. Il Manifesto degli studi invece contiene il calendario degli studi dettagliato per settimana, con indicate sessioni esami, sessioni diplomi accademici, regolamento tasse e guida allo studente (con link). I programmi degli insegnamenti sono previsti nei sillabi (con disponibili Linee guida Anvur e l'archivio dal 2020/21), come deliberato nel Consiglio Accademico del 07.01.2021, che si presentano piuttosto completi sebbene talvolta in forma disomogenea. In tal senso si suggerisce di uniformare il più possibile gli spazi disponibili (anche nella grafica), in termini di quantità dei contenuti pubblicabili, dedicati alle informazioni di ciascun corso. Il Nucleo, a tal proposito, suggerisce di monitorare prima dell'inizio dell'a.a. non solo l'esautiva compilazione dei sillabi ma di sollecitare i docenti alla compilazione dei contenuti nel rispetto dei campi pertinenza previsti (ad es., i contenuti nella sezione contenuti - come previsto dalla griglia grafica - e non negli obiettivi formativi). Si evidenzia che è la Consulta Studenti ad essere stata incaricata, con delibera del Consiglio Accademico, di vigilare, mediante report, sulla corretta ed esauriva compilazione e pubblicazioni di tali documenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è articolato coerentemente. L'unica criticità rilevata dal NdV già nel precedente a.a., a seguito di indicazioni fornite dalla Consulta studenti, è quella dell'elevato numero di studenti ripetenti, i quali non raggiungendo i crediti formativi previsti per il passaggio all'anno successivo del corso si ritrovano impossibilitati a frequentare le relative materie. Si evidenzia che, il basso numero dei laureati rilevato nella precedente relazione (forse anche in esito a fenomeni di abbandono), come evidenziato qui nella sezione 3 "Popolazione studentesca", sembra in realtà registrare una controtendenza: il dato numerico relativo ai Diplomati di I e II livello è in significativo aumento (sebbene in aumento, è bene precisare, sia anche il dato numerico dei fuori corso per entrambi i livelli). Il Nucleo di valutazione suggerisce di monitorare i dati degli studenti in entrata e uscita e le eventuali propedeuticità che potrebbero essere riconsiderate. Nell'a.a. in esame, sono state introdotte nuove sessioni di esami e tesi (la quarta nel corso dell'a.a.), da tenersi in dicembre, al fine di decomprimere l'afflusso degli studenti agli altri appelli. Al fine, poi, di favorire gli studenti pendolari, l'erogazione di una didattica più flessibile e avviare processi sostenibili con il contenimento dei consumi energetici, in via sperimentale, sono state calendarizzate le lezioni su 5 gg a settimana (con chiusura il sabato); è stata inoltre completata l'eliminazione della plastica nelle tre sedi. Queste ultime azioni contribuiscono a realizzare, in piena coerenza, la vision dell'Istituzione.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si ritiene che lo sviluppo digitale dell'Istituzione sia apprezzabile ed adeguato al particolare momento storico benché non si evinca una formazione del corpo docente volta ad utilizzare tecniche e metodologie didattiche innovative. Nell'ottica del miglioramento della qualità degli elaborati delle Tesi degli studenti, nel corso dell'a.a. in esame, l'Istituzione ha acquistato l'abbonamento al software antiplagio "Compilatio" che, attraverso la verifica del contenuto degli elaborati finali di Tesi, evidenzia l'eventuale percentuale di plagio dei documenti. E' stato previsto, altresì, di riconoscere ai docenti, a partire dall'a.a. 2022-23, la facoltà di ricorrere all'utilizzo di tale piattaforma per la verifica della percentuale di plagio degli elaborati finali di Tesi e di valutare l'eventuale inammissibilità di quelli che superino la percentuale fissata convenzionalmente dall'Istituzione nel 20% quale "limite massimo" di plagio tollerato. Lì dove nel corso dell'a.a. si è ritenuto di programmare una didattica mista è stata utilizzata la piattaforma Microsoft Teams abilitata Educational, dando la possibilità a tutto il personale accademico (assistenti, docenti e studenti) di avere un proprio account per la registrazione e la possibilità di utilizzo della suite office online. Si apprezza la pubblicazione sul sito della "Guida agli studenti Microsoft Teams" per la DAD all'interno della pagina su Transizione digitale e i contatti per l'assistenza. Le aule sono state munite della strumentazione adeguata per la didattica mista e lo svolgimento di lezioni frontali (teorico-pratiche e teoriche). In tutte le aule sono presenti un notebook a disposizione di tutti docenti sia in organico che a contratto, videoproiettori HD, sistema audio amplificato e connessione Wi-Fi Free.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Nel Regolamento didattico (art. 21) sono disciplinati i criteri per l'attribuzione della Lode per la prova finale. Si è rinviata invece all'a.a. successivo 2022/2023 (come avvenuto), la determinazione dell'attribuzione del voto di Diploma (e relativo punteggio massimo) nel rispetto della trasparenza di tali procedure, determinazione che dovrà derivare dal confronto tra i Presidenti delle Commissioni accademiche (una volta completate le procedure di individuazione e di insediamento degli organi e dei ruoli competenti a supporto della didattica ciò risulterà fisiologico) e la Direzione. L'Istituzione non ha ancora definito i criteri per la determinazione del punteggio da assegnare alle attività integrative svolte dallo studente durante il proprio percorso di studio. Adeguate le procedure per l'accertamento delle competenze linguistiche e degli studenti incoming. Al fine di mantenere i contatti e consentire l'integrazione degli studenti Erasmus in entrata è stata affidata all'Ufficio Erasmus la gestione di un gruppo Telegram. Sono stati, inoltre, previsti dei corsi di lingua italiana finanziati dall'Unione Europea di cui tali studenti possono, a richiesta, fruire per implementare il loro livello di conoscenza della lingua (già accertato, con livello B1, dall'Istituzione di provenienza con colloquio).

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione ha in attivo una convenzione con il CInAP, ben pubblicizzata nel sito, nel Manifesto degli studi e nella Guida dello studente, richiamata nei Sillabi di ciascun insegnamento e, inoltre, dando seguito alle indicazioni del Nucleo sono state espletate (Bando di collaborazione part-time Prot. n. 2652/2021) le procedure selettive per l'individuazione degli studenti tutor per l'a.a. in esame, tutor che verranno formati dal referente CinAP. Mentre con chiarezza viene richiamata nel sito la convenzione con CInAP e i contatti della referente, continua a non essere reperibile nel sito medesimo, come già suggerito dal Nucleo, la possibilità di usufruire di tutor interni all'Accademia (così come riportato nei Syllabi di ciascun insegnamento).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_con_modifiche_2022.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Approvazione_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

<https://www.abacatania.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.abacatania.it/discipline/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.abacatania.it/discipline/> ; <https://www.abacatania.it/offerta-formativa/> ; <https://www.abacatania.it/elenco-professori/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2022/10/abact_manifestodeglistudi_2022-23.pdf

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Quando previsto normativamente è stata adottata didattica a distanza e didattica mista tramite la piattaforma Microsoft Teams.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Adozione di didattica a distanza e didattica mista tramite la piattaforma Microsoft Teams. Utilizzo di spazio condiviso in cloud Microsoft OneDrive, e pacchetto Office in condivisione web. Ogni aula è dotata di un laptop collegato a un videoproiettore e un impianto audio stereo, per permettere ai docenti l'utilizzo di materiale didattico digitale a supporto delle proprie lezioni.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Non sono stati previsti esami di ammissione per il I e il II livello.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Richiesto possesso di certificazione B1 per la lingua italiana. In mancanza della certificazione si predispose un esame per la valutazione della conoscenza della lingua italiana.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Supporto tramite CINAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata) dell'Università di Catania. Supporto integrativo con studenti tutor della nostra istituzione formati all'uopo dal CINAP.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

La Prova finale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello e quella per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello prevede: la discussione orale, con una commissione composta da 3 professori (presidente, relatore, componente di corso) di una relazione scritta su un tema concordato dallo studente con il relatore (scelto tra uno dei docenti con i quali lo studente ha sostenuto almeno un esame al livello frequentato) e concernente un argomento relativo alle discipline che sono state oggetto di studio. La tesi per il Primo Livello deve constare di almeno 50.000 caratteri spazi inclusi, mentre quella relativa al Secondo livello di almeno 70.000 caratteri spazi inclusi, esclusa la bibliografia e sitografia di riferimento ed eventuali allegati. Il voto di Diploma Accademico, che per quanto concerne la relazione della tesi può vedere l'assegnazione di un massimo di punti 5, è assegnato tenendo conto: della qualità del lavoro presentato alla discussione e della sua esposizione; della media dei voti ottenuti negli insegnamenti inclusi nel curriculum dello studente; del numero di lodi (assegnazione di 0,20 punti ogni lode). L'eventuale presenza di un correlatore è possibile, previa autorizzazione del Direttore.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'Accademia di Catania si conferma tra le Accademie con il maggior tasso di crescita nel corso del XXI secolo. A fronte, dunque, di un notevole incremento dei bisogni formativi (della didattica e della ricerca, anche in considerazione dell'avvenuta istituzione di dottorati di ricerca), legati primariamente alla docenza, e delle esigenze organizzative e gestionali, nell'a.a. in esame, il nuovo Direttore, in seguito al suo insediamento, avvia l'ampliamento della dotazione organica dell'Accademia (come da Art. 1, co. 888-891, L. 178/2020). Con il vantaggio di produrre una proporzionale riduzione degli incarichi di insegnamento fuori organico e di didattica aggiuntiva, consentendo in tal modo l'assorbimento di una significativa parte di precariato storico. In tal senso, l'introduzione di 20 cattedre ha consentito all'Istituzione di riequilibrare la relazione tra popolazione studentesca (negli anni cresciuta per numero di iscritti nei corsi di primo e secondo livello soprattutto all'interno del Dipartimento di progettazione e arti applicate) e ampliamento dell'offerta formativa, così come approvato per l'anno accademico 2021–2022. Il rapporto docenti-studenti è stato così adeguatamente ricalibrato, tenuto conto delle peculiarità organizzative delle diverse tipologie didattiche dell'Istituzione. Inoltre, in tal modo si avvia a soluzione il problema della assegnazione ai docenti in organico di incarichi su discipline fuori del proprio SAD. In seguito alle procedure concorsuali sono stati dunque individuati 40 docenti a contratto. L'ampliamento della dotazione organica tecnico-amministrativa consente di prevedere l'inserimento anche di nuove figure professionali, dando corso all'attuazione di quanto previsto dalla Legge 508/99. Nello specifico, come da programmazione, è prevedibile l'introduzione di 7 unità (area Terza C, Collaboratore) nei ruoli da coprire nelle posizioni a bando come: ufficio legale, tecnico, personale, economato, transizione al digitale, informazione e comunicazione e biblioteca; 7 unità di Assistente (area seconda) con titoli specifici in relazione alle posizioni da coprire e infine 4 unità di Coadiutore (area prima A) a garanzia della copertura oraria e della gestione delle tre sedi dell'Accademia.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il reclutamento avviene secondo le disposizioni ministeriali vigenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Nell'anno di riferimento gli incarichi di docenza extracurricolari e le ore aggiuntive sono stati regolarmente affidati dopo verifica della disponibilità dei docenti interni, dopo attenta ricognizione dei SAD e analisi della pertinenza dei curricula dei suddetti docenti. Le docenze esterne sono state individuate tramite regolari bandi di cui è stata data evidenza tramite la pubblicazione sul sito istituzionale.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Accademia ha ottemperato alle disposizioni di legge in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e di erogazione della didattica, erogando nel corso dell'a.a. in esame i corsi sulla sicurezza rivolti agli studenti ed è stata predisposta la programmazione, per l'a.a. successivo, dei corsi per il personale docente e tecnico-amministrativo. Si suggerisce, proprio a fronte dell'avvenuto adeguamento delle infrastrutture informatiche, delle piattaforme e del loro utilizzo diffusamente a tutto il personale, di mettere in atto specifiche e continue attività di formazione volte a facilitare l'utilizzo di metodologie didattiche e organizzative oramai tecnologicamente veicolate.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
CTSM01000L	CATANIA	77	15	55	4200

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_accademia_di_belle_arti_di_catania/050_ban_con/2020/0006_Documenti_1604058347513/

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; elenco_contrattisti_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
conversioni_di_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
CTSM01000L	ABA	CATANIA	05		Direttore Amministrativo	2	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	23		Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	24		Collaboratore	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	25		Assistente	5	3	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	29		Coadiutore	16	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA	40		Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

AA 2021/22 incarico direttoriale a un professore di settore disciplinare ABST47 in qualità di responsabile della biblioteca (prof. Giuseppe Frazzetto) coadiuvato da 2 studenti borsisti (200 ore). AA. 2022/23 incarico direttoriale a due professori di settore disciplinare ABST47 in qualità di responsabili della biblioteca (prof.ssa Laura Ragusa e prof. Luca Vasta) ai quali si affiancherà un collaboratore di biblioteca (selezione pubblica in corso).

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

AA. 2021/22 incarico direttoriale a un professore di settore disciplinare ABTEC38 e dal giugno 2022 un Tecnico Informatico in qualità di responsabili per i servizi informatici. AA. 2022/23 incarico direttoriale a 3 docenti (ABTEC38 e ABTEC39) in qualità di referenti per il portale Cineca Esse3 di nuova adozione .

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli affidamenti interni sono effettuati tramite procedura di ricognizione delle disponibilità del personale interno, previa analisi dei curricula. Gli affidamenti esterni sono effettuati tramite avvisi pubblicati nella sezione Bandi e Concorsi in Amministrazione Trasparente. L'elenco completo delle attribuzioni didattiche e degli incarichi aggiuntivi ai docenti in organico è pubblicato alla pagina "Attribuzioni didattiche" :

<https://www.abacatania.it/assegnazioni-didattiche/> L'elenco relativo all'AA 2021/22 è disponibile al link: https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2021/08/abacatania_attribuzionididattiche_aa_2021%E2%80%932022.pdf L'elenco delle attribuzioni didattiche a personale esterno è pubblicato sulla Gazzetta Amministrativa, ed è accessibile dalla home page del sito istituzionale alla voce: Trasparenza -- Consulenti e collaboratori. link: https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_accademia_di_belle_arti_di_catania/030_con_col/index.html?page=1&maxPages=1&listorder=lastupdate

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'individuazione del personale docente e non docente da utilizzare nelle attività retribuite o comunque incentivate, tiene conto dei seguenti criteri: - professionalità adeguata all'incarico da espletare a garanzia di un'efficace raggiungimento degli obiettivi, con assunzione di responsabilità correlata alle mansioni svolte; - esperienza maturata; - disponibilità da parte del personale ed effettiva presenza nel periodo di riferimento. # NOME - CODICE SAD - ORE - COSTI 1 Arcidiacono Antonio ABPR 24 26 1300,00 € 2 Bongiorno Carmelo ABPR 31 51 2550,00 € 3 Brancato Francesco ABVPA 61 46 2300,00 € 4 Calamosca Rosaria ABAV 02 51 2550,00 € 5 Cassia Federica ABPR 22 96 4800,00 € 6 Costa Maria Daniela ABAV 02 101 5050,00 € 7 Cristina Riccardo ABAV 13 136 6800,00 € 9 Cumbo Leonardo ABAV 13 101 5050,00 € 10 Di Silvestro Lorenzo ABTEC 38 76 3800,00 € 11 Guzzetta Concetto ABAV 13 150 8000,00 € 12 Indaco Luca ABAV 02 101 5050,00 € 13 La Rosa Enrico ABTEC 41 126 6300,00 € 14 Lombardo Gianluca ABAV 05 76 3800,00 € 15 Nicosia Carmelo ABPR 31 51 2550,00 € 16 Nigro Liliana ABPR 32 11 550,00 € 17 Portale Pierluigi ABAV 07 51 2550,00 € 17 Portale Antonio ABAV 13 126 6300,00 € 18 Russo Salvatore ABAV 05 126 6300,00 € 19 Savoia Massimo ABPR 22 51 2550,00 € 20 Scalia Viviana ABVPA 61 36 1800,00 € 21 Tromba Vincenzo ABPC 65 141 7050,00 € 22 Vicari Vittorio Ugo ABST 47 66 3300,00 € 23 Vincenzo Gianpiero ABST 56 66 3300,00 € 23 docenti coinvolti, 1.862 ore, 93.600,00 €

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Non presente.

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano_formazione_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi agli studenti in ingresso, iniziati 2020 sono entrati a regime nel 2021: per l'anno accademico in esame sono state organizzate tre giornate dedicate agli Open Days a cura dei professori, cultori della materia, consulta degli studenti e degli studenti dei corsi di Triennio e di Biennio. Agli studenti dell'Accademia sono erogate le borse di studio dell'ente regionale per il diritto allo studio, oltre che servizi di mensa e alloggio (da ERSU – Ente regionale diritto allo studio). Sono stati individuati: un Responsabile Orientamento, un referente comunicazione sito istituzionale e referenti gestione contenuti sito istituzionale. Inoltre, sono state previste attività retribuite per gli studenti (200 ore) come supporto alla DaD, per il miglioramento continuo dell'Istituzione, e l'implementazione continua del sito web istituzionale e della comunicazione social. E' stata implementata la redazione ed archiviazione dei Syllabi, come indispensabile strumento di orientamento, sia ingresso che in itinere, insieme alla strutturazione e pubblicazione sul sito del palinsesto delle lezioni, dell'aulario aggiornato in tempo reale (lezioni, revisioni, ricevimento, esami, eventi). Iniziative per il Diritto allo Studio hanno riguardato: 1) connessione wi-fi gratuita per tutta la comunità accademica in tutte le sedi; 2) a tutti gli studenti con ISEE minimo è stato assegnato un tablet con connessione internet illimitata (anche per la didattica a distanza); 3) tutte le aule sono state dotate di strumentazione informatica e multimediale per la didattica in aula (anche mista); borse di studio, oltre che da parte di ERSU, anche da parte dell'istituzione. Il NdV ritiene pertanto adeguati i servizi offerti agli studenti in ingresso e le iniziative per il Diritto allo Studio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I servizi di orientamento in itinere sono stati implementati dall'istituzione attraverso la redazione ed archiviazione dei Syllabi, dell'aulario e della pagina "Manifesto degli studi" con le info su Regolamento tasse e contributi, le regole per la redazione delle tesi e per l'attribuzione del voto di diploma (di primo e di secondo livello), i requisiti di accesso e le procedure di ammissione. La pagina del Manifesto degli studi presenta anche due guide realizzate dalla Consulta degli Studenti (e approvate dal CA), veicolate anche grazie ai loro canali social. Supporto agli studenti con disabilità, con DSA (comprese le azioni di Counseling psicologico e orientativo) viene fornito dal CInAP dell'Università di Catania e le informazioni vengono pubblicate in una pagina dedicata del sito istituzionale <https://www.abacatania.it/cinap/> oltre che tra i contatti <https://www.abacatania.it/contatti/> Non è stata prevista un'attività di formazione ai docenti a cura di CInAP per favorire l'accoglienza ed il supporto agli studenti con disabilità. I nuovi Syllabi sono stati strutturati introducendo un'apposita area di riferimento per gli studenti con DSA, al fine di informarli sui loro diritti/doveri, sulla possibilità di richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi e/o dispensativi e sui servizi messi a disposizione dall'Istituzione. Durante il periodo pandemico è stato aperto lo sportello di Counseling a tutti gli studenti in modalità a distanza con ottimi risultati; si suggerisce di valutare la possibilità di estendere il servizio in maniera permanente. Per gli studenti stranieri è prevista la redazione di una versione in inglese dell'intero sito, attualmente in fase di realizzazione. Il NdV ritiene pertanto adeguati ma migliorabili i servizi offerti agli studenti in itinere.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Le attività di orientamento in uscita andrebbero implementate: vengono menzionati solo gli stage curriculari, che in alcuni casi possono fungere da placement lavorativo. Workshop, eventi e mostre hanno animato anche intensamente la vita culturale degli studenti, mettendoli a contatto con il mondo delle professioni. Si consiglia di mettere a frutto questa rete di contatti: per es. avviando indagini sulle opportunità occupazionali coinvolgendo i professionisti o gli organismi di riferimento per l'orientamento alla professione, pubblicizzando le informazioni recepite sul sito web (opportunità di lavoro e accompagnamento al mondo del lavoro, bacheca eventi, offerte di tirocinio e di lavoro). In merito, si veda il punto 1 Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di tirocinio e stage, previsti dall'art.1 D.M. 142/1998, sono organizzati e promossi da un ufficio ad hoc, il Liason Office.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

E' stato verificato l'effettivo rilascio dei due Diplomi Supplement di Primo e Secondo livello (v. dichiarazione del Direttore sul Diploma Supplement).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Punti di forza: individuazione di figure responsabili dell'orientamento e della comunicazione attraverso la gestione del sito web. Introduzione del Syllabus come indispensabile strumento di orientamento allo studio. Redazione di Guida allo Studente e Manifesto agli studi, fruibili sul sito web dell'Accademia e realizzati in collaborazione con la Consulta degli Studenti, organo che mostra di svolgere un ruolo sempre più attivo e propositivo nella vita concreta dell'Istituzione e nei processi di assicurazione della Qualità. Supporto agli studenti con disabilità in collaborazione con il CInAP dell'Università di Catania. Vista la numerosità della popolazione studentesca e del numero di lavoratori inseriti nell'Accademia si suggerisce di introdurre e normare attraverso procedura ad hoc la "Carriera Alias", nel rispetto delle pari opportunità di chi studia e lavora nell'Istituzione. Sicuramente, fiore all'occhiello dell'offerta formativa dell'Accademia, da intendersi anche nel senso di "servizio" rivolto allo studente e al suo futuro professionale, a partire da una innovativa definizione di "ricerca" che integra didattica, produzione artistica, Terza Missione, è l'istituzione di un Dottorato di ricerca (accreditato da Anvur). Il primo dottorato di interesse nazionale in Scienze del Patrimonio culturale curriculum "New Media per la Comunicazione e la Valorizzazione del Patrimonio Artistico" ha visto il conferimento nell'anno in esame di una borsa per il triennio 2022 -2025. Punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo: potenziamento del patrimonio librario (con l'acquisto anche di tutti i testi presenti nei Syllabi), sviluppo dell'accesso alle banche dati nazionali, creazione di una raccolta di e-book e audiolibri,

creazione di una Mediateca (tramite servizio Nas accessibile dalla rete interna), potenziamento delle attività di orientamento in uscita attraverso lo studio e la mappatura delle istituzioni pubbliche e private, di profilo locale, nazionale e internazionali job oriented.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione diplomasupplementtriennio.pdf [Scarica il file](#)

diplomasupplementbiennio.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Non_si_emette_ricevuta.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Dichiarazione_direttore_Diploma_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	149

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE MOTIVAZIONI
			IDONEI NON BENEFICIARI	STUDENTI_HANDICAP		
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	482	80	991	3

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	25	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	422	0	0	43	2	0	1903	ERSU Catania

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Agli studenti dell'Accademia in applicazione dell'articolo 15 del DPCM 2001 sono erogate le borse di studio dell'ente regionale per il diritto allo studio (ERSU), oltre che servizi di mensa e alloggio (erogati dalla medesima istituzione). Inoltre, ai sensi dell'articolo 13 della legge 341/1990 sono erogate borse di collaborazione alle attività connesse ai servizi erogati dall'Accademia, per un massimo di 200 ore ciascuna, agli studenti che partecipano ad apposita procedura selettiva basata su parametri di merito e di reddito. In particolare, per l'anno accademico 21/22, sono state erogate 22 borse; di cui 5 per il supporto alla Didattica a distanza; 5 per il supporto all'amministrazione dell'Accademia; 2 per il supporto alla Biblioteca; 2 per il supporto alle attività del CINAP; 7 per il supporto alla didattica e 1 per il supporto all'ufficio Erasmus.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le procedure di riconoscimento crediti sono effettuate dalla Commissione Didattica, caso per caso, e consistono nell'analisi dei documenti (piani di studio, attività formative etc.) trasmessi dagli studenti che ne chiedono il riconoscimento. Ultimata la fase istruttoria la commissione trasmette i risultati alla direzione per l'approvazione definitiva. Con l'espressione "Abbreviazione di corso con riconoscimento crediti" viene intesa la possibilità che ogni allievo ha di abbreviare il percorso formativo intrapreso a seguito del riconoscimento di crediti formativi acquisiti in precedenti percorsi accademici (CFA) o universitari (CFU) in Italia e all'estero secondo la normativa vigente in merito. Il riconoscimento, applicabile solo in presenza di allineamento formale e sostanziale tra il programma della materia svolta e quella presente nel piano di studi prescelto, ha come effetto quello di produrre una automatica presenza dei crediti della materia già svolta nel nuovo piano di studi, rendendo effettivi i crediti già acquisiti, con il relativo esonero dalle attività di studio ed esame necessari all'acquisizione dei relativi CFA. In virtù di tale procedura il nuovo piano di studi viene quindi abbreviato della materia i cui crediti sono stati "sostituiti" da quelli già in possesso. Il procedimento di riconoscimento dei crediti presuppone che lo studente abbia già acquisito tutti i contenuti dell'insegnamento oggetto di convalida attraverso il superamento di un esame di profitto sostenuto nell'ambito del percorso formativo di un corso accademico o universitario. La presente normativa è applicabile, salvo eccezioni specificate, ai corsi sia di I che di II livello. Ai sensi dell'articolo 12, commi 8 e 9, del Regolamento Didattico Generale dell'Accademia di Belle Arti di Catania, l'ufficio incaricato per il riconoscimento e la convalida dei suddetti crediti è la Commissione Didattica.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
modulistica_riconoscimento_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Open Day: per l'anno accademico 21/22 sono state organizzate tre giornate dedicate agli Open Days a cura dei professori, cultori della materia, consulta degli studenti e degli studenti dei corsi di Triennio e di Biennio. Riferimento online: <https://www.abacatania.it/eventi/open-day-6-8-aprile-2022/> Alloggio e mensa: Agli studenti dell'Accademia in applicazione dell'articolo 15 del DPCM 2001 sono erogate le borse di studio dell'ente regionale per il diritto allo studio (ERSU), oltre che servizi di mensa e alloggio (erogati dalla medesima istituzione). Attività culturali: A favore degli studenti, annualmente vengono organizzate svariate attività culturali, ridotte nell'anno accademico 20/21 per via dell'emergenza sanitaria. Riferimento online: <https://www.abacatania.it/attivita-culturali/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri vengono supportati per tutto ciò che si rende necessario prima, durante e dopo la mobilità dalla docente responsabile del progetto Erasmus e, dal giugno 2022, da un'assistente amministrativa (precedentemente da uno studente borsista ex art.13 341/90).

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'orientamento agli studenti viene svolto dalla Consulta degli studenti che risponde via email PEO e riceve gli studenti previo appuntamento. Riferimenti online: <https://www.abacatania.it/consulta-studenti/>; <https://www.abacatania.it/contatti/> Il supporto psicologico viene gestito dal CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata - Servizi per le Disabilità e i DSA) in regime di convenzione. Il CInAP incontra previo appuntamento gli studenti al fine di monitorare in tempo reale il loro grado di partecipazione e di inclusione ed approntare strategie efficaci in ragione delle esigenze emergenti (Counseling psicologico e orientativo). Il CInAP fornisce anche consulenza telefonica. Riferimenti online: <https://www.cinap.unict.it/content/counseling>; <https://www.abacatania.it/contatti/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Accademia sigla annualmente una convenzione con il CInAP, affidandogli la realizzazione delle seguenti attività: 1) Sportello Ascolto e Case Management. Il CInAP vaglia tutte le certificazioni mediche degli studenti con disabilità o DSA al fine di condividere con i docenti un Piano Formativo Individualizzato (PFI). Il PFI viene presentato allo studente, dopo approfondito colloquio, suggerendo gli interventi di cui necessita per essere messo in condizioni di pari opportunità nello studio e nella partecipazione alla vita accademica. 2) Formazione Tutor/Consulenza Docenti. L'attività formativa mira a mettere in rete metodi, strategie e strumenti relativi alle modalità di intervento negli specifici ambiti disciplinari affinché i docenti e/o gli operatori possano attivare azioni utili a facilitare il processo di inclusione degli studenti con disabilità o DSA. 3) Analisi gradimento e monitoraggio servizi. Il CInAP garantisce il monitoraggio costante dei servizi che eroga e del loro gradimento da parte dei destinatari. I meccanismi di rilevazione includono colloqui periodici individuali o di gruppo e raccolta di dati, anche attraverso la somministrazione di questionari ad hoc, rivolti sia agli studenti che fruiscano dei servizi sia ai diversi attori coinvolti nell'erogazione dei servizi stessi (tutor, docenti, altri studenti, etc.).

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curricolare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Lo stage o tirocinio curricolare (art.1 D.M. 142/1998) dà luogo a crediti formativi obbligatori previsti dai piani di studio degli studenti frequentanti il secondo livello o biennio. Esso può essere svolto sia durante il primo che durante il secondo anno del biennio, e deve essere concluso nella sessione precedente gli esami di diploma accademico. Anche gli studenti frequentanti il triennio possono accedere a tale periodo di formazione ottenendo dei crediti formativi successivamente spendibili al momento dell'iscrizione ad uno dei bienni della nostra Accademia. Il Liaison Office svolge attività di consulenza a favore degli studenti dell'Accademia effettuando un'azione di orientamento allo stage, consentendo di conoscere le disponibilità, i settori, le attività di tirocinio offerte dai soggetti ospitanti. Inoltre riceve le richieste di stagisti da parte di soggetti esterni e fornisce agli stessi una selezione di potenziali stagisti. Il soggetto ospitante provvede a selezionare il candidato ideale, tra quelli proposti dal Liaison Office, con le modalità che ritiene opportune. La durata minima dello stage per acquisire i 2 crediti obbligatori previsti dai corsi di studio accademici di secondo livello è di 50 ore. La durata dello stage non può essere superiore a dodici mesi, e comunque deve concludersi entro la sessione precedente gli esami di diploma accademico. Riferimenti online: <https://www.abacatania.it/liaison-office/> N. B. Si fa presente che un trend ormai consolidato vede i nostri studenti preferire la frequenza di workshop piuttosto che di stage. La nostra istituzione offre una grande varietà di workshop dai contenuti altamente professionalizzanti che fanno sì che i nostri studenti possano mettere a

frutto le proprie conoscenze e competenze. I workshop sono pensati come strettamente legati non soltanto alle attività didattiche ma anche a quelle di ricerca, di produzione e di terza missione. (vedi <https://www.abacatania.it/attivita-culturali/>)

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini_completi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Stage_Museo_del_Costume.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Nella sezione Bandi Studenti sul sito web dell'Accademia (<https://www.abacatania.it/category/news/bandi-studenti/>) si pubblicano anche bandi utili per il placement.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2022/06/guida_studente_a.a._2021_22-1.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è l'organo di rappresentanza degli studenti e viene ascoltato dai vari organi dell'istituzione per il continuo miglioramento dei servizi erogati. È composta attualmente da dieci studenti eletti; due dei suoi componenti sono presenti all'interno del Consiglio Accademico e uno all'interno del Consiglio di Amministrazione. La Consulta inoltre individua, a seguito di consultazioni con tutto il corpo studentesco, i nominativi di studenti (che facciano parte della Consulta o meno) per partecipare alle riunioni di Consiglio di Corso e di Dipartimento.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In relazione al corrente a.a. la struttura appare ancora deficitaria in relazione al numero di studenti iscritti. Come segnalato anche dal precedente NV. La sede in Via del Bosco 34, è ancora in uso e costituisce la sede principale, in locazione, è un edificio storico del 1930 con superficie lorda di circa 2000 mq di cui la metà circa dedicata alle attività didattiche e non del tutto adeguato a ospitare laboratori e lezioni della popolazione studentesca in crescita. La seconda sede staccata in via Franchetti ha un'area complessiva di quasi 2000 mq di cui 1.500 per la didattica (laboratori, biblioteca e aula magna) anche la terza sede, sita in Via Barletta, in edificio del 1970 sempre in locazione come i precedenti ha un'area di circa 900 mq di cui 800 per la didattica. Il NV aveva segnalato già nelle precedenti relazioni la necessità di ampliare gli spazi e adeguarli alle esigenze sempre più impellenti relative ai corsi. In tal senso è molto positiva la concessione in comodato d'uso per 29 anni da parte della Regione Sicilia di una porzione importante dell'ex Ospedale Vittorio Emanuele, in via Plebiscito : 6.000 mq lordi di cui 3.000 per la didattica. La struttura necessita di interventi di ristrutturazione e non potrà essere utilizzata prima di un triennio ma rappresenta un importante traguardo per l'istituzione anche per quanto riguarda i rapporti con le altre istituzioni. Finora infatti l'Accademia poteva contare su di un solo edificio dato in concessione, quello di via Barletta, peraltro poco adatto alla specifica didattica dell'istituzione. L'ottenimento della nuova sede di via Plebiscito è quindi da considerare un significativo passo in avanti dell'Accademia di Catania. L'Accademia ha partecipato al bando 338 edilizia afam (scadenza luglio 2023) per riqualificazione interna ed esterna ex ospedale Vittorio Emanuele. Piano di sicurezza – è stato nominato un responsabile nel 2020. Dopo molti anni finalmente tutte le tre sedi rispettano le norme in materia di sicurezza (con certificazione dei vigili del fuoco per la sede di via Franchetti). Nella sede di Via Barletta va completata la predisposizione del montascale.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attrezzature precedenti l'apertura della nuova sede in Via Franchetti sono in generale obsolete. Nella nuova sede il laboratorio di Cinema è stato realizzato invece per permettere a ben due truppe di operare contemporaneamente con attrezzature audiovisive professionali. Anche per questo è stata possibile la realizzazione del docufilm "Il Sud non ha bisogno di lacrime" (2023) la cui lavorazione è iniziata nel dicembre 2021. Nel 2022 sono stati realizzati anche i laboratori di fotografia, fashion design, informatica. Nell'Aula Magna di Via Franchetti sono state realizzate importanti opere di miglioramento acustico per adeguarla alle esigenze di sala cinematografica e multimediale: è prevista la realizzazione anche di un impianto audio cinematografico. Tutte le aule didattiche per discipline teoriche-pratiche e teoriche sono dotate di strumentazione informatica-multimediale per una didattica frontale asincrona. Ogni aula è dotata di un notebook, un videoproiettore FullHD, sistema audio stereo e Access Point per la rete Wi-Fi. Le attrezzature richieste dai docenti ad integrazione sono state acquistate nella misura dell'80%. Il personale tecnico ha potuto avvalersi di una strumentazione adeguata.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le procedure messe in campo per la manutenzione delle attrezzature sono idonee

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Le attrezzature in dotazione al personale tecnico sono adeguate e funzionali alle esigenze

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le attività didattiche della nostra Accademia sono divise su tre sedi. Ogni sede è raggiungibile coi mezzi pubblici (bus e metro) e le fermate sono a un massimo di 5/10 minuti di percorrenza a piedi dalle sedi. I tempi di spostamento tra una sede e l'altra sono di circa 30 minuti coi mezzi pubblici. Il palinsesto accademico e l'orario delle lezioni sono concepiti in maniera tale da evitare allo studente lo spostamento in giornata tra una sede e l'altra. Maggiori dettagli sono presenti nella guida allo studente stilata dalla Consulta studentesca: https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2022/06/guida_studente_a.a._2021_22-1.pdf

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione_circa_il_possesso_delle_certificazioni_di_legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
Elenco_attrezzatura.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Nella sede di via Franchetti è presente un ascensore. Nella sede di via Del Bosco le aule e la segreteria sono site al piano terra. Nella sede di via Barletta sono stati nominati degli addetti per l'assistenza ai disabili nell'attesa di installare un montascale dedicato.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Tutte le aule didattiche per discipline teoriche-pratiche e teoriche sono dotate di strumentazione informatica-multimediale per una didattica frontale asincrona. Ogni aula è dotata di un notebook, un videoproiettore FullHD/4K, sistema audio stereo e Access Point per la rete Wi-Fi.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'Aula magna "Nunzio Sciavarrello" di via Raimondo Franchetti è dotata di un sistema di pannelli fonoassorbenti l'isolamento acustico al fine di ottenere una migliore qualità dell'audio per conferenze e per proiezioni.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Per l'AA. 2021/22 è stato richiesto a ogni docente dell'Accademia di stilare una lista di attrezzature strumentali e tecnologiche. Successivamente è stato avviato l'iter per l'acquisto tramite piattaforma MEPA. Durante l'anno accademico in oggetto circa l'80% delle attrezzature sono state già acquistate. Inoltre, nel marzo 2022 è stato siglato l'accordo con Castello Ursino per il laboratorio di restauro pittorico diretto dal prof. Antonio Arcidiacono

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Nessun prestito per gli studenti di attrezzature

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
relazione_dotazione_aule_consulta_studenti_signed.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
NDV_Dichiarazione_Dir_Amm_dotazioni_epersonale.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Catania è collocata al piano terra della nuova sede di via Raimondo Franchetti. La sistemazione del patrimonio librario, nei nuovi locali non è stata ultimata, pertanto il servizio di consultazione e prestito è attualmente sospeso. Sarà quindi necessario riaprire la biblioteca quanto prima entro il prossimo anno accademico 2023-2024. Nel frattempo gli studenti devono accedere su appuntamento inviando una mail. Il regolamento è reso noto con tutti gli articoli che ne precisano il funzionamento nel sito dell'accademia. La dotazione complessiva è di 8000 volumi e i testi sono relative alle materia di studio dalla storia dell'arte all'architettura, alla fotografia, design, psicologia, estetica e nuovi media; sono inoltre presenti testi relativi alla museologia, comunicazione e web design. Nella sede di Via Barriera del Bosco sono archiviate a partire dal 1967 le tesi e prove finali degli studenti. Sono presenti cataloghi e testi non più editi e questo costituisce un elemento di arricchimento. Sono state ricevute donazioni librarie che ne hanno ampliato il patrimonio di alcune centinaia di volumi e lo stato conservativo generale è buono. La consulta studentesca si è espressa positivamente circa le modalità di fruizione e circa la dotazione libraria. La Consulta degli studenti ritiene che i servizi, attualmente messi a disposizione dalla stessa, dovrebbero essere maggiormente pubblicizzati. L'attuale Regolamento della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Catania, facilmente accessibile nell'apposita area del nuovo sito web istituzionale dell'Accademia, secondo la Consulta degli Studenti avrebbe bisogno di essere rinnovato nei suoi termini e implementato, come specificatamente richiesto in sede di Consiglio Accademico da parte della rappresentanza studentesca. Si raccomanda quindi di incrementare il patrimonio e di renderlo sempre più fruibile grazie ad accessi anche fuori dall'orario di lezione e magari grazie anche alla digitalizzazione e fruizione a distanza.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

A causa del trasloco dell'Accademia di Belle Arti di Catania nell'attuale sede in Via Raimondo Franchetti, n. 5, il patrimonio librario è stato provvisoriamente collocato nei nuovi locali, in armadi e palchetti. Questa fase è ancora in atto. Si segnala l'opportunità di informatizzare il catalogo quando saranno disponibili fondi dedicati. Pertanto nel corso dell'a.a. 2021-2022 è stato bandito un concorso per "collaboratore-area biblioteca" (cfr. bando prot. n. 2837/2022). Tutto ciò ha determinato la temporanea sospensione del servizio di consultazione e prestito, fatti salvi i casi di stesura della tesi, e altri casi specifici, per la consultazione su appuntamento ed eventualmente anche prestito.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Le azioni avviate per la conservazione e valorizzazione del patrimonio librario sono idonee.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

il servizio, come registrato anche dalla Consulta degli studenti, è buono. La Consulta degli studenti ritiene che i servizi, attualmente messi a disposizione dalla stessa, dovrebbero essere maggiormente pubblicizzati. L'attuale Regolamento della Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Catania, facilmente accessibile nell'apposita area del nuovo sito

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Catania è sita al piano terra della sede di via Franchetti 5. I volumi disponibili sono circa 8000. Si tratta di una raccolta prevalentemente specialistica dedicata alle tematiche di più rilevante interesse per la didattica dell'Istituzione quali Storia dell'arte, Teoria dell'arte, Estetica, Fotografia, Architettura, Design, Teatro, Cinema, Psicologia e Psicologia dell'arte, Mass Media, Videogioco, Teoria della comunicazione, Nuovi media, Web Design, Museologia. In altra sede (via Barriera del Bosco) sono conservate tesi e prove finali realizzate dagli studenti a conclusione dei loro studi. Volumi e riviste sono catalogati per autore e per argomento. Punto di forza è una raccolta di alcune migliaia di libri e cataloghi editi fuori commercio, opere molto spesso introvabili in quanto pubblicate da Banche, Enti Locali, Istituti di ricerca, quindi non destinate al normale circuito librario, dedicate ai Beni culturali italiani. La Biblioteca possiede annate delle seguenti riviste: Abitare Annali della pubblica istruzione Studi e documenti degli annali della pubblica istruzione Belfagor Critica d'arte D'ars Domus Flash Art FMR Il giornale dell'arte Indicatore grafico Juliet L'approdo letterario L'arca Mezzogiorno d'Europa Modo Nac Rivista di estetica Rivista giuridica della scuola Sapere Segno Storia dell'arte

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Le sedi dell'Accademia raccolgono diverse opere scultoree, pittoriche e grafiche realizzate e donate da docenti, ex-docenti ed ex-studenti.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Nel corso dell'anno accademico 2021-2022 non sono state effettuate acquisizioni.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio librario è vario. Di diversi libri esiste una seconda copia, spesso in ottime condizioni; altri volumi necessitano di un restauro e pertanto andrebbero escusi dal prestito o resi disponibili previa scannerizzazione.

Regolamento dei servizi bibliotecari
regolamento-biblioteca_abact.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.abacatania.it/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Il trasloco dell'Accademia di Belle Arti di Catania nell'attuale sede in Via Raimondo Franchetti, n. 5, ha comportato la sistemazione del patrimonio librario nei nuovi locali, in altri armadi e palchetti. Questa fase (rivelatasi più complicata del previsto) è ancora in atto non essendo supportata da una informatizzazione efficace del catalogo e per la mancanza di risorse umane appositamente formate all'immissione dei dati della catalogazione del patrimonio librario. Pertanto nel corso dell'a.a. 2021-2022 si è reso necessario bandire un concorso per "collaboratore-area biblioteca" attualmente in corso di espletamento (cfr. bando prot. n. 2837/2022). La situazione qui descritta ha reso inevitabile la sospensione del servizio di consultazione e prestito. Tuttavia per gli studenti impegnati nella stesura della tesi, e in altri casi specifici, è possibile consultare testi in biblioteca su appuntamento ed eventualmente anche accedere al prestito.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Attualmente nessun computer si trova nei locali della biblioteca. Le due postazioni multimediali già assegnate saranno ricollocate e potenziate dopo l'entrata in servizio del collaboratore area biblioteca.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Durante l'a.a. 2021-2022, per i motivi precedentemente indicati è stato inevitabile sospendere il servizio di consultazione e prestito tranne che per i casi sopra specificati.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

relazione_biblioteca_abact_consulta_studenti_signed.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Aba ha stipulato molti protocolli d'intesa con vari partner stranieri, soprattutto Spagna e Turchia ma anche con la Repubblica Ceca e con la Germania. Aderisce alla carta ECHE (2021). Presente la mobilità studentesca nel numero di 10 studenti nel 2021. Nel corso dell'a.a. 21-22 gli studenti Erasmus ingoing e outgoing hanno frequentato regolarmente in presenza esclusi i casi previsti dalla normativa vigente per i quali è stata attivata la didattica mista. La strategia volta a potenziare l'internazionalizzazione consiste nella scelta di partner con cui avviare progetti di cooperazione. E' fondamentale assicurare il pieno riconoscimento degli studi effettuati all'estero e incoraggiare i docenti e gli studenti a dialogare con partner stranieri ed elaborare progetti comuni. La strategia contempla anche la lotta alle disuguaglianze per motivi di sesso, razza o sociali e nel rafforzare lo stretto rapporto che esiste tra studio, ricerca e lavoro, in campo nazionale e internazionale. Nell'anno accademico 2021-22 è stato assegnato un incarico direttoriale alla coordinatrice prof.ssa Licia Dimino coadiuvata da uno studente borsista (200 ore). Per il 2022-23 all'incarico della coordinatrice ne è stato aggiunto un secondo per la prof. Giuliana Arcidiacono (responsabile degli accordi interistituzionali mobilità per staff e docenti, e collaboratrice per accordi interistituzionali e progetti Erasmus). Inoltre è stato assegnato all'ufficio un'assistente amministrativa. Le risorse economiche giungono da fondi provenienti dall'UE e, in egual misura, dal MUR Studenti, docenti e staff vengono supportati con email e video call per tutto ciò che si rende necessario prima, durante e dopo la mobilità. Organizzazione dell'EACEA e dell'AN di diversi seminari online destinati a docenti e studenti. Sul sito dell'Aba sono presenti tutte le info relative alla mobilità studentesca, alla possibilità di effettuare la tesi triennale o del biennio specialistico all'estero, la possibilità di ottenere borse di studio e in generale ai progetti in partenariato

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non sono evidenti dati relativi al Course Catalogue

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La strategia volta a potenziare l'internazionalizzazione consiste nella scelta di partner con cui avviare progetti di cooperazione. E' fondamentale assicurare il pieno riconoscimento degli studi effettuati all'estero e incoraggiare i docenti e gli studenti a dialogare con partner stranieri ed elaborare progetti comuni. La strategia contempla anche la lotta alle disuguaglianze per motivi di sesso, razza o sociali e nel rafforzare lo stretto rapporto che esiste tra studio, ricerca e lavoro, in campo nazionale e internazionale. Quest'ultima strategia costituisce un punto di forza e va dunque potenziata e migliorata ampliando l'offerta in termini progettuali e di partnership

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse che sono prevalentemente collegate a fondi europei e del Mur andrebbero potenziate facendo ricorso anche a finanziamenti privati, fondazioni, enti presenti sul territorio, dalla Regione al Comune.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Le strategie messe a punto per supportare studenti e docenti e incoraggiare la loro mobilità sono adeguate. La possibilità di ricorso a borse di studio per gli studenti che desiderano fare esperienze all'estero vanno potenziate per allargare il bacino dei fruitori

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Studenti, docenti e staff vengono supportati con email e video call per tutto ciò che si rende necessario prima, durante e dopo la mobilità. Organizzazione dell'EACEA e dell'AN di diversi seminari online destinati a docenti e studenti. I servizi menzionati sono adeguati ma sarebbe utile una formazione dei docenti per rendere più agevole la comunicazione con gli studenti e la preparazione degli stessi alla mobilità

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

La mobilità studentesca registrata è nel numero di 10 studenti nel 2021. Nel corso dell'a.a. 21-22 gli studenti Erasmus ingoing e outgoing hanno frequentato regolarmente in presenza esclusi i casi previsti dalla normativa vigente per i quali è stata attivata la didattica mista. Si raccomanda di implementare il numero di studenti impegnati in progetti di mobilità

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nell'anno accademico 2021-22 è stato assegnato un incarico direttoriale alla coordinatrice prof.ssa Licia Dimino coadiuvata da uno studente borsista (200 ore). Per il 2022-23 all'incarico della coordinatrice ne è stato aggiunto un secondo per la prof. Giuliana Arcidiacono (responsabile degli accordi interistituzionali mobilità per staff e docenti, e collaboratrice per accordi interistituzionali e progetti Erasmus). Inoltre è stato

assegnato all'ufficio un'assistente amministrativa. questa iniziativa è finalizzata all'implementazione della comunicazione rispetto all'internazionalizzazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.abacatania.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

A.A. 2021-22: incarico direttoriale alla coordinatrice prof.ssa Licia Dimino coadiuvata da uno studente borsista (200 ore). A.A. 2022-23: all'incarico della coordinatrice ne è stato aggiunto un secondo per la prof. Giuliana Arcidiacono (responsabile degli accordi interistituzionali mobilità per staff e docenti, e collaboratrice per accordi interistituzionali e progetti Erasmus). Inoltre è stato assegnato all'ufficio un'assistente amministrativa.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

All'Ufficio Erasmus è assegnata, presso la sede di via del Bosco, una stanza dotata di due pc da tavolo e di una stampante

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Link alla carta ECHE ottenuta il 27/02/2021: <https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2021/03/Erasmus-Charter-for-Higher-Education-2021-2027.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Accordi_Erasmus.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Ricerca tramite internet, suggerimenti da parte dei docenti e degli studenti; visite pre accordo da parte di docenti in mobilità presso la nostra Istituzione.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.abacatania.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
CTSM01000L	ABA	CATANIA		10	11	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo di pandemia gli studenti in mobilità da altre Istituzioni verso la nostra istituzione hanno potuto seguire le lezioni on line tramite Microsoft team con il supporto costante del coordinatore tramite videocall e contatti continui tramite un gruppo whatsapp creato ad hoc, ovvero in modalità mista quando è stato possibile. Nel corso dell'a.a. 21-22 gli studenti Erasmus ingoing e outgoing hanno frequentato regolarmente in presenza esclusi i casi previsti dalla normativa vigente per i quali è stata attivata la didattica mista.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Progetto Ka103.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Nessuno

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Tutti gli studenti (outgoing) in mobilità hanno riportato i crediti che si erano prefissati di raggiungere e che sono stati totalmente riconosciuti. Gli studenti (incoming) in mobilità hanno conseguito i crediti necessari al completamento del loro curriculum scolastico.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Erasmus_Risorse_Economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Studenti, docenti e staff vengono supportati con email e video call per tutto ciò che si rende necessario prima, durante e dopo la mobilità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Riunioni organizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'ufficio segue il processo di dematerializzazione dei documenti con l'utilizzo dell'OLA (online learning agreement) e degli IIA nella dashboard e di tutti i documenti in forma esclusivamente digitale.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La strategia consiste nella scelta dei giusti Partner, con cui stringere accordi bilaterali, che possano offrire corsi di studi attinenti a quelli della nostra istituzione. E' fondamentale assicurare il pieno riconoscimento degli studi effettuati all'estero e incoraggiare lo staff accademico a lanciare progetti transnazionali. La nostra strategia contempla anche la lotta alle disuguaglianze per motivi di sesso, razza o sociali. La strategia consiste infine nel rafforzare lo stretto rapporto che esiste tra studio, ricerca e lavoro, in campo nazionale e internazionale. Link a EPS: https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2021/01/InfoEsami_eps.jpg

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Organizzazione dell'EACEA e dell'AN di diversi seminari online destinati a docenti e studenti.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Nell'a.a. 2021-22 l'Accademia ha creato un gruppo di lavoro per archiviare e meglio analizzare i progetti di di Ricerca, Produzione artistica e Terza missione. Le linee stabilite hanno riguardato Ricerca (pubblicazioni di uno o più autori), Produzione artistica (opere d'arte, manufatti etc. attestati da pubblicazioni sugli autori di essi), Terza missione (tutti le attività riferiti non soltanto alla comunità accademica ma anche al suo esterno). In tal modo le attività che devono avere carattere sinergico possono trovare un substrato comune e interagire. Questo dato è fonte di apprezzamento perché in genere tali attività restano spesso slegate e distinte mentre in tal modo possono essere efficacemente reindirizzate sul piano didattico e pedagogico. In particolar modo L'Aba si è attivata organizzando attività di workshop, incontri e seminari finalizzati a potenziare queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti e una prassi da seguire per impostare i progetti di Ricerca. [vd. Relazione Ricerca, Produzione artistica, Terza missione] Quanto ai docenti coinvolti nelle attività si segnala che per il corso di dottorato sono stati coinvolti come Tutor il Prof. Vittorio Vicari, Co-tutor: Prof.ssa Ambra Stazzone e Prof. Lorenzo Di Silvestro Uno dei progetti più interessanti del 2022 è stato "Generazione anni '60. Fondatori e Accademie di Belle Arti in Italia ai tempi della Contestazione", coordinato dal Prof. Vittorio Ugo Vicari Diversi enti pubblici e privati hanno partecipato come da convenzione allegata, fra cui Accademia di Belle Arti di Roma, Istituto Centrale per la Grafica, Accademia di Belle arti di Palermo e molte altre sparse sul territorio nazionale. Per quanto concerne l'iter per la selezione dei progetti questi ultimi vengono inviati via PEO al Consiglio Accademico dove vengono valutati e successivamente inviati al CdA per la loro copertura economica. "Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati condivisi nel corso di queste riunioni, in modo da poter coinvolgere tutti i professori e in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e in modo da poter essere oggetto di adeguati ed efficaci piani di comunicazione interna ed esterna."

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Nell'a.a. 2021-22 l'Accademia ha creato un gruppo di lavoro per archiviare e meglio analizzare i progetti di di Ricerca, Produzione artistica e Terza missione. Le linee stabilite hanno riguardato Ricerca (pubblicazioni di uno o più autori), Produzione artistica (opere d'arte, manufatti etc. attestati da pubblicazioni sugli autori di essi), Terza missione (tutti le attività riferiti non soltanto alla comunità accademica ma anche al suo esterno). Per quanto le linee guida siano coerenti sul piano interno, resta il dubbio se la restrizione del concetto di ricerca alle sole pubblicazioni, escludendo in tal modo la ricerca artistica più ampia, sia coerente con i più recenti sviluppi della ricerca artistica a livello internazionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'Istituto dichiara che i progetti sono inviati via PEO al Consiglio Accademico dove vengono valutati e successivamente inviati al CdA per la loro copertura economica. Tuttavia non sono state destinate risorse specifiche da parte dell'istituto. Le risorse provengono solo da fonti esterne. Si segnala che per il corso di dottorato sono stati coinvolti come Tutor il Prof. Vittorio Vicari, Co-tutor: Prof.ssa Ambra Stazzone e Prof. Lorenzo Di Silvestro Uno dei progetti più interessanti del 2022 è stato "Generazione anni '60. Fondatori e Accademie di Belle Arti in Italia ai tempi della Contestazione", coordinato dal Prof. Vittorio Ugo Vicari, Vincitore bando MUR a.a. 21-22 per sostegno a progetti di ricerca, di produzione artistica e di didattica, aventi rilevanza nazionale ed internazionale (D. M. 26.11.2021 (Art. 7, comma 1, lett. a) Diversi enti pubblici e privati hanno partecipato come da convenzione allegata, fra cui Accademia di Belle Arti di Roma, Istituto Centrale per la Grafica, Accademia di Belle arti di Palermo e molte altre sparse sul territorio nazionale.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è positiva per quanto concerne le attività. L'interazione fra attività di ricerca, produzione e terza missione è auspicabile perché in genere tali attività restano spesso slegate e distinte mentre in tal modo possono essere efficacemente reindirizzate sul piano didattico e pedagogico. In particolar modo L'Aba si è attivata organizzando attività di workshop, incontri e seminari finalizzati a potenziare queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti e una prassi da seguire per impostare i progetti di ricerca. [vd. Relazione Ricerca, Produzione artistica, Terza missione] Ciò potrebbe rivelarsi utile per orientare le scelte in funzione degli accordi con enti e istituzioni

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La valutazione è positiva. Uno dei progetti più interessanti del 2022 è stato "Generazione anni '60. Fondatori e Accademie di Belle Arti in Italia ai tempi della Contestazione", coordinato dal Prof. Vittorio Ugo Vicari Diversi enti pubblici e privati hanno partecipato come da convenzione allegata, fra cui Accademia di Belle Arti di Roma, Istituto Centrale per la Grafica, Accademia di Belle arti di Palermo e molte altre sparse sul territorio nazionale.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Andrebbero potenziate le risorse da destinare alla ricerca e produzione per ampliare i progetti e la fase propedeutica di studio e ricerca non solo attraverso i fondi messi a disposizione dal Mur ma anche attraverso il fund-raising Le infrastrutture delle tre sedi dell'Istituzione destinate alle attività sono nel complesso adeguate in termini di aule e laboratori, biblioteca e aula magna. Il Dottorando ha a sua disposizione una

postazione dotata di una workstation. Tutti i docenti possono utilizzare su richiesta la stampante 3D. Buona la dotazione per riprese e montaggio video, per fotografia e postproduzione, come pure le attrezzature per l'ambito moda e per tutte le attività relative alla grafica editoriale, scultura scenografie.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati condivisi nel corso di queste riunioni, in modo da poter coinvolgere tutti i professori e in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e in modo da poter essere oggetto di adeguati ed efficaci piani di comunicazione interna ed esterna." L'orario delle lezioni è stato strutturato in modo da poter dedicare il mese di luglio alla progettazione, e redazione dei Syllabi. [vd. Relazione Ricerca, Produzione artistica, Terza missione]

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Nell'a.a. 2021-22 la nostra istituzione ha creato un gruppo di lavoro non soltanto per la definizione ma anche per l'archiviazione e la valutazione di Ricerca, Produzione artistica e Terza missione, in considerazione della vacatio a livello nazionale di una relativa normativa per quanto riguarda le Accademie. I risultati di tale studio, compresa la trasformazione la piattaforma del CINECA denominata loginmiur (l'attuale Repository nazionale) per poter essere utilizzata seguendo le definizioni specifiche delle attività culturali realizzate nelle Accademie, sono stati condivisi con quelli di simili gruppi di lavoro di AbaRoma e di AbaBrera e inviate congiuntamente agli organi nazionali competenti dai quali ancora si attende risposta. Le considerazioni condivise si basano sulle seguenti definizioni: Ricerca (pubblicazioni di uno o più autori), Produzione artistica (opere d'arte, manufatti etc. attestati da pubblicazioni sugli autori di essi), Terza missione (tutte le attività riferite non soltanto alla comunità accademica ma anche al suo esterno). Le definizioni di cui sopra si rifanno a quelle presenti nel Manuale di Frascati per quanto riguarda Ricerca (Ricerca: R&S, Ricerca per l'arte, Ricerca sull'arte) e Produzione (Espressione artistica), e dalle definizioni dell'ANVUR per quanto riguarda la Terza Missione. [vd. Relazione Ricerca, Produzione artistica, Terza missione]

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nella nostra Accademia le varie attività culturali realizzate tendono a sovrapporre Ricerca, Produzione artistica e Terza missione, creando tra queste sinergie virtuose e riverberandosi anche sulla didattica. In particolar modo presso la nostra Istituzione va sottolineato che le attività legate a workshop, incontri e seminari sono realizzate appositamente nell'ottica di queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti propedeutica alla loro Ricerca. [vd. Relazione Ricerca, Produzione artistica, Terza missione]

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma_attivita_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Numerosi professori dell'Istituzione si dedicano ad attività di ricerca, vedi <https://www.abacatania.it/attivita-culturali/> Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'Accademia e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca (vedi Statuto). Il prorettore, per nomina direttoriale ha la delega alla Ricerca, Produzione artistica e Terza missione. La nostra istituzione ha partecipato, con fondi di bilancio accantonati, al Dottorato di interesse nazionale in Scienze del Patrimonio Culturale, curriculum "New Media per la Comunicazione e la Valorizzazione del Patrimonio Artistico", che vede l'Accademia di Catania consorziata con l'Università di Roma "Tor Vergata" e le Accademie di Belle Arti di Firenze, di Lecce, di Macerata, l'ISIA di Roma, l'Università Telematica Internazionale "Uninettuno", la Fondazione MAXXI e l'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA). Tre dei nostri docenti sono tutor del corso di dottorato di ricerca (XXXVIII ciclo).

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le indicazioni di criteri e di modalità di riconoscimento economico ai docenti interni impegnati nelle attività di ricerca, produzione artistica, terza missione, sono normati in sede di contrattazione integrativa.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

L'entità dei fondi destinati ai progetti, selezionati dal Consiglio Accademico (come da Statuto) dell'Istituzione, si trova all'interno del bilancio preventivo e di quello consuntivo di ciascun anno di riferimento.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Le infrastrutture delle tre sedi dell'Istituzione sono utilizzate per la progettazione e la realizzazione delle attività (biblioteca, aula magna, aule). Il Dottorando ha a sua disposizione una postazione dotata di una workstation. Sono a disposizione di tutti i docenti che ne fanno richiesta attrezzature per la stampa 3D, per riprese e montaggio video, per riprese e montaggio sonoro, per fotografia e sua postproduzione, per confezionamento di abiti, per le tutte le attività relative alla grafica editoriale, oltre che tutte le attrezzature e i materiali necessari alla realizzazione di sculture e di scenografie.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) collaborazioni_-_Accademia_di_Belle_Arti_di_Catania_(2).pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti sono inviati via PEO al Consiglio Accademico dove vengono valutati e successivamente inviati al CdA per la loro copertura economica. Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati condivisi nel corso di queste riunioni, in modo da poter coinvolgere tutti i professori e in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e in modo da poter essere oggetto di adeguati ed efficaci piani di comunicazione interna ed esterna. Si è anche strutturato il palinsesto delle lezioni in modo da poter dedicare il mese di luglio proprio a tale progettazione, in contemporanea alla strutturazione dei Syllabi.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti elenco_progetti_attivi_Accademia_di_Belle_Arti_di_Catania_(2).pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione PDF1-Sezione_10_progettdiricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti Indicazione_dei_contributi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Incontri collegiali e incontri con gruppi ristretti (dall'a.a. 2022-23 anche con consigli di corso e consigli di dipartimento).

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Tutte le attività culturali ricadono sull'intera comunità accademica e dunque determinano, in varia misura, l'adattamento e lo sviluppo dei vari curricula.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Nella nostra Accademia le varie attività culturali realizzate tendono a sovrapporre Ricerca, Produzione artistica e Terza missione, creando tra queste sinergie virtuose e riverberandosi anche sulla didattica. In particolar modo presso la nostra Istituzione va sottolineato che le attività legate a workshop, incontri e seminari sono realizzate appositamente nell'ottica di queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti propedeutica alla loro Ricerca.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo Relazione_su_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

I progetti sono inviati via PEO al Consiglio Accademico dove vengono valutati e successivamente inviati al CdA per la loro copertura economica. Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati condivisi nel corso di queste riunioni, in modo da poter coinvolgere tutti i professori e in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e in modo da poter essere oggetto di adeguati ed efficaci piani di comunicazione interna ed esterna. Si è anche strutturato il palinsesto delle lezioni in modo da poter dedicare il mese di luglio proprio a tale progettazione, in contemporanea alla strutturazione dei Syllabi. [vd. Relazione Ricerca, Produzione artistica, Terza missione]

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica Relazione_su_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti sono inviati via PEO al Consiglio Accademico dove vengono valutati e successivamente inviati al CdA per la loro copertura economica. L'entità dei fondi destinati ai progetti, selezionati dal Consiglio Accademico (come da Statuto) si trova all'interno del bilancio preventivo e di quello consuntivo di ciascun anno di riferimento. Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati condivisi nel corso di queste riunioni, in modo da poter coinvolgere tutti i professori

e in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e in modo da poter essere oggetto di adeguati ed efficaci piani di comunicazione interna ed esterna. Si è anche strutturato il palinsesto delle lezioni in modo da poter dedicare il mese di luglio proprio a tale progettazione, in contemporanea alla strutturazione dei Syllabi.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Le infrastrutture delle tre sedi dell'Istituzione sono utilizzate per la progettazione e la realizzazione delle attività (biblioteca, aula magna, aule). Il Dottorando ha a sua disposizione una postazione dotata di una workstation. Sono a disposizione di tutti i docenti che ne fanno richiesta attrezzature per la stampa 3D, per riprese e montaggio video, per riprese e montaggio sonoro, per fotografia e sua postproduzione, per confezionamento di abiti, per le tutte le attività relative alla grafica editoriale, oltre che tutte le attrezzature e i materiali necessari alla realizzazione di sculture e di scenografie.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti) [collaborazioni_-_Accademia_di_Belle_Arti_di_Catania_\(2\).pdf Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

[elenco_progetti_attivi_Accademia_di_Belle_Arti_di_Catania_\(2\).pdf Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La valorizzazione della produzione artistica avviene tramite la comunicazione interna ed esterna (sito ufficiale e ufficio stampa); tramite la ricaduta sull'intera comunità accademica che determina, in varia misura, l'adattamento e lo sviluppo dei vari curricula; tramite la ricaduta sul territorio.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Le attività di produzione artistica extra-curricolari hanno un'importanza determinante all'interno dei percorsi di studio, sia al Primo Livello che al Secondo Livello poiché per i professori rappresentano uno dei momenti di costruzione della loro Ricerca; per gli studenti, l'inveramento delle conoscenze e delle competenze acquisite durante i percorsi formativi curricolari. Gli studenti inoltre devono rapportarsi non soltanto al corpo docente e al pubblico dei pari (come sempre durante i corsi) ma anche con un pubblico ben più ampio, interno ed esterno all'Istituzione.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Nella nostra Accademia le varie attività culturali realizzate tendono a sovrapporre Ricerca, Produzione artistica e Terza missione, creando tra queste sinergie virtuose e riverberandosi anche sulla didattica. In particolar modo presso la nostra Istituzione va sottolineato che le attività legate a workshop, incontri e seminari sono realizzate appositamente nell'ottica di queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti propedeutica alla loro Ricerca.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Nella Terza Missione sono da ricomprendere tutte le attività rivolte alla comunità accademica ma anche e soprattutto al suo esterno, agli stakeholder, al mondo produttivo e dell'impresa e al territorio in generale in una prospettiva di apertura dell'Istituzione verso il contesto socio-economico. Per realizzare tale obiettivo l'Aba ha cercato di valorizzare e incrementare le competenze degli allievi orientandole verso una concezione più attuale che guarda non solo alle ricadute economiche della ricerca e produzione ma anche a iniziative di valore sociale, di inclusione e attenzione alle problematiche della sostenibilità ecc. Interessante a tal proposito il progetto legato ai viaggiatori della Metropolitana Etnea che hanno potuto ammirare, nelle stazioni e sui treni, poster e manifesti dedicati a Sant'Agata e tratti da ventiquattro opere contemporanee realizzate con diverse tecniche da altrettanti giovani artisti, allievi o ex allievi dell'Accademia di Belle Arti di Catania

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

I progetti di Terza missione sono inviati via PEO al Consiglio Accademico per la valutazione e successivamente al CdA per il finanziamento. I progetti selezionati dal Consiglio Accademico vengono rendicontati all'interno del bilancio preventivo e di quello consuntivo di ciascun anno. Nel 2022-23 è stata avviata una procedura omogenea per la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie ad una modulistica condivisa in modo da poter coinvolgere tutti i professori orientando più facilmente la predisposizione della programmazione dei progetti all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti anche al fine di migliorare la diffusione e potenziare la partecipazione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

I partenariati hanno coinvolto sia le presenze sul territorio come nel caso del Castello Ursino o della Metropolitana Etnea, anche a livello istituzionale come la collaborazione con la Soprintendenza ai beni artistici di Catania, sia altre istituzioni con la collaborazione con l'Accademia di Belle Arti di Firenze, ma anche di Roma o di Brera

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

la ricaduta sul territorio è da potenziare perseguendo l'obiettivo introdotto da progetto legato ai viaggiatori della Metropolitana Etnea che hanno potuto ammirare, nelle stazioni e sui treni, poster e manifesti dedicati a Sant'Agata e tratti da ventiquattro opere contemporanee realizzate con diverse tecniche da altrettanti giovani artisti, allievi o ex allievi dell'Accademia di Belle Arti di Catania. Questi progetti contribuiscono a far conoscere il lavoro dei giovani artisti e creano i presupposti per investimenti da parte della comunità, degli enti territoriali e degli stakeholder in generale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Per Terza missione si intendono tutte le attività rivolte non soltanto alla comunità accademica ma anche al suo esterno in virtù di un'ottica di apertura dell'Istituzione verso il contesto socio-economico mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze, in una concezione più attuale che include oltre alle attività di valorizzazione economica della ricerca, anche iniziative dal valore socio-culturale ed educativo.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

I progetti di Terza missione sono inviati via PEO al Consiglio Accademico dove vengono valutati e successivamente inviati al CdA per la loro copertura economica. L'entità dei fondi destinati ai progetti, selezionati dal Consiglio Accademico (come da Statuto) si trova all'interno del bilancio preventivo e di quello consuntivo di ciascun anno di riferimento. Nel 2022-23 è stata avviata un'opera di standardizzazione riguardante la presentazione, la programmazione e la comunicazione dei progetti anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati condivisi nel corso di queste riunioni, in modo da poter coinvolgere tutti i professori e in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e in modo da poter essere oggetto di adeguati ed efficaci piani di comunicazione interna ed esterna. Si è anche strutturato il palinsesto delle lezioni in modo da poter dedicare il mese di luglio proprio a tale progettazione, in contemporanea alla strutturazione dei Syllabi. Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'Accademia e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca (vedi Statuto). Il prorettore, per nomina direttoriale ha delegato alla Ricerca, Produzione artistica e Terza missione. Le infrastrutture delle tre sedi dell'Istituzione sono utilizzate per la progettazione e la realizzazione delle attività (biblioteca, aula magna, aule). Sono a disposizione di tutti i docenti che ne fanno richiesta attrezzature per la stampa 3D, per riprese e montaggio video, per riprese e montaggio sonoro, per fotografia e sua postproduzione, per confezionamento di abiti, per le tutte le attività relative alla grafica editoriale, oltre che tutte le attrezzature e i materiali necessari alla realizzazione di sculture e di scenografie.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico ed artistico dell'Accademia e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Il Consiglio Accademico determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca (vedi Statuto). Il prorettore, per nomina direttoriale ha delegato alla Ricerca, Produzione artistica e Terza missione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

collaborazioni_-_Accademia_di_Belle_Arti_di_Catania_(2).pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

elenco_progetti_attivi_Accademia_di_Belle_Arti_di_Catania_(2).pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

progetto_di_terza_missione_Accademia_di_Belle_Arti_di_catania.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Nella nostra Accademia le varie attività culturali realizzate tendono a sovrapporre Ricerca, Produzione artistica e Terza missione, creando tra queste sinergie virtuose e riverberandosi anche sulla didattica. In particolar modo presso la nostra Istituzione va sottolineato che le attività legate a workshop, incontri e seminari sono realizzate appositamente nell'ottica di queste sinergie, rappresentando una componente essenziale per l'aggiornamento dei docenti propedeutica alla loro Ricerca.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

In merito alla relazione programmatica l'istituzione ha operato in maniera significativa per la organizzazione e la messa in sicurezza degli spazi e anche attraverso la concessione di una porzione significativa dell'ex Ospedale Vittorio Emanuele per la quale in futuro saranno da reperire risorse adeguate alla sua ristrutturazione. Bene la strutturazione dei laboratori di Via Franchetti e le risorse destinate alla comunicazione e alla transizione al digitale (passaggio alla piattaforma Cineca). Resta invece negativa la valutazione delle risorse destinate alla produzione artistica, a zero, e alla ricerca artistica (assente come voce di bilancio) che in mancanza di contributi ministeriali potrebbero essere implementate anche con la partecipazione a bandi europei o attraverso collegamenti con fondazioni pubbliche o private.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)
(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

La struttura finanziaria dell'istituzione è solida. Si veda il punto precedente per le relative riflessioni migliorative.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	7292	ACCADEMIA DI BELLE ARTI CATANIA	1448198.8	1395217.4	647346.7	0	16/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

2_Relazione_del_Direttore_prot.n._4186-2021_(2).pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

3_Relazione_del_Presidente_Bilancio_Previsione_2022_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

5_RELAZIONE_Presidente_Rendiconto_2021_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

5_RELAZIONE_Presidente_Rendiconto_2021_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

6_Verbale_02-2022_Revisori.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

7_Rendiconto_Finanziario_2022_-_Elenco_Residui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Nel sito web dell'Aba sono presenti i documenti relativi alla trasparenza, a partire dal 2017 e fino al 2022. I documenti caricati sono accessibili dal sito stesso all'insegna della trasparenza e della semplificazione e riguardano i contratti pubblici che l'Aba ha stipulato con vatri enti per progetti e appalti. Per quanto concerne i link a docenti, studenti, corsi e diritto allo studio sono tutti presenti Nella precedente valutazione del 2021 si invitava l'istituzione a pubblicare i programmi degli insegnamenti anche in lingua inglese, anche alla luce dell'aumento di studenti provenienti dall'estero e a mantenere un archivio facilmente accessibile sul sito dei Manifesti degli anni accademici precedenti e dei relativi syllabi. Si rinnova questa raccomandazione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nella precedente valutazione del 2021 si invitava l'istituzione a pubblicare i programmi degli insegnamenti anche in lingua inglese, anche alla luce dell'aumento di studenti provenienti dall'estero e a mantenere un archivio facilmente accessibile sul sito dei Manifesti degli anni accademici precedenti e dei relativi syllabi. Si rinnova questa raccomandazione

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.abacatania.it/l-190-2012-art-1-comma-32-pubblicazione-informazioni-su-contratti-pubblici-e-trasmissione-allanac/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.abacatania.it/elenco-professori/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.abacatania.it/manifesto-degli-studi/> In fondo alla pagina sono presenti due guide in PDF per lo studente. Guida Studente e Guida Ersu

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2022/07/Abacatania_RTS_2022%E2%80%93323.pdf disponibile alla pagina Manifesto degli studi: <https://www.abacatania.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.abacatania.it/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.abacatania.it/consulta-studenti/> ; <https://www.abacatania.it/contatti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Aggiornamento quotidiano delle pagine dedicate.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

la valutazione è in linea generale molto positiva come dimostrano i grafici relativi a tutti gli aspetti da quelli legati all'ammissione e riconoscimento dei titoli, dei crediti e debiti e dell'orientamento. Anche per quanto concerne la valutazione della struttura e dei corsi i dati sono incoraggianti. La didattica, l'offerta formativa, la preparazione dei docenti sono tutti positivi e così pure il grado di soddisfazione rispetto ai risultati ottenuti. Le modalità di somministrazione dei questionari e la partecipazione degli studenti sono adeguati come pure i canali informativi

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

I questionari relativi alla valutazione docente/materia vengono somministrati al termine delle lezioni, 2 settimane antecedenti alle sessioni d'esame, in fase di prenotazione. La compilazione è obbligatoria al fine di poter prenotare ogni singolo esame. I questionari relativi alla valutazione dell'istituzione vengono somministrati ogni anno accademico.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La partecipazione agli Organi, il costante monitoraggio delle rilevazioni, le azioni sinergiche nel percorso che va dalla ricerca alla produzione e il coinvolgimento di enti terzi sono indispensabili al miglioramento della qualità e all'orientamento dei progetti, delle attività didattiche e della produzione e ricerca. Questi punti già presenti nell'organizzazione vanno perseguiti e implementati per superare eventuali criticità. Nonostante la generale soddisfazione si deve porre attenzione agli interventi a sostegno del diritto allo studio e alla mobilità studentesca cercando di ampliare il numero di studenti in entrata e uscita

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Le modalità di intervento da parte degli Organi per avviare le azioni correttive sono adeguate sia rispetto al Consiglio accademico che al CDA. La descrizione di risultati dopo la somministrazione è molto efficace e aiuta subito a comprendere le linee di tendenza e quindi le possibili azioni correttive

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nessuna

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
valutazioneistituzione.pdf [Scarica il file](#)

valutazioneinsegnamenti.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online, su portale studenti Afamsis. La compilazione è obbligatoria al fine di sostenere gli esami di profitto previsti dal piano di studio (questionario sugli insegnamenti) e per iscriversi all'anno successivo (questionario sull'istituzione).

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

I questionari relativi alla valutazione docente/materia vengono somministrati al termine delle lezioni, 2 settimane antecedenti alle sessioni d'esame, in fase di prenotazione. La compilazione è obbligatoria al fine di poter prenotare ogni singolo esame. I questionari relativi alla valutazione dell'istituzione vengono somministrati ogni anno accademico.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La partecipazione è obbligatoria, lo studente non può sottrarsi alla compilazione in quando questa operazione sul portale studenti bloccherebbe la prenotazione agli esami di profitto.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

valutazione_istituzione_grafici.pdf [Scarica il file](#)

valutazione_insegnamenti_grafici.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.abacatania.it/nucleo-di-valutazione/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Nessuna

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati sono stati comunicati e discussi in sede di CA e CdA

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance ha recepito le indicazioni provenienti dalle risposte ai questionari OPIS 20/21 commentandoli durante le riunioni del CA e del CdA, in presenza dei rappresentanti della Consulta studentesca, così da poter mettere in atto i necessari provvedimenti di miglioramento.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Documento_azioni_messe_in_atto.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

L'Istituzione ha teso a sviluppare una politica per l'Assicurazione della Qualità, che miri a migliorare la performance e riorientare dove necessario le strategie messe in atto. I portatori di interesse interni si adoperano in tal senso al fine di dialogare con l'amministrazione e con i docenti e gli organi di rappresentanza appropriati, coinvolgendo anche i portatori di interesse esterni. Il Consiglio Accademico ha istituito il Presidio di Qualità dell'Istituzione (vedi verbale n. 8 del 21 ottobre 2022) Per perseguire la Qualità l'Accademia si è posta i seguenti obiettivi: migliorare un percorso consapevole relativo alla Qualità della Didattica, della Ricerca, della Produzione, della Terza Missione al suo interno, anche sulla base delle indicazioni ricevute dalla somministrazione dei questionari OPIS e dalle precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione e grazie alla collaborazione tra i diversi Organi di governo dell'Istituzione stessa, compresa la Consulta degli Studenti, che contribuisce fattivamente a valutare e a migliorare l'adeguatezza e l'efficacia dell'Istituzione, anche grazie alla presenza di suoi esponenti nel Ca e nel CdA, gli studenti da essa individuati all'interno dei Consigli di Corso e di Dipartimento (vedi Regolamento Corsi e Dipartimenti) e all'interno della Commissione Paritetica (istituita con delibera del CA, vedi verbale n. 8 del 21 ottobre 2022). In particolare per il continuo miglioramento della Qualità vengono monitorati, al fine di provvedere a eventuali azioni correttive di criticità segnalate, i verbali della Consulta degli studenti, i risultati della somministrazione dei questionari OPIS, i verbali del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione, delle riunioni di Consiglio dei Corsi e dei Dipartimenti.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Al fine del miglioramento della Qualità si invita l'Istituzione a 1. mettere in campo le azioni correttive di criticità segnalate 2. verificare con cura i verbali della Consulta degli studenti, 3 monitorare i risultati della somministrazione dei questionari OPIS, 4 attenzionare i verbali del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione, delle riunioni di Consiglio dei Corsi e dei Dipartimenti. 5. rendere sempre più partecipi gli studenti alla gestione dell'Accademia

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia di Belle Arti di Catania adotta la definizione di qualità definita dalle Linee guida stabilite dall'Associazione europea per l'assicurazione della qualità del sistema universitario (European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA) <https://www.enqa.eu/esg-standards-and-guidelines-for-quality-assurance-in-the-european-higher-education-area/Standard> e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (ESG) <https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/filebase/esg/ESG%20in%20Italian.pdf>. In particolare le azioni perseguite dagli Organi dell'Istituzione nell'operare quotidiano rispecchiano fedelmente il seguente paragrafo delle Linee Guida: "Il concetto di qualità non è facilmente definibile, ma è sostanzialmente il prodotto dell'interazione tra i docenti, gli studenti ed il contesto di apprendimento dell'Istituzione. In pratica, l'assicurazione della qualità garantisce un contesto di apprendimento nel quale il contenuto dei corsi di studio, le opportunità di apprendimento e le strutture didattiche siano adatte allo scopo (fit for purpose). In sostanza le attività di assicurazione della qualità perseguono due obiettivi inscindibili: responsabilità verso l'esterno (accountability), e miglioramento delle attività (enhancement). Messi insieme, questi due elementi generano fiducia nei confronti della performance dell'Istituzione".

Documenti sulle politiche per la Qualità
verbali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Per perseguire la Qualità l'Accademia si è posta i seguenti obiettivi: migliorare un percorso consapevole relativo alla Qualità della Didattica, della Ricerca, della Produzione, della Terza Missione al suo interno, anche sulla base delle indicazioni ricevute dalla somministrazione dei questionari OPIS e dalle precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione e grazie alla collaborazione tra i diversi Organi di governo dell'Istituzione stessa, compresa la Consulta degli Studenti, che contribuisce fattivamente a valutare e a migliorare l'adeguatezza e l'efficacia dell'Istituzione, anche grazie alla presenza di suoi esponenti nel Ca e nel CdA, si studenti da essa individuati all'interno dei Consigli di Corso e di Dipartimento (vedi Regolamento Corsi e Dipartimenti) e all'interno della Commissione Paritetica (istituita con delibera del CA, vedi verbale n. 8 del 21 ottobre 2022). In particolare per il continuo miglioramento della Qualità vengono monitorati, al fine di provvedere a eventuali azioni correttive di criticità segnalate, i verbali della Consulta degli studenti, i risultati della somministrazione dei questionari OPIS, i verbali del Consiglio Accademico, del Consiglio di Amministrazione, delle riunioni di Consiglio dei Corsi e dei Dipartimenti.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Consiglio Accademico ha istituito il Presidio di Qualità dell'Istituzione (vedi verbale n. 8 del 21 ottobre 2022).