

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	1. 2. 3. 4. N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.	Stato di avanzamento azione non ancora pianificata; azione pianificata ma non ancora implementata; azione in corso di implementazione; azione conclusa
Servizi agli studenti - Orientamento	Introduzione del syllabus come indispensabile strumento di orientamento allo studio.	4.azione conclusa	
Servi agli studenti - Orientamento	Redazione di Guide dello Studente e Manifesto degli Studi	4.azione conclusa	
Trasparenza e digitalizzazione: sito web	Il nuovo sito ha tenuto conto della maggior parte dei suggerimenti del NdV. Le attività da completare sono: sito in lingua inglese, offerta formativa per coorte e course catalogue in inglese	2.azione pianificata ma non ancora implementata;	
Trasparenza e digitalizzazione: piattaforma informatica	migrazione alla piattaforma CINECA Essetre) nel 2022-2023	2.azione pianificata ma non ancora implementata;	
Sedi: corsi sicurezza	corsi sicurezza per tutto il personale (docente e amministrativo)	3.azione in corso di implementazione;	
Sedi: sicurezza	messa in sicurezza delle sedi.	Conclusione Prevista: Dicembre 2022	
Sedi: via del bosco	dismissione sede di via del bosco a scadenza contratto	4.azione conclusa	
Sedi	trasferimento nuova sede via Franchetti	3.azione in corso di implementazione;	
Offerta formativa: commissione didattica	allargamento alla rappresentanza studentesca in modo da trasformarla in commissione paritetica	Conclusione Prevista: Dicembre 2022	
Assicurazione qualità: Presidio di qualità	costituzione	4.azione conclusa	
Trasparenza e digitalizzazione: aggiornamento informatico	corsi per docenti e personale amministrativo	2.azione pianificata ma non ancora implementata;	
Biblioteca e patrimonio: patrimonio artistico	conferito incarico per catalogazione	2.azione pianificata ma non ancora implementata;	
Organizzazione della Didattica: Scuole e Dipartimenti	Attivazione delle strutture didattiche, scuole e dipartimenti.	3.azione in corso di implementazione;	
		Conclusione Prevista: Ottobre 2022	

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Organizzazione didattica: syllabi non completi	monitorare prima dell'inizio dell'anno accademico l'esautiva compilazione dei syllabi.
Offerta formativa: corsi in sofferenza	attivare un monitoraggio dell'offerta didattica e dei corsi in sofferenza.
Assicurazione della qualità	in assenza di Presidio di Qualità collaborare con il NdV per la diffusione della qualità a partire dagli ESG, dalle diverse linee guida ANVUR e dai materiali elaborati all'interno della rete nazionale nuclei.
Ricerca, produzione e terza missione	costituzione del presidio di qualità o di un organo analogo di implementazione delle politiche della qualità. Definizione dei rispettivi ambiti (ricerca, produzione, terza missione) e delle linee guida per il loro monitoraggio.
Biblioteca e Patrimonio artistico	vista la sua esiguità del patrimonio artistico si raccomanda di mettere in atto azioni per il suo sviluppo e inserimento nei progetti di ricerca dell'Accademia
Organizzazione della didattica: prova finale di diploma	rendere maggiormente trasparente l'attribuzione del voto di diploma, definendo criteri per: la determinazione del punteggio per le attività integrative e l'attribuzione della lode.
Gestione amministrativa	Prevedere i fondi per la ricerca, produzione artistica e terza missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.abacatania.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Autovalutazione_e_relazione_programmatica_sul_bilancio.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Accademia di Belle Arti di Catania ha definito e adottato una mission ed una vision e le ha rese pubbliche sul sito.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission e la vision dell'istituzione sono tradotte nei seguenti obiettivi concreti e strategie: 1) educazione, comunicazione e formazione degli allievi; 2) realizzazione di attività artistico-culturali e di ricerca; 3) attività di Terza missione; 4) promozione culturale e divulgazione di principi di egualitarismo, parità di genere, pacifismo, ecologismo.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'istituzione ha definito una propria organizzazione, valida ed efficiente, nel rispetto di quanto stabilito nello Statuto, approvato con Decreto 154 dal MIUR il 18.05.2009. Gli organi dell'Accademia risultano essere tutti costituiti. Sul sito sono disponibili i CV del Presidente, del Direttore, del Prodirettore, del componente del CdA designato tra i professori, dei Componenti del Nucleo di Valutazione. Inoltre, un importante numero di professori è stato recentemente coinvolto nell'organizzazione grazie a deleghe direttoriali, incarichi annuali, ed incarichi di collaborazione alla direzione (per es. prodiruttore con delega alla ricerca, alla produzione, alla Terza Missione, nuovo componente CdA; referenti sede; Responsabile biblioteca; Responsabile Erasmus; Responsabile Afamsis; Responsabile Orientamento; Commissione didattica; Addetto stampa; Responsabile Liaison Office; Responsabile RTD; responsabile identità visiva progetti grafici ed editoria; referente comunicazione sito istituzionale; referenti gestione contenuti sito istituzionale; digital content strategy; corporate identity; supporto alla DaD, Dottorati di ricerca, Commissione spazi didattici, cfr. relazione autovalutazione). Relativamente alla didattica, l'organizzazione dell'Accademia potrebbe essere migliorata: non sono stati individuati tra i Docenti di Ruolo i coordinatori delle strutture didattiche, così come previsto dal Regolamento Didattico Generale. La Commissione didattica, inoltre, risulta al momento essere costituita da un coordinatore e da due docenti membri del Consiglio Accademico, ma dovrebbe potersi avvalere anche del supporto paritetico di studenti. Per quanto riguarda la parte regolamentare, nel Regolamento didattico generale vanno inseriti criteri per rendere trasparente l'attribuzione del voto di diploma (si veda più in dettaglio il punto 4). I collegi docenti non sono stati effettuati nell'anno di riferimento, come anche in quelli precedenti, se non in maniera del tutto episodica. Tuttavia sono ripresi regolarmente a partire dall'anno 2021-2022. Si rileva come degna di nota l'adozione del nuovo Regolamento della Consulta degli studenti che è stato successivamente preso a modello a livello nazionale da tutti gli organi di rappresentanza studentesca.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.abacatania.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.abacatania.it/accademia/#mission>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

NESSUNA

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.abacatania.it/accademia/#chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Narrare le nostre storie, trasmettere il nostro pensiero, condividerlo con gli allievi per permettere loro di acquisire un metodo, di elaborare uno stile, di intraprendere un percorso professionale. Formare figure capaci di fronteggiare i cambiamenti che nella contemporaneità avvengono a ritmi serrati e di inserirsi all'interno del mondo lavorativo cogliendone le sfide. Approfondire la conoscenza delle varie sfaccettature che costituiscono la nostra realtà e che caratterizzano tutte le arti tramite incessanti attività di studio, di problematizzazione, di ricerca. Produrre attività artistico-culturali, momenti di confronto, eventi, mostre, pubblicazioni, con lo scopo di analizzare in modo creativo la contemporaneità e proporre visioni nuove e alternative. Lavorare con e per il territorio per uno sviluppo che possa rappresentare un arricchimento reciproco. Promuovere attivamente una cultura che favorisca egualitarismo, parità di genere, pacifismo, ecologismo.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.abacatania.it/organi-istituzionali/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

NESSUNA

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.abacatania.it/regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

NESSUNA

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione_didattica_e_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'Istituzione nell'a.a. in esame, contrassegnata ancora dalle restrizioni dovute all'emergenza pandemica, ha erogato un'articolata offerta formativa, sia relativamente ai corsi triennali che a quelli biennali, in stretta relazione con gli obiettivi istituzionali e caratterizzata da una accettabile ricaduta sul contesto territoriale. Manca però una precisa programmazione di indirizzo e relazione con territorio e il mondo del lavoro, anche attraverso Comitati di indirizzo con la partecipazione di esperti di settore e stakeholders (come già fatto per esempio per la Scuola di Cinema di recente istituzione). A partire dal 2021 (verbale C.A. n.4 del 7 aprile 2021) la programmazione dell'offerta formativa avviene anche con la partecipazione della Consulta degli studenti.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

L'Istituzione nell'a.a. in esame, compatibilmente con le restrizioni imposte dall'emergenza pandemica, ha erogato un'offerta accademica articolata sia nei contenuti formativi curriculari che nella predisposizione di una consistente offerta di altre attività formative, svolte in ambito locale ma anche internazionale (si segnala "International Art Education Achievement Exhibition of Teacher and Student") che, per gli studenti, hanno costituito un momento di crescita culturale. Dall'analisi dei corsi triennali perdura, sebbene con un lieve miglioramento, una numerosità critica, degli iscritti, confermata anche nelle immatricolazioni, per i corsi DAPL01_Pittura ind. Nuovi linguaggi della pittura (20 iscritti e 9 immatricolati, questi ultimi diminuiti di una unità) e DAPL03_Decorazione - Ind. Arte e ambiente (12 iscritti e 7 immatricolati, in crescita rispetto all'anno precedente). Si rileva un miglioramento, rispetto all'anno scorso, per il corso DAPL02_Scultura (da 9 a 15 immatricolati). Per i corsi biennali una criticità nella consistenza numerica si registra nei corsi DASL01_pittura ind. Nuovi linguaggi della pittura (10 iscritti e 7 iscritti al primo anno) e, già riscontrata l'anno scorso, per i corsi DASL02_Scultura (9 iscritti e 4 iscritti al primo anno) e DASL03_Decorazione Ind. Urbana e product design (8 iscritti e 2 iscritti al primo anno). L'Istituzione ha operato una rimodulazione dei corsi triennali nell'anno accademico in esame (delibera del CdA n.12 del 2020) che sembra aver inciso positivamente solo su alcuni corsi. Si suggerisce di avviare un percorso critico sulle motivazioni che rendono poco appetibili tali corsi sia di primo che di secondo livello. L'Istituzione ha ritenuto di mantenere i corsi che nell'ultimo triennio si trovano in sofferenza e si è attivata istituendo un gruppo di lavoro per il loro rilancio, dai quali però non sono emerse azioni concrete. Il NdV osserva che, per l'anno in esame, iniziative per il rilancio di tali corsi sono state previste solo nell'ambito delle attività svolte durante l'Open Day e non attraverso una puntuale valutazione delle criticità. Il NdV invita caldamente l'Istituzione ad attivare un monitoraggio e azioni correttive per i corsi in sofferenza; si segnala, tuttavia, che tale attività, conseguente ai suggerimenti forniti nelle precedenti relazioni del NdV, è già stata posta in essere (verbale CA n. 8 del 11 giugno 2021) ma i risultati saranno verificabili nell'anno accademico 2021/2022.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'Istituzione non riporta le motivazioni addotte alla richiesta di attivazione dei due corsi di primo livello ma solo gli obiettivi, mettendone in evidenza la sostenibilità in relazione alla dotazione dei docenti in organico. Nel luglio 2020 il MUR ha deliberato il nuovo ordinamento della Scuola di Cinema, Audiovisivo e Fotografia (Scuola 11) anche per rispondere alle esigenze di un sistema culturale che sempre maggiormente richiede competenze audiovisive, sia in ambito cinematografico, sia nello sviluppo di nuove tecnologie di modellazione digitale. L'Accademia ha risposto alle nuove possibilità offerte dal punto di vista didattico, anche se già da oltre un decennio aveva integrato elementi di cinematografia all'interno della Scuola di Nuove Tecnologie dell'Arte (Scuola 08). Anche per questo l'Accademia ha potuto aprire contemporaneamente corsi di triennio (nella scuola di Cinema) e di biennio (provvisoriamente in quella di NTA). Il corso triennale di cinema, inoltre, risulta strutturato in 4 indirizzi, il massimo consentito, in modo da coprire il meglio possibile i settori creativi e professionali della cinematografia. Parallelamente il corso di Nuove Tecnologie dell'Arte è stato ripensato in funzione delle applicazioni digitali all'animazione e alla modellazione tridimensionale. Anche il biennio di Nuovi linguaggi della Pittura è stato ripensato in funzione di un maggiore sviluppo progettuale delle ricerche e produzioni artistiche degli studenti (vedi decreti autorizzazione MUR).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO	Cinema
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	Nuove Tecnologie dell'Arte

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati	
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL02	SCULTURA	Scultura	28	1	15	6
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente	12	2	7	2
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Product Design	78	2	29	13
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	Pittura - Ind. Nuovi Linguaggi della Pittura	20	3	9	7
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	189	9	76	55
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL01	PITTURA	Pittura - Ind. Pittura 1	91	13	43	21
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	55	14	18	8
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia - Ind. Scenografia teatro, cinema e televisione	72	16	19	13
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia	199	32	60	28
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti Tecnologiche	245	32	102	51
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL04	GRAFICA	GRAFICA - Illustrazione	231	44	70	38
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.1L	DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione visiva	356	60	114	65

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti di cui Fuori Corso	Iscritti I anno	Diplomati	
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA		D.A.2L	DASL01	PITTURA	PITTURA - Ind. Nuovi Linguaggi	10	1	7	6
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA		D.A.2L	DASL01	PITTURA	PITTURA	49	5	22	10
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA		D.A.2L	DASL02	SCULTURA	SCULTURA	9	1	4	4
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA		D.A.2L	DASL03	DECORAZIONE	DECORAZIONE - Ind. Urbana e product design	8	0	2	3

CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.2L	DASL04	GRAFICA	GRAFICA - Ind. Illustrazione e Fumetto	30	2	16	2
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.2L	DASL05	SCENOGRAFIA	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro, Cinema e Televisione	23	2	12	11
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion Design	56	1	37	5
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design della Comunicazione visiva	93	4	35	55
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN - Ind. Interior Design	36	2	19	7
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.2L	DASL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fotografia	68	5	34	12
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.2L	DASL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti tecnologiche e narrazioni digitali	21	1	17	6
CTSM01000L	7292	ABA	CATANIA	D.A.2L	DASL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Didattica dell'Arte e mediazione culturale	36	5	12	5

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Catania prevede 12 corsi di primo livello e 12 corsi di secondo livello suddivisi nei tre dipartimenti: Arti visive, Progettazione e arti applicate e didattica dell'arte. I corsi di arti applicate come design della comunicazione visiva, fashion design, Nuove tecnologie dell'arte e cinema si distinguono per un corpo docente di area professionalizzante che permette un arricchimento formativo: graphic designer, fashion designer, fashion curator, digital artist, registi, documentaristi e sound designer. Gli obiettivi formativi mirano ad avere un'adeguata formazione tecnico-operativa, di metodi culturali, nonché una capacità tecnica-progettuale dei corsi relativamente ai metodi e e sapere contenuti dei differenti corsi di primo e secondo livello con ricaduta nel territorio con progetti culturali-didattici di incontri, seminari e mostre interventi che rientrano nella Terza missione, valorizzando le proprietà intellettuali e artistiche degli studenti in ambito regionale, nazionale e internazionale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2020-21 l'Accademia di Belle arti di Catania ha presentato due istanze di corsi di primo livello, attualmente al 1° anno, una modifica al corso di Nuove tecnologie dell'arte (DAPL08). Il corso di studio ha l'obiettivo di assicurare un'adeguata padronanza delle metodologie impiegate nell'ambito della ricerca artistica rivolta all'utilizzo delle nuove tecnologie medial della comunicazione. I diplomati acquisiranno conoscenze utili all'inserimento del mondo del lavoro, con particolare riguardo a tre macroaree di interesse: 1. sviluppo di interfacce e prototipizzazione, con cui i diplomati saranno in grado di sviluppare mockup interattivi e prototipi per applicazioni web e mobile; 2. disegno e animazione digitale 2D, per la produzione di prodotti multimediali; 3. modellazione 3D e le conseguenti tecniche per l'animazione, utilizzabili nell'ambito della produzione di videogiochi, così come per la produzione di VFX (effetti speciali visivi) per il cinema e per la televisione. Con utilizzo del 60% di docenti in organico e 40 % di docenti a contratto. E una nuova attivazione del corso di Cinema (DAPL11). I diplomati nel corso di Primo Livello saranno portati ad avere un'adeguata formazione tecnico-operativa, di metodi culturali teoriche, nonché una capacità operativa in uno o più indirizzi del corso relativamente ai metodi e contenuti dei differenti linguaggi del cinema e dell'audiovisivo. Deve inoltre possedere strumenti metodologici e critici adeguati all'acquisizione di competenze dei linguaggi espressivi, delle tecniche e delle tecnologie digitali relative, esercitando la sperimentazione artistica nei linguaggi tecnologici e multimediali specifici applicata ai settori del cinema, dell'audiovisivo, della videoarte e di tutte le possibili interazioni future. Infine, deve essere in grado di utilizzare efficacemente almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre la lingua madre, nell'ambito precipuo di competenza e per lo scambio di informazioni generali e deve possedere la conoscenza degli strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza. Con utilizzo del 70% di docenti in organico e 30 % di docenti a contratto.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

L'Attivazione dei corsi di Primo Livello di Nuove tecnologie dell'Arte (DAPL08) e Cinema (DAPL11) è stata avviata dalla nota ministeriale di modifica e attivazione di corsi di primo e secondo livello. È stata data comunicazione al collegio dei professori che in gruppi di lavoro per macro aree hanno formulato il piano di studi con riunioni dove sono stati invitati oltre ai docenti in organico i docenti a contratto e la Consulta degli studenti. Successivamente le proposte dei piani di studi sono state inviate al Consiglio Accademico che ha valutato la fattibilità didattica e successivamente il Consiglio di Amministrazione la fattibilità economica.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso è stato soppresso o sospeso

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Vedi lista in allegato	Link in allegato	https://www.abacatania.it/attivita-culturali/

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca, valutata nel triennio 2018-2021, registra un trend stazionario per la numerosità degli iscritti, sebbene decisamente superiore a quella dell'a. a. 2018/2019. Considerando la provenienza geografica si segnala un incremento di studenti nell'ultimo biennio provenienti da altre regioni italiane (da 20 a 42) e un notevole aumento, anche rispetto all'anno scorso, degli studenti provenienti da stati esteri (da 26 dell'anno scorso a 66), questi ultimi interessati sia ai corsi triennali che biennali. Per quanto riguarda i percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati) si rileva quanto segue: A. Corsi accademici di primo livello: il trend delle immatricolazioni nel triennio mostra una lieve flessione passando da 509 (2018/19) a 598 (2019/20) a 562 (2020/21). Per i fuori corso, valutati in percentuale rispetto agli iscritti, si registra un andamento negativo (14%), rispetto all'anno scorso (1%), ma comunque ancora distante dal dato del 2017/18 (21%). Anche i diplomati, dopo un notevole aumento riscontrato lo scorso anno, tornano a registrare una numerosità pressoché simile a quella del 2018/2019. B. Corsi accademici di secondo livello: le immatricolazioni, rispetto all'anno scorso si sono ridotte, sebbene mantengono una numerosità decisamente superiore a quella nell'a.a. 2018/2019. Si rileva, nell'arco del triennio, anche una discreta riduzione percentuale, per i fuori corso che, rispetto al totale degli iscritti, passano dal 12% al 7%, dato nettamente lontano dal 32% (2017/2018). Anche la numerosità dei diplomati, rispetto all'anno scorso, tende ad aumentare sebbene, se valutata nel triennio, denota un trend negativo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
CTSM01000L	ABA	CATANIA		1	PIEMONTE	2	2	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		3	LOMBARDIA	16	16	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		5	VENETO	1	1	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		6	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		7	LIGURIA	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		8	EMILIA ROMAGNA	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		9	TOSCANA	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		10	UMBRIA	1	1	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		11	MARCHE	1	1	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		12	LAZIO	1	1	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		13	ABRUZZO	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		14	MOLISE	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		15	CAMPANIA	1	1	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		16	PUGLIA	1	1	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		17	BASILICATA	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		18	CALABRIA	14	14	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		19	SICILIA	1907	1907	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		20	SARDEGNA	3	3	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
CTSM01000L	ABA	CATANIA		602	Argentina	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		314	Cina	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		315	Cipro	2	2	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		216	Germania	29	27	2	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		330	India	3	2	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		249	Lituania	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		227	Malta	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		436	Marocco	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		527	Messico	1	1	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		233	Polonia	2	0	2	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		235	Romania	5	3	2	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		245	Russia, Federazione	3	1	2	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		536	Stati Uniti di America	2	2	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		241	Svizzera	3	0	3	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		460	Tunisia	2	1	1	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		243	Ucraina	6	6	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		244	Ungheria	1	0	1	0	0	0

CTSM01000L	ABA	CATANIA	619	Venezuela	2	2	0	0	0	0
------------	-----	---------	-----	-----------	---	---	---	---	---	---

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
CTSM01000L	ABA	CATANIA		30 anni e oltre	148	73	75	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 18 a 19 anni	247	247	0	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 20 a 24 anni	1306	1106	200	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 25 a 29 anni	314	150	164	0	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
CTSM01000L	ABA	CATANIA		30 anni e oltre	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 18 a 19 anni	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 20 a 24 anni	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		da 25 a 29 anni	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		fino a 17 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
CTSM01000L	ABA	CATANIA		D.A.1L	1576	562	228	307
CTSM01000L	ABA	CATANIA		D.A.2L	439	217	29	126

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'Istituzione ha intrapreso il percorso per l'attivazione delle scuole e dei dipartimenti e per la conseguente nomina dei relativi coordinatori, approvando il Regolamento, giusto verbale del CA n.4/2022.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento Didattico presentato dall'Istituzione viene aggiornato di anno in anno con un'integrazione dell'offerta formativa della relativa coorte e consiste in un semplice elenco delle scuole e dei relativi corsi di primo e secondo livello; mancano gli obiettivi di ciascun corso di diploma, gli sbocchi professionali, oltre che gli insegnamenti programmati per ogni corso i quali, invece, si trovano sul sito dell'Istituzione alla voce "offerta formativa" dove, per ogni corso, viene riportato il relativo piano di studi e il programma degli insegnamenti. Il manifesto degli studi invece contiene i programmi degli insegnamenti, accedendo attraverso un link che rimanda all'offerta formativa dell'anno in corso caricata sul sito, e la guida dello studente. I programmi degli insegnamenti sono previsti nei syllabi, i quali non sono sempre completi, nonostante il costante invito alla compilazione, ribadito nelle sedi istituzionali. Il Nucleo, a tal proposito, suggerisce di monitorare prima dell'inizio dell'a.a. l'esautiva compilazione dei syllabi. Il NdV, pertanto, rilevando una accettabile coerenza delle informazioni suggerisce di inserire il piano di studi relativo a ogni corso, allegandolo al Regolamento Didattico insieme alla denominazione del relativo corso di studi, cosicché questo documento ufficiale per ogni coorte possa contenere tutte le informazioni che vengono caricate sulla home page del sito alla voce "Offerta Formativa", garantendo così una coerenza delle informazioni.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico è articolato coerentemente. L'unica criticità rilevata, a seguito di indicazioni fornite dalla Consulta studenti, è quella dell'elevato numero di studenti ripetenti, i quali non raggiungendo i crediti formativi previsti per il passaggio all'anno successivo di corso si ritrovano impossibilitati a frequentare le relative materie; tale condizione potrebbe spiegare il basso numero dei laureati, forse in esito a fenomeni di abbandono. Il Nucleo di valutazione suggerisce di monitorare i dati degli studenti in entrata e uscita e le eventuali propedeuticità che potrebbero essere riconsiderate.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si ritiene che lo sviluppo digitale dell'Istituzione sia apprezzabile ed adeguato al particolare momento storico; non si evince una formazione del corpo docente volta ad utilizzare tecniche e metodologie didattiche innovative.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Il Nucleo, come già evidenziato nelle precedenti relazioni, suggerisce di rendere maggiormente trasparente l'attribuzione del voto di diploma. L'Istituzione ha definito il punteggio massimo della prova finale ma non i criteri sia per la "determinazione del punteggio da assegnare alle attività integrative svolte dallo studente durante il proprio percorso di studio", sia per l'attribuzione della lode. Il Nucleo ritiene adeguate le procedure per l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti internazionali in entrata; non sono dichiarate iniziative per la loro integrazione.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Istituzione ha attivato una convenzione con il CInAP, ben pubblicizzata nel sito, nel manifesto degli studi e nella guida dello studente. Il Nucleo ritiene interessante la proposta di un tutor didattico scelto tra studenti che vengono formati dal referente CInAP ma ritiene, altresì, che una formazione debba essere prevista anche per i docenti referenti di Scuola o di Corso (previsti ma non nominati), al fine di condividere metodi didattici utili al miglioramento dell'inclusività. Il Nucleo suggerisce, altresì, all'Istituzione di aggiornare il sito perché riporta solo la convenzione con il CInAP ma non la possibilità di usufruire di tutor interni all'Accademia (così come riportato nel syllabus di ciascun insegnamento).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_generale_(modifiche_2022).pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.
N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
Regolamento_didattico_generale_(modifiche_2022).pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.abacatania.it/discipline/>

Manifesto degli studi

<https://www.abacatania.it/manifesto-degli-studi/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.abacatania.it/discipline/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://www.abacatania.it/manifesto-degli-studi/>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Adozione di didattica a distanza e didattica mista tramite la piattaforma Microsoft Teams.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Adozione di didattica a distanza e didattica mista tramite la piattaforma Microsoft Teams. Utilizzo di spazio condiviso in cloud Microsoft OneDrive, e pacchetto Office in condivisione web.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Non sono stati previsti esami di ammissione per il I e il II livello.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Richiesto possesso di certificazione B1 per la lingua italiana. In mancanza della certificazione si predispone un esame per la valutazione della conoscenza della lingua italiana.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Supporto tramite CINAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata) dell'Università di Catania. Supporto integrativo con studenti tutor della nostra istituzione formati all'uopo dal CINAP.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Per il I e il II livello, l'esame di Diploma Accademico di Primo Livello si riferisce alla prova finale prescritta per il conseguimento del relativo titolo accademico. Per essere ammesso all'esame di Diploma Accademico, lo studente deve aver acquisito tutti i crediti formativi previsti dal suo piano di studi. Inoltre, è necessario che lo studente abbia adempiuto ai relativi obblighi amministrativi. La prova finale per il conseguimento del titolo di studio di primo livello prevede le seguenti prove: a) la discussione orale con una commissione composta di 3 professori, di una relazione scritta su un tema scelto dallo studente e concernente un argomento relativo alle discipline che sono state oggetto di studio; b) la discussione orale, con una commissione composta di 3 professori di un elaborato artistico e/o progettuale prodotto dallo studente in riferimento a una delle discipline caratterizzanti. Si ricorda che, essendo previsti 8 CFA per la relazione finale, pari quindi a 200 ore di lavoro, la relazione dovrebbe rientrare nella misura di 30.000/50.000 caratteri circa (una cartella = 60 battute x 30 righe = tot. 1800 caratteri), inclusa la bibliografia di riferimento ed eventuali allegati. Il voto di Diploma Accademico, per quanto concerne la relazione tesi entro il massimo di punti 5, è assegnato tenendo conto: -La qualità del lavoro presentato alla discussione e della sua esposizione; -la media dei voti ottenuti negli insegnamenti inclusi nel curriculum dello studente; -le attività integrative svolte dallo studente, quali tirocini, periodi di studio in università e centri di ricerca italiani e stranieri. L'eventuale presenza in Commissione di docenti di altra Istituzione o di altro Ateneo è possibile, previa autorizzazione del Direttore.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'Accademia di Catania rientra certamente tra quelle con il maggior tasso di crescita nel corso del XXI secolo. Di contro l'organico docenti e non docenti è stato aumentato dal Ministero solo a partire dall'anno accademico 2021-2022. Relativamente all'anno precedente la situazione non può quindi essere cambiata, con una carenza di personale che si è protratta per un ventennio. Manca la relazione del direttore uscente relativa all'anno accademico di riferimento, e a tale riguardo il NdV non può che esprimere giudizio fortemente negativo. L'Accademia ha completato, nell'anno 2021-2022, la definizione dei criteri per l'aumento dell'organico docenti attraverso un meticoloso computo delle ore e dei SAD coperti attraverso contratti esterni e didattica aggiuntiva dei docenti di ruolo. Analoga attenzione è stata posta per l'aumento di organico del personale non docente con l'introduzione anche di tecnici informatici e bibliotecari, come verrà analizzato in maggiore dettaglio nella prossima relazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Il reclutamento avviene secondo le disposizioni ministeriali vigenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Nell'anno di riferimento la maggior parte degli incarichi extracurricolari così come l'attribuzione di ore aggiuntive avvenivano senza adeguata ricognizione interna, come rilevato anche dal CA. La mancanza della relazione del Direttore uscente non può che essere sottolineata una volta di più. Anche in questo caso va però rilevato che a partire dal 2021-2022 la ricognizione ha riguardato tutti i SAD non immediatamente assegnati ai docenti interni. Per quanto riguarda i docenti esterni si veda il punto precedente.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Considerando la pandemia e l'emergenza della didattica a distanza, con le notevoli problematiche che questa ha comportato, l'Accademia ha messo in atto sufficienti politiche per l'utilizzo della piattaforma Teams ma non ha implementato queste politiche con un'attività di formazione sulle metodologie didattiche.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
CTSM01000L	CATANIA		56	9	46	4606

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_accademia_di_belle_arti_di_catania/050_ban_con/2020/0006_Documenti_1604058347513/

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; [elenco_contrattisti_2020-2021.pdf](#) [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

[Conversioni_di_cattedra.pdf](#) [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
CTSM01000L	ABA	CATANIA		05	Direttore Amministrativo	2	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		24	Collaboratore	0	0	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		25	Assistente	5	3	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		29	Coadiutore	14	2	0
CTSM01000L	ABA	CATANIA		40	Altro	0	1	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Incarico direttoriale a un professore di settore disciplinare ABST47 in qualità di responsabile della biblioteca, coadiuvato da tre studenti borsisti (200 ore).

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Incarico direttoriale a un professore di settore disciplinare ABTEC38 in qualità di responsabile per i servizi informatici.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Gli affidamenti interni sono effettuati tramite procedura di ricognizione delle disponibilità supportati da curricula del personale interno. Gli affidamenti esterni sono effettuati tramite avvisi pubblici pubblicati nella sezione Bandi e Concorsi in amministrazione trasparente.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'individuazione del personale docente e non docente da utilizzare nelle attività retribuite o comunque incentivate, tiene conto prioritariamente dei seguenti criteri: - professionalità adeguata all'incarico da espletare a garanzia di un'efficace raggiungimento degli obiettivi, con assunzione di responsabilità correlata alle mansioni svolte; - esperienza maturata; - disponibilità da parte del personale ed effettiva presenza nel periodo di riferimento. 28 docenti coinvolti per 2707 ore complessive. L'importo totale corrisponde a euro 130050

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** **(campo sempre facoltativo)**

Non presente.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Formazione_del_personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi agli studenti in ingresso sono iniziati nell'anno di riferimento e completati nel 2021: è stato individuato un Responsabile Orientamento, un referente comunicazione sito istituzionale e referenti gestione contenuti sito istituzionale. Inoltre, sono state previste attività retribuite per gli studenti (200 ore) come supporto alla DaD, per il miglioramento continuo dell'Istituzione, e l'implementazione continua del sito web istituzionale e della comunicazione social. Sono state organizzate attività di orientamento (Open Day, mini lezioni, partecipazione ad Etna Comics, partecipazione ad incontri nazionali ed internazionali, etc.). E' stata implementata la redazione ed archiviazione dei Syllabi, come indispensabile strumento di orientamento, sia ingresso che in itinere, insieme alla strutturazione e pubblicazione sul sito del palinsesto delle lezioni; dell'aulario aggiornato in tempo reale (lezioni, revisioni, ricevimento, esami, eventi). Iniziativa per il Diritto allo Studio hanno riguardato: 1) connessione wi-fi gratuita per tutta la comunità accademica in tutte le sedi; 2) a tutti gli studenti con ISEE minimo è stato assegnato un tablet con connessione internet illimitata (anche per la didattica a distanza); 3) tutte le aule sono state dotate di strumentazione informatica e multimediale per la didattica in aula (anche mista); borse di studio sia da parte di ERSU che da parte dell'istituzione. Il NdV ritiene pertanto adeguati i servizi offerti agli studenti in ingresso e le iniziative per il Diritto allo Studio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I servizi di orientamento in itinere sono stati implementati dall'istituzione attraverso la redazione ed archiviazione dei Syllabi, ritenuti indispensabili strumenti di orientamento, insieme alla strutturazione e pubblicazione sul sito del palinsesto delle lezioni; dell'aulario aggiornato in tempo reale (lezioni, revisioni, ricevimento, esami, eventi) e della pagina "Manifesto degli studi" con le info su Regolamento tasse e contributi, le regole per la redazione delle tesi e per l'attribuzione del voto di diploma (di primo e di secondo livello), i requisiti di accesso e le procedure di ammissione. La pagina Manifesto degli studi presenta anche due guide realizzate dalla Consulta degli Studenti (e approvate dal CA), veicolate anche grazie ai loro canali social. Supporto agli studenti con disabilità, con DSA (comprese le azioni di counseling psicologico e orientativo) viene fornito dal CInAP dell'Università di Catania e le informazioni vengono pubblicate in una pagina dedicata del sito istituzionale <https://www.abacatania.it/cinap/> oltre che tra i contatti <https://www.abacatania.it/contatti/> Non è stata prevista un'attività di formazione né la presenza di docenti delegati CInAP per l'accoglienza ed il supporto agli studenti con disabilità. I nuovi syllabi sono stati strutturati introducendo un'apposita area di riferimento per gli studenti con DSA, al fine di informarli sui loro diritti/doveri, sulla possibilità di richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi e/o dispensativi e sui servizi messi a disposizione dall'Istituzione. Durante il periodo pandemico è stato aperto lo sportello di counseling a tutti gli studenti in modalità a distanza con ottimi risultati; si suggerisce di valutare la possibilità di estendere il servizio in maniera permanente. Per gli studenti stranieri è prevista la redazione di una versione in inglese dell'intero sito, attualmente in fase di realizzazione. Il NdV ritiene pertanto adeguati ma migliorabili i servizi offerti agli studenti in itinere.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Le attività di orientamento in uscita andrebbero implementate: vengono menzionati solo gli stage curriculari, peraltro non attuati in periodo pandemico, che in alcuni casi possono fungere da placement lavorativo. Durante la pandemia, nel novembre 2020, sono stati tuttavia organizzati 3 workshop on line. Si consigliano ulteriori attività: per es. indagini sulle opportunità occupazionali attraverso incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore (per es. istituzione di un Comitato di Indirizzo, come nelle Università), incontri con professionisti o organismi di riferimento per l'orientamento alla professione, informazioni sul sito web (opportunità di lavoro e accompagnamento al mondo del lavoro, bacheca eventi, offerte di tirocinio e di lavoro).

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I servizi di tirocinio e stage, previsti dall'art.1 D.M. 142/1998, sono organizzati e promossi da un ufficio ad hoc, il Liason Office. Purtroppo, le attività di stage e tirocinio, durante lo scorso A.A. hanno subito una sospensione a seguito dell'emergenza sanitaria, ma sono stati svolti svariati workshop ampiamente apprezzati dagli studenti, come si evince dal sito web dell'Accademia alla voce Attività culturali. Il NdV confida che tali attività riprendano in presenza con la normalizzazione della situazione pandemica.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

E' stato verificato l'effettivo rilascio dei due Diplomi Supplement di Primo e Secondo livello (v. dichiarazione del Direttore sul Diploma Supplement).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Punti di forza: Individuazione di figure responsabili dell'orientamento e della comunicazione attraverso la gestione del sito web. Introduzione del syllabus come indispensabile strumento di orientamento allo studio. Redazione di Guida allo Studente e Manifesto agli studi, fruibili sul sito web dell'Accademia e realizzati in collaborazione con la Consulta degli Studenti. Supporto agli studenti con disabilità in collaborazione con il CInAP dell'Università di Catania. Punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo: Potenziamento del patrimonio librario (con l'acquisto anche di tutti i testi presenti nei syllabi). Sviluppare accesso alle banche dati nazionali. Creazione di una raccolta di e-book e audiolibri. Creazione di una Mediateca (tramite servizio Nas accessibile dalla rete interna). Potenziamento delle attività di orientamento in uscita. Sviluppo di progetti di ricerca e produzione con soggetti terzi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione [diplomasupplement_primolivello.pdf](#) [Scarica il file](#)

[diplomasupplement_secondo_livello.pdf](#) [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione [Non_si_emette_ricevuta.pdf](#) [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement [Dichiarazione_direttore_Diploma_Supplement.pdf](#) [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	0,0	165	0	287	80

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
----------	--------	--------	----------	--------

MECCANOGRAFICO				
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	0,0	244

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
087101087015	CTSM01000L	CATANIA	0,0	25	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
087101087015	CTSM01000L	CATANIA		543	0	0	41	1	0	1903	ERSU Catania

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Agli studenti dell'Accademia in applicazione dell'articolo 15 del DPCM 2001 sono erogate le borse di studio dell'ente regionale per il diritto allo studio (ERSU), oltre che servizi di mensa e alloggio (erogati dalla medesima istituzione). Inoltre, ai sensi dell'articolo 13 della legge 341/1990 sono erogate borse di collaborazione alle attività connesse ai servizi erogati dall'Accademia, per un massimo di 200 ore ciascuna, agli studenti che partecipano ad apposita procedura selettiva basata su parametri di merito e di reddito. In particolare, per l'anno accademico 20/21, sono state erogate 29 borse; di cui 15 per il supporto all'amministrazione dell'Accademia e 14 per il supporto agli studenti con disabilità.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le procedure di riconoscimento crediti sono effettuate dalla Commissione Didattica, caso per caso, e consistono nell'analisi dei documenti (piani di studio, attività formative etc.) trasmessi dagli studenti che ne chiedono il riconoscimento. Ultimata la fase istruttoria la commissione trasmette i risultati alla direzione per l'approvazione definitiva. Con l'espressione "Abbreviazione di corso con riconoscimento crediti" viene intesa la possibilità che ogni allievo ha di abbreviare il percorso formativo intrapreso a seguito del riconoscimento di crediti formativi acquisiti in precedenti percorsi accademici (CFA) o universitari (CFU) in Italia e all'estero secondo la normativa vigente in merito. Il riconoscimento, applicabile solo in presenza di allineamento formale e sostanziale tra il programma della materia svolta e quella presente nel piano di studi prescelto, ha come effetto quello di produrre una automatica presenza dei crediti della materia già svolta nel nuovo piano di studi, rendendo effettivi i crediti già acquisiti, con il relativo esonero dalle attività di studio ed esame necessari all'acquisizione dei relativi CFA. In virtù di tale procedura il nuovo piano di studi viene quindi abbreviato della materia i cui crediti sono stati "sostituiti" da quelli già in possesso. Il procedimento di riconoscimento dei crediti presuppone che lo studente abbia già acquisito tutti i contenuti dell'insegnamento oggetto di convalida attraverso il superamento di un esame di profitto sostenuto nell'ambito del percorso formativo di un corso accademico o universitario. La presente normativa è applicabile, salvo eccezioni specificate, ai corsi sia di I che di II livello. Ai sensi dell'articolo 12, commi 8 e 9, del Regolamento Didattico Generale dell'Accademia di Belle Arti di Catania, l'ufficio incaricato per il riconoscimento e la convalida dei suddetti crediti è la Commissione Didattica.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 modulistica_riconoscimento_CFA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Open Day: per l'anno accademico 20/21 gli open day si sono svolti in modalità a distanza, tramite piattaforma Microsoft Teams. Riferimento online: <https://www.abacatania.it/eventi/digital-open-day-1618-giugno-2021/> Alloggio e mensa: Agli studenti dell'Accademia in applicazione dell'articolo 15 del DPCM 2001 sono erogate le borse di studio dell'ente regionale per il diritto allo studio (ERSU), oltre che servizi di mensa e alloggio (erogati dalla medesima istituzione). Attività culturali: A favore degli studenti, annualmente vengono organizzate svariate attività suclturali, ridotte nell'anno accademico 20/21 per via dell'emergenza sanitaria. Riferimento online: <https://www.abacatania.it/attivita-culturali/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Gli studenti stranieri vengono supportati con continue email e video call per tutto ciò che si rende necessario prima, durante e dopo la mobilità dal coordinatore erasmus e dallo studente borsista ex art.13 341/90.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'orientamento agli studenti viene svolto dalla Consulta degli studenti che risponde via email PEO e riceve gli studenti previo appuntamento. Riferimenti online: <https://www.abacatania.it/consulta-studenti/> <https://www.abacatania.it/contatti/> Il supporto psicologico viene gestito dal CInAP tramite convenzione siglata annualmente. Riferimenti online: <https://www.cinap.unict.it/content/counseling> <https://www.abacatania.it/contatti/> Entrambi i servizi sono svolti in regime di convenzione dal CInAP: Counseling psicologico e orientativo Il CInAP incontrerà costantemente gli studenti al fine di monitorare in tempo reale il grado di partecipazione e di inclusione ed approntare strategie efficaci in ragione delle esigenze emergenti.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

L'Accademia sigla annualmente una convenzione con il CInAP (Centro per l'Integrazione Attiva e Partecipata - Servizi per le Disabilità e i DSA), affidando la realizzazione delle seguenti attività: - Sportello Ascolto e Case Management Il CInAP vaglierà tutte le certificazioni mediche degli studenti con disabilità o DSA al fine di condividere con i docenti un Piano Formativo Individualizzato (PFI). Il PFI viene presentato allo studente, dopo approfondito colloquio, suggerendo gli interventi di cui necessita per essere messo in condizioni di pari opportunità nello studio e nella partecipazione alla vita accademica. - Formazione Tutor/Consulenza Docenti L'attività formativa mira a mettere in rete metodi, strategie e strumenti relativi alle modalità di intervento negli specifici ambiti disciplinari affinché i docenti e/o gli operatori possano attivare azioni utili a facilitare il processo di inclusione degli studenti con disabilità o DSA. - Analisi gradimento e monitoraggio servizi Il CInAP garantirà il monitoraggio costante dei servizi che eroga e del loro gradimento da parte dei destinatari. I meccanismi di rilevazione includono colloqui periodici individuali o di gruppo e raccolta di dati, anche attraverso la somministrazione di questionari ad hoc, rivolti sia agli studenti che fruiscono dei servizi sia ai diversi attori coinvolti nell'erogazione dei servizi stessi (tutor, docenti, altri studenti, ecc.).

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curricolare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Lo stage o tirocinio curricolare (art.1 D.M. 142/1998) dà luogo a crediti formativi obbligatori previsti dai piani di studio degli studenti frequentanti il secondo livello o biennio. Esso può essere svolto sia durante il primo che durante il secondo anno del biennio, e deve essere concluso nella sessione precedente gli esami di diploma accademico. Anche gli studenti frequentanti il triennio possono accedere a tale periodo di formazione ottenendo dei crediti formativi successivamente spendibili al momento dell'iscrizione ad uno dei bienni della nostra Accademia. Il Liaison Office svolge attività di consulenza a favore degli studenti dell'Accademia effettuando un'azione di orientamento allo stage, consentendo di conoscere le disponibilità, i settori, le attività di tirocinio offerte dai soggetti ospitanti. Inoltre riceve le richieste di stagisti da parte di soggetti esterni e fornisce agli stessi una selezione di potenziali stagisti. Il soggetto ospitante provvede a selezionare il candidato ideale, tra quelli proposti dal Liaison Office, con le modalità che ritiene opportune. • La durata minima dello stage per acquisire i 2 crediti obbligatori previsti dai corsi di studio accademici di secondo livello è di 50 ore. • La durata dello stage non può essere superiore a dodici mesi, e comunque deve concludersi entro la sessione precedente gli esami di diploma accademico. Riferimenti online: <https://www.abacatania.it/liaison-office/>

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini_modelli_completi.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
convenzione_INDA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Gli stage curriculari in alcuni casi servono come iniziativa di placement lavorativo.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2022/06/guida_studente_a.a._2021_22-1.pdf

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti è l'organo di rappresentanza degli studenti dell'Accademia di Belle Arti di Catania. È composta attualmente da dieci studenti eletti; si occupa di portare agli organi istituzionali (Consiglio Accademico e Consiglio di Amministrazione) le problematiche e le esigenze degli studenti, di proporre nuove idee per l'organizzazione, la didattica, i servizi dell'Istituto, di organizzare eventi, manifestazioni e di fornire qualunque tipo di supporto per favorire l'incontro tra gli studenti e per migliorare la vita accademica.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In relazione all'anno di riferimento della relazione la situazione delle strutture dell'Accademia è ancora altamente problematica, a fronte di un alto numero di iscritti. La Didattica a distanza ha in qualche modo mascherato i limiti delle sedi fisiche, in quell'anno tutte concentrate nella zona definita Barriera del Bosco. La sede di via del Bosco 34, in scadenza dicembre 2022, deve essere al più presto sostituita con altra più adeguata. Ancora peggio, se possibile, la collocazione provvisoria e inadeguata presso l'Opera salesiana Sacro Cuore, dove si sono spostate buona parte delle attività didattiche a seguito della cessata locazione del palazzetto di via Vanasco. Anche in questo caso non si può che stigmatizzare la mancanza della Relazione del Direttore uscente. Anche la mancanza di un adeguato piano della sicurezza va sicuramente sottolineata. Tuttavia, anche se ciò verrà approfondito nella prossima relazione, non si può evitare di menzionare il cambio di prospettiva che l'Accademia ha intrapreso con l'apertura della nuova sede di via Franchetti e l'adeguamento a standard AFAM decisamente elevati.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

In relazione all'anno accademico di riferimento nulla è cambiato per quanto riguarda una dotazione strumentale vecchia e inadeguata. Ben diverso, come dicevamo, la situazione con l'apertura della sede di Franchetti e la strutturazione di laboratori confacenti alle esigenze di una didattica orientata sulle nuove tecnologie.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

A partire dal 2021-2022 i referenti dei corsi sono chiamati a costituire una commissione tecnica che elabora un elenco di attrezzature che vengono sottoposte al consiglio accademico insieme a tre preventivi di fornitori nazionali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Durante l'anno di riferimento il personale amministrativo ha usufruito di strutture e strumentazioni adeguate sia per il lavoro in presenza che in smartworking.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

PDF1-Sezione_7_Sedi_e_attrezzature.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

PDF2-Sezione_7_Dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Nella sede di via Franchetti è presente un ascensore. Nella sede di via Del Bosco la sede della segreteria è sita al piano terra.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Tutte le aule didattiche per discipline teoriche-pratiche e teoriche sono dotate di strumentazione informatica-multimediale per una didattica frontale asincrona. Notebook, videoproiettori, sistema audio e rete Wi-Fi.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

L'Aula magna "Nunzio Sciavarrello" di via Raimondo Franchetti prevede un isolamento acustico per una migliore qualità dell'audio per conferenze e per proiezioni. Ottobre 2022

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Nessun acquisto previsto per l'a.a. 2020-2021 A marzo 2022 è stato siglato l'accordo con Castello Ursino per il laboratorio di restauro pittorico diretto dal prof. Antonio Arcidiacono

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Nessun prestito per gli studenti di attrezzature

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

PDF3-Sezione7_Wi-Fi.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

PDF4-Sezione_7_Documento_Consulta_-_Adeguatezza_aule_a.a._2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
PDF5-Sezione_7_documento_a_firma_Direttore_Amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Le dotazioni della Biblioteca sono adeguate e constano anche di volumi pregiati e non in commercio. Inoltre, nella nuova struttura di Via Franchetti sono stati previsti spazi ben attrezzati per l'allocazione della biblioteca. Tuttavia nell'anno di riferimento la biblioteca non era praticabile perché in fase di trasferimento.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Volumi e riviste sono catalogati in cartaceo e digitale ma non risultano attivi abbonamenti digitali di riviste consultabili online. Il NdV ritiene auspicabile l'istituzione di banche dati digitali e risorse online. Anche una Mediateca sarebbe auspicabile data la presenza dei corsi di Cinema e audiovisivo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Non sono state rilevate azioni per la valorizzazione della Biblioteca. Il patrimonio artistico è esiguo e non sono state individuate azioni per la sua implementazione e valorizzazione: l'Accademia non vi fa riferimento.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari hanno sofferto a causa del trasferimento e della situazione emergenziale e sono stati assicurati solo limitati servizi di prestito su appuntamento. Il NdV auspica una ripresa efficace dei servizi di biblioteca e raccomanda di pubblicare sul sito orari di apertura della biblioteca. Il NdV suggerisce l'utilizzo di risorse umane e finanziarie per il potenziamento della biblioteca, l'istituzione di banche di dati digitali e risorse online.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Catania è sita al piano terra della sede di via Franchetti 5. I volumi disponibili sono circa 8000. Si tratta di una raccolta prevalentemente specialistica (volumi, cataloghi, riviste, alcuni oggi di difficile reperimento) dedicata alle tematiche di più rilevante interesse per la didattica dell'Istituzione: in primo luogo quelle tradizionali come Storia dell'arte, Teoria dell'arte ed Estetica, Fotografia, Architettura, Design, Teatro (testi e saggistica), Cinema, Psicologia e Psicologia dell'arte, Mass Media; un significativo numero di volumi attiene a nuovi settori come Iconologia, Videogioco, Teoria della comunicazione, Nuovi media, Web Design, Museologia. In altra sede (via Barriera del Bosco) sono archiviate tutte le tesi e le prove finali realizzate dagli studenti a conclusione dei loro studi (Vecchio Ordinamento, Triennio e Biennio). Sono conservate tutte le tesi e le prove finali, dall'istituzione dell'Accademia nel 1967 (ovviamente le più antiche sono di qualche anno dopo, a conclusione del primo ciclo di studi). Volumi e riviste sono catalogati (in cartaceo e in digitale) per autore e per argomento. Punto di forza (in quanto caratteristica pressoché unica della Biblioteca) è una raccolta di alcune migliaia di libri e cataloghi editi fuori commercio, frutto di una campagna d'acquisizione sul territorio nazionale iniziata negli anni Ottanta. Si tratta di opere molto spesso introvabili (in quanto pubblicate da Banche, Enti Locali, Istituti di ricerca, quindi non destinate al normale circuito librario), dedicate ai Beni culturali italiani (studi su collezioni d'arte, su palazzi, su città e territori), alle tradizioni locali, alla storia patria, alle bellezze naturali. La Biblioteca possiede annate delle seguenti riviste: Abitare Annali della pubblica istruzione Studi e documenti degli annali della pubblica istruzione Belfagor Critica d'arte D'ars Domus Flash Art FMR Il giornale dell'arte Indicatore grafico Juliet L'approdo letterario L'arca Mezzogiorno d'europa Modo Nac Rivista di estetica Rivista giuridica della scuola Sapere Segno Storia dell'arte

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Le sedi dell'Accademia raccolgono diverse opere scultoree, pittoriche e grafiche realizzate e donate da docenti, ex-docenti ed ex-studenti.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Sono stati acquisiti mediante donazioni di privati alcune centinaia di volumi concernenti soprattutto la Storia del Teatro, la Scenografia e la Storia dell'arte, più alcune annate di riviste di critica d'arte.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Lo stato di conservazione del patrimonio librario è soddisfacente. (Periodicamente, a rotazione, i volumi e le riviste sono sottoposti a spolveratura).

Regolamento dei servizi bibliotecari

Regolamento_biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.abacatania.it/biblioteca/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Catania nel corso dell'anno accademico 2020-21 ha sofferto non una, bensì tre criticità. Innanzitutto, la vicenda del forzato trasloco (la sede precedente era in via Vanasco) in una nuova sede non ancora pronta ha determinato la necessità d'affrontare una fase titanica di immagazzinaggio provvisorio, in una sede terza, dei colli contenenti il patrimonio della Biblioteca. Resosi disponibile il nuovo ambiente destinato alla Biblioteca, si è dovuto provvedere (a rilento e con enorme fatica anche fisica) a una nuova sistemazione del patrimonio, stante la sostituzione degli armadi usati in precedenza con altri, nuovi e funzionali ma di diversa dimensione (di conseguenza la precedente sistemazione negli armadi e nei palchetti ha dovuto essere radicalmente rivista). In terzo luogo, la vicenda emergenziale COVID-19 e la chiusura dell'istituzione hanno reso impossibile il mantenimento dell'organizzazione usuale, precedentemente stabilita, del servizio di prestito e del servizio di consultazione. Durante l'a.a. 2020-21, dati i problemi indicati precedentemente, la Biblioteca ha dovuto sospendere il servizio di consultazione e di prestito. Tuttavia, in casi specifici (testi posseduti dalla Biblioteca, non reperibili in altre Biblioteche sul territorio) è restato possibile richiedere il prestito (su appuntamento). Pur nella situazione emergenziale, è rimasto attivo il servizio accuratissimo di informazione bibliografica e di orientamento, anche in riferimento a Biblioteche esterne (come la "Biblioteca regionale universitaria di Catania") di cui è disponibile il catalogo.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Nell'anno accademico 20-21 alla biblioteca erano assegnate due postazioni multimediali (2 PC connessi in rete).

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Durante l'a.a. 2020-21, dati i problemi indicati precedentemente, la Biblioteca ha dovuto sospendere il servizio di consultazione e di prestito.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

relazione_biblioteca_abact_consulta_studenti.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

È stata prevista nella redazione del nuovo sito web dell'Accademia una versione inglese dei contenuti del sito della pagina Erasmus. La pagina riguarda le seguenti sessioni: Admission, che riguarda i passi per l'ammissione, e contiene anche i documenti in lingua inglese (Application form e Learning Agreement) ed una sezione "Other informations" con informazioni riguardanti l'alloggio, un link al sito Ersu ed i recapiti dell'ufficio Erasmus. È presente anche un link all'offerta formativa che però è in lingua italiana.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non è presente sul sito un International Course Catalogue. Inoltre, non sono presenti corsi tenuti in lingua inglese, o percorsi condivisi con altre istituzioni (doppio titolo, etc.). Si ritiene che la criticità dell'assenza della versione inglese dell'offerta formativa possa essere superata entro l'anno in corso, più difficile appare la possibilità di introdurre insegnamenti in lingua inglese nell'offerta formativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La strategia di redigere la pagina Erasmus del sito in lingua inglese è adeguata. Il NdV consiglia le seguenti ulteriori azioni finalizzate al rafforzamento delle attività internazionali: 1) predisposizione di un Course Catalogue in lingua inglese; 2) predisposizione di azioni di sensibilizzazione di studenti e docenti alla partecipazione ad attività internazionali; 3) offerta di seminari in lingua inglese; 4) istituzione di corsi a doppio titolo, incremento del numero di accordi Erasmus.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse individuate per le attività internazionali appaiono esigue. Una sola risorsa di personale (con l'aggiunta di uno studente a contratto 200 ore) appare molto esigua per le attività Erasmus/Internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Non risulta siano state intraprese azioni per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti agli studenti stranieri non sono adeguati o comunque non se ne ha evidenza sul sito.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend relativo alla mobilità di studenti (incoming e outgoing) è in lieve decrescita: rispettivamente 10 sono stati gli studenti in entrata e 11 quelli in uscita nell'A.A. 2020-2021, mentre quelli dell'anno 2019-2020 erano rispettivamente 12 e 13. Non si evidenziano variazioni nella mobilità docenti, che rimangono nulle. Non sono riportati dati su mobilità staff. Si tratta di mobilità esigue a fronte del numero di iscritti e personale docente e amministrativo.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Campo da compilare nel 2023

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.abacatania.it/erasmus/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Erasmus che si occupa solo del Progetto Erasmus KA103 è costituito ad oggi da una sola persona, la coordinatrice Prof Licia Dimino

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

All'Ufficio Erasmus è stata assegnata una stanza dotata di un pc di tavolo e relativa stampante

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Link alla carta ECHE ottenuta il 27/02/2021: <https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2021/03/Erasmus-Charter-for-Higher-Education-2021-2027.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione) Erasmus_aCCORDI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Ricerca tramite internet o visite pre accordo

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.abacatania.it/erasmus/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

--

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
CTSM01000L	ABA	CATANIA	10	11	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Gli studenti in mobilità da altre Istituzioni verso l'ABACATANIA hanno potuto seguire le lezioni on line tramite Microsoft team con il supporto costante del coordinatore tramite videocalls e contatti continui tramite un gruppo whatsapp creato ad hoc. Gli studenti in mobilità verso altre Istituzioni hanno scelto di rinunciare oppure di fare lo stesso la mobilità, anche perché presso gli altri Paesi avevano la possibilità di frequentare in presenza o in modalità mista.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Per quanto riguarda l'Ufficio Erasmus l'unico progetto è l'Erasmus Ka103

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

NESSUNO

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutti gli studenti (outgoing) in mobilità hanno riportato i crediti che si erano prefissati di raggiungere e che sono stati totalmente riconosciuti. Gli studenti (incoming) in mobilità hanno conseguito i crediti necessari al completamento del loro curriculum scolastico.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Erasmus_Risorse_Economiche.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Studenti, docenti e staff vengono supportati con continue email e video calls per tutto ciò che si rende necessario prima, durante e dopo la mobilità dal coordinatore erasmus e dallo studente in contratto per 150 ore assegnato all'ufficio.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Gli unici momenti di formazione sono le riunioni organizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus, purtroppo pochi e, negli ultimi due anni, solo online.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Stiamo intraprendendo la strada della dematerializzazione dei documenti con l'utilizzo dell'OLA (online learning agreement) nella dashboard e di tutti i documenti in forma esclusivamente digitale.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La strategia consiste nella scelta dei giusti Partner con cui stringere accordi bilaterali, partner che possano offrire corsi di studi attinenti a quelli dell'ABACATANIA. E' fondamentale assicurare il pieno riconoscimento degli studi effettuati all'estero, incoraggiare lo staff accademico a lanciare progetti transnazionali. La nostra strategia contempla anche la lotta alle disuguaglianze per motivi di sesso, razza o sociali. La strategia consiste infine nel rafforzare lo stretto rapporto che esiste tra studio, ricerca e lavoro, in campo nazionale e internazionale. Link a EPS: https://www.abacatania.it/wp-content/uploads/2021/01/InfoEsami_eps.jpg

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Organizzazione dell'EACEA e dell'AN di diversi seminari online destinati ai docenti e agli studenti.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Come nel caso della relazione del Direttore, anche quella sulla Ricerca ecc. fa riferimento al periodo che va dal novembre 2021 al giugno 2022, quindi esula dal ristretto ambito temporale a cui si riferisce la presente relazione. Per quanto riguarda l'anno 2020-2021 l'Accademia non fornisce molti elementi utili. D'altra parte la crisi pandemica e la relativa DAD unita alla carenza di strutture laboratoriali della sede provvisoria dell'Istituto Salesiano Sacro Cuore, sono elementi che non hanno favorito le attività in oggetto. Infine si segnala che i fondi per la ricerca, pure indicati dall'Accademia, ancora non si ritrovano nel bilancio dell'anno di riferimento.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Non ci sono indicazioni per valutare l'anno di riferimento. Dalla Relazione allegata relativa all'attività svolta dal novembre 2021 si segnala che sono stati individuati degli obiettivi strategici, che si è valutata l'esigenza di definire in maniera accurata ricerca, produzione e terza missione, che è stata creata una pagina per tutte le attività culturali distinte in: Mostre & Eventi, Workshop, Incontri & Seminari, Visiting professor, Pubblicazioni, Premi & Riconoscimenti. Il NdV suggerisce però di inserire pagine specifiche relative alle attività di Ricerca, Produzione e Terza Missione. In particolare è importante anche evidenziare una pagina con i progetti finanziati. Il NdV suggerisce anche di istituire una Commissione di ricerca, con l'ausilio di esperti esterni anche internazionali, per la valutazione e monitoraggio dei progetti presentati dai docenti: è opportuno anche inserire un fondo specifico per i progetti di ricerca dei docenti (cfr. punto 12). In attesa di sviluppi in merito all'IRIS, l'Accademia deve comunque dotarsi di definizioni di ricerca, produzione e terza missione e di procedure di gestione e monitoraggio per la loro valutazione e messa in atto.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Non ci sono indicazioni per valutare l'anno di riferimento. L'elenco che è stato creato sulla pagina web dell'Accademia riporta tutte le collaborazioni senza distinguere quelle che hanno una rilevanza dal punto di vista della ricerca e senza indicare eventuali procedure adottate per la loro strutturazione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non ci sono indicazioni per valutare l'anno di riferimento. Si riscontra un cospicuo numero di attività culturali e una probabile ricaduta sul processo formativo. Si invita l'Accademia a formulare più chiaramente i processi di autovalutazione in relazione a ricaduta didattica e finalità istituzionali.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Non ci sono indicazioni per valutare l'anno di riferimento. Certamente alcune delle numerose attività culturali ricadono nell'ambito della produzione artistica e dei percorsi di studio. L'Accademia però non distingue nettamente tali attività. Il NdV invita a programmare chiaramente le attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

La nuova sede di via Franchetti e i relativi laboratori sono entrati progressivamente in funzione a partire dal marzo 2022. Per quanto riguarda gli spazi già a disposizione dell'Accademia, via Barletta e Villa Pantò, si tratta di spazi inadeguati con laboratori relativi alle arti visive non aggiornati da molti anni a parte un piccolo laboratorio di modellazione 3D collocato in una delle strutture di villa Pantò.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Durante la pandemia l'Accademia si è ragionevolmente concentrata sullo sviluppo della DAD e la progettazione del nuovo sito. Le attività di diffusione e valorizzazione verranno valutate nella prossima relazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Come è noto la definizione di Ricerca, di Produzione, di Terza Missione all'interno delle Accademie è un discorso all'ordine del giorno a livello nazionale da numerosi anni. Ritenendo sempre più indispensabile la condivisione e la normativa a livello nazionale di Ricerca, Produzione, Terza Missione, in modo che i prodotti possano essere adeguatamente e soprattutto equamente valutati, la scrivente in forza della sua delega, di concerto con il Presidente e il Direttore, ha avviato uno studio sull'argomento (già concluso) con lo scopo di presentarne i risultati nelle sedi deputate, MUR, CNAM, ANVUR. Tale attività è stata strutturata contemplando di pari passo l'implementazione di Loginmiur e di IRIS, ai fini della necessaria valutazione, ad oggi non possibile. L'Accademia ha già dunque provveduto all'acquisto di IRIS e alla conseguente attività di studio, comunicata successivamente a vari responsabili del CINECA grazie a diversi incontri online. Questa attività parte dalle definizioni contenute nel Manuale di Frascati per quanto riguarda Ricerca (Ricerca: R&S, Ricerca per l'arte, Ricerca sull'arte), Produzione (Espressione artistica), dalle definizioni dell'ANVUR per quanto riguarda la Terza Missione. Attualmente bisogna segnalare che nelle Accademie in generale, dunque anche nella nostra, le varie attività tendono a sovrapporsi, spesso creando "sinergie virtuose" non soltanto tra loro ma anche con la didattica. In particolare modo presso la nostra Istituzione va segnalato che le attività legate a workshop e/o a seminari sono realizzate appositamente sovrapponendo Ricerca, Produzione e Terza Missione, infatti all'interno della piattaforma per la Relazione del NdV non sono state inserite all'interno del campo didattica. D'altronde si ricorda che il CCNL art. 12, 2010) cita semplicemente un impegno orario anno di 324 ore, parlando di "didattica frontale" e di "altre attività come esercitazioni, attività di laboratorio, produzione, ricerca" "alla didattica frontale sono dedicate non meno di 250 ore complessive". Si fa presente inoltre che attualmente la quasi totalità delle attività culturali realizzate dalla nostra Istituzione ha un'importante ricaduta sul territorio (Terza Missione) [vd. Relazione Ricerca, Produzione, Terza missione]

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

[vd. Relazione Ricerca, Produzione, Terza missione]

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
Relazione_ricerca_produzione_terza_missione_a.a._2021-2022_prot.2205-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Numerosi professori dell'Istituzione si dedicano ad attività di ricerca, vedi <https://www.abacatania.it/attivita-culturali/>

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Le indicazioni di criteri e di modalità di riconoscimento economico ai docenti interni impegnati nelle attività di ricerca, produzione, terza missione, sono normati in sede di contrattazione integrativa.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

L'entità dei fondi destinati ai progetti, selezionati dal Consiglio Accademico come da Statuto dell'Istituzione, Art.11 comma 3. si trova all'interno del bilancio preventivo e di quello consuntivo di ciascun anno di riferimento.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Tutte le infrastrutture delle tre sedi dell'Istituzione sono utilizzate per la progettazione e la realizzazione delle attività; si ricorda che l'a.a. 2020-21 ha visto la chiusura delle sedi a causa della pandemia.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Elenco_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti sono inviati via PEO al Consiglio Accademico e successivamente al CdA per tutto quel che riguarda la loro copertura economica. I criteri seguono gli standard definiti dal Manuale di Frascati.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco_attività_culturali.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

PDF1-Sezione_10_progettdiricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

PDF2_bis.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Per realizzare un incremento e uno sviluppo in termini quantitativi e qualitativi di tutte le altre attività correlate a Ricerca, Produzione, Terza Missione si ritiene necessaria una progettazione e una programmazione continuativa e coerente di tutte le altre attività correlate. Dopo aver già affrontato l'argomento in riunione collegiali e in incontri ristretti si avvierà la progettazione e la programmazione di tutte le attività correlate a Ricerca, Produzione, Terza Missione per il prossimo anno accademico, anche grazie a modalità sintetizzate da moduli già approntati che saranno condivisi nel corso della prima di queste riunioni, in modo da poter coinvolgere tutti i professori e in modo da far rientrare tale programmazione anche all'interno della programmazione didattica, rendendo così partecipi il maggior numero possibile di professori e di studenti e in modo da poter essere oggetto di adeguati ed efficaci piani di comunicazione interna ed esterna. Si è strutturato il palinsesto delle lezioni in modo da poter dedicare il mese di luglio proprio a tale progettazione, in contemporanea alla strutturazione dei Syllabi. Un altro obiettivo era quello di migliorare la dimensione nazionale di Ricerca, Produzione, Terza Missione, obiettivo che, sebbene difficile da realizzare in pochi mesi, di fatto ha già cominciato a dare i suoi frutti (vedi <https://www.abacatania.it/attivita-culturali/>) e con l'ideazione di altri due progetti che vedranno la luce durante il prossimo anno accademico: "Generazioni anni Sessanta. Fondatori e Accademie di Belle Arti in Italia", progetto che ha peraltro ottenuto un finanziamento nazionale su un bando dedicato alle Istituzioni AFAM (D.M. N. 1254 del 2021) e un documentario sullo storico Giuseppe Giarrizzo. Per quanto riguarda la progettazione e la programmazione, anche in collaborazione con altre istituzioni, di attività di rilievo internazionale è stato approvato (sia dal CA che dal CdA) un progetto già avviato l'anno passato (Young Photographers from Italian Academies, da realizzarsi a luglio) dandogli così un orizzonte pluriennale; il CA e il CdA hanno inoltre approvato un altro progetto (Plan B, da realizzarsi a settembre), anche questo con cadenza pluriennale; sono in corso di progettazione altre attività che dovrebbero vedere la luce durante il prossimo anno accademico

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Tutte le attività culturali ricadono sull'intera comunità accademica e dunque determinano, in varia misura, l'adattamento e lo sviluppo dei vari curricula.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Attualmente bisogna segnalare che nelle Accademie in generale, dunque anche nella nostra, le varie attività tendono a sovrapporsi, spesso creando "sinergie virtuose" non soltanto tra loro ma anche con la didattica. In particolare modo presso la nostra Istituzione va segnalato che le attività legate a workshop e/o a seminari sono realizzate appositamente sovrapponendo Ricerca, Produzione e Terza Missione, infatti all'interno della piattaforma per la Relazione del NdV non sono state inserite all'interno del campo didattica.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione_ricerca_produzione_terza_missione_a.a._2021-2022_prot.2205-2022.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

[vd. Relazione Ricerca, Produzione, Terza missione]

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Relazione_ricerca_produzione_terza_missione_a.a._2021-2022_prot.2205-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

L'entità dei fondi destinati ai progetti, selezionati dal Consiglio Accademico come da Statuto dell'Istituzione, Art.11 comma 3. si trova all'interno del bilancio preventivo e di quello consuntivo di ciascun anno di riferimento.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Tutte le infrastrutture delle tre sedi dell'Istituzione sono utilizzate per la progettazione e la realizzazione delle attività; si ricorda che l'a.a. 2020-21 ha visto la chiusura delle sedi a causa della pandemia.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);

3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_attività_culturali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La valorizzazione della produzione artistica avviene tramite la comunicazione interna ed esterna (sito ufficiale e ufficio stampa); tramite la ricaduta sull'intera comunità accademica che determina, in varia misura, l'adattamento e lo sviluppo dei vari curricula; tramite la ricaduta sul territorio.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extra-curricolari hanno un'importanza determinante all'interno dei percorsi di studio, sia al primo Livello che al Secondo Livello poiché rappresentano l'inveramento delle conoscenze e delle competenze impartite e dunque acquisite durante i percorsi formativi curriculari; determinano la creazione e/o l'affinamento della "poetica" degli studenti messi che devono rapportarsi non soltanto al corpo docente e al pubblico dei pari del proprio corso (come sempre durante i corsi) ma anche con un pubblico ben più ampio, interno ed esterno all'Istituzione.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

[vd. Relazione Ricerca, Produzione, Terza missione]

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non ci sono indicazioni per valutare l'anno di riferimento. Per quanto riguarda la fase successiva al novembre 2021, a parte l'attività di orientamento, che anche in ambito universitario si presenta come attività separata e coordinata alla terza missione, l'Accademia non distingue chiaramente l'attività Terza missione e non sembra avere indicato uno specifico delegato. A parte il responsabile per la Ricerca, Produzione e Terza missione sono indicate solo figure che si occupano dell'immissione dei dati nel sito web. Coerentemente con quanto detto a proposito della ricerca e produzione, si raccomanda di adottare una definizione di terza missione coerente con le linee guida ANVUR e di dotarsi di una organizzazione adeguata alla sua messa in atto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

L'Accademia non ha ancora definito specifiche procedure per la gestione e il monitoraggio della Terza missione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

L'Accademia ha in essere numerosi accordi di partenariato: l'elenco creato sulla pagina web dell'Accademia riporta tutte le collaborazioni senza distinguere quelle che hanno una rilevanza dal punto di vista della Terza missione. L'Accademia non sembra avere adottato procedure per la loro definizione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'Accademia non ha definito un monitoraggio delle attività di Terza Missione e quindi per il NdV è difficile valutare la ricaduta di tali attività.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

[vd. Relazione Ricerca, Produzione, Terza missione]

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

[vd. Relazione Ricerca, Produzione, Terza missione]

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (**campo obbligatorio dalla Relazione 2023**)

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_degli_accordi_di_partenariato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_attività_culturali.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Open_Day.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

[vd. Relazione Ricerca, Produzione, Terza missione]

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La mancanza della relazione del Direttore si riverbera anche nel bilancio previsionale in cui non sono indicati gli obiettivi e quindi non è possibile valutare un loro eventuale raggiungimento. Tuttavia il NdV rileva che il nuovo direttore, subentrato a partire dal novembre 2021, ha predisposto la relazione programmatica (qui caricata nel follow up) ma poiché si riferisce all'esercizio finanziario 2022 potrà essere presa in considerazione nella prossima relazione del nucleo.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dalla documentazione presente comunque la situazione finanziaria sembra ben gestita. Restano tuttavia i problemi, già evidenziati nella precedente Relazione del NdV, di voci previsionali a zero euro per la Produzione artistica e per i Progetti internazionali. I fondi destinati alla Ricerca, annunciati qui sopra al punto 10, non si ritrovano nella previsione di bilancio dell'anno di riferimento. L'unica voce per la quale sono state allocate delle somme nel bilancio preventivo è Manifestazioni artistiche (€ 71.640,30), peraltro utilizzata in piccola parte (€ 8898,29). Il Nucleo pertanto, anche a fronte della sostenibilità della dotazione patrimoniale e finanziaria, ribadisce di prevedere specifiche somme per valutare e promuovere la ricerca, la produzione artistica e la terza missione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

RELAZIONE_Presidente_Rendiconto_2021_signed.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7292	ACCADEMIA DI BELLE ARTI CATANIA	800852.1	673328.82	673328.82	975720.27_01/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione_Presidente_Bilancio_Previsione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RELAZIONE_Presidente_Rendiconto_2021_signed.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_02-2022_Revisori.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

RELAZIONE_Presidente_Rendiconto_2021_signed.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

BLANCATO_RIEPILOGO.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'Istituzione ha rinnovato il sito web all'insegna della trasparenza e della semplificazione coniugando completezza delle informazioni e costante aggiornamento. Il Nucleo, tuttavia, invita l'Istituzione a pubblicare i programmi degli insegnamenti anche in lingua inglese, anche alla luce dell'aumento di studenti provenienti dall'estero (si veda punto 3). Il NdV invita anche a mantenere un archivio facilmente accessibile sul sito dei Manifesti degli anni accademici precedenti e dei relativi syllabi (cfr. punto 4).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'Istituzione rispetta gli Adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente e riporta i documenti sulla trasparenza nel link indicato.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.abacatania.it/1-190-2012-art-1-comma-32-pubblicazione-informazioni-su-contratti-pubblici-e-trasmissione-allanac/> e
http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_accademia_di_belle_arti_di_catania

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.abacatania.it/elenco-professori/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.abacatania.it/elenco-professori/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

Consulta consulta

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_accademia_di_belle_arti_di_catania/010_dis_gen/020_att_gen/2021/0001_Documenti_1626178470266/1631004084284_2021.09.07_modifiche_re2022.pdf

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.abacatania.it/consulta-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.abacatania.it/consulta-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Aggiornamento quotidiano delle pagine dedicate

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Questionario ANVUR sulla valutazione dell'Istituzione ed il questionario "Valutazione docente" sono stati somministrati a 1818 studenti frequentanti per via telematica senza preventive azioni di sensibilizzazione da parte di studenti e/o docenti.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La rilevazione è stata svolta attenendosi alle Linee Guida alla compilazione delle schede di rilevazione delle opinioni sulla didattica-OPIS a.a. 2020-21. vers. 1.0 gennaio 2021 redatte a cura della Commissione revisione schede OPIS costituita dal Consiglio Accademico, come da seduta del 02.12.2020 verbale n. 30/2020, ed allegate in piattaforma. La rilevazione ha tenuto conto anche delle Linee ANVUR prot. 1656/2022 del 19/04/2022. Con particolare riferimento alle tempistiche, i questionari riguardanti i singoli insegnamenti sono stati somministrati nel periodo di prenotazione degli esami, condizione indispensabile per procedere alla prenotazione degli esami all'interno del portale, ma non sembra essere stato posto il vincolo al completamento della procedura prima dell'avvio del nuovo anno accademico. Gli esiti della rilevazione sono stati forniti al Nucleo di Valutazione in forma aggregata (tabelle in formato excel su 1818 schede somministrate) e verranno allegati alla presente relazione. Non sono stati forniti i questionari somministrati ai diplomandi (200) e non sono stati somministrati questionari ai diplomati.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

L'Istituzione ha intrapreso un percorso virtuoso attraverso l'attenta analisi delle opinioni degli studenti e la predisposizione di azioni atte al miglioramento e risoluzione delle criticità evidenziate dagli studenti. Ciò si evince dall'analisi delle opinioni degli studenti che sono in netto miglioramento rispetto all'anno precedente e dalle misure messe in atto dall'istituzione. In netto miglioramento la percezione degli studenti riguardo alla comunicazione: le opinioni degli studenti registrano un miglioramento, dal 55% di gradimento dello scorso anno a più del 74% quest'anno riguardo al miglioramento della comunicazione attraverso il sito web, costantemente aggiornato, e tramite social anche in collaborazione con la Consulta degli Studenti. Il NdV vede come punto di forza anche la costituzione di una "Commissione revisione schede OPIS costituita nel seno del Consiglio Accademico (verbale n. 30/2020), e che possa essere di supporto al NdV nell'analisi dei dati e nella individuazione di misure correttive.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

I risultati delle valutazioni OPIS vengono pubblicati annualmente sul sito dell'Accademia all'interno della pagina destinata al Nucleo di Valutazione, ma non ne viene data diffusione adeguata. Il NdV suggerisce di organizzare degli incontri ad hoc, rivolti alla Comunità Accademica (docenti, personale tecnico-amministrativo), per la presentazione della relazione del Nucleo e dei risultati emersi dalla rilevazione per l'acquisizione di una maggiore consapevolezza e partecipazione al processo di autovalutazione e miglioramento della qualità dell'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nessuna

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR abacatania_schedeopis_2021.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

online, su portale studenti Afamsis

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

I questionari relativi alla valutazione docente/materia vengono somministrati al termine delle lezioni, 2 settimane antecedenti alle sessioni d'esame, in fase di prenotazione. La compilazione è obbligatoria al fine di poter prenotare ogni singolo esame. I questionari relativi alla valutazione dell'istituzione vengono somministrati ogni anno accademico.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La partecipazione è obbligatoria, lo studente non può sottrarsi alla compilazione in quando questa operazione sul portale studenti bloccherebbe la prenotazione agli esami di profitto.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

opis1.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sicilia/_accademia_di_belle_arti_di_catania/150_con_ri_amm/010_org_ind_val_org/2021/0001_Documenti_1624962459386/1624962460278_relazione_n

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Nessuna

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati sono stati comunicati e discussi in sede di CA e CdA

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

La governance ha recepito le indicazioni provenienti dalle risposte ai questionari OPIS 19/20 contenuti nella relazione del nucleo di valutazione commentandoli durante le riunioni del CA e del CdA, in presenza dei rappresentanti della Consulta studentesca.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Opis2.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Nell'attuale sistema AQ (Assicurazione Qualità) dell'Accademia non compare una strutturata definizione degli ambiti prioritari e dei processi messi in atto per la Qualità ma solo un generico richiamo agli ESG. Non è indicato quali siano gli organismi che contribuiscono concretamente alla implementazione delle politiche di AQ e quindi si deduce che debba ancora maturare una riflessione sulle strutture in grado di garantire l'assicurazione della qualità. I raccordi tra le diverse parti (governance, amministrazione, docenti, consulta studenti, stakeholders) sono presenti in forme bilaterali o multilaterali, ma non appaiono definiti formalmente in ambiti che possano fungere da veicolo di implementazione dell'AQ. La stessa definizione di Qualità, assunta dall'Istituzione necessiterebbe di ulteriori approfondimenti. Complessivamente il lavoro su questo fronte si ritiene embrionale e, pur se svolto con attenzione ed impegno, avviato in forma preliminare. Della riflessione sulla strutturazione di un Presidio di Qualità, per la quale era stato formalmente coinvolto anche il NdV, si fa riferimento nella relazione di autovalutazione al punto 1, ma non in questa sezione, quindi si desume sia un'azione non ancora avviata.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Durante le periodiche riunioni della Rete nazionale dei Nuclei di Valutazione AFAM è stata più volte richiamata l'importanza della creazione di un Presidio (o piuttosto Comitato) di Qualità nelle AFAM. Anche per questo è stato introdotto nel presente format un campo relativo che sarà obbligatorio a partire dal 2023. Il NdV suggerisce di sviluppare in modo coerente e continuativo una cultura dell'AQ e di un sistema dedicato alla sua messa in atto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

L'Accademia di Belle Arti di Catania adotta la definizione di qualità definita dalle Linee guida stabiliti dall'Associazione europea per l'assicurazione della qualità del sistema universitario (European Association for Quality Assurance in Higher Education - ENQA)
<http://www.enqa.eu/>

Documenti sulle politiche per la Qualità
documenti_politiche_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Per perseguire la Qualità l'Accademia si è posta i seguenti obiettivi: migliorare un percorso consapevole relativo alla Qualità della Didattica, della Ricerca, della Produzione, della Terza Missione e della Didattica al suo interno, anche sulla base delle indicazioni ricevute dalle precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione e grazie alla collaborazione tra i diversi Organi di governo dell'Istituzione stessa. In particolare si rappresenta la proficua collaborazione con la Consulta degli Studenti, che contribuisce fattivamente a valutare e a migliorare l'adeguatezza e l'efficacia dell'istituzione.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**