

Regolamento tasse e contributi Anno Accademico 2023–24

(Sentito il C.A. il 18.05.2023)

(Approvato con delibera del C.d.A. n. 20/2023 del 26.05.2023)

(Con applicazione del DM n. 1016 del 04.08.2021)

Sommario

TITOLO I – ISCRIZIONI.....	3
Articolo 1 – Immatricolazioni e iscrizioni	3
1.1. Pre-immatricolazione a Ammissione ai Primi Anni	3
1.2. Immatricolazione e Iscrizione ai Primi Anni (Triennio e Biennio)	3
1.3. Iscrizione anni successivi al primo (Triennio e Biennio)	4
Articolo 2 – Immatricolazioni con riconoscimento crediti.....	5
Articolo 3 – Iscrizione anni successivi studenti fuori corso.....	6
Articolo 4 – Iscrizione condizionata (studenti diplomandi del Triennio)	6
Articolo 5 – Studenti in particolari situazioni	7
5.1. Studenti con borsa di Studio Erasmus	7
5.2. Studenti diplomandi	7
5.3. Studenti in debito del solo esame finale (tesi)	8
5.4. Corsi Singoli	8
Articolo 6 – Contributo unificato e tasse erariali.....	9
6.1. Tabella A – Primo Livello (Triennio)	10
6.2. Tabella B – Secondo Livello (Biennio)	11
Articolo 6 bis – Note all'Art. 6	12
6bis.1. ISEE-U e calcolo della fascia reddituale	12
6bis.2. Mancato raggiungimento dei Crediti Formativi	12
6bis.3. Rateizzazione	13
6bis.4. Indennità di mora	13
6bis.5. Studenti non residenti in Italia	13
Articolo 7 – Condizioni dello studente.....	13
7.1. Condizioni di Reddito	13
7.2. Studente coniugato	14
7.3. Studente separato o divorziato	14
7.4. Studente orfano	14
7.5. Studente indipendente e studente lavoratore	14
7.6. Accertamenti	14
Articolo 8 – Studenti non in regola con le tasse.....	14
Articolo 9 – Esonero totale tassa di iscrizione e/o contributo accademico	15

TITOLO III – ATTI DI CARRIERA	16
Articolo 10 – Rilascio certificati.....	16
Articolo 11 – Durata degli studi.....	16
Articolo 12 – Compatibilità e contemporanea iscrizione.....	16
Articolo 13 – Passaggi di corso	16
Articolo 14 – Trasferimenti	17
14.1. Trasferimenti in arrivo	17
14.2. Trasferimenti ad altra sede	17
Articolo 15 – Rimborsi, pagamenti errati o ritardati	17
Articolo 16 – Esami di profitto.....	17
Articolo 17 – Esame finale.....	17
Articolo 18 – Interruzione e ricongiunzione.....	18
Articolo 19 – Sospensione degli studi.....	18
Articolo 20 – Decadenza	19
Articolo 21 – Rinuncia agli studi	19
Informazioni utili.....	19

TITOLO I – ISCRIZIONI

Articolo 1 – Immatricolazioni e iscrizioni

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Primo Livello occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti.

Per essere ammessi ad un Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello è necessario essere in possesso di un titolo di Diploma Accademico di Primo Livello o di Laurea o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente, per i quali sia possibile il riconoscimento di almeno 150 CFA (crediti formativi accademici)¹. Il riconoscimento dei CFA avviene attraverso la comparazione tra gli esami sostenuti nella carriera relativa al titolo di accesso e le discipline presenti nei corsi di Primo Livello dell'intera Offerta Formativa dell'Accademia.

1.1. Pre-immatricolazione a Ammissione ai Primi Anni

Pre-immatricolazione

Per avviare la procedura **obbligatoria** di pre-immatricolazione ai corsi di diploma di Primo e di Secondo Livello è attivato un apposito servizio *online* sul [Portale Studenti](#) che consente di registrarsi inserendo i propri dati anagrafici, selezionando il corso prescelto e fornendo l'autorizzazione all'Accademia ad accedere alla banca dati INPS per recuperare i dati dell'ISEE-U 2023 del nucleo familiare di appartenenza.

Ammissione

I corsi di Primo Livello sono attivati al raggiungimento di 10 studenti pre-immatricolati per ciascun corso, i corsi di Secondo Livello sono attivati al raggiungimento di 10 studenti pre-immatricolati per ciascun corso. L'elenco dei corsi attivati per l'a.a. 2023-24 è pubblicato sul sito web istituzionale www.abacatania.it il 23.08.2023.

1.2. Immatricolazione e Iscrizione ai Primi Anni (Triennio e Biennio)

Dopo avere eseguito la pre-immatricolazione obbligatoria, al fine di completare e rendere effettiva l'immatricolazione è necessario procedere, entro i termini di scadenza riportati nella successiva tabella (iscrizione tempestiva), utilizzando il sistema PagoPA messo a disposizione dal [Portale Studenti](#), al pagamento:

- del contributo accademico (calcolato secondo le indicazioni del successivo Art. 6 e Art. 6 bis)
- € 156,00 (tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo)

Inoltre lo studente è tenuto ad allegare nella sezione **Allegati carriera** del [Portale Studenti](#), entro il **15 settembre 2023** la scannerizzazione in formato pdf o jpg delle ricevute dei pagamenti delle tasse erariali:

- € 72,67 (tassa di iscrizione)
- € 30,26 (tassa di immatricolazione)

Il pagamento e il caricamento *online* dell'anzidetta documentazione, oltre il termine dell'iscrizione tempestiva comporta la DECADENZA dai benefici relativi all'inserimento nella graduatoria definitiva ERSU 2023-24.

L'immatricolazione, unitamente al pagamento del contributo accademico, della tassa per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e delle tasse erariali, deve avvenire per tutti secondo la seguente tempistica:

¹ Per i Diplomi di Vecchio Ordinamento la conversione in C.F.A. deve essere effettuata esclusivamente ai sensi del D.M. 1° marzo 1 2012, n.50 rinvenibile nella pagina <http://attiministeriali.miur.it/anno-2012/marzo/nota-06032012.aspx>

Triennio e Biennio – Primo Anno

03 luglio / 20 agosto 2023	Pre-immatricolazione obbligatoria
23 agosto / 15 settembre 2023	Immatricolazione tempestiva (versamento Prima Rata) senza mora
entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza	Immatricolazione tardiva (con indennità di mora di € 50,00)
dal 31° giorno successivo alla data di scadenza	Immatricolazione tardiva (con indennità di mora di € 100,00)
entro il 10 gennaio 2024	Perfezionamento Immatricolazione (versamento Seconda Rata, se dovuta)
entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
dal 31° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)
entro il 10 aprile 2024	Perfezionamento Immatricolazione (versamento Terza Rata, se dovuta)
entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
dal 31° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)

1.3. Iscrizione ad anni successivi al primo (Triennio e Biennio)

Lo studente che intende iscriversi per l'A.A 2023/24 ad anni successivi al primo è tenuto a **rinnovare l'iscrizione** attraverso il [Portale Studenti](#) fornendo contestualmente l'autorizzazione all'Accademia ad accedere alla banca dati INPS per recuperare i dati dell'ISEE-U 2023 del nucleo familiare di appartenenza. Al fine di completare e rendere effettiva l'iscrizione è necessario procedere, entro i termini di scadenza riportati nella successiva tabella (iscrizione tempestiva), utilizzando il sistema PagoPA messo a disposizione dal [Portale Studenti](#), al pagamento:

- del contributo accademico (calcolato secondo le indicazioni del successivo Art. 6 e Art. 6 bis)
- € 156,00 (tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo)

Inoltre lo studente è tenuto ad allegare nella sezione **Allegati carriera** del [Portale Studenti](#), entro il **15 settembre 2023** la scannerizzazione **in formato pdf o jpg** delle ricevute dei pagamenti delle tasse erariali:

- € 72,67 (tassa di iscrizione)
- € 30,26 (tassa di immatricolazione)

Il pagamento e il caricamento *online* dell'anzidetta documentazione, oltre il termine dell'iscrizione tempestiva comporta la DECADENZA dai benefici relativi all'inserimento nella graduatoria definitiva ERSU 2023–24.

L'immatricolazione unitamente al pagamento del contributo accademico, della tassa per il diritto allo studio, dell'imposta di bollo e delle tasse erariali, deve avvenire per tutti secondo la seguente tempistica:

Triennio e Biennio – Anni successivi

23 agosto / 15 settembre 2023	Iscrizione tempestiva (versamento Prima Rata) senza mora
entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza	Iscrizione tardiva (con indennità di mora di € 50,00)
dal 31° giorno successivo alla data di scadenza	Iscrizione tardiva (con indennità di mora di € 100,00)
entro il 10 gennaio 2024	Perfezionamento Iscrizione (versamento Seconda Rata se dovuta)
entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
dal 31° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)
entro il 10 aprile 2024	Perfezionamento Iscrizione (versamento Terza Rata se dovuta)
entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
dal 31° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)

L'iscrizione al **secondo anno** (di corsi di Primo e Secondo Livello) è consentita a condizione che siano stati acquisiti, entro la sessione autunnale (settembre 2023), almeno **36 CFA** relativi alle discipline del primo anno.

Per l'iscrizione al **terzo anno** (di corsi di Primo Livello) devono essere conseguiti, entro la sessione autunnale (settembre 2023), almeno **96 CFA** relativi alle discipline del primo e secondo anno.

<i>anno di corso a cui ci si deve iscrivere</i>	<i>crediti da acquisire entro la sessione di esami di settembre 2023 (A.A. 2022/23)</i>
2° anno in corso	36 CFA
3° anno in corso	96 CFA

Lo studente che non raggiunge i CFA sopra indicati è iscritto d'ufficio all'anno Ripetente.

Articolo 2 – Immatricolazioni con riconoscimento crediti

All'atto dell'iscrizione annuale, lo studente ha facoltà di richiedere il riconoscimento dei crediti per gli esami sostenuti nelle precedenti carriere accademiche o universitarie.

All'istanza di riconoscimento occorre allegare, entro i termini delle pre-immatricolazioni (dal 03 luglio al **20 agosto 2023**), idonea documentazione della carriera precedente, necessaria per la valutazione e il riconoscimento di eventuali crediti, come da [Regolamento riconoscimento crediti con abbreviazione di corso](#). Tale richiesta, indirizzata alla Commissione didattica (commissionedidattica@abacatania.it) è valutata dal Consiglio Accademico, nei modi indicati dal Regolamento Didattico dell'Accademia e secondo i criteri indicati nell'apposito [Regolamento riconoscimento crediti con abbreviazione di corso](#).

Il numero degli esami convalidati e l'anno di iscrizione sono comunicati allo studente dalla Commissione Didattica entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione a quest'ultima, da parte del Consiglio Accademico, della delibera di valutazione.

Sono convalidati gli esami congruenti che si caratterizzano per attinenza e pertinenza di contenuto rispetto agli esami previsti dall'ordinamento del corso prescelto.

Articolo 3 – Iscrizione ad anni Fuori Corso (F.C.)

Gli studenti iscritti ad anni Fuori Corso devono pagare, oltre alle tasse erariali, il contributo accademico, secondo le modalità di cui alle Tabelle A e B dell'Art. 6, entro il **10 aprile 2024** (entro il 30° giorno successivi alla data di scadenza è prevista una indennità di mora di € 50,00, dal 31° giorno successivo alla data di scadenza è prevista una indennità di mora di € 100,00).

Si è Fuori Corso quando ci si iscrive ad anni di iscrizione eccedenti la durata legale del Corso: dal 4° anno di iscrizione per i corsi di Triennio, dal 3° anno di iscrizione per i corsi di Biennio. Nel computo degli anni Fuori Corso sono inclusi anche gli eventuali anni da Ripetente (si veda Art. 1.3): ad esempio, lo studente – immatricolato al 1° anno nell'A.A. 2019/20, iscritto al 2° anno nell'A.A. 2020/21, che ha ripetuto il 2° anno nell'A.A. 2021/2022, iscritto al 3° anno nell'A.A. 2022/23 e che rinnova l'iscrizione all'A.A. 2023/24 – è formalmente iscritto al 3° anno F.C. e, essendo al suo quinto anno di iscrizione, è formalmente Fuori Corso per la seconda volta.

Gli studenti iscritti ad anni di iscrizione successivi al primo anno Fuori Corso (vale a dire, oltre il 3° anno + 1 per il Triennio e il oltre il 2° anno + 1 per il Biennio) sono tenuti al versamento aggiuntivo di una **sovrattassa di € 200,00** e non hanno diritto ad eventuali esoneri e/o rimborsi delle tasse determinati dall'inserimento nelle graduatorie dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio (ERSU). Pertanto, gli stessi sono obbligati al pagamento, oltre alle tasse erariali, dell'intera contribuzione entro il **10 aprile 2024**, secondo le modalità di determinazione di cui alle Tabelle A e B dell'Art. 6 inclusa la sovrattassa di € 200,00. Entro il termine del **10 aprile 2024** deve altresì essere inserita nella sezione **Allegati carriera** del [Portale Studenti](#) la scannerizzazione in **formato pdf o jpg** della ricevuta della tassa di iscrizione, pena l'annullamento degli esami eventualmente sostenuti.

Si rammenta che anche per l'iscrizione Fuori Corso all'Anno Accademico 2023–24 lo studente è tenuto a fornire l'autorizzazione all'Accademia ad accedere alla banca dati INPS per recuperare i dati dell'**ISEE-Università (ISEE-U) 2023** del nucleo familiare di appartenenza.

Articolo 4 – Iscrizione condizionata (studenti diplomandi del Triennio)

Lo studente iscritto ad un corso di Diploma di Primo Livello dell'Accademia che preveda di diplomarsi entro la sessione di Dicembre 2023 (a.a. 2022–23) può effettuare *online* una “**pre-immatricolazione condizionata**” a un corso di Diploma di Secondo Livello di questa Accademia per l'a.a. 2023–24.

Può effettuare l'iscrizione condizionata lo studente che, avendo sostenuto tutte le discipline del proprio Piano di studio nelle sessioni precedenti, intende conseguire il diploma accademico di Triennio nella sessione straordinaria dell'a.a. 2022–23 (**dicembre 2023**).

La pre-immatricolazione condizionata al primo anno del prescelto corso di diploma di secondo livello dovrà avvenire nel rispetto dei seguenti termini:

03 luglio / 20 agosto 2023	Pre-immatricolazione obbligatoria
23 agosto / 15 settembre 2023	Immatricolazione tempestiva (versamento Prima Rata) senza mora
entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza	Immatricolazione tardiva (con indennità di mora di € 50,00)
dal 31° giorno successivo alla data di scadenza	Immatricolazione tardiva (con indennità di mora di € 100,00)
entro il 10 gennaio 2024	Perfezionamento Immatricolazione (versamento Seconda Rata, se dovuta)
entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
dal 31° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)

entro il 10 aprile 2024	Perfezionamento Immatricolazione (versamento Terza Rata, se dovuta)
entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 50,00)
dal 31° giorno successivo alla data di scadenza	Perfezionamento tardivo (con indennità di mora di € 100,00)

Inoltre lo studente è tenuto ad allegare nella sezione **Allegati carriera** del [Portale Studenti](#), entro il **15 settembre 2023** la scannerizzazione **in formato pdf o jpg** delle ricevute dei pagamenti delle tasse erariali:

- € 72,67 (tassa di iscrizione)
- € 30,26 (tassa di immatricolazione)

In caso di mancato conseguimento del diploma accademico di Primo Livello, lo studente decade dall'iscrizione al corso accademico di Secondo Livello e quanto versato a titolo di contributo e di tasse versato verrà imputato all'iscrizione all'ulteriore anno fuori corso di Primo Livello, senza possibilità di rimborso delle eventuali differenze trattenute per i servizi resi.

Tutti gli studenti iscritti sotto condizione non possono acquisire crediti formativi nel corso di Secondo Livello, né ottenere certificazioni relativamente a tale iscrizione, finché non abbiano conseguito il titolo di Primo Livello.

Inoltre, tali studenti non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09.04.2001 (Diritto allo studio) in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (15 settembre 2023), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi.

Articolo 5 – Studenti in particolari situazioni

5.1. Studenti con borsa di Studio Erasmus

Prima dell'inizio del periodo di mobilità, gli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus devono iscriversi e allegare, nella propria area personale, la documentazione relativa alla prima e all'eventuale seconda rata, pena la mancata erogazione del saldo della borsa di studio e il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti durante il periodo di mobilità.

5.2. Studenti diplomandi

Gli studenti che prevedano di sostenere l'esame di tesi nell'ultima sessione dell'a.a. 2022–23 (**Febbraio 2024**) non sono tenuti a rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2023–24 entro i termini sopra indicati.

Tuttavia, nel caso in cui non riescano a conseguire il titolo finale in tale sessione, gli stessi devono perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2023–24 entro il termine perentorio del **10 Aprile 2024**. Per completare e rendere effettiva l'iscrizione è necessario procedere, utilizzando il sistema PagoPA messo a disposizione dal sistema informatico esse3 Cineca, al pagamento:

- del contributo accademico in un'unica soluzione, calcolato secondo il valore dell'**ISEE-Università (ISEE-U) 2023** per il quale lo studente dovrà fornire entro il 10/04/2023 l'autorizzazione all'Accademia ad accedere alla banca dati INPS per recuperare i dati del nucleo familiare di appartenenza;
- € 156,00 (tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo)

Inoltre lo studente è tenuto ad allegare nella sezione **Allegati carriera** del [Portale Studenti](#), entro il **10 aprile 2024** la scannerizzazione **in formato pdf o jpg** della ricevuta di pagamento della tassa erariale:

- € 72,67 (tassa di iscrizione)

Se i pagamenti non saranno effettuati entro il 10 aprile 2024 sarà applicata una indennità di mora di € 50,00 per i versamenti effettuati entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza e una indennità di mora di € 100,00 per i versamenti effettuati dal 31° giorno successivo alla data di scadenza.

Il mancato pagamento di quanto previsto **determina la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno 2024).**

5.3. Studenti in debito del solo esame finale (tesi)

Gli studenti che, avendo superato tutte le prove (esami e workshop/stage) previste dal proprio piano di studi entro la sessione di febbraio 2024, prevedano di sostenere l'esame di tesi nel corso dell'a.a. 2023–24 dovranno rinnovare l'iscrizione per l'a.a. 2023–24 pagando per intero le tasse:

- € 72,67 (tassa erariale di iscrizione)
- € 156,00 (tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo)
- il 50% del contributo accademico (**versato in un'unica soluzione**) determinato secondo i criteri delle Tabelle A e B dell'Art. 6 (calcolato secondo il valore dell'**ISEE-Università (ISEE-U) 2023** per il quale lo studente dovrà fornire entro il 10/04/2023 l'autorizzazione all'Accademia ad accedere alla banca dati INPS per recuperare i dati del nucleo familiare di appartenenza);

Tutti i pagamenti devono essere effettuati entro il **10 Aprile 2024** pena la non ammissione alla successiva sessione di tesi estiva (**giugno 2024**). Entro tale data lo studente è tenuto ad allegare nella sezione **Allegati carriera** del [Portale Studenti](#) la scannerizzazione in formato pdf o jpg della ricevuta di pagamento della tassa erariale:

- € 72,67 (tassa di iscrizione)

Per beneficiare della riduzione del 50% del contributo accademico lo studente è tenuto a selezionare, in fase di rinnovo dell'iscrizione, l'apposita casella del [Portale Studenti](#). La Segreteria Didattica, verificata la carriera dello studente, provvederà ad applicare la riduzione richiesta.

Si fa presente che gli studenti possono sostenere l'esame di tesi nell'ultima sessione invernale di febbraio/marzo 2024, relativa all'a.a. 2022–23, soltanto se hanno assolto la frequenza delle materie del proprio piano di studi entro il mese di giugno del medesimo anno accademico e conseguito i crediti necessari entro la sessione di dicembre 2023.

5.4. Corsi Singoli

L'Accademia offre a coloro che sono in possesso di un diploma di scuola media superiore – e che non sono iscritti ad alcun corso di Diploma Accademico – la possibilità di seguire le lezioni di singole discipline e sostenerne i relativi esami. Per l'a.a. 2023–24 il contributo per l'iscrizione ai singoli insegnamenti dei corsi di diploma è di:

- € 400,00 per ciascun corso annuale (discipline superiori a 10 CFA)
- € 300,00 per ciascun corso semestrale (discipline fino a 10 CFA).

Il versamento del contributo è dovuto in un'unica soluzione al momento dell'iscrizione. I corsi selezionati non possono eccedere complessivamente i 36 CFA per Anno Accademico.

L'iscrizione al corso singolo si effettua accedendo al [Portale Studenti](#) ed effettuando l'immatricolazione all'apposita tipologia di corso (Corso Singolo). Una volta effettuato il versamento dell'imposta di bollo da € 16,00 attraverso il sistema PagoPA e selezionate le discipline prescelte, il richiedente è tenuto ad effettuare i versamenti previsti **entro e non oltre il settimo giorno dall'inizio delle lezioni del corso prescelto.**

TITOLO II – TASSE E CONTRIBUTI

Articolo 6 – Contributo unificato e tasse erariali

- **Entro il 15 settembre 2023** gli studenti sono tenuti al pagamento all'atto dell'iscrizione (salvo i casi di esonero), delle seguenti somme:
 - Contributo unificato (prima rata) € 156,00 composto da:
 - Imposta di bollo assoluta in modo virtuale di € 16,00;
 - Tassa regionale per il diritto allo studio di € 140,00;
 - Tasse erariali:
 - Tassa di immatricolazione (soltanto per iscrizione al Primo Anno dei corsi di diploma di Primo e Secondo Livello) di € 30,26;
 - Tassa di iscrizione di € 72,67.

- **Entro il 30 novembre 2023** tutti gli studenti sono tenuti ad autorizzare l'Accademia all'acquisizione dell'ISEE-Università (ISEE-U 2023) dal portale INPS, attraverso l'apposita funzione presente nel [Portale Studenti](#).

Il Sistema informatico in automatico verifica i dati presenti nel Portale INPS e determina la fascia reddituale utile per il calcolo del contributo accademico.

ATTENZIONE: l'omessa autorizzazione entro il termine perentorio del 30 novembre 2023 comporta la collocazione in ultima Fascia ISEE e, pertanto, la determinazione del contributo accademico in misura massima.

N.B. Lo studente **NON DEVE** presentare alcun documento cartaceo o elettronico agli Uffici dell'Accademia. Qualsiasi attestazione **ISEE-Università 2023** presentata agli uffici, inviata per email/pec o allegata nel [Portale Studenti](#) non sarà presa in considerazione e non interromperà i termini di presentazione.

A partire dall'Anno Accademico in corso (2023/24) l'ammontare del contributo che ogni studente è tenuto a versare è calcolato in relazione al valore **ISEE-U**. Pertanto, per il nuovo a.a. 2023–24, tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di non autorizzare l'Accademia ad acquisire i dati presenti nel portale INPS, devono richiedere ai CAF, ai Patronati, ai Consulenti fiscali, il calcolo dell'ISEE-U 2023 in tempo utile perché entro il 30 novembre 2023 i dati dell'ISEE-U del nucleo familiare dello studente siano presenti nella banca dati INPS.

Gli studenti con ISEE-U superiore a € 60.000 non sono tenuti ad autorizzare l'Accademia ad acquisire i dati presenti nel portale INPS, essendo collocati in fascia massima di contribuzione.

- **Entro il 10 gennaio 2024** gli studenti sono tenuti a versare il Contributo accademico – seconda rata se dovuta - al netto del Contributo unificato di € 156,00 già corrisposto entro il 15 settembre 2023. Se l'importo del Contributo è minore di € 700,00 esso è dovuto in un'unica rata. Qualora risulti maggiore di € 700,00 esso potrà essere corrisposto in due rate come specificato nella **Nota 2** del presente articolo.
L'importo del Contributo (il cui Avviso di pagamento PagoPA è rinvenibile nella propria area Pagamenti del [Portale Studenti](#)) è determinato dagli Uffici Amministrativi in base alla fascia di reddito di appartenenza, definita secondo il valore dell'ISEE-U 2023, e ai requisiti di merito, secondo i criteri indicati nelle seguenti tabelle:

6.1. Tabella A – Primo Livello (Triennio)

n.	Fasce ISEE-U in €	Requisiti	Tasse e Contributi	Note
1	0 - 23.000,00	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	Da versare in unica soluzione con il pagamento della Prima Rata (vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Isritti 2° anno di iscrizione con almeno 10 CFA tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023	€ 16,00	
		Isritti 3° anno di iscrizione con almeno 25 CFA tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023	+ € 140,00 + € 72,67	
		Isritti 1° anno di iscrizione F.C. con almeno 25 CFA tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023		
		Isritti dal 2° anno di iscrizione F.C. con almeno 25 CFA - per ciascun anno F.C. - tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 200,00	
2	a) 23.001 – 24.000 sconto 80% b) 24.001 – 26.000 sconto 50% c) 26.001 – 28.000 sconto 25% d) 28.001 – 30.000 sconto 10%	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Isritti 2° anno di iscrizione con almeno 10 CFA tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023	7% del differenziale ISEE	
		Isritti 3° anno di iscrizione con almeno 25 CFA tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023	+ € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
		Isritti 1° anno di iscrizione F.C. con almeno 25 CFA tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023		
		Isritti dal 2° anno di iscrizione F.C. con almeno 25 CFA - per ciascun anno F.C. - tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023	10,50% del differenziale ISEE comunque non inferiore a € 200,00 + € 16,00 + € 140,00	
3	30.001,00 - 40.000,00	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	+ € 72,67 € 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Isritti agli anni successivi al primo anno di iscrizione	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
4	40.001,00 - 50.000,00	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Isritti agli anni successivi al primo anno di iscrizione	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
5	50.001,00 - 60.000,00	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Isritti agli anni successivi al primo anno di iscrizione	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
6	oltre 60.001,00	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	€ 2.000,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Isritti agli anni successivi al primo anno di iscrizione	€ 2.000,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	

6.2. Tabella B – Secondo Livello (Biennio)

n.	Fasce ISEE-U in €	Requisiti	Tasse e Contributi	Note
1	0 - 23.000,00	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	Da versare in unica soluzione con il pagamento della Prima Rata (vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Iscritti 2° anno di iscrizione con almeno 10 CFA tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023	€ 16,00 € 140,00	
		Iscritti 1° anno di iscrizione F.C. con almeno 25 CFA tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023	€ 72,67	
		Iscritti dal 2° anno di iscrizione F.C. con almeno 25 CFA - per ciascun anno F.C. - tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023	€ 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 200,00	
2	e) 23.001 – 24.000 sconto 80%	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
	f) 24.001 – 26.000 sconto 50%		7% del differenziale ISEE + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
	g) 26.001 – 28.000 sconto 25%			
	h) 28.001 – 30.000 sconto 10%		10,50% del differenziale ISEE comunque non inferiore a € 200,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
3	30.001,00 - 40.000,00	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Iscritti agli anni successivi al primo anno di iscrizione	€ 1.300,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
4	40.001,00 - 50.000,00	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Iscritti agli anni successivi al primo anno di iscrizione	€ 1.350,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
5	50.001,00 - 60.000,00	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Iscritti agli anni successivi al primo anno di iscrizione	€ 1.400,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	
6	oltre 60.001,00	Neo Iscritti (primo anno di iscrizione)	€ 2.000,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67 + € 30,26	(vedi Artt. 6bis.2, 6bis.3, 6bis.5)
		Iscritti agli anni successivi al primo anno di iscrizione	€ 2.000,00 + € 16,00 + € 140,00 + € 72,67	

Articolo 6 bis – Note all'Art. 6

6bis.1. ISEE-U e calcolo della fascia reddituale

Perché il contributo accademico sia calcolato in base alla situazione reddituale del nucleo familiare di appartenenza è necessario che lo studente autorizzi l'Accademia ad acquisire i dati dell'ISEE-U 2023 dal Portale INPS. Per fornire tale autorizzazione lo studente è tenuto a selezionare l'apposita casella (presente nella sezione "Autocertificazione" del [Portale Studenti](#)) in fase di pre-immatricolazione ai primi anni o in fase di rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi, e comunque tassativamente entro il 30 novembre 2023.

ATTENZIONE: l'omessa autorizzazione entro il termine perentorio del 30 novembre 2023 comporta la collocazione in ultima Fascia reddituale e, pertanto, la determinazione del contributo accademico in misura massima.

A partire dall'Anno Accademico in corso (2023/24) l'ammontare del contributo che ogni studente è tenuto a versare è calcolato in relazione al valore **ISEE-U**. Pertanto, per il nuovo a.a. 2023–24, tutti gli studenti, ad eccezione di coloro che scelgono di non autorizzare l'Accademia ad acquisire i dati presenti nel portale INPS, devono richiedere ai CAF, ai Patronati, ai Consulenti fiscali, il calcolo dell'ISEE-U 2023 in tempo utile affinché entro il 30 novembre 2023 i dati dell'ISEE-U del nucleo familiare di appartenenza siano presenti nella banca dati INPS.

Gli studenti con ISEE-U superiore a € 60.000 non sono tenuti ad autorizzare l'Accademia ad acquisire i dati presenti nel portale INPS, essendo collocati d'ufficio in fascia massima di contribuzione.

N.B. Lo studente **NON DEVE** presentare alcun documento cartaceo o elettronico relativo all'ISEE-U agli Uffici dell'Accademia. Qualsiasi attestazione **ISEE-Università 2023** presentata agli uffici, inviata per email o allegata nel Portale Studenti non sarà presa in considerazione e non interromperà i termini di presentazione.

6bis.2. Mancato raggiungimento dei CFA

Qualora lo studente non raggiunga i crediti formativi (CFA) indicati nelle precedenti Tabelle A e B, è tenuto al versamento di un **ulteriore contributo di € 200,00**. I crediti previsti dalla Legge 11 dicembre 2016 n. 232 comma 255, da acquisire nel periodo intercorrente **tra il 10 Agosto 2022 ed il 10 Agosto 2023**, sono di seguito indicati:

Per il Triennio (1° livello)

- lo studente che si iscrive per l'A.A. 2023/2024 al secondo anno di iscrizione deve aver conseguito almeno **10 CFA** entro il 10 agosto 2023;
- lo studente che si iscrive per l'A.A. 2023/2024 ad anni di iscrizione successivi al secondo deve aver conseguito almeno **25 CFA** tra il 10 agosto 2022 e il 10 agosto 2023; il contributo aggiuntivo non è dovuto nel caso in cui lo studente abbia superato tutti gli esami rimanenti o parte di essi e, pertanto, non sia possibile per lo stesso accumulare i 25 CFA previsti tra il 10 agosto 2022 e il 10 agosto 2023.

Per il Biennio (2° livello)

- lo studente che si iscrive per l'A.A. 2023/2024 al secondo anno di iscrizione deve aver conseguito almeno **10 CFA** entro il 10 agosto 2023;
- lo studente che si iscrive per l'A.A. 2023/2024 ad anni di iscrizione successivi al secondo deve aver conseguito almeno **25 CFA** tra il 10 agosto 2022 e il 10 agosto 2023; il contributo aggiuntivo non è dovuto nel caso in cui lo studente abbia superato tutti gli esami rimanenti o parte di essi e, pertanto, non sia possibile per lo stesso accumulare i 25 CFA previsti tra il 10 agosto 2022 e il 10 agosto 2023.

Nel computo sono presi in considerazione esclusivamente i CFA provenienti dagli esami effettivamente sostenuti tra il 10 agosto 2022 e il 10 agosto 2023; sono esclusi, pertanto, quelli provenienti da convalide e riconoscimenti.

6bis.3. Rateizzazione

In relazione al valore ISEE-U 2023, nel rispetto del termine di scadenza sopra indicato, il [Portale Studenti](#) (sezione Pagamenti) calcola il contributo accademico che ciascun studente è tenuto a versare entro i termini indicati al precedente art. 1. Il contributo dovrà essere pagato:

- Seconda rata, se pari o inferiore a € 700,00 (al netto di € 16,00 Bollo e € 140,00 di Tassa regionale per il diritto allo studio, già versate entro il 15 settembre 2023) da versare entro il 10 gennaio 2024;
- Se di importo superiore a € 700,00, la restante parte (terza rata) dovrà essere versata entro e non oltre il 10 Aprile 2024. Se i pagamenti non saranno effettuati entro il 10 aprile 2024 sarà applicata una indennità di mora di € 50,00 per i versamenti effettuati entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza e una indennità di mora di € 100,00 per i versamenti effettuati dal 31° giorno successivo alla data di scadenza. Il mancato pagamento di quanto previsto determina la non ammissione alla successiva sessione esami (giugno 2024).

6bis.4. Indennità di mora

I versamenti in favore dell'Istituzione accademica effettuati oltre le date di scadenza previste sono soggetti alle seguenti indennità di mora:

<i>data del pagamento tardivo</i>	<i>indennità di mora</i>
entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza	€ 50,00
dal 31° giorno successivo alla data di scadenza	€ 100,00

Non sono soggetti all'indennità di mora i versamenti delle tasse erariali.

6bis.5. Studenti non residenti in Italia

Nel caso di studenti aventi la cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione europea, e non residenti in Italia, per i quali risulta inapplicabile il calcolo dell'ISEE-U del nucleo familiare di appartenenza ai sensi dell'articolo 8, comma 5, del regolamento di cui al D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013, l'importo del contributo onnicomprensivo annuale è stabilito per tutti in € 1.100,00, oltre le tasse erariali, l'imposta di bollo e la tassa regionale per il diritto allo studio.

Articolo 7 – Condizioni dello studente

7.1. Condizioni di Reddito

Per la determinazione delle condizioni economiche si fa riferimento ai criteri definiti dall'art. 5 del D.P.C.M. del 09/04/2001 e ss.mm.ii.

Si specifica, inoltre, che per Nucleo Familiare Convenzionale si considera quello composto dallo studente e da tutti coloro che risultino nel suo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, anche se non legati da vincolo di parentela e compresi eventuali soggetti in affidamento ai genitori. Sono infine considerati facenti parte del nucleo familiare convenzionale – in assenza di separazione legale o di divorzio – oltre ai genitori dello studente, gli eventuali altri figli a loro carico, seppur non presenti nel nucleo familiare dello studente. Nel caso di separazione legale o di divorzio dei genitori, si considera facente parte del nucleo familiare convenzionale il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente.

7.2. Studente coniugato

Qualora lo studente risulti essere coniugato alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, ai fini della determinazione del contributo dovuto, si dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nuovo nucleo familiare.

7.3. Studente separato o divorziato

Qualora lo studente risulti essere legalmente separato o divorziato, ai fini della determinazione del contributo dovuto, si dovrà fare riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo nucleo familiare esistente alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione.

7.4. Studente orfano

Nel caso in cui lo studente risulti essere orfano di entrambi i genitori alla data di presentazione della domanda di immatricolazione o di iscrizione, non dovrà dichiararsi indipendente dal nucleo familiare di origine e occorre che faccia riferimento al reddito e/o al patrimonio del suo attuale nucleo familiare.

7.5. Studente indipendente e studente lavoratore

Lo studente che dichiara di aver costituito un nucleo familiare autonomo deve comunque fare riferimento alla situazione economica della famiglia di origine, a meno che non ricorrano entrambi i seguenti requisiti (art. 5 comma 3 del D.P.C.M. del 9/4/2001) come da:

- Residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, in alloggio non di proprietà di un suo membro, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda;
- Redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a € 6.500,00 con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.
- È studente lavoratore colui o colei che dichiara di svolgere un'attività continuativa di lavoro autonomo o dipendente, anche a tempo determinato, mediante caricamento di apposita documentazione (copia del contratto, iscrizione alla C.C.I.A.A. o al registro Iva per i liberi professionisti) all'interno del [Portale Studenti](#) secondo quanto previsto nell'apposito [Regolamento studenti lavoratori](#). Contestualmente lo Studente è tenuto a richiedere alla Segreteria Didattica (segreteria@abacatania.it) il rilascio dell'attestato di Studente Lavoratore.

L'attività di tirocinio professionale prevista per l'abilitazione alle professioni, gli *stages* ed altre forme di attività per le quali sia previsto il semplice rimborso spese non sono considerate attività lavorativa ai fini dei benefici di cui al presente paragrafo.

7.6. Accertamenti

L'Accademia provvederà ad accertare, d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con l'INPS, la correttezza delle dichiarazioni rese con l'attestazione ISEE-U.

I dati dichiarati relativi all'ISEE-U saranno, inoltre, sottoposti alla verifica automatica presso la banca dati tenuta dal INPS.

Nel caso in cui le dichiarazioni dovessero risultare in tutto o in parte non veritiere, tale circostanza potrà essere segnalata alle competenti Autorità per l'accertamento di eventuali responsabilità di natura penali.

Articolo 8 – Studenti non in regola con le tasse

Gli studenti che non risultino in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi relativi all'Anno Accademico in corso – nonché a tutti quelli precedenti – non possono proseguire la carriera; non sono ammessi né a prenotare né a sostenere gli esami di profitto e l'esame di diploma; non possono ottenere il trasferimento presso altra istituzione o altro corso di diploma.

Tali studenti non possono, inoltre, rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello con posizione amministrativa irregolare e/o ottenere certificati.

Gli esami sostenuti senza aver regolarizzato la posizione amministrativa saranno annullati d'ufficio.

Articolo 9 – Esonero totale tassa di iscrizione e/o contributo accademico

Lo studente ha diritto all'esonero dal pagamento delle tasse erariali e del contributo accademico (esclusa l'imposta di bollo) ove risulti in possesso dei presupposti di seguito indicati:

- essere risultato vincitore o idoneo al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERSU per l'a.a. 2023–24. Si fa presente che, ove all'atto dell'iscrizione, le graduatorie definitive per il conseguimento delle borse di studio dell'ERSU non siano state ancora pubblicate, lo studente che ha partecipato al relativo concorso è tenuto al pagamento della prima rata di iscrizione, salvo il diritto al rimborso ove, successivamente, sia risultato vincitore o idoneo.²

Si ribadisce che gli studenti ripetenti, fuori corso e iscritti *sub condizione* al Biennio non possono chiedere i benefici previsti dal D.P.C.M. del 09/04/2001 in quanto non in possesso, entro la data di scadenza del termine di iscrizione (**15 settembre 2023**), del requisito necessario per l'accesso ai benefici medesimi;

- essere portatore di handicap con invalidità pari o superiore al 66%; tali studenti, all'atto dell'iscrizione, dovranno selezionare l'apposita casella [Portale Studenti](#) e allegare idonea documentazione dalla quale risulti la percentuale di invalidità riconosciuta;
- essere nelle condizioni previste dall'Art. 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- essere orfano di vittima della mafia;
- essere orfano di guerra;
- essere orfano civile di guerra;
- di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 30 della Legge n. 118/1971;

Non hanno diritto all'esonero gli studenti vincitori e/o idonei al concorso per l'attribuzione delle Borse di studio dell'ERSU per l'anno accademico 2023–24 che successivamente alla pubblicazione delle graduatorie sospendano e/o rinuncino agli studi ai sensi dei successivi artt. 21 e 23, senza possibilità di rimborso delle somme versate che sono trattenute per i servizi resi.

Gli studenti che rientrino nei casi previsti dai precedenti commi devono recarsi, entro i medesimi termini per le iscrizioni, in segreteria allievi per il ritiro/consegna dei relativi moduli e la verifica dei requisiti richiesti per l'esonero.

² Gli studenti risultati vincitori o idonei nelle graduatorie ERSU non devono effettuare il versamento della seconda rata di iscrizione.

TITOLO III – ATTI DI CARRIERA

Articolo 10 – Rilascio certificati

Atteso quanto previsto dalla Legge n. 183 del 12 novembre 2011 (Legge di Stabilità 2012), i certificati rilasciati dagli uffici della Segreteria Didattica agli studenti che ne facciano richiesta, devono essere di norma sostituiti da autocertificazioni rese dai diretti interessati, secondo la normativa vigente.³

È possibile ottenere il rilascio di certificati, copie autentiche, in carta legale o in carta libera, attestazioni, estratti ed ogni altro documento relativo alla carriera accademica degli studenti, in conformità alle leggi vigenti, di norma compilando gli appositi moduli editabili reperibili alla pagina [Segreteria Didattica](#) del sito istituzionale e trasmettendoli all'indirizzo segreteria@abacatania.it dalla propria email PEO istituzionale ovvero recandosi di persona presso gli sportelli della Segreteria didattica, compilando l'apposito modulo ivi reperibile ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente non sia il diretto interessato, questi potrà ottenere il rilascio del certificato, esibendo il proprio documento di riconoscimento in corso di validità e solo se in possesso di delega scritta rilasciata dal delegante, unitamente alla copia di un valido documento di identità di quest'ultimo. Le istanze relative alla carriera dello studente vengono presentate agli uffici della Segreteria Didattica, che vi appone un numero progressivo e la data di ricezione. La Segreteria comunica allo studente il termine entro il quale verrà istruita l'istanza, non oltre 30 giorni dalla richiesta.

Articolo 11 – Durata degli studi

Gli studenti hanno l'obbligo di frequenza (**80% del monte ore**) e devono superare gli esami previsti dalla carriera accademica entro e non oltre il un numero di anni pari al doppio della durata legale del corso stesso (dunque, entro 6 anni per il Triennio e 4 anni per il Biennio), considerando in tale computo anche gli anni frequentati da ripetente. Non sono computati gli anni "interrotti" (Art. 17) o "sospesi" (Art. 18).

Le agevolazioni relative al carico orario per gli studenti lavoratori sono normate dall'apposito [Regolamento studenti lavoratori](#).

Articolo 12 – Compatibilità e contemporanea iscrizione

Ai sensi della Legge 12 aprile 2022, n. 23 è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di diploma accademico e a un corso di perfezionamento o master o di dottorato di ricerca o di specializzazione, di cui all'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea, presso le istituzioni dell'AFAM di cui al comma 1 del presente articolo, a un corso di dottorato di ricerca o di perfezionamento o master e a un corso di specializzazione, di cui al medesimo articolo 2 della legge n. 508 del 1999. Non è consentita l'iscrizione contemporanea al medesimo corso di studio presso due istituzioni dell'AFAM italiane ovvero italiane ed estere.

La compiuta disciplina della doppia iscrizione sarà regolamentata successivamente all'adozione del Decreto Ministeriale di cui al co 3 dell'articolo 4 della Legge 23/2022.

Articolo 13 – Passaggi di corso

I passaggi di corso all'interno dell'Accademia possono essere effettuati per comprovati e giustificati motivi, presentando domanda su apposito modulo reperibile presso la Segreteria Didattica, **entro il 15 settembre 2023**.

Non sono ammessi passaggi di corso dalla vecchia offerta formativa alla nuova offerta approvata. Coloro i quali, già iscritti in altri corsi accademici, vogliono iscriversi alla nuova offerta formativa dovranno rinunciare, entro i termini previsti per l'immatricolazione, alla carriera corrente presentando apposita istanza, in bollo, alla Segreteria Studenti.

³ Ai sensi della legge 12 novembre 2011 n. 183 (Legge di stabilità 2012), pubblicata sulla G.U. n. 265 del 14.11.2011, occorre riportare a pena di nullità la seguente dicitura "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

In ogni ipotesi di rinuncia agli studi e di successivo passaggio ad altro corso, ovvero ad una nuova offerta formativa, si dovrà procedere ad una nuova immatricolazione con conseguente attribuzione di nuova matricola e pagamento della tassa di immatricolazione di € 30,26, in favore dell'Agenzia delle Entrate.

Articolo 14 – Trasferimenti

14.1. Trasferimenti in arrivo

I trasferimenti in arrivo da altre sedi sono accettati **entro il 15 settembre 2023**, termine entro il quale lo studente che richiede il trasferimento deve produrre alla Segreteria Didattica il *nulla osta al trasferimento* rilasciato dall'Istituzione di provenienza.

Il trasferito è inoltre tenuto al pagamento delle tasse e dei contributi nelle misure indicate dal presente Regolamento, salvo compensazioni delle tasse erariali già versate presso altre Accademie.

In nessun caso, sono accettate domande che pervengano dopo il 15 settembre 2023.

14.2. Trasferimenti ad altra sede

Lo studente in regola con le tasse che intenda trasferirsi ad altra Accademia di Belle Arti deve consegnare alla Segreteria Didattica **entro il 15 settembre 2023** apposita domanda in marca da bollo da € 16,00 in seguito alla quale la Segreteria, verificata la regolarità dell'iscrizione all'Anno Accademico in corso, rilascia il *nulla osta al trasferimento* da produrre all'Istituzione di destinazione.

In nessun caso sono accettate domande che pervengano dopo il 15 settembre 2023.

Si raccomanda vivamente gli studenti di informarsi per tempo presso l'Istituzione di destinazione circa il periodo di accettazione dei trasferimenti, le condizioni per l'accettazione e la prosecuzione degli studi.

Articolo 15 – Rimborsi, pagamenti errati o ritardati

Lo studente che ritiene di aver corrisposto il contributo accademico in misura maggiore del dovuto ha facoltà di richiedere la restituzione della parte eccedente utilizzando l'apposito modulo editabile reperibile alla pagina [Segreteria Didattica](#) del sito istituzionale. L'Accademia risponde unicamente dei problemi conseguenti a proprie responsabilità e non ad errori e omissioni altrui. Il rimborso interessa esclusivamente i versamenti effettuati in favore dell'Accademia che, pertanto, non è competente per il rimborso di tasse erariali, tassa regionale e imposte di bollo.

Articolo 16 – Esami di profitto

Per conseguire i crediti previsti curriculari, bisogna superare l'esame di profitto le cui date degli appelli vengono deliberate dal Consiglio Accademico nel calendario degli studi pubblicato nel sito.

Gli appelli degli esami sono ripartiti nelle seguenti sessioni:

1. Sessione invernale: **dicembre 2023**;
2. Sessione primaverile: **febbraio/marzo 2024**;
3. Sessione estiva: **giugno 2024**;
4. Sessione autunnale: **settembre 2024**.

Lo studente è tenuto a rispettare la propedeuticità del superamento degli esami per tutti i corsi di Primo e Secondo Livello con materie che presentano più annualità (1, 2, 3) e che presentano una propedeuticità cronologica (ad es. Storia dell'arte antica, Storia dell'arte medievale, Storia dell'arte moderna e Storia dell'arte contemporanea).

Articolo 17 – Esame finale

Per essere ammessi all'esame finale lo studente deve essere in regola col pagamento delle tasse e dei contributi accademici e deve avere sostenuto **entro la precedente sessione d'esami** tutte le discipline previste dal Piano di Studio, le prove di laboratorio, le idoneità, i seminari, gli stage e i tirocini, se previsti nel proprio piano di studi, ovvero acquisito tutti i crediti previsti.

Per essere ammesso a sostenere l'esame finale, lo studente è inoltre tenuto ad assolvere presso gli uffici della Segreteria Didattica tutti gli adempimenti di natura amministrativa; in particolare, deve compilare la domanda di ammissione attraverso l'apposita funzione del [Portale Studenti](#):

1. entro il 29 settembre 2023 per la sessione invernale (**dicembre 2023**);
2. entro il 22 dicembre 2023 per la sessione primaverile (**febbraio 2024**);
3. entro il 29 marzo 2024 per la sessione estiva (**giugno 2024**);
4. entro il 27 giugno 2024 per la sessione autunnale (**settembre 2024**).

Nel caso in cui lo studente che abbia presentato domanda di tesi decida di rinviare l'esame finale, è tenuto a comunicarlo immediatamente all'Ufficio competente delle Segreteria Didattica, informandosi anche sugli adempimenti necessari per diplomarsi in una sessione successiva.

La Prova finale per il conseguimento del diploma accademico di primo livello e quella per il conseguimento del diploma accademico di secondo livello prevede: la discussione orale, con una commissione composta da 3 professori (presidente, relatore, componente di corso) di una relazione scritta su un tema concordato dallo studente con il relatore (scelto tra uno dei docenti con i quali lo studente ha sostenuto almeno un esame al livello frequentato) e concernente un argomento relativo alle discipline che sono state oggetto di studio.

La tesi per il Primo Livello deve constare di almeno 50.000 caratteri spazi inclusi, mentre quella relativa al Secondo livello di almeno 70.000 caratteri spazi inclusi, esclusa la bibliografia e sitografia di riferimento ed eventuali allegati.

Il voto di Diploma Accademico, che per quanto concerne la relazione della tesi può vedere l'assegnazione di un massimo di punti 5, è assegnato tenendo conto: della qualità del lavoro presentato alla discussione e della sua esposizione; della media dei voti ottenuti negli insegnamenti inclusi nel curriculum dello studente; del numero di lodi (assegnazione di 0,20 punti ogni lode).

L'eventuale presenza di un correlatore è possibile, previa autorizzazione del Direttore.

Articolo 18 – Interruzione e ricongiunzione

L'interruzione degli studi accademici si realizza automaticamente nel momento in cui lo studente ometta il pagamento della contribuzione e sospenda la sua attività per almeno un intero anno accademico.

L'anno accademico inizia il 1° novembre e termina il 31 ottobre dell'anno successivo.

Gli studenti che abbiano interrotto gli studi accademici, qualora intendano esercitare i diritti derivanti dall'iscrizione, devono rinnovare l'iscrizione all'A.A. in corso, entro il **15 settembre 2023**, attraverso il [Portale Studenti](#). Oltre ai versamenti dovuti per l'A.A. in corso, lo studente dovrà provvedere, contestualmente al pagamento della prima rata, al versamento della tassa di ricongiunzione così definita:

- € 250,00 per ciascun anno di interruzione di corsi di Primo Livello (Triennio);
- € 350,00 per ciascun anno di interruzione di corsi di Secondo Livello (Biennio).

Negli Anni Accademici di interruzione non è possibile compiere atti di carriera, né sostenere esami nei relativi appelli. Gli eventuali esami sostenuti nel corso di un anno di interruzione verranno annullati d'ufficio.

Articolo 19 – Sospensione degli studi

Lo studente può richiedere, **entro il 15 settembre 2023**, utilizzando l'apposito modulo editabile reperibile alla pagina [Segreteria Didattica](#) del sito istituzionale, la sospensione degli studi per uno o più anni al fine di potersi iscrivere e frequentare corsi di studio presso Accademie o Università italiane o estere, ovvero nel caso di

ammissione ad un corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.

Lo studente ha, inoltre, facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno nel caso di:

- servizio militare, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;
- servizio civile, per l'anno accademico in cui ricade lo svolgimento del servizio;

- maternità, nascita di figlio per l'Anno Accademico corrispondente o successivo alla data di nascita; la sospensione può essere richiesta da entrambi i genitori;
- grave infermità attestata da certificazione medica, di durata non inferiore a 6 mesi per l'anno accademico corrispondente o per quelli successivi all'evento, per l'intera durata dell'infermità. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non paga tasse erariali e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di prova d'esame.

La sospensione non può avere durata inferiore all'anno accademico.

All'atto dell'eventuale re-iscrizione, l'allievo non è tenuto a completare la contribuzione per l'anno accademico di sospensione, ma eventuali versamenti effettuati non verranno rimborsati.

Articolo 20 – Decadenza

La decadenza colpisce l'inerzia o l'eccessiva lentezza negli studi.

Il regolamento Didattico Generale prevede la decadenza nel caso in cui lo studente non superi, entro il doppio della durata legale del corso frequentato, le prove mancanti alla propria carriera accademica considerando nel computo della durata legale del corso anche gli anni frequentati da ripetente. **La decadenza non si applica se l'allievo deve sostenere la sola prova finale.**

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni sopra previste, senza necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Ai fini della decadenza, non sono computati gli anni di interruzione o sospensione degli studi.

Lo studente decaduto che intenda iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Catania è obbligato a iscriversi nuovamente ed ha facoltà di richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati dal Consiglio Accademico ai fini di un possibile riconoscimento, parziale o totale.

La decadenza consente comunque di ottenere la certificazione relativa agli esami sostenuti.

Articolo 21 – Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale con il quale si interrompe unilateralmente il rapporto tra lo studente e l'istituzione accademica.

La rinuncia è un atto irrevocabile e si effettua utilizzando l'apposito modulo editabile reperibile alla pagina [Segreteria Didattica](#) del sito istituzionale e produce la perdita della condizione di studente dal momento della sua presentazione.

Gli studenti che rinunciano agli studi presso qualsiasi Accademia Italiana e intendano iniziare una nuova carriera presso l'Accademia di Belle Arti di Catania possono richiedere il riconoscimento dei crediti già acquisiti presso altra istituzione, previa valutazione del Consiglio Accademico.

Informazioni utili

- La Segreteria Didattica dell'Accademia di Belle Arti di Catania:
 - accompagna gli studenti lungo l'intero arco della loro carriera accademica, dall'immatricolazione all'esame finale con relativo rilascio del diploma, per tutti gli adempimenti amministrativi necessari;
 - fornisce le informazioni sulle procedure che lo studente deve seguire per studiare presso questa istituzione, sulle modalità e scadenze per il corretto disbrigo delle varie pratiche. Le predette informazioni sono fornite anche per il tramite della posta elettronica e sono escluse quelle telefoniche;
 - controlla la regolarità delle carriere;
 - cura la gestione della contribuzione accademica e dell'archivio generale degli studenti;
 - rilascia le certificazioni consentite e fornisce informazioni di carattere generale sull'organizzazione dei corsi di studio, sui programmi dei corsi di insegnamento, sui servizi didattici disponibili nell'istituzione;
 - fornisce al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca le rilevazioni statistiche necessarie al continuo aggiornamento delle banche dati nazionali relative agli studenti.

- Tutte le informazioni e la modulistica editabile sono reperibili alla pagina [Segreteria Didattica](#) del sito istituzionale.
- È possibile richiedere ulteriori informazioni all'indirizzo segreteria@abacatania.it.

Il Direttore Amministrativo
(F.to dott. Alessandro Blancato)

Il Presidente
(F.to prof.ssa Lina Scalisi)