

COMUNE DI TRATALIAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	184
DEL	24/06/2022
Registro Settore:	90
Data:	24/06/2022
SETTORE AMMINISTRATIVO	
Servizio:	

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Assunto il giorno VENTIQUATTO del mese di GIUGNO dell'anno DUEMILAVENTIDUE da LOCCI ALESSANDRA Responsabile del procedimento.

Oggetto:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUS- APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Sindaco n. 4757/2020, con la quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio amministrativo;

Visto l'art. 18 del regolamento di organizzazione;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 21.01.2022 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 21.01.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 16.07.2021 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale n. 91 del 30.12.2019 con la quale è stato, tra l'altro, stabilito di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, in regime di tempo pieno, di n. 1 profilo di "istruttore amministrativo" categoria C1, posizione giuridica ed economica C1, da destinare al Servizio Amministrativo, mediante procedure concorsuali previo l'esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, e s.m.i.;

Dato Atto che, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale 91/2019, l'Ente ha provveduto con nota protocollo n. 391/2020 del 30.1.2020 ad inoltrare la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis della legge 165/2001 relativa al profilo di **istruttore amministrativo**, trasmessa alla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato lavoro e formazione professionale, all'ASPAL e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, in data 30.01.2020, ricevuta dai predetti destinatari in pari data come risulta dalla ricevuta di consegna delle PEC di inoltrò;

Dato atto che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Dato atto che i provvedimenti governativi adottati a seguito dell'emergenza sanitaria hanno imposto limitazioni alle attività di svolgimento dei pubblici concorsi, tra cui la sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi prevista dall'articolo 103 del d. l. n. 18/2020, per come modificato dal D.L. n. 23/2020, tra i quali, come specificato dalla Funzione Pubblica le comunicazioni di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

Che, conseguentemente, sono stati sospesi i termini della predetta comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis della legge 165/2001 relativa al profilo di istruttore amministrativo inoltrata come sopra specificato;

Visto l'art. 33 comma 2 del D.L. 30.04.2019 n. 34, modificato dalla Legge di bilancio 2020 (art. 1, comma 853, L. n. 160/2019), poi dal Decreto Milleproroghe (art. 17, comma 1-ter, del D.L. n. 162/2019) che ha introdotto una modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni;

Dato atto che nella Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020 è stato pubblicato il decreto 17.03.2020 di definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni, per l'attuazione della nuova disciplina prevista dal predetto art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 14.07.2020 recante "*Piano triennale fabbisogno personale 2020/2022. Piano annuale occupazione 2020. Approvazione dotazione organica. ricognizione annuale eccedenze/esuberanti di personale*", sulla quale è stato acquisito il parere favorevole del revisore dei conti verbale n.4 del 14.07.2020, con la quale si è proceduto a calcolare le capacità assunzionali del Comune ai

sensi del sopravvenuto decreto ministeriale 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019 ed è stato stabilito *di confermare per il triennio 2020/2022 il fabbisogno di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione della giunta comunale n. 91/2019*, tra le quali l'assunzione del predetto profilo;

Atteso Che con il suddetto atto è stato dato atto che sono salve tutte le attività messe in essere relativamente alle procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato previste nella deliberazione di giunta comunale 91/2019, tra le quali la predetta comunicazione avente numero di protocollo 391/2020;

Che con il suddetto atto è stato stabilito di dare incarico gli uffici, a conclusione dei termini previsti per i procedimenti di comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, di avviare, previo adeguamento della regolamentazione comunale in materia di assunzioni a tempo indeterminato, le procedure concorsuali per le assunzioni a tempo indeterminato programmate con il predetto atto;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30.09.2020 recante "*Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi modifiche e integrazioni alla parte seconda denominata "Accesso" e agli allegati A), B) e C)*", con la quale si è proceduto a modificare ed integrare la regolamentazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Tratalias;

Dato atto che, in considerazione dell'aggravarsi della situazione epidemiologica da virus Covid-19, il D.P.C.M. 3/11/2020 ha disposto la sospensione delle prove concorsi pubblici;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 68 del 23.11.2020 con la quale, alla luce del predetto D.P.C.M. 3/11/2020 che ha determinato l'impossibilità di concludere le procedure programmate entro l'anno 2020, è stato stabilito di aggiornare la programmazione rinviando la conclusione delle procedure in attuazione, tra le quali quella relativa all'assunzione del predetto profilo, al 2021;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 10.04.2021 con la quale è stato stabilito di confermare per il triennio 2021/2023 il fabbisogno di personale a tempo indeterminato, piano occupazionale 2021 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 68/2020, per la parte in attuazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 30.11.2021 con la quale, per le motivazioni nella stessa indicate, non essendoci i tempi per concludere tutte le procedure in attuazione entro l'anno 2021 come previsto da programmazione 19/2021 e successive modificazioni è stato stabilito di aggiornare la programmazione rinviando la conclusione delle procedure di assunzione dell'istruttore amministrativo all'anno 2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 79 del 17.12.2021 recante ad oggetto "PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024. PIANO ANNUALE OCCUPAZIONE 2022. APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA e RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEденENZE/ESUBERI DI PERSONALE" con la quale è stato stabilito di confermare per il triennio 2022/2024 il fabbisogno di personale a tempo indeterminato, piano occupazionale 2022 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 77/2021 di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni 2021/2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16.06.2022 di modifica del PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024. PIANO ANNUALE OCCUPAZIONE 2022, approvato con la deliberazione 79/2021;

Dato atto che relativamente all'assunzione dell'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da assegnare al Servizio Amministrativo, **categoria C, posizione economica C1** risultano, dalla comunicazione recante protocollo 391/2000 sopra cennata, decorsi i termini di 45 gg previsti dalla normativa;

Che essendo sopravvenuti successivi atti di programmazione, l'Ente, pur avendo gli stessi confermato la programmazione di cui all'atto 91/2019, ha, prudenzialmente, con nota protocollo **n. 877 del 24.02.2022** provveduto ad inoltrare nuovamente la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis della legge 165/2001 relativa al profilo **di istruttore amministrativo**, trasmessa alla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato lavoro e formazione professionale, all'ASPAL e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, in data 24.02.2022, ricevuta dai predetti destinatari in pari data come risulta dalla ricevuta di consegna delle PEC di inoltro;

Dato, pertanto atto, che la procedura di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001 del Comune di Tratalias per il profilo di istruttore amministrativo, categoria C, posizione giuridica ed economica C1 a tempo pieno ed indeterminato, è stata avviata con nota registrata al protocollo n.877 del 24.02.2022;

Che, stante la mancata segnalazione, nei termini di legge, da parte dei predetti enti terzi competenti, di personale in disponibilità ai sensi della normativa vigente, la predetta procedura si è conclusa con esito infruttuoso;

Visto l'art 3 comma 8 della Legge 56/2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno2019 che testualmente recita: "*Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n.*

145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, **nel triennio 2019-2021**, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";

Visto l'art. 1 comma 14 -ter della LEGGE 6 agosto 2021, n. 113, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 188 del 7 agosto 2021, che testualmente recita "**Al comma 8 dell'articolo 3 della legge 19 giugno 2019, n. 56, le parole: "nel triennio 2019- 2021" sono sostituite dalle seguenti: "fino al 31 dicembre 2024"»;**

Atteso pertanto che **fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità** tra diverse amministrazioni previste dall' articolo 30 (mobilità volontaria) Dlgs 165/2001;

Dato atto che il Comune di Tratalias relativamente all'assunzione del profilo di istruttore amministrativo di cui al presente atto ha stabilito di **non avvalersi della procedura di mobilità tra pubbliche amministrazioni prevista dall'articolo 30 del dlgs n. 165/2001, avvalendosi della deroga al predetto articolo 30** (mobilità volontaria), prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificata l'art. 1 comma 14 -ter della LEGGE 6 agosto 2021, n. 113, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 188 del 7 agosto 2021 (deliberazioni di giunta comunale n. 91 del 30.12.2019, n. 32 del 14.07.2020, n. 68 del 23.11.2020, n. 19 del 10.4.2021, n. 77 del 30.11.2021, n.79 del 17.12.2021);

Dato atto che il Comune di Tratalias **non ha l'obbligo di riservare i posti alle categorie protette** in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

Dato atto che relativamente alla programmazione del Comune di Tratalias relativa all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, categoria C, posizione giuridica ed economica C1 **non opera la riserva di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010**, perché dà luogo a una frazione di posto che si cumulerà ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (deliberazioni di giunta comunale n. 91 del 30.12.2019, n. 32 del 14.07.2020, n. 68 del 23.11.2020, n. 19 del 10.4.2021, n. 77 del 30.11.2021, n.79 del 17.12.2021);

Dato atto che **il Comune di Perdaxius**, con nota acquisita agli atti n. 920 del 01.03.2022, nel rappresentare la necessità di un'assunzione di un "istruttore amministrativo" categoria C, giusta sua delibera di giunta del fabbisogno del personale del Comune di Perdaxius n. 28 del 31.12.2021, **ha proposto la gestione in forma associata della procedura concorsuale;**

Che il Comune di Perdaxius, con nota acquisita agli atti n. 1283 del 17.03.2022 ha comunicato che relativamente all'assunzione del predetto profilo professionale **opera, per il predetto Comune, la riserva** di cui dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto il posto in concorso per il Comune di Perdaxius è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Tratalias n. **14 del 06.04.2022 di approvazione dello schema di accordo col Comune di Perdaxius per la gestione condivisa della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale della categoria C, profilo giuridico Istruttore Amministrativo, posizione giuridica ed economica C1;**

Dato atto che i Comuni di Tratalias e Perdaxius **hanno in tal senso stipulato specifica Convenzione ex art. 15, c. 1, della L. 241/1990, per la gestione in forma associata di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 istruttori amministrativi, cat. C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali, individuando il Comune di Tratalias come Ente capofila e precisando le modalità di gestione della selezione e di utilizzo della graduatoria;**

Che, come precisato all'art.2 dell'Accordo "*L'accordo oggetto della presente convenzione riguarda esclusivamente la procedura di selezione; ulteriori obblighi e adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali che le contemplano, nonché alle procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, ivi comprese le corrispondenti responsabilità, restano a carico di ciascun Ente interessato.*";

Dato, pertanto, atto che gli obblighi e/o gli adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali del Comune di Perdaxius, nonché le eventuali procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, ivi comprese le corrispondenti responsabilità restano in capo al Comune di Perdaxius;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30.09.2020 con la quale si è proceduto a modificare ed integrare la regolamentazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Tratalias;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 10.03.2022 con la quale si è proceduto a modificare ed integrare la predetta regolamentazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Tratalias;

Visto il vigente art. articolo 50 del regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi, dedicato alle modalità di presentazione della domanda, nel quale si prevede che il bando stabilisce le modalità di presentazione della domanda di concorso, la quale può essere presentata anche on-line tramite la piattaforma informatica appositamente dedicata;

Dato atto che il predetto art.50 stabilisce, altresì, che *“L'espletamento delle procedure concorsuali, compresa la fase di presentazione delle domande, può svolgersi con l'ausilio, previo affidamento, di aziende specializzate nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia”*;

Richiamata la propria determinazione **n.137 del 12.05.2022** di affidamento, alla ditta ALES SRL sede legale Selargius, via Giovanni Boccaccio 8, P.IVA 02457970925, il servizio di raccolta e ricezione delle domande alla procedura concorsuale, comprendente il relativo servizio di assistenza ai candidati;

Visto altresì l'art. 49 del citato regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi il quale prevede che il bando è pubblicato all'Albo Pretorio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è altresì pubblicato sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sezione "Bandi di Concorso";

Visto il D.L. del 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. del 28 maggio 2021, n. 76 recante: *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.”*

Preso atto che da ultimo il D.L. n. 36/2022 contenente *“Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”* (cd. “Decreto PNRR 2”) ha introdotto, tra l'altro, importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale non dirigenziale, modificando nuovamente il sistema di reclutamento del personale recentemente introdotto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021;

Precisato che il decreto-legge, entrato in vigore l'1/5/2022, è un atto normativo di carattere provvisorio dell'ordinamento giuridico italiano avente forza di legge. Entra in vigore immediatamente dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ma gli effetti prodotti sono provvisori, in quanto i decreti-legge perdono efficacia se il Parlamento non li converte in legge entro 60 giorni dalla loro pubblicazione e, tra l'altro, in sede di conversione potrebbero essere apportate delle modifiche;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato Atto che con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, è stato emanato un nuovo *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”*, che produce i suoi effetti dalla data di adozione dell'ordinanza, ovvero dal 25/05/2022, fino al 31/12/2022, fatte salve le specifiche disposizioni legislative vigenti in materia;

Visto il D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*;

Visto il D.L. 24 dicembre 2021, n. 221 *“Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19”*;

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);

- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni. (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Legge n. 76 del 28/05/2021;
- il D.M 9.11.2021 pubblicato nella G.U. n. 307 del 28 dicembre che, ai sensi l'dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, individua le modalità attuative per assicurare, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonchè di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- Il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tratalias;

Ritenuto procedere, in esecuzione della programmazione sopra richiamata, all'indizione del CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUS e, contestualmente, all'approvazione del relativo bando di concorso e dei suoi allegati, che si uniscono alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta.

Di dare atto che i Comuni di Tratalias e Perdaxius hanno stipulato una Convenzione ex art. 15, c. 1, della L. 241/1990, per la gestione in forma associata di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 istruttori amministrativi, cat. C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali, individuando il Comune di Tratalias come Ente capofila e precisando le modalità di gestione della selezione e di utilizzo della graduatoria;

Di Indire, per i motivi meglio specificati in narrativa, un CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE nello specifico DI N.2 PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUS;

Di Approvare l'allegato bando di concorso pubblico per titoli ed esami, gestito in forma associata, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale nello specifico di n.2 profilo professionale di "istruttore amministrativo" - categoria C, posizione giuridica ed economica C1, da assegnare n.1 al servizio amministrativo del Comune di Tratalias e n. 1 con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del dlgs n. 66/2010 al servizio amministrativo del Comune di Perdaxius e i relativi allegati, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale:

- **bando di concorso**

- **allegato A) titoli di preferenza/precedenza di cui al predetto art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni**
- **allegato scheda 1 titoli di studio;**
- **allegato scheda 2 titoli di servizio;**
- **allegato scheda 3 titoli vari;**

Di dare atto che il bando di concorso dovrà essere pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a serie Concorsi ed Esami;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sezione "Bandi di Concorso".

Di dare atto che le domande di partecipazione al concorso, saranno inoltrate esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line come specificato nel bando;

Che le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4^o serie speciale Concorsi ed Esami;

Di dare atto che il Comune di Tratalias relativamente all'assunzione del profilo di istruttore amministrativo da assegnare al Servizio Amministrativo del Comune di Tratalias di cui al presente atto ha stabilito di non avvalersi della procedura di mobilità tra pubbliche amministrazioni prevista dall'articolo 30 del dlgs n. 165/2001, **avvalendosi della deroga al predetto articolo 30** (mobilità volontaria), prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificata l'art. 1 comma 14 -ter della LEGGE 6 agosto 2021, n. 113, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della repubblica n. 188 del 7 agosto 2021 (deliberazioni di giunta comunale. n. 68 del 23.11.2020, n. 19 del 10.4.2021, n. 77 del 30.11.2021, n.79 del 17.12.2021);

Di dare atto che la procedura di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001, relativamente all'assunzione del profilo di istruttore amministrativo da assegnare al Servizio Amministrativo del Comune di Tratalias di cui al presente atto, è stata avviata con nota registrata al protocollo n.877 del 24.02.2022;

Che, stante la mancata segnalazione, nei termini di legge, da parte dei predetti enti terzi competenti, di personale in disponibilità ai sensi della normativa vigente, la predetta procedura si è conclusa con esito infruttuoso;

Di dare atto che relativamente alla programmazione del Comune di Tratalias relativa all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, categoria C, posizione giuridica ed economica C1 **non opera la riserva di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010**, perché dà luogo a una frazione di posto che si cumulerà ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (deliberazioni di giunta comunale n. 91 del 30.12.2019, n. 32 del 14.07.2020, n. 68 del 23.11.2020, n. 19 del 10.4.2021, n. 77 del 30.11.2021, n.79 del 17.12.2021);

Di dare atto che il **Comune di Perdaxius**, con nota acquisita agli atti n. 1283 del 17.03.2022 ha comunicato che relativamente all'assunzione del predetto profilo professionale **opera, per il predetto Comune, la riserva** di cui dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto il posto in concorso per il Comune di Perdaxius è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;

Di dare atto che il Comune di Tratalias **non ha l'obbligo di riservare i posti alle categorie protette** in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

Di dare atto che, come precisato all'art.2 dell'Accordo per la gestione in forma associata di concorso pubblico *“ L'accordo oggetto della presente convenzione riguarda esclusivamente la procedura di selezione; ulteriori obblighi e adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali che le contemplano, nonché alle procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, ivi comprese le corrispondenti responsabilità, restano a carico di ciascun Ente interessato.”*;

che, pertanto, gli obblighi e/o gli adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali del Comune di Perdaxius, nonché le eventuali procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, ivi comprese le corrispondenti responsabilità restano in capo al Comune di Perdaxius;

Di dare atto che il Comune di Tratalias procede all'assunzione solo se quest'ultima non è in contrasto con le leggi finanziarie o con altre leggi in materia ovvero nel rispetto dei limiti delle spese di personale così come giuridicamente individuati;

Di dare atto che il bando de quo non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Tratalias e l'Amministrazione Comunale di Perdaxius che si riservano la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, in qualsiasi momento, anche se conclusa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. L'Amministrazione Comunale di Tratalias e l'Amministrazione Comunale di Perdaxius si riservano la facoltà di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti di sorta;

Di dare atto che L'Amministrazione Comunale di Tratalias e l'Amministrazione Comunale di Perdaxius si riservano di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, senza alcun onere o responsabilità, tenuto conto di eventuali parametri, vincoli, limiti e divieti legislativi e/o finanziari vigenti a tale data, nonché delle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando.

Il Responsabile del Servizio

Locci Alessandra

COMUNE DI TRATALIAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DETERMINAZIONE

Determina nr. **184** Data Determina **24/06/2022**

Settore: A301 - SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio: -

OGGETTO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI

IL RESPONSABILE

LOCCI ALESSANDRA

Tratalias, 24/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO A NORMA DELI ARTT. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs N. 267/2000 , PER QUANTO CONCERNE IL VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ESPRIME PARERE
	FAVOREVOLE
	Tratalias, 24/06/2022
	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI Pes Emanuele

COMUNE DI TRATALIAS
(Provincia Sud Sardegna)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUS.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Sindaco n. 4757/2020, con la quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio amministrativo;

Visto l'art. 18 del regolamento di organizzazione;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Tratalias n. 05 del 21.01.2022 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Tratalias n. 06 del 21.01.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Tratalias n. 26 del 16.07.2021 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale del Comune di Tratalias n. 91 del 30.12.2019 con la quale è stato, tra l'altro, stabilito di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, in regime di tempo pieno, di n. 1 profilo di "istruttore amministrativo" categoria C1, posizione giuridica ed economica C1, da destinare al Servizio Amministrativo, mediante procedure concorsuali previo l'esperimento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, e s.m.i.;

Dato Atto che, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale 91/2019, l'Ente ha provveduto con nota protocollo n. 391/2020 del 30.1.2020 ad inoltrare la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis della legge 165/2001 relativa al profilo di **istruttore amministrativo**, trasmessa alla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato lavoro e formazione professionale, all'ASPAL e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, in data 30.01.2020, ricevuta dai predetti destinatari in pari data come risulta dalla ricevuta di consegna delle PEC di inoltrato;

Dato atto che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Dato atto che i provvedimenti governativi adottati a seguito dell'emergenza sanitaria hanno imposto limitazioni alle attività di svolgimento dei pubblici concorsi, tra cui la sospensione dei termini dei procedimenti amministrativi prevista dall'articolo 103 del d. l. n. 18/2020, per come modificato dal D.L. n. 23/2020, tra i quali, come specificato dalla Funzione Pubblica le comunicazioni di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

Che, conseguentemente, sono stati sospesi i termini della predetta comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis della legge 165/2001 relativa al profilo di istruttore amministrativo inoltrata come sopra specificato;

Visto l'art. 33 comma 2 del D.L. 30.04.2019 n. 34, modificato dalla Legge di bilancio 2020 (art. 1, comma 853, L. n. 160/2019), poi dal Decreto Milleproroghe (art. 17, comma 1-ter, del D.L. n. 162/2019) che ha introdotto una modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni;

Dato atto che nella Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27/04/2020 è stato pubblicato il decreto 17.03.2020 di definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato nei Comuni, per l'attuazione della nuova disciplina prevista dal predetto art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale del Comune di Tratalias n. 32 del 14.07.2020 recante “*Piano triennale fabbisogno personale 2020/2022. Piano annuale occupazione 2020. Approvazione dotazione organica. ricognizione annuale eccedenze/esuberi di personale*”, sulla quale è stato acquisito il parere favorevole del revisore dei conti verbale n.4 del 14.07.2020, con la quale si è proceduto a calcolare le capacità assunzionali del Comune ai sensi del sopravvenuto decreto ministeriale 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019 ed è stato stabilito di *confermare per il triennio 2020/2022 il fabbisogno di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione della giunta comunale n. 91/2019*, tra le quali l'assunzione del predetto profilo,

Atteso Che con il suddetto atto è stato dato atto che sono salve tutte le attività messe in essere relativamente alle procedure di reclutamento di personale a tempo indeterminato previste nella deliberazione di giunta comunale 91/2019, tra le quali la predetta comunicazione avente numero di protocollo 391/2020;

Che con il suddetto atto è stato stabilito di dare incarico gli uffici, a conclusione dei termini previsti per i procedimenti di comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, di avviare, previo adeguamento della regolamentazione comunale in materia di assunzioni a tempo indeterminato, le procedure concorsuali per le assunzioni a tempo indeterminato programmate con il predetto atto;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Tratalias n. 59 del 30.09.2020 recante “*Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi modifiche e integrazioni alla parte seconda denominata "Accesso" e agli allegati A), B) e C)*”, con la quale si è proceduto a modificare ed integrare la regolamentazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Tratalias;

Dato atto che, in considerazione dell'aggravarsi della situazione epidemiologica da virus Covid-19, il D.P.C.M. 3/11/2020 ha disposto la sospensione delle prove concorsi pubblici;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale del Comune di Tratalias n. 68 del 23.11.2020 con la quale, alla luce del predetto D.P.C.M. 3/11/2020 che ha determinato l'impossibilità di concludere le procedure programmate entro l'anno 2020, è stato stabilito di aggiornare la programmazione rinviando la conclusione delle procedure in attuazione, tra le quali quella relativa all'assunzione del predetto profilo al 2021;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale del Comune di Tratalias n. 19 del 10.04.2021 con la quale è stato stabilito di confermare per il triennio 2021/2023 il fabbisogno di personale a tempo indeterminato, piano occupazionale 2021 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 68/2020, per la parte in attuazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Tratalias n.77 del 30.11.2021 con la quale, per le motivazioni nella stessa indicate, non essendoci i tempi per concludere tutte le procedure in attuazione entro l'anno 2021 come previsto da programmazione 19/2021 e successive modificazioni è stato stabilito di aggiornare la programmazione rinviando la conclusione delle procedure di assunzione dell'istruttore amministrativo all'anno 2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Tratalias n. 79 del 17.12.2021 recante ad oggetto “*PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024. PIANO ANNUALE OCCUPAZIONE 2022. APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA e RICOGNIZIONE ANNUALE ECCEDEXESUBERI DI PERSONALE*” con la quale è stato stabilito di confermare per il triennio 2022/2024 il fabbisogno di personale a tempo indeterminato, piano occupazionale 2022 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 77/2021 di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni 2021/2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Tratalias n. 35 del 16.06.2022 di modifica del PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024. PIANO ANNUALE OCCUPAZIONE 2022, approvato con la deliberazione 79/2021;

Dato atto che relativamente all'assunzione dell'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO da assegnare al Servizio Amministrativo, del Comune di Tratalias, **categoria C, posizione economica C1** risultano, dalla comunicazione recante protocollo 391/2000 sopra cennata, decorsi i termini di 45 gg previsti dalla normativa;

Che essendo sopravvenuti successivi atti di programmazione, l'Ente, pur avendo gli stessi confermato la programmazione di cui all'atto 91/2019, ha, prudenzialmente, con nota protocollo **n. 877 del 24.02.2022** provveduto ad inoltrare nuovamente la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'articolo 34-bis della legge 165/2001 relativa al profilo **di istruttore amministrativo**, trasmessa alla Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato lavoro e formazione professionale, all'ASPAL e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, in data 24.02.2022, ricevuta dai predetti destinatari in pari data come risulta dalla ricevuta di consegna delle PEC di inoltro;

Dato, pertanto atto, che la procedura di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001 del Comune di Tratalias per il profilo di istruttore amministrativo, categoria C, posizione giuridica ed economica C1 a tempo pieno ed indeterminato, è stata avviata con nota registrata al protocollo n.877 del 24.02.2022

Che, stante la mancata segnalazione, nei termini di legge, da parte dei predetti enti terzi competenti, di personale in disponibilità ai sensi della normativa vigente, la predetta procedura si è conclusa con esito infruttuoso;

Visto l'art 3 comma 8 della Legge 56/2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 22 Giugno 2019 che testualmente recita: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”*;

Visto l'art. 1 comma 14 -ter della LEGGE 6 agosto 2021, n. 113, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della repubblica n. 188 del 7 agosto 2021, che testualmente recita **“Al comma 8 dell'articolo 3 della legge 19 giugno 2019, n. 56, le parole: “nel triennio 2019- 2021” sono sostituite dalle seguenti: “fino al 31 dicembre 2024”»**;

Atteso pertanto che **fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità** tra diverse amministrazioni previste dall' articolo 30 (mobilità volontaria) Dlgs 165/2001;

Dato atto che il Comune di Tratalias relativamente all'assunzione del profilo di istruttore amministrativo di cui al presente atto ha stabilito di **non avvalersi della procedura di mobilità tra pubbliche amministrazioni prevista dall'articolo 30 del dlgs n. 165/2001, avvalendosi della deroga al predetto articolo 30** (mobilità volontaria), prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3 comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n. 56 come modificata l'art. 1 comma 14 -ter della LEGGE 6 agosto 2021, n. 113, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della repubblica n. 188 del 7 agosto 2021 (deliberazioni di giunta comunale n. 91 del 30.12.2019, n. 32 del 14.07.2020, n. 68 del 23.11.2020, n. 19 del 10.4.2021, n. 77 del 30.11.2021, n.79 del 17.12.2021);

Dato atto che il Comune di Tratalias **non ha l'obbligo di riservare i posti alle categorie protette** in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;

Dato atto che relativamente alla programmazione del Comune di Tratalias relativa all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo, categoria C, posizione giuridica ed economica C1 **non opera la riserva di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010**, perché dà luogo a una frazione di posto che si cumulerà ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (deliberazioni di giunta comunale n. 91 del 30.12.2019, n. 32 del 14.07.2020, n. 68 del 23.11.2020, n. 19 del 10.4.2021, n. 77 del 30.11.2021, n.79 del 17.12.2021);

Dato atto che **il Comune di Perdaxius**, con nota acquisita agli atti n. 920 del 01.03.2022, nel rappresentare la necessità di un'assunzione di un “istruttore amministrativo” categoria C, giusta sua delibera di giunta del fabbisogno del personale del Comune di Perdaxius n. 28 del 31.12.2021, **ha proposto la gestione in forma associata della procedura concorsuale**;

Che il Comune di Perdaxius, con nota acquisita agli atti n. 1283 del 17.03.2022 ha comunicato che relativamente all'assunzione del predetto profilo professionale **opera, per il predetto Comune, la riserva** di cui dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, pertanto il posto in concorso per il Comune di Perdaxius è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Tratalias n. **14 del 06.04.2022 di approvazione dello schema di accordo col Comune di Perdaxius per la gestione condivisa della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di personale della categoria C, profilo giuridico Istruttore Amministrativo, posizione giuridica ed economica C1**;

Dato atto che i Comuni di Tratalias e Perdaxius **hanno in tal senso stipulato specifica Convenzione ex art. 15, c. 1, della L. 241/1990, per la gestione in forma associata di concorso pubblico**, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 istruttori amministrativi, cat. C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali, **individuando il Comune di Tratalias come Ente capofila e precisando le modalità di gestione della selezione e di utilizzo della graduatoria**;

Che, come precisato all'art.2 dell'Accordo “ *L'accordo oggetto della presente convenzione riguarda esclusivamente la procedura di selezione; ulteriori obblighi e adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali che le contemplano, nonché alle procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, ivi comprese le corrispondenti responsabilità, restano a carico di ciascun Ente interessato.*”;

Dato, pertanto, atto che gli obblighi e/o gli adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali del Comune di Perdaxius, nonché le eventuali procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, ivi comprese le corrispondenti responsabilità restano in capo al Comune di Perdaxius;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Tratalias n. 59 del 30.09.2020 con la quale si è proceduto a modificare ed integrare la regolamentazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Tratalias;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Tratalias n. 10 del 10.03.2022 con la quale si è proceduto a modificare ed integrare la predetta regolamentazione per l'accesso agli impieghi del Comune di Tratalias;

Visto il vigente art. articolo 50 del regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tratalias, dedicato alle modalità di presentazione della domanda, nel quale si prevede che il bando stabilisce le modalità di presentazione della domanda di concorso, la quale può essere presentata anche on-line tramite la piattaforma informatica appositamente dedicata;

Dato atto che il predetto art.50 stabilisce, altresì, che “*L'espletamento delle procedure concorsuali, compresa la fase di presentazione delle domande, può svolgersi con l'ausilio, previo affidamento, di aziende specializzate nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia*”;

Richiamata la propria determinazione **n.137 del 12.05.2022** di affidamento, alla ditta ALES SRL sede legale Selargius, via Giovanni Boccaccio 8, P.IVA 02457970925, il servizio di raccolta e ricezione delle domande alla procedura concorsuale, comprendente il relativo servizio di assistenza ai candidati;

Visto altresì l'art. 49 del citato regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tratalias, il quale prevede che il bando è pubblicato all'Albo Pretorio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, è altresì pubblicato sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sezione "Bandi di Concorso";

Visto il D.L. del 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. del 28 maggio 2021, n. 76 recante: “*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.*”

Preso atto che da ultimo il D.L. n. 36/2022 contenente “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” (cd. “Decreto PNRR 2”) ha introdotto, tra l'altro, importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale non dirigenziale, modificando nuovamente il sistema di reclutamento del personale recentemente introdotto dall'art. 10 del D.L. n. 44/2021;

Precisato che il decreto-legge, entrato in vigore l'1/5/2022, è un atto normativo di carattere provvisorio dell'ordinamento giuridico italiano avente forza di legge. Entra in vigore immediatamente dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ma gli effetti prodotti sono provvisori, in quanto i decreti-legge perdono efficacia se il Parlamento non li converte in legge entro 60 giorni dalla loro pubblicazione e, tra l'altro, in sede di conversione potrebbero essere apportate delle modifiche;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Dato Atto che con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, è stato emanato un nuovo “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*”, che produce i suoi effetti dalla data di adozione dell'ordinanza, ovvero dal 25/05/2022, fino al 31/12/2022, fatte salve le specifiche disposizioni legislative vigenti in materia;

Visto il D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113 “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”;

Visto il D.L. 24 dicembre 2021, n. 221 “*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*”;

Visti:

- Il D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

- Il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli enti locali);
- L'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- Il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- Il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- Il D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale);
- Il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (Normativa in materia di documentazione amministrativa);
- Il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- Il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- La Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni. (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili);
- La L. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Legge n. 76 del 28/05/2021;
- il D.M 9.11.2021 pubblicato nella G.U. n. 307 del 28 dicembre che, ai sensi l'dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, individua le modalità attuative per assicurare, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, province, città metropolitane, comuni e loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonchè di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- Il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tratalias;

In esecuzione della propria determinazione n. xxx del xxx con la quale è stato approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, gestito in forma associata, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale nello specifico di n.2 profilo professionale di "istruttore amministrativo" - categoria C, posizione giuridica ed economica C1, da assegnare n.1 al servizio amministrativo del comune di Tratalias e n. 1 con riserva prioritaria ai militari volontari delle forze armate ai sensi del Dlgs n. 66/2010 al servizio amministrativo del comune di Perdaxius.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato** di **N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"** - categoria C, posizione giuridica ed economica C1, destinati nei termini di seguito indicati:

- **n. 1 posto presso il Comune di Tratalias**, da assegnare al Servizio Amministrativo del Comune di Tratalias;
- **n. 1 posto presso il Comune di Perdaxius** riservato prioritariamente ai militari volontari delle Forze Armate, ex e per gli effetti dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, da assegnare da assegnare al Servizio Amministrativo del Comune di Perdaxius;

Che il presente Concorso viene attivato dopo aver regolarmente espletato la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, limitatamente al piano assunzionale previsto dal Comune di Tratalias (n. 1 posto); gli obblighi e/o gli adempimenti legati alle assunzioni e/o ai piani assunzionali

li del Comune di Perdaxius, nonché le eventuali procedure di mobilità propedeutica previste dalla normativa, restano in capo al Comune di Perdaxius e in tal senso la definizione della procedura concorsuale de quo per quanto concerne il Comune di Perdaxius è comunque subordinata alla mancata segnalazione, nei termini di legge, da parte dei predetti enti terzi competenti, di personale in disponibilità ai sensi della normativa vigente;

Sul posto messo a concorso per il Comune di Tratalias non opera la riserva di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, perché dà luogo a una frazione di posto che si cumulerà ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, **il posto messo a concorso per il Comune di Perdaxius è riservato in via prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA.**, ovvero:

- a) dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- b) degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per usufruire della riserva, che costituisce titolo di precedenza, i candidati aventi titolo dovranno dichiarare il possesso del requisito indicando la tipologia di "volontario in ferma" prevista dalla normativa richiamata, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo necessariamente al momento della presentazione della domanda. All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto. **La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.**

Nel caso di eventuale mancata copertura del posto, prioritariamente destinato a riserva a favore delle Forze Armate, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riserataria, il posto sarà attribuito ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il concorso sarà espletato con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione al concorso previsti dal bando e dal vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tratalias. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tratalias, le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti del D. lgs. n. 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento di lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai portatori di handicap, nel rispetto delle previsioni normative, gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari a sostenere le prove d'esame in relazione allo specifico handicap. La Commissione di concorso, al fine di poter stabilire tempi, modi ed ausili necessari, potrà eventualmente ricorrere al parere delle strutture sanitarie pubbliche competenti.

È garantita, inoltre, ai candidati affetti da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) che intendano avvalersi dei benefici di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, la possibilità, nel rispetto delle previsioni normative, di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi

per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 dell'art. 2 del Decreto 9.11.2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

ART. 1 – COMPETENZE, ATTIVITÀ PRINCIPALI DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C, posizione giuridica ed economica C1

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del C.C.N.L. 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

I requisiti professionali utilizzati per definire le categorie sono di quattro tipi:

- a) conoscenza;
- b) mansioni operative;
- c) grado di difficoltà;
- d) interazioni relazionali;

CONOSCENZA
Livello di conoscenza necessario per lo svolgimento delle mansioni ascrivibili alla categoria (tra le quali viene indicato anche il grado di scolarità):
Categoria C: monospecialistiche approfondite, e grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento (grado di scolarità: scuola superiore);

MANSIONI OPERATIVE
Attiene in particolar modo al grado di responsabilità che implicano le mansioni operative:
Categoria C: di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;

GRADO DI DIFFICOLTÀ
Indica il grado di complessità delle problematiche da affrontare e l'ampiezza delle soluzioni possibili:
Categoria C: media complessità, basata su modelli esterni predefiniti, e significativa ampiezza di soluzioni;

INTERAZIONI RELAZIONI
Individua la tipologia di relazioni organizzative:
Categoria C: interne anche di natura negoziale e anche con posizioni organizzative, al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; esterne con altre istituzioni, anche di tipo diretto; dirette con gli utenti, anche negoziali e complesse;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, per i posti di categoria C, posizione giuridica ed economica C1 e precisamente al personale assunto in esito al concorso di cui al presente bando, sarà assegnato:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo Euro 20.344,07;
- indennità di comparto lorda annua;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- altri assegni ed indennità dovuti per legge e contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigente del comparto funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

Possesso del diploma scuola di media superiore quinquennale

Nel caso di **titoli equipollenti** a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata **allegando**, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità.

È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

2. Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

3. Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente.

4. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985.

5. Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

6. Godimento dei diritti civili e politici.

7. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso pubbliche amministrazioni a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti.

8. Non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa.

9. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, pena l'esclusione della stessa, e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, ovvero la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

ART. 4 - RISERVA DI POSTI A PARITÀ DI MERITO E APPLICAZIONE PREFERENZE e PRECEDENZE DI LEGGE

Con riferimento alla presente procedura concorsuale, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto il Comune di Tratalias non ha l'obbligo di riservare i posti alle categorie protette in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze e precedenza di legge in caso di parità di merito ai sensi dell'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, riportate **nell'allegato A)** al presente, devono essere espressamente dichiarate a tale fine nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Il candidato che abbia dichiarato il possesso dei predetti titoli dovrà, inoltre, allegare alla domanda i documenti costituenti i titoli di preferenza/precedenza di cui al predetto art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Tutti i titoli di preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso **per il Comune di Perdaxius** è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Tratalias che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare al concorso devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce **“Visualizza Concorsi Attivi”**, il candidato dovrà selezionare il concorso a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 12:00 del giorno _____.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma <https://candidature.software-ales.it>.

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE online attraverso il modulo online e secondo le modalità di cui al presente articolo, ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome;
- il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- la residenza, il domicilio (se diverso dalla residenza), un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC PERSONALE riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato), il recapito telefonico e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- l'espressa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.
I candidati dovranno anche indicare la propria cittadinanza in relazione alla casistica sopra specificata.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altri Stati devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici e la dichiarazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. I candidati in possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di altri Stati dovranno dichiarare di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto;
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e il non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- l'attestazione di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- l'attestazione di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e militari;

- la dichiarazione sugli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- il possesso dell' idoneità fisica all'impiego;
- il possesso del titolo di studio richiesto per partecipare al concorso, con l'indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;

Nel caso di titoli **equipollenti** a quelli richiesti dal bando, il candidato dovrà dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

- Di essere a conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da comprovare in sede d'esame (prova orale);
- Di essere a conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. lgs 165/2001, da comprovare in sede d'esame (prova orale);
- il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando di concorso;
- di accettare incondizionatamente, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, per gli adempimenti connessi al presente concorso e le altre finalità di cui all'informativa;
- la dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- Il possesso, se ricorre il caso, di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, fra quelli richiamati **nell'allegato A)** del bando di concorso, ai sensi dell'articolo art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
- Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, per usufruire dell'esonero dalla prova preselettiva di cui al presente bando;
- Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art.20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La richiesta va corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione;
- Il possesso di un titolo di riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato, per il Comune di Perdaxius, un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., indicando la tipologia di "volontario in ferma" prevista dalla normativa richiamata, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e il relativo periodo;
- Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) nel caso in cui intenda avvalersi dei benefici di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, **deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità' che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.** L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Alla domanda dovranno essere allegati, in pdf e firmate dal candidato, le attestazioni relative ai titoli posseduti, che devono essere compilate secondo le schede allegate al presente bando:

- **Scheda 1 – Titoli di Studio** che sarà valutata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla categoria titoli di studio, come meglio precisato **all'art. 13** del presente Bando;
- **Scheda 2 – Titoli di servizio** che sarà valutata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla categoria titoli di servizio, come meglio precisato **all'art. 13** del presente Bando;

- **Scheda 3** – Titoli Vari che sarà valutata dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla categoria titoli vari, come meglio precisato **all'art. 13** del presente Bando;

Alla domanda dovranno essere, inoltre, allegati in formato pdf :

- **Curriculum formativo e professionale**, firmato dal candidato, che sarà valutato dalla Commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla categoria curriculum formativo e professionale, come meglio precisato all'art. 13 del presente Bando;
- **Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero** la dichiarazione, firmata dal candidato, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'**equivalenza** al corrispondente titolo di studio italiano o la documentazione in originale o copia autenticata, come meglio specificato all'art. 3 del presente bando.
- **Documenti costituenti i titoli di preferenza/precedenza: art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni**, se ricorre il caso.
- **Certificato medico di cui all'art. 4 L. 104/92** (per i soli portatori di handicap).
- **I candidati aventi diritto alla riserva in favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010** la documentazione comprovante il diritto.
- **I candidati con DSA**, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (al fine di poter usufruire della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità').
- **Copia fotostatica, non autenticata, di un documento identificativo in corso di validità.**

La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (diecieuro/00).

Alla domanda dovrà essere allegata in forma digitale (pdf) copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione comunale di Tratalias, della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi:

- mediante versamento sul c/c postale n. 000016437097 Conto presso Poste Italiane Spa intestato alla Tesoreria del Comune di Tratalias, con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguente dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso per Istruttore Amministrativo Cat. C– Nome e Cognome".
- mediante bonifico bancario IBAN IT 11J010158632 0000 0000 15090 Conto presso Banco Di Sardegna Spa, intestato alla Tesoreria del Comune di Tratalias, con espressa indicazione, quale causale di versamento della seguente dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso per Istruttore Amministrativo Cat. C– Nome e Cognome".

Si specifica che in nessun caso la predetta tassa potrà essere oggetto di rimborso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere **sottoscritta** dall'aspirante candidato, **a pena di esclusione**.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

ART. 6 – PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – IV^a serie Concorsi ed Esami;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sezione "Bandi di Concorso".

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n.196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs n.101/2018, il Comune di Tratalias informa che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), forniti e liberamente comunicati dai candidati per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 istruttori amministrativi categoria giuridica C1, posizione economica C1, di cui n.1 destinato al Servizio Amministrativo del Comune di Tratalias e n. 1 destinato al Servizio Amministrativo del Comune di Perdaxius, saranno raccolti dall'Ente e che il trattamento dei predetti dati, svolto con strumenti informatici e/o telematici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del regolamento UE 2016/679 (GDPR), sia per finalità correlate alla procedura concorsuale in oggetto, sia per finalità inerenti l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ovvero per altri fini occupazionali, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

I suddetti dati personali saranno comunicati al Comune di Perdaxius per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ovvero per altri fini occupazionali, e comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali e potranno essere messi a disposizione di altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'effettuazione di assunzioni.

I suddetti dati personali potranno essere comunicati a ditta esterna di cui l'Amministrazione si avvalga per gli adempimenti relativi alla procedura concorsuale, quindi, tali dati potranno essere custoditi e trattati anche dalla ditta esterna di cui l'Ente si avvalga.

I dati raccolti nell'espletamento della presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini del regolare svolgimento della procedura concorsuale, pena l'esclusione dal concorso.

La firma apposta in calce alla domanda di partecipazione vale anche come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari.

L'interessato gode dei seguenti diritti: diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse e ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della procedura saranno effettuate **attraverso il numero di protocollo indicato sulla ricevuta rilasciata dalla piattaforma di inoltro della domanda alla data di scadenza del bando**, fatta eccezione per la graduatoria finale.

È necessario prendere nota e conservare il predetto numero di protocollo per tutta la durata della procedura concorsuale.

N.B. il numero di protocollo è personale, ed identifica un solo ed unico candidato.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tratalias nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Tratalias, Via Matteotti, 15.

Il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), è individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ufficio competente per l'esame preliminare delle domande procede alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura concorsuale.

La predetta verifica, è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine stabilito dal bando di concorso, in quanto, per quelle giunte successivamente l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta l'esclusione dal concorso.

L'istruttoria consiste nell'esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, l'Ufficio invita mediante comunicazione, inoltrata tramite posta elettronica certificata, i candidati a regolarizzare le domande con l'invio all'Ente, tramite pec personale, di quanto richiesto, nel termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta. Il candidato che entro il termine prefissato non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Esaurite le operazioni istruttorie, il Responsabile del procedimento dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o tuttora irregolari.

Della esclusione dal concorso è data comunicazione agli interessati prima dell'inizio delle prove attraverso la pubblicazione di avviso affisso all'albo pretorio on line del Comune di Tratalias, nonché sul sito internet istituzionale del Comune nello specifico nella sezione amministrazione

trasparente, sotto-sezione "Bandi di Concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati che hanno l'onere di verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative al concorso. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

L'ufficio competente potrà, altresì, disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione puntualmente indicata e debitamente sottoscritta, entro il termine e secondo le modalità previste dal bando, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. I candidati, pertanto, saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi. L'elenco dei candidati ammessi con riserva è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Tratalias, www.comune.tratalias.ca.it, nonché sul sito internet del Comune, nello specifico nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso. In questa fase saranno escluse le domande solo nei casi:

- a) il mancato rispetto del termine entro il quale le domande devono pervenire al Comune
- b) l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali (nome, cognome, luogo e data di nascita) laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;
- a) l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- c) la partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal Bando;
- d) la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in caso di sottoscrizione con firma olografa.

In tali casi, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, sarà effettuata di norma all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Rimane sempre la possibilità di effettuare la verifica in qualsiasi fase del procedimento del concorso e comunque sempre prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria

Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva alla stessa saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione puntualmente indicata e debitamente sottoscritta, entro il termine e secondo le modalità previste dal bando, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. L'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà eventualmente effettuato soltanto nei confronti dei candidati ammessi alla successiva prova d'esame.

ART. 9 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso **sia superiore a 50 (cinquanta) unità**, la commissione opportunamente nominata può disporre l'espletamento di una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva potrà essere espletata mediante affidamento ad azienda specializzata che predisporrà la prova e ne curerà la somministrazione e/o correzione.

L'eventuale prova preselettiva potrà consistere, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, questionari o test, anche a lettura ottica, basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando, oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove un numero di candidati non superiore a **30 (trenta)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al trentesimo posto.

Sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva coloro che hanno dichiarato, in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2bis, della legge 104 del 1992, con riserva di accertamento della veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del d.P.R.n.445 del 2000 e ss.mm.ii., disponendo che detti concorrenti accedano alla prova scritta in eccedenza rispetto al numero dei concorrenti che risulteranno aver superato le prove preselettive e a condizione che la domanda di ammissione sia ammissibile, secondo quanto previsto dal regolamento.

Il ricorso alla preselezione, le modalità, la data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati con avviso pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Tratalias, nonché sul sito Internet del Comune di Tratalias, www.comune.tratalias.ca.it, nello specifico nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della stessa. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora e sede stabiliti, a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora, per cause di forza maggiore sopravvenute, non sia possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nelle giornate programmate, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione, anche in forma orale, ai candidati presenti.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove di esame.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Il concorso sarà articolato in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove selettive, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo, potranno essere predisposte sulla base di programmi elaborati da esperti o società di consulenza in selezione e potranno essere precedute da forme di preselezione, anche a mezzo di aziende specializzate che predisporranno la prova e ne cureranno la somministrazione e/o correzione.

La commissione, qualora si rendesse opportuno per ragioni normative, organizzative e di sicurezza, si riserva la facoltà di svolgere le prove concorsuali attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compreso lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In tal caso i candidati dovranno avere a disposizione, a proprio onere, tutte le dotazioni tecniche e strumentali necessarie (computer, webcam, microfono, altoparlanti e connessione internet adeguata a garantire il collegamento). In caso di svolgimento di prove in modalità telematiche il Comune potrà effettuare delle verifiche tecniche propedeutiche sul corretto funzionamento delle dotazioni dei candidati.

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta.

La prova scritta consiste in un'unica prova volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste dal bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la redazione di un elaborato, di un progetto, della somministrazione di domande a risposta sintetica o/e quesiti a risposta multipla o rappresentazione pratica di casi concreti o ancora redazione di schemi di atti/provvedimenti di carattere amministrativo e/o tecnico e legati al ruolo profilo professionale di istruttore amministrativo, da svolgere in un tempo prestabilito, anche a mezzo di sistemi automatizzati, strumenti informatici e digitali.

La prova orale consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

La prova orale comprenderà, inoltre:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà effettuato mediante colloquio.
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti e/o esercizi pratici nell'ambito della prova orale.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi delle vigenti disposizioni regolamentari in materia.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i concorrenti:

- non potranno comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti, o pubblicazioni di qualunque specie né strumentazione tecnologica o informatica, pena l'esclusione dal concorso. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che possa essere disposta in sede di valutazione delle prove.

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. In ogni caso i concorrenti non potranno accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;

ART. 11 - MATERIE D'ESAME

Materie oggetto delle prove:

- Ordinamento enti locali (Decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni), anche con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e gestione delle entrate e della spesa;

- Nozioni di diritto amministrativo, disciplina del procedimento amministrativo, tipologie di atti amministrativi, partecipazione e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni) e sistemi di acquisto e-procurement nella pubblica amministrazione;
- Disciplina riguardante la prevenzione della corruzione, il diritto di accesso civico, la pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione;
- Documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali;
- Legislazione in materia di tutela dei dati personali;
- Principi generali in materia di amministrazione digitale.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria;
- Normativa in materia di stato civile, cittadinanza, anagrafe, statistica;
- Normativa in materia elettorale;
- Normativa in materia di leva;

ART. 12 - DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CALENDARIO PROVE

Al fine di contrastare la diffusione del virus COVID-19 ed in linea con le disposizioni normative vigenti nel tempo, le procedure di selezione previste nel presente Bando avverranno nel rispetto delle norme di sicurezza e di distanziamento sociale stabiliti dalla normativa vigente connessa alla situazione epidemiologica applicando i Protocolli per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 per lo svolgimento delle procedure concorsuali in vigore nel tempo.

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e di quant'altro eventualmente indicato nell'avviso, sono convocati per lo svolgimento della prova preselettiva (solo se stabilita), della prova scritta e della prova orale secondo le modalità, i tempi e i luoghi stabiliti da apposito avviso ai candidati, che verrà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo pretorio del sito internet istituzionale del Comune di Tratalias, nonché sul sito internet del Comune, www.comune.tratalias.ca.it, nello specifico nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, almeno 15 giorni prima della data in cui si debbano sostenere le prove scritte e almeno 20 giorni prima della data in cui si debbano sostenere le prove orali. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. È onere perentorio del candidato prendere visione dell'ammissione alla selezione, della data, ora e luogo di effettuazione delle prove e anche dell'eventuale modifica delle date e delle sedi in cui verranno svolte le prove.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'ora e nei luoghi indicati per lo svolgimento delle prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

Le prove di concorso, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi e ortodosse.

ART. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE

TITOLI

I titoli sono valutati dalla commissione prima della valutazione delle prove.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo **fino a 10** punti così ripartito:

- **titoli di studio:** punti 4;
- **titoli di servizio:** punti 4;
- **titoli vari:** punti 1;
- **curriculum formativo e professionale:** punti 1;

Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso la votazione conseguita verrà valutata come segue:

Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Punti
36	60	0,50
37 - 42	61 - 70	1,00
43 - 48	71 - 80	2
49 - 54	81 - 90	3
55 -60	91 - 100	4

Titoli di servizio (complessivi 4 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio **in categoria superiore od analoga:** punti 0,20
- Servizio **in categoria immediatamente inferiore:** punti 0,10

I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione.

Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.

Titoli vari (complessivi 1 punto disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- a) valutazione titoli di studio superiori: max punti 0,30 (0,10 a titolo, fino ad un massimo di 3 valutabili);
- b) corsi di aggiornamento e perfezionamento relativi a materie attinenti i posti da ricoprire: max punti 0,70 (0,10 a titolo fino ad un massimo di sette valutabili);

Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate dalla commissione complessivamente le attività professionali, lavorative e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ART. 14 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione della prova scritta e di **punti 30** per la valutazione della prova orale. La votazione complessiva è determinata sommando al voto della prova orale il voto della prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (o equivalente) La prova orale si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (o equivalente).

ART. 15 - GRADUATORIA, VALIDITÀ , MODALITA' DI UTILIZZO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti dei titoli, del voto della prova orale e del voto della prova scritta) osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 30 ottobre 1996, n. 693.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del responsabile del servizio competente o suo sostituto per i casi di incompatibilità, pubblicata all'albo pretorio del comune nonché sul sito web istituzionale, nello specifico nella sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione "Bandi di Concorso", è immediatamente efficace e avrà la validità stabilita dalla legge vigente in materia. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'esito si intende notificato ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale, nello specifico all'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione "Bandi di Concorso".

La graduatoria finale condivisa, verrà utilizzata da entrambe le Amministrazioni secondo le rispettive necessità, nei termini di validità della stessa e nei limiti imposti dalla normativa vigente. Il Comune che effettua l'assunzione per primo ne dà comunicazione immediata all'altro.

L'assunzione presso ciascuno degli Enti è proposta al candidato di volta in volta utilmente collocato in graduatoria, **tenuto conto della riserva accordata dal Comune di Perdaxius in favore dei volontari delle forze armate ai sensi e agli effetti dell'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 come modificato dal decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010.**

Il candidato utilmente collocato ha diritto di scelta tra i due enti, pertanto, potrà rinunciare alla chiamata del primo ente senza perdere il diritto alla successiva chiamata presso l'altro Comune, **in ogni caso nel rispetto della predetta riserva per cui il posto in concorso per il Comune di Perdaxius è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.**

Una volta che il candidato utilmente collocato in graduatoria, effettua la scelta tra uno dei due Comuni, perde la possibilità di essere chiamato nell'altro ente. I candidati che non superano il periodo di prova presso il Comune in cui sono stati assunti, decadono dalla graduatoria e non possono essere assunti dall'altro Comune o da altro ente in seguito a cessione di graduatoria.

L'ulteriore utilizzo della graduatoria di cui all'Accordo stipulato tra i Comuni di Tratalias e Perdaxius da parte degli Enti interessati potrà comunque avvenire solo nei confronti di soggetti non già assunti a tempo indeterminato presso alcun altro degli Enti medesimi, in forza della graduatoria oggetto di convenzione.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Tratalias e/o di Perdaxius.

Le Amministrazioni, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvedono alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria. Le amministrazioni convenzionate vi provvederanno in proprio, nei modi e nei termini di cui alle disposizioni disciplinanti la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tratalias o del Comune di Perdaxius, per le assunzioni di rispettiva competenza.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tratalias o del Comune di Perdaxius.

I candidati nominati vincitori del concorso e assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

In sede di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'ente procede all'assunzione solo se quest'ultima non è in contrasto con le leggi finanziarie o con altre leggi in materia ovvero nel rispetto dei limiti delle spese di personale così come giuridicamente individuati.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

ART. 16- MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta e della prova orale nonché le comunicazioni relative all'esito delle prove e ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura, saranno resi pubblici mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i candidati, di avviso affisso all'Albo pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Tratalias, www.comune.tratalias.ca.it, nonché sul sito internet del Comune, nello specifico nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di concorso. Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative al concorso. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dal numero di protocollo indicato sulla ricevuta rilasciata dalla piattaforma di inoltro della domanda alla data di scadenza del bando, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALE E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni se il fatto non dipende dai propri uffici, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Tratalias e l'Amministrazione Comunale di Perdaxius che si riservano la facoltà di revocare, sospendere, modificare o prorogare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, in qualsiasi momento, anche se conclusa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. L'Amministrazione Comunale di Tratalias e l'Amministrazione Comunale di Perdaxius si riservano la facoltà di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti di sorta.

L'Amministrazione Comunale di Tratalias e l'Amministrazione Comunale di Perdaxius si riservano di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà vincitore, senza alcun onere o responsabilità, tenuto conto di eventuali parametri, vincoli, limiti e divieti legislativi e/o finan-

ziari vigenti a tale data, nonché delle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e del persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione del bando.

Per i cittadini stranieri i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera è allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Locci Alessandra – Responsabile del Servizio Amministrativo.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura concorsuale che non siano attinenti alle modalità di presentazione della domanda è possibile inoltrare apposita mail a segreteria@comune.tratalias.ca.it. L'amministrazione si riserva di non fornire risposte ai quesiti presentati oltre i 5 giorni precedenti il termine di presentazione della domanda.

Avverso il presente Bando è esperibile ricorso al TAR Sardegna nel termine di 60 giorni o in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di avvenuta pubblicazione dello stesso nell'Albo Pretorio comunale e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale concorsi.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Locci Alessandra



**COMUNE DI TRATALIAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE nello specifico N.2 PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUSALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE AMMINISTRATIVO - NR. 184 DEL 24/06/2022 RESPONSABILE: LOCCI ALESSANDRA

ALLEGATO A)

titoli di preferenza/precedenza art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

PRECEDENZE

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata:

1. essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 191/98);
2. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
3. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.



**COMUNE DI TRATALIAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

SCHEDA 1 – TITOLI DI STUDIO

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE nello specifico N.2 PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUS

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

Nato a /il _____

Residente a _____ prov. di _____

In via/n. _____ c.a.p. _____

Telefono n. _____ cell. _____

E-mail _____ PEC _____

(SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Domiciliato a _____ prov. di _____

In via/n _____ c.a.p. _____

Telefono n. _____ cell. _____

E-mail _____ PEC _____

PARTECIPANTE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE nello specifico N.2 PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUS

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445,

DICHIARA:

Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio per l'ammissione al concorso:

Titolo di studio	
-------------------------	--

Conseguito presso	
Anno Scolastico	
Data di conseguimento	
Con il voto di	
Dati relativi all'equipollenza del titolo (da compilare solo in caso di altro titolo equipollente ai sensi di legge e/o specifici Decreti Ministeriali)	
Dati relativi all'equivalenza del titolo (da compilare solo in caso di titolo posseduto all'estero)	

Si precisa che in mancanza degli elementi essenziali di identificazione del titolo, non sarà possibile procedere alla sua valutazione.

Luogo e data

_____ / _____

In Fede

(firma del candidato/a)

RISERVATO ALLA COMMISSIONE

Barrare la casella corrispondente al voto dichiarato dal Candidato/a:

Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Punti	
36	60	0,50	
37 - 42	61 - 70	1,00	
43 - 48	71 - 80	2	
49 - 54	81 - 90	3	
55 -60	91 - 100	4	



COMUNE DI TRATALIAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SCHEDA 2 – TITOLI DI SERVIZIO

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE nello specifico N.2 PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUS

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

Nato a /il _____

Residente a _____ prov. di _____

In via/n. _____ c.a.p. _____

Telefono n. _____ cell. _____

E-mail _____ PEC _____

(SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Domiciliato a _____ prov. di _____

In via/n _____ c.a.p. _____

Telefono n. _____ cell. _____

E-mail _____ PEC _____

PARTECIPANTE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE nello specifico N.2 PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUS

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445,

DICHIARA:

di aver maturato la seguente esperienza lavorativa professionale in servizio a tempo determinato e/o indeterminato prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso utile alla valutazione dei titoli di servizio, specificata come segue:

A) Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria superiore od analoga rispetto al posto messo a concorso:

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	
Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			
Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e/o indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria superiore od analoga rispetto al posto messo a concorso. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria superiore od analoga: punti 0,20 I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	
Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			
Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
<p>Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e/o indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria superiore od analoga rispetto al posto messo a concorso.</p> <p>I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria superiore od analoga: punti 0,20 I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.</p>			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	
Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			

Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e/o indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria superiore od analoga rispetto al posto messo a concorso. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria superiore od analoga: punti 0,20 I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	
Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			
Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e/o indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria superiore od analoga rispetto al posto messo a concorso. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria superiore od analoga: punti 0,20 I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	
Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			
Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
<p>Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e/o indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria superiore od analoga rispetto al posto messo a concorso.</p> <p>I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria superiore od analoga: punti 0,20 I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.</p>			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	
Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			

Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e/o indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria superiore od analoga rispetto al posto messo a concorso. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria superiore od analoga: punti 0,20 I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione. Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

PUNTEGGIO TOTALE A) (RISERVATO ALLA COMMISSIONE): _____
--

B) Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso:

Amministrazione:		
CCNL:		
Categoria giuridica e posizione economica		
Profilo professionale:		
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale		
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno
Data di inizio:		
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>		
Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro		
Durata complessiva:	ANNI	GIORNI

<i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>			
<p>Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso.</p> <p>I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria immediatamente inferiore: punti 0,10</p> <p>I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione.</p> <p>Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.</p>			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali		percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno
Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			
Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
<p>Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso.</p> <p>I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria immediatamente inferiore: punti 0,10</p> <p>I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione.</p> <p>Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.</p>			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	
Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			
Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
<p>Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso.</p> <p>I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria immediatamente inferiore: punti 0,10</p> <p>I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione.</p> <p>Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.</p>			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	

Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			
Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
<p>Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso.</p> <p>I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria immediatamente inferiore: punti 0,10</p> <p>I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione.</p> <p>Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.</p>			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo pieno parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	
Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			
Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
<p>Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso.</p> <p>I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria immediatamente inferiore: punti 0,10</p> <p>I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione.</p> <p>Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per</p>			

demerito del concorrente.	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO	

Amministrazione:			
CCNL:			
Categoria giuridica e posizione economica			
Profilo professionale:			
Indicare se a tempo pieno o a tempo parziale			
In caso di part time indicare il numero delle ore settimanali e la percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	ore settimanali	percentuale della prestazione lavorativa rispetto al tempo pieno	
Data di inizio:			
Data termine: <i>(qualora non ultimata, inserire IN CORSO)</i>			
Motivo dell'interruzione del rapporto di lavoro			
Durata complessiva: <i>(inserire il computo fino alla data della dichiarazione, qualora si tratti di rapporto in corso)</i>	ANNI	MESI	GIORNI
<p>Attenzione: In questa categoria è valutato il servizio a tempo pieno determinato e indeterminato, prestato presso pubbliche amministrazioni, attinente il posto di lavoro messo a concorso, in categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso.</p> <p>I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi: - Servizio in categoria immediatamente inferiore: punti 0,10</p> <p>I servizi prestati a tempo parziale saranno valutati in proporzione.</p> <p>Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.</p>			
RISERVATO ALLA COMMISSIONE			
PUNTEGGIO			

PUNTEGGIO TOTALE B) (RISERVATO ALLA COMMISSIONE): _____

RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO TOTALE A)	
PUNTEGGIO TOTALE B)	
PUNTEGGIO TOTALE	

Luogo e data

_____ / _____

In Fede

(firma del candidato/a)



COMUNE DI TRATALIAS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

SCHEDA 3 – TITOLI VARI

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE nello specifico N.2 PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUS

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

Nato a /il _____

Residente a _____ prov. di _____

In via/n. _____ c.a.p. _____

Telefono n. _____ cell. _____

E-mail _____ PEC _____

(SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

Domiciliato a _____ prov. di _____

In via/n. _____ c.a.p. _____

Telefono n. _____ cell. _____

E-mail _____ PEC _____

PARTECIPANTE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, GESTITO IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE nello specifico N.2 PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C, POSIZIONE GIURIDICA ed ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE N.1 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI TRATALIAS E N. 1 CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL DLGS N. 66/2010 AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE DI PERDAXIUS

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445,

DICHIARA:

di avere conseguito i seguenti titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire, utili alla valutazione dei titoli vari, specificati come segue:

A) Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso:

Titolo di studio	
Conseguito presso	
Data	
Con il voto di	
Dati relativi all'equiparazione del titolo	
Dati relativi all'equiparazione del titolo (da compilare solo in caso di titolo posseduto all'estero)	
Attenzione: In questa categoria sono valutati solo titoli di studio superiori: max punti 0,30 (0,10 a titolo, fino ad un massimo di 3 valutabili)	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO	

Titolo di studio	
Conseguito presso	
Data	
Con il voto di	
Dati relativi all'equiparazione del titolo	
Dati relativi all'equiparazione del titolo (da compilare solo	

in caso di titolo posseduto all'estero)	
Attenzione: In questa categoria sono valutati solo titoli di studio superiori: max punti 0,30 (0,10 a titolo, fino ad un massimo di 3 valutabili)	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO	

Titolo di studio	
Conseguito presso	
Data	
Con il voto di	
Dati relativi all'equiparazione del titolo	
Dati relativi all'equiparazione del titolo (da compilare solo in caso di titolo posseduto all'estero)	
Attenzione: In questa categoria sono valutati solo titoli di studio superiori: max punti 0,30 (0,10 a titolo, fino ad un massimo di 3 valutabili)	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO	

PUNTEGGIO TOTALE A) (RISERVATO ALLA COMMISSIONE): _____

B) Di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento e perfezionamento relativi a materie attinenti il posto da ricoprire con la presente procedura concorsuale:

Corso di aggiornamento e perfezionamento	
Soggetto Formatore	
Data	
Attenzione: In questa categoria sono valutati i corsi di aggiornamento e perfezionamento relativi a materie attinenti i posti da ricoprire: max punti 0,70 (0,10 a titolo fino ad un massimo di sette valutabili);	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	

PUNTEGGIO	
------------------	--

Corso di aggiornamento e perfezionamento	
Soggetto Formatore	
Data	
Attenzione: In questa categoria sono valutati i corsi di aggiornamento e perfezionamento relativi a materie attinenti i posti da ricoprire: max punti 0,70 (0,10 a titolo fino ad un massimo di sette valutabili);	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO	

Corso di aggiornamento e perfezionamento	
Soggetto Formatore	
Data	
Attenzione: In questa categoria sono valutati i corsi di aggiornamento e perfezionamento relativi a materie attinenti i posti da ricoprire: max punti 0,70 (0,10 a titolo fino ad un massimo di sette valutabili);	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO	

Corso di aggiornamento e perfezionamento	
Soggetto Formatore	
Data	
Attenzione: In questa categoria sono valutati i corsi di aggiornamento e perfezionamento relativi a materie attinenti i posti da ricoprire: max punti 0,70 (0,10 a titolo fino ad un massimo di sette valutabili);	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO	

Corso di aggiornamento e perfezionamento	
Soggetto Formatore	
Data	
Attenzione: In questa categoria sono valutati i corsi di aggiornamento e perfezionamento relativi a materie attinenti i posti da ricoprire: max punti 0,70 (0,10 a titolo fino ad un massimo di sette valutabili);	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	

PUNTEGGIO	
------------------	--

Corso di aggiornamento e perfezionamento	
Soggetto Formatore	
Data	
Attenzione: In questa categoria sono valutati i corsi di aggiornamento e perfezionamento relativi a materie attinenti i posti da ricoprire: max punti 0,70 (0,10 a titolo fino ad un massimo di sette valutabili);	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO	

Corso di aggiornamento e perfezionamento	
Soggetto Formatore	
Data	
Attenzione: In questa categoria sono valutati i corsi di aggiornamento e perfezionamento relativi a materie attinenti i posti da ricoprire: max punti 0,70 (0,10 a titolo fino ad un massimo di sette valutabili);	
RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO	

PUNTEGGIO TOTALE B) (RISERVATO ALLA COMMISSIONE): _____

RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
PUNTEGGIO TOTALE A)	
PUNTEGGIO TOTALE B)	
PUNTEGGIO TOTALE	

Luogo e data

_____/_____

In Fede

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - SETTORE AMMINISTRATIVO - NR. 184 DEL 24/06/2022 RESPONSABILE:
LOCCI ALESSANDRA

(firma del candidato/a)