



COMUNE DI SIAMAGGIORE (Provincia di Oristano)

Via S. Costantino, 2 – 09070 SIAMAGGIORE (OR) - C.F./P.I.: 00070840954
Tel. 0783/34411 - Fax 0783/3441220 - e-mail protocollo@comune.siamaggiore.or.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.7 del 31/01/2019

PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2019 - CONFERMA DELLE MISURE ADOTTATE CON IL DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (PTPCT) PER GLI ANNI 2019/2021.

L'anno **duemiladiciannove** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **otto** e minuti **zero** nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Dr.ssa PILI ANITA - Sindaco	Sì
2. MEREU MONICA - Vice Sindaco	Sì
3. DESSI' DAVIDE - Assessore	Sì
4. SCINTU ADRIANO - Assessore	No
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Presiede l'adunanza il Sindaco Dr.ssa PILI ANITA.

Partecipa all'adunanza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art. 97, comma 4, Decreto Lgs. n°267/2000, il Segretario Comunale, Dr.ssa Maria Bonaria Scala.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita i medesimi a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di Deliberazione di pari oggetto;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 2/2016:

PREMESSO che l'art. 1, co. 8, della [legge 190/2012](#), dispone l'adozione da parte dell'organo di indirizzo del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC), su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT);

DATO ATTO che con propria delibera n. 6 del 30.01.2018 è stato approvato il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T) 2018-2020 redatto dal segretario comunale reggente, in quanto la sede di segreteria comunale è vacante a far data del 7.12.2016;

VISTO l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione 2017, approvato dall'ANAC con [deliberazione n. 1074 del 21 novembre 2018](#), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.296 del 21 dicembre 2018 (Suppl. Ordinario n. 58);

DATO ATTO che in base al citato aggiornamento, l'ANAC pur ribadendo l'obbligo per le Amministrazioni sull'obbligatorietà dell'adozione, ciascun anno di un nuovo completo Piano Triennale, valido per il successivo triennio, ha previsto per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti la facoltà di confermare, eventualmente con integrazioni e/o modifiche, il PTPC triennale precedente;

CONSIDERATO che la citata facoltà è limitata ai comuni in cui nell'anno successivo all'adozione del P.T.P.C.T non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti;

DATO ATTO che il Comune di Siamaggiore ha popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e che non si sono verificati nel corso dell'anno 2018 fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, come si evince dalla Relazione sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano triennale di prevenzione della corruzione **2018-2020** all'uopo predisposta dal Segretario comunale reggente ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012 di cui la Giunta ha preso atto con delibera n 4 del 24.01.2019 e pubblicata sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione in data 30.01.2019;

VISTA la proposta del segretario comunale reggente quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza temporaneo, il quale propone la conferma delle misure previste nel P.T.P.C.T 2018/2020, modificando quelle vertenti principalmente sui tempi e modalità di pubblicazione dei dati ed informazioni in tema di trasparenza e sulla nomina della figura del referente del RPCT, a seguito delle semplificazioni introdotte dal PNA 2018, paragrafo 4, come segue:

a) Collegamenti con l'albo pretorio on line

Al fine di semplificare la pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal d.lgs. n.33/2013 si utilizzeranno le pubblicazioni già effettuate nell'albo pretorio on line tramite un collegamento ipertestuale. Sarà dunque possibile utilizzare rinvii fra le due sezioni del sito istituzionale dell'ente nel rispetto, tuttavia, dei limiti indicati di seguito.

Occorre rimarcare le differenze funzionali ed organizzative tra l'albo pretorio on line e "Amministrazione trasparente", due sezioni del sito dell'ente da considerarsi come autonome e distinte, con strutture e criteri di pubblicazione divergenti in quanto rispondenti a finalità differenti. La pubblicazione degli atti nell'albo pretorio on line, infatti, è rivolta, di norma, a produrre effetti legali, mentre la pubblicità assicurata dalla sezione "Amministrazione trasparente" ha lo scopo di informare i cittadini per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Diverse sono anche la forma delle pubblicazioni e il loro periodo di ostensione:

- nell'albo pretorio on line sono presenti documenti integrali che devono, di norma, rimanere pubblicati esclusivamente per il periodo imposto dalla legge per poi essere rimossi dalla parte pubblica dell'albo;
- le pubblicazioni effettuate nella sezione "Amministrazione trasparente", invece, contemplano spesso dati di sintesi e non atti integrali che restano, di norma, pubblicati per cinque anni. Inoltre, il link deve riferirsi direttamente alla pagina o al record dell'albo pretorio che contiene l'atto o il documento la cui pubblicazione è prevista nella sezione "Amministrazione trasparente".

Verrà dunque creata nell'albo pretorio on line un'apposita sezione, anche articolata in sottosezioni, dedicata alla sola pubblicazione degli atti e dei documenti che coincidono con quelli

previsti dal d.lgs. 33/2013.

b) Semplificazioni derivanti dal sistema dei collegamenti ipertestuali

Al fine di evitare duplicazioni di dati, gli obblighi di trasparenza possono essere assolti anche mediante un collegamento ipertestuale ad un altro sito istituzionale ove i dati e le informazioni siano già disponibili.

Le possibili attuazioni di tale misura di semplificazione sono configurabili principalmente in:

- i comuni aderenti ad un'Unione, nel caso in cui vi sia coincidenza tra i documenti, possono assolvere l'obbligo di pubblicazione attraverso il collegamento ipertestuale alla sezione "Amministrazione trasparente" dell'Unione;
- la sottosezione "Bandi di gara e contratti" della sezione "Amministrazione trasparente" di un Comune può contenere il link alla sezione "Amministrazione trasparente" del Comune capofila qualora questo gestisca la Centrale Unica di Committenza;
- la sottosezione relativa agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati prevista dall'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme sovracomunali, limitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati;
- possibilità di un collegamento tra le pubblicazioni previste ai sensi del d.lgs.n. 33/2013 in "Amministrazione trasparente" e dati, informazioni o documenti contenuti nelle banche dati di cui all'art. 9-bis del d.lgs.33/2013, come elencate nell'Allegato B) del medesimo decreto legislativo. Per l'attuazione di tale misura di semplificazione, l'Autorità richiede il rispetto dei criteri di qualità e di completezza dei dati di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 33/2013.

c) Tempistica delle pubblicazioni

L'ANAC introduce la possibilità di interpretare il concetto di tempestività, di cui all'art. 8 del D.lgs. n.33/2013 e fissare termini secondo principi di ragionevolezza e responsabilità, idonei ad assicurare continuità e celerità degli aggiornamenti.

Il d.lgs. n. 33/2013 contiene riferimenti temporali precisi per la pubblicazione dei dati e documenti. Laddove tali riferimenti non sono specificamente indicati, l'articolo 8 del decreto stabilisce che l'amministrazione è tenuta ad una pubblicazione tempestiva.

L'Autorità ritiene che i piccoli comuni possano interpretare il concetto di tempestività e fissare termini secondo principi di ragionevolezza e responsabilità, idonei ad assicurare, nel rispetto dello scopo della normativa sulla trasparenza, la continuità, la celerità e l'aggiornamento costante dei dati.

Dove non siano previsti termini diversi per l'aggiornamento delle pubblicazioni si applicano i seguenti criteri di aggiornamento:

Tempestivo: la pubblicazione deve avvenire **entro 45 giorni** dalla intervenuta variazione. Tale termine si applica anche nel caso in cui gli obblighi di pubblicazione siano contenuti in disposizioni diverse dal codice della trasparenza e non siano indicati termini diversi.

Trimestrale: la pubblicazione deve avvenire entro il mese successivo alla scadenza del trimestre.

Semestrale: la pubblicazione deve avvenire entro il mese successivo alla scadenza del semestre.

Annuale: la pubblicazione deve avvenire entro il mese successivo a quello in cui i dati sono disponibili.

Si prevede inoltre, laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" vi siano dati non pubblicati, perché "non prodotti" o perché l'obbligo non è applicabile alla specifica tipologia di amministrazione, di riportare il motivo per cui non si procede alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento o circostanze specifiche alla base dell'assenza dei dati (ad esempio, "non sono state erogate sovvenzioni", "non esistono enti di diritto privato controllati", ecc.).

d) Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013

- *In relazione a quanto previsto dall'Art. 13 "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni"* si provvederà alla pubblicazione di un organigramma semplificato, contenente la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica.
- *In relazione a quanto previsto dall'Art. 23 Obblighi di pubblicazione concernenti i*

provvedimenti amministrativi i responsabili degli uffici avranno la possibilità della pubblicazione integrale di determinati atti in luogo della loro rielaborazione.

Si potranno assolvere agli adempimenti previsti dall'art. 23 – pubblicazione e aggiornamento ogni sei mesi degli elenchi dei provvedimenti riguardanti la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi nonché gli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche -mediante la pubblicazione integrale dei corrispondenti atti anziché la rielaborazione degli stessi.

e) Pubblicazione dei dati in tabelle

Si potranno utilizzare altri schemi di pubblicazione in luogo delle tabelle

Al fine di assolvere agli obblighi di pubblicazione dei dati in tabelle come previsto dall'Allegato 1 della determinazione n. 1310/2016, gli uffici potranno valutare altri schemi di pubblicazione, purché venga rispettato lo scopo della normativa sulla trasparenza di rendere facilmente e chiaramente accessibili i contenuti informativi presenti nella sezione "Amministrazione trasparente".

f) Nomina e funzioni del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Possibilità di nominare la figura del referente del RPCT

Il referente del RPCT, al fine di garantire un supporto al segretario comunale per le funzioni svolte in qualità di RPCT, ha il compito di assicurare la continuità delle attività sia per la trasparenza che per la prevenzione della corruzione e garantire attività informativa nei confronti del RPCT affinché disponga di elementi per la formazione e il monitoraggio del PTPCT e riscontri sull'attuazione delle misure.

RITENUTO altresì dover modificare il suddetto piano in relazione alla individuazione del R.A.S.A. dando atto che con Decreto Sindacale n. 1 del 24.01.2019 è stato individuato quale R.A.S.A. il responsabile ufficio tecnico Ing. Angelica Sedda;

RITENUTA la propria competenza all'assunzione del presente atto;

ACQUISITO il preventivo parere di regolarità tecnica, del segretario comunale all'uopo richiesto ai sensi dell'art. 97 del T.U. 18.08.2000, n. 267 e dal Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto legislativo n. 267/2000 e degli artt. 6 e 7 del vigente regolamento sui controlli interni approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 04.02.2013:

Con votazione unanime resa in forma palese

DELIBERA

Le premesse esposte in narrativa si intendono integralmente richiamate per farne parte integrante e sostanziale costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

1. Di confermare, **per il triennio 2019/2021**, le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C.T 2018/2020 approvate con delibera n. **n. 6 del 30.01.2018**;
2. Di apportare, per le ragioni espresse in narrativa, le modifiche alle misure previste nel P.T.P.C.T 2018/2020 come riportate nella superiore premessa;
3. Di dare atto che, oltre alla ordinaria pubblicazione sull'albo pretorio on-line, il presente atto è pubblicato anche sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Altri contenuti – Corruzione".

Ravvisata l'urgenza di applicare detto piano, con separata e unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma, è sottoscritto come segue:

II SINDACO
F.to Dr.ssa PILI ANITA

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Maria Bonaria Scala

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi del novellato art. 49 TUEL	
In ordine alla regolarità Tecnica si esprime parere X Favorevole Sfavorevole	Il Responsabile dell'Area Segretario Comunale F.to Dr. ssa Maria Bonaria Scala _____

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi del novellato art. 49 TUEL	
In ordine alla regolarità Contabile si esprime parere — Favorevole — Sfavorevole X Non comporta effetti diretti e/o indiretti	Il Responsabile dell'Area Finanziaria F.to Dr. Massimo Bellu _____

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32 c. 1 della L. n. 69 del 18/06/2009, e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 05/02/2019 al 20/02/2019 Rep n. 68 e contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari.

Siamaggiore, li 05/02/2019

IL DIPENDENTE ADDETTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED INVIO	
Copia della presente deliberazione: <ul style="list-style-type: none">➤ è stata inviata in copia ai capi gruppo consiliari➤ trovasi in pubblicazione nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, dal 05/02/2019 per 15 giorni consecutivi.	
Siamaggiore, li 05/02/2019	IL Segretario Comunale F.to Dr.ssa Maria Bonaria Scala

Per copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Siamaggiore 05.02.2019

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Maria Bonaria Scala