

COMUNE DI SIAMAGGIORE

Allegato n. 2 al P.T.P.C.

CRONOPROGRAMMA P.T.P.C.

DATA	ATTIVITA'	COMPETENZA
15 gennaio di ogni anno	Proposta del P.T.P.C.	Responsabile della prevenzione della corruzione
31 gennaio di ogni anno	Approvazione del P.T.P.C.	Giunta Comunale
31 gennaio 2014 Di ogni anno	Adozione programma triennale della trasparenza.	Responsabile della trasparenza
15 dicembre di ogni anno	Relazione sui risultati dell'attività svolta in attuazione del P.T.P.C. dell'anno precedente	Responsabile della prevenzione
10 febbraio di ogni anno	Attestazione di essere a conoscenza del P.T.P.C	Responsabili delle posizioni organizzative E Tutti i dipendenti
30 ottobre di ogni anno	Rendiconto dei risultati realizzati in esecuzione del P.T.P.C. dell'anno precedente	Responsabili delle posizioni organizzative, ciascuno per la propria area
30 novembre di ogni anno	Proposta Piano annuale di formazione	Responsabili delle posizioni organizzative, ciascuno per la propria area
Annuale	Monitoraggio attuazione codice di comportamento	Responsabile della prevenzione
Immediato	Vigilanza rispetto norme in materia di inconferibilità/incompatibilità	Responsabile della prevenzione
Annuale	Codice di comportamento	Responsabile della prevenzione della corruzione
Costante	Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	Tutti i responsabili di p.o.
Tempistica dettata dal regolamento comunale approvato con deliberazione CC. N. 2/2013	Controlli interni	Soggetti individuati nello specifico regolamento
In occasione della nomina della commissione	Controllo composizione delle commissioni di gara e di concorso	Tutti i responsabili di p.o. per l'area di pertinenza
In fase di verifica dei requisiti per la partecipazione ai procedimenti	Controllo e verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive previste nelle procedura di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, e nei procedimenti amministrativi	Tutti i responsabili di p.o. per l'area di pertinenza
Costante	Controllo e verifica trasmissione dati o accesso agli stessi da parte delle amministrazioni pubbliche.	Il responsabile dei servizi demografici

Costante	<p>Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, contenute nel comma 16 ter dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, inserito dalla legge 6 novembre 2012 n. 190,</p> <p>prevedendo la clausola dell'esclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nei contratti di assunzione del personale sia inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente; 2. nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. 	Tutti i responsabili di p.o. per l'area di pertinenza
Semestrale	Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti	Tutti i responsabili di p.o. ciascuno per la propria area
Secondo la tempistica del decreto medesimo e delle imposizioni dell'A.N.AC.	Integrale applicazione del d. lgs n. 33/2013 trasparenza	Responsabile della trasparenza. Responsabili di p.o. ciascuna per la propria area
Costante	Pubblicazione costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini	Responsabili di p.o. ciascuno per la propria area
Entro 31 gennaio di ogni anno per le informazioni relative all'anno precedente	Pubblicazione, con riferimento ai procedimenti di scelta del	Responsabili di p.o. ciascuno per la propria area

	<p>contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione e prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163:</p> <p>Struttura proponente. -Oggetto del bando, -Elenco operatori invitati a presentare offerte Aggiudicatario -importo di aggiudicazione -tempi di completamento delle opere, servizio o fornitura -importo somme liquidate</p>	
<p>30 novembre</p> <p>Di ogni anno</p>	<p>Proposta al responsabile della prevenzione della corruzione del Piano formazione del personale con riferimento alle materie di rischio</p>	<p>I responsabili di p.o. ciascuno per l'area di competenza</p>
<p>15 gennaio</p> <p>di ogni anno inserito nella proposta del P.T.P.C.</p>	<p>Piano formazione del personale con riferimento alle materie di rischio</p>	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione</p>
<p>30 marzo 2015</p>	<p>Apertura Mail dedicata segnalazione illeciti whistleblower</p>	<p>Responsabile dell'area amministrativa</p>
<p>31.12.2015</p>	<p>Creazione e funzionamento dell'U.P.D.</p>	<p>Giunta Comunale</p>
<p>31.12.2015</p>	<p>Attivazione del C.U.G.</p>	<p>Responsabile di p.o area amm.va</p>
<p>Tempi indicati nel d.lgs n. 33/2013</p>	<p>Integrale applicazione del d.lgs n. 33/2013</p>	<p>Responsabile della trasparenza. Responsabili di p.o.</p>
<p>Tempi indicati nell'articolo 9 del Decreto Legge n. 78 del 1° luglio 2009, convertito Legge n. 102 del 3 agosto 2009</p>	<p>Tempestività dei pagamenti</p>	<p>Responsabili di p.o.</p>