



Comune di Portoscuso Provincia del Sud Sardegna

COPIA DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 40 del 23/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG ANNO 2022

L'anno **duemilaventidue** il **ventitré** del mese di **maggio** alle ore **19:00** nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Alimonda Giorgio	Sindaco		Si
Atzori Ignazio Salvatore	Vicesindaco	Si	
Sanna Attilio Nato	Assessore	Si	
Marroccu Sara	Assessore	Si	
Atzei Enrico Cristiano	Assessore	Si	
Marras Elena	Assessore	Si	
		Tot. 5	Tot. 1

Partecipa il **Segretario Comunale - dott.ssa Maria Efsia Contini**

Il **Vicesindaco - Atzori Ignazio**, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione ad oggetto **APPROVAZIONE PEG ANNO 2022** avanzata dal Giorgio Alimonda;

Dato atto che la proposta anzidetta, corredata dei pareri previsti dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, risulta allegata, in originale, alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e che gli stessi pareri sono da intendersi, pertanto, inseriti nel presente deliberato;

DELIBERA

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022, che, allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, e risulta essere così composto:

1. schede PEG anno 2022, suddivise in capitoli, che evidenziano le entrate (8 schede) e le spese correnti e di investimento (8 schede) assegnate a ciascun dirigente, unitamente ai residui attivi e passivi di propria competenza e la scheda analitica delle risorse umane assegnate;

Di stabilire che il Dirigente di ciascuna Area provveda al riparto delle competenze fra le risorse assegnare in maniera funzionale ed organica;

Di stabilire che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;

Di stabilire, altresì, che per la gestione delle risorse ed il raggiungimento degli obiettivi, l'attività dei Dirigenti sarà vincolata al rispetto:

- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma delle OO.PP., nel programma degli interventi in campo socio assistenziale, in tutti gli altri atti programmatici adottati nel corso dell'anno e nei singoli atti d'indirizzo che la Giunta;
- delle norme e delle procedure stabilite nei vigenti Regolamenti per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e di contabilità;
- delle norme del codice degli appalti di cui al D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni per l'affidamento dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture;
- per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale delle risorse e strumenti in dotazione, mediante controllo e verifica dei budget assegnati, individuazione di interventi di razionalizzazione volti a un ridimensionamento delle spese per le utenze e contenimento delle spese di cancelleria e materiale di rapido consumo;
- i Dirigenti, inoltre, dovranno attenersi agli indirizzi che il Servizio Finanziario comunicherà relativamente al rispetto dei vincoli di coordinamento di finanza pubblica e provvedere entro l'esercizio finanziario al riaccertamento dei residui attivi e passivi di competenza;

Di stabilire che ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, qualora le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comportino accertamenti d'entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avverrà con lo stesso atto deliberativo;

Di stabilire che le competenze di ogni Dirigente devono essere integrate con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013;

Di riservare alla competenza della Giunta l'assunzione delle decisioni riferite a:

- instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legali, ivi comprese la costituzione quale parte civile;

- determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti d'indirizzo del Consiglio Comunale;
- direttive ed obiettivi che consentano l'esercizio dei poteri di gestione nei casi in cui, per alcune dotazioni finanziarie, le stesse non siano chiaramente individuate o contenute nel PEG;

Di prendere atto che la Giunta Comunale provvederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, a seguito d'intervenute variazioni al bilancio di previsione e/o sulla base di apposite richieste scritte dei Dirigenti, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato d'avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del Dirigente;

Di prendere atto che, le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui alla presente proposta dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

Di stabilire che periodicamente, tramite il Nucleo di valutazione, verranno effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel PEG e nelle apposite schede di performance individuale ed organizzativa in cui verranno articolati gli obiettivi strategici individuati nel D.U.P.;

Di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi sarà misurato secondo quanto previsto dalla metodologia di valutazione dei risultati approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 09.10.2013;

Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli Dirigenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Vicesindaco
f.to Atzori Ignazio
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Maria Efsia Contini
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Esecutività

[X] È immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all' art. 134 - comma 4- del D.Lgs. 267/00.

In pubblicazione all'albo pretorio on line per 15 gg.

Portoscuso, li _____

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
