



COMUNE DI PORTOSCUSO

Provincia del Sud Sardegna

Proposta di Deliberazione alla Giunta Municipale Area FINANZIARIA N. 24 del 02-04-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO ED OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020

Il Sindaco

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 169, commi 1 e 3, del Decreto Legislativo 267/2000, l'organo esecutivo ha facoltà, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, di definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'art. 107, del TUEL, D.Lgs 267/2000, stabilisce che spettano ai dirigenti l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

Richiamato il D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto, in particolare, l'art. 4 del suddetto decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del Bilancio il "Ciclo di Gestione delle Performance";

Acquisito che tale ciclo è articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione;

Dato atto che il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità, la comprensibilità, l'attendibilità dei documenti di rappresentazione delle performance;

Atteso che, in adeguamento al D.Lgs n. 150/2009:

- con atto di G. C. n. 171 del 09.10.2013 veniva approvato il sistema di valutazione delle performance dei dirigenti;
- che con atto di G.C. n. 172 del 09.10.2013 veniva approvato il sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Unità Organizzativa;

· che con atto di G.C. n. 173 del 09.10.2013 veniva approvato il sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli;

Atteso che:

- con atto di Consiglio Comunale n. 06 del 31.3.2020 veniva approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2020/2022;
- il bilancio approvato dal Consiglio Comunale rappresenta l'atto fondamentale d'indirizzo, contenente i programmi annuali e triennali da realizzare nell'arco del periodo 2020/2022;
- con il bilancio di previsione a ciascuna Area è affidato un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde ciascun Dirigente;
- sulla base del bilancio di previsione annuale 2020, l'Organo esecutivo definisce il PEG determinando gli obiettivi e affidandoli, unitamente alle dotazioni finanziarie ed umane, ai Dirigenti;
- al fine di assicurare la pianificazione di quanto programmato dall'Amministrazione Comunale si rende necessario assegnare le risorse finanziarie ai Dirigenti e stabilire per ciascuno gli obiettivi gestionali, tenendo conto della struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni;

Visto il Piano degli Obiettivi Strategici, predisposto dai Dirigenti, di concerto con gli amministratori di riferimento, nel quale sono individuati i risultati che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere attraverso l'attività dei Dirigenti e della struttura burocratica dagli stessi gestita ed inseriti nell'ambito del D.U.P.;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione, definito per ciascuna Missione e Programma, in capitoli, in conformità del bilancio di previsione per l'esercizio 2020;

Atteso che occorre provvedere all'approvazione del PEG per l'anno 2020 al fine di assegnare ai Dirigenti gli obiettivi strategici nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Dato atto che i Dirigenti assumeranno i provvedimenti d'impegno con proprie determinazioni, secondo le modalità fissate dalle norme vigenti, nel rispetto della normativa fissata per ciascuna sfera di attività di competenza, ed eserciteranno il potere di accertamento delle entrate di propria competenza;

Preso atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 30.04.2013, così come modificata dalla Deliberazione di G.C. 93 del 05.06.2013, sono individuate l'Area 1, identificata quale Area "Amministrativo – Contabile e dei Servizi alla Persona" e l'Area 2, denominata "Area Tecnica";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020-2022, così come variato con deliberazione della Giunta Municipale n°20 del 31/03/2020;

PROPONE ALLA GIUNTA MUNICIPALE

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020, che, allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, e risulta essere così composto:

- schede PEG anno 2020, suddivise in capitoli, che evidenziano le entrate (8 schede) e le spese correnti e d'investimento (8 schede) assegnate a ciascun dirigente, unitamente ai residui attivi e passivi di propria competenza e la scheda analitica delle risorse umane assegnate;

- 2.** Di stabilire che il Dirigente di ciascuna Area provveda al riparto delle competenze fra le risorse assegnare in maniera funzionale ed organica;
- 3.** Di stabilire che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
- 4.** Di stabilire, altresì, che per la gestione delle risorse ed il raggiungimento degli obiettivi, l'attività dei Dirigenti sarà vincolata al rispetto:
- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel Documento Unico di Programmazione , nel programma delle OO.PP., nel programma degli interventi in campo socio assistenziale, in tutti gli altri atti programmatici adottati nel corso dell'anno e nei singoli atti d'indirizzo che la Giunta;
 - delle norme e delle procedure stabilite nei vigenti Regolamenti per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e di contabilità;
 - delle norme del codice degli appalti di cui al D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni per l'affidamento dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture;
 - per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale delle risorse e strumenti in dotazione, mediante controllo e verifica dei budget assegnati, individuazione di interventi di razionalizzazione volti a un ridimensionamento delle spese per le utenze e contenimento delle spese di cancelleria e materiale di rapido consumo;
 - i Dirigenti, inoltre, dovranno attenersi agli indirizzi che il Servizio Finanziario comunicherà relativamente al rispetto dei vincoli di coordinamento di finanza pubblica e provvedere entro l'esercizio finanziario al riaccertamento dei residui attivi e passivi di competenza;
- 5.** Di stabilire che ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, qualora le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comportino accertamenti d'entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avverrà con lo stesso atto deliberativo;
- 6.** Di stabilire che le competenze di ogni Dirigente devono essere integrate con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- 7.** Di riservare alla competenza della Giunta l'assunzione delle decisioni riferite a:
- instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legali;
 - determinazione e concessione contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti d'indirizzo del Consiglio Comunale;
 - direttive ed obiettivi che consentano l'esercizio dei poteri di gestione nei casi in cui, per alcune dotazioni finanziarie, le stesse non siano chiaramente individuate o contenute nel PEG;
- 8.** Di prendere atto che la Giunta Comunale provvederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, a seguito d'intervenute variazioni al bilancio di previsione e/o sulla base di apposite richieste scritte dei Dirigenti, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato d'avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del Dirigente;
- 9.** Di prendere atto che, le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui alla presente proposta dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di

bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

10. Di stabilire che periodicamente, tramite il Nucleo di valutazione, verranno effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel PEG ed nelle apposite schede di performance individuale ed organizzativa in cui verranno articolati gli obiettivi strategici individuati nel D.U.P.;

11. Di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi sarà misurato secondo quanto previsto dalla metodologia di valutazione dei risultati approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 09.10.2013;

12. Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli Dirigenti.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Portoscuso, li 02/04/2020

Il Sindaco
f.to Dott. Giorgio Alimonda

COMUNE DI PORTOSCUSO
Provincia Sud Sardegna

D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 –
Allegato alla delibera di Giunta Comunale ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO
ESECUTIVO ED OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020 .

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Parere favorevole

Portoscuso, li 02/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(f.to Dott. Daniele Pinna)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. PDG - 24 - 2020 del 02-04-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO ED OBIETTIVI STRATEGICI ANNO
2020

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere favorevole.

•Causale Economica:

Portoscuso, li 02/04/2020

IL DIRIGENTE DELL'AREA 1
(f.to Dott. Daniele Pinna)