

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Dott. Giorgio Alimonda

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to fDott. ssa Maria Efsia Contini



COMUNE DI PORTOSCUSO  
PROVINCIA SUD SARDEGNA

In pubblicazione all'albo pretorio on line per 15 gg. Dal 14.04.2020

IL MESSO COMUNALE  
f.to Cuccu Ponziano

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Numero 21 del 09.04.2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO ED OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020**

L'anno **DUEMILAVENTI** del **09** del mese di **aprile** alle ore **16.50** nel rispetto delle disposizioni di cui al DL n. 18/2020 in materia di contenimento dal contagio del virus Covid-19, si è riunita, in videoconferenza, previo invito, la Giunta comunale per trattare gli argomenti compresi nell' o.d.g., sotto la Presidenza del Sindaco Giorgio Alimonda, e la partecipazione e l'assistenza del Segretario Generale Maria Efsia Contini. Sono presenti all'appello nominale i Sigg.:

<b>ALIMONDA</b>	<b>Giorgio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>presente</b>
<b>ATZORI</b>	<b>Ignazio</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>presente</b>
<b>MARROCU</b>	<b>Sara</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>presente</b>
<b>SANNA</b>	<b>Attilio</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>presente</b>
<b>ATZEI</b>	<b>Enrico</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>presente</b>
<b>MARRAS</b>	<b>Elena</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>presente</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Dott.ssa Maria Efsia Contini

Il Sig. Alimonda Giorgio– **SINDACO** – accertata la presenza del numero legale, mediante individuazione certa di ognuno dei partecipanti e verifica che ciascuno può seguire la discussione e intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiara la validità della seduta ed invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione ad oggetto **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO ED OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020** avanzata dal Sindaco;

Dato atto che la proposta anzidetta, corredata dei pareri previsti dal D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, risulta allegata, in originale, alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e che gli stessi pareri sono da intendersi, pertanto, inseriti nel presente deliberato;

Con votazione unanime, resa in modo palese,

### DELIBERA

Recepita ed approvata, rendendola integralmente propria ad ogni effetto di legge, la proposta di deliberazione, ad oggetto **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO ED OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020, che, allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, e risulta essere così composto:

- schede PEG anno 2020, suddivise in capitoli, che evidenziano le entrate (8 schede) e le spese correnti e d'investimento (8 schede) assegnate a ciascun dirigente, unitamente ai residui attivi e passivi di propria competenza e la scheda analitica delle risorse umane assegnate; Di stabilire che il Dirigente di ciascuna Area provveda al riparto delle competenze fra le risorse assegnate in maniera funzionale ed organica;

2. Di stabilire che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati dell'acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;

3. Di stabilire, altresì, che per la gestione delle risorse ed il raggiungimento degli obiettivi, l'attività dei Dirigenti sarà vincolata al rispetto:

- delle indicazioni e degli obiettivi prefissati dal Consiglio Comunale e contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma delle OO.PP., nel programma degli interventi in campo socio assistenziale, in tutti gli altri atti programmatici adottati nel corso dell'anno e nei singoli atti d'indirizzo che la Giunta;

- delle norme e delle procedure stabilite nei vigenti Regolamenti per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e di contabilità;

- delle norme del codice degli appalti di cui al D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni per l'affidamento dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture;

- per le spese di funzionamento dovrà essere perseguito un utilizzo ottimale delle risorse e strumenti in dotazione, mediante controllo e verifica dei budget assegnati, individuazione di interventi di razionalizzazione volti a un ridimensionamento delle spese per le utenze e contenimento delle spese di cancelleria e materiale di rapido consumo;

- i Dirigenti, inoltre, dovranno attenersi agli indirizzi che il Servizio Finanziario comunicherà relativamente al rispetto dei vincoli di coordinamento di finanza pubblica e provvedere entro l'esercizio finanziario al riaccertamento dei residui attivi e passivi di competenza;

4. Di stabilire che ove ricorrano le fattispecie espressamente e tassativamente previste da norme di legge, qualora le deliberazioni di Consiglio o di Giunta comportino accertamenti d'entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avverrà con lo stesso atto deliberativo;

5. Di stabilire che le competenze di ogni Dirigente devono essere integrate con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013;

6. Di riservare alla competenza della Giunta l'assunzione delle decisioni riferite a:

- instaurazione e/o resistenza in giudizio e nomina legali;
- determinazione e concessione contributi quando questi non sono disciplinati da norme regolamentari o da atti d'indirizzo del Consiglio Comunale;

- direttive ed obiettivi che consentano l'esercizio dei poteri di gestione nei casi in cui, per alcune dotazioni finanziarie, le stesse non siano chiaramente individuate o contenute nel PEG;

7. Di prendere atto che la Giunta Comunale provvederà a eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, a seguito d'intervenute variazioni al bilancio di previsione e/o sulla base di apposite richieste scritte dei Dirigenti, dalle quali dovranno risultare le motivazioni a supporto della richiesta e lo stato d'avanzamento dell'intervento per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare l'operato dell'azione del Dirigente;

8. Di prendere atto che, le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui alla presente proposta dovranno in ogni caso tenere conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, per cui in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

9. Di stabilire che periodicamente, tramite il Nucleo di valutazione, verranno effettuate verifiche sullo stato di attuazione degli obiettivi indicati nel PEG ed nelle apposite schede di performance individuale ed organizzativa in cui verranno articolati gli obiettivi strategici individuati nel D.U.P.;

10. Di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi sarà misurato secondo quanto previsto dalla metodologia di valutazione dei risultati approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 09.10.2013;

11. Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata per i provvedimenti di competenza ai singoli Dirigenti.

di dare atto che la citata proposta, acclusa in originale, costituisce, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo deliberatorio.

Con separata votazione unanime, resa in modo palese

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000