



COMUNE DI MONTRESTA

PROVINCIA DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

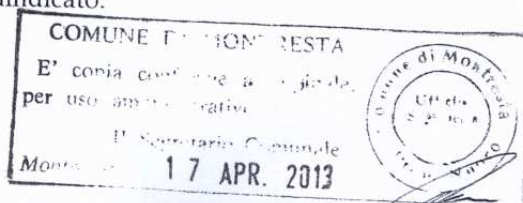
OGGETTO: Indirizzi al Responsabile del Servizio per l'erogazione di contributi economici, previa prestazione di attività di pubblica utilità, a favore di soggetti in disagio sociale ed economico, disoccupati o inoccupati residenti nel Comune di Montresta - Annualità 2013/2014

L'anno duemilatredici addì diciasette del mese di aprile alle ore 12:00
nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita, convocata con apposito avviso,
la Giunta Comunale nelle persone di:

ZEDDA ANTONIO	Sindaco	Presente
CARBONI ANDREA	Vice Sindaco	Assente
FANCELLU CRISTOFORO	Assessore	Presente
SARDU PASQUALINO	Assessore	Assente
SALIS SALVATORE	Assessore	Presente

Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, il Segretario Comunale dr. Giuseppe Manca.

Il Sindaco dr. Antonio Zedda, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare l'oggetto sopraindicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la L.R. 23 del 23.12.2005 e s.m.i. che assegna ai Comuni il "Fondo Integrativo Unico Servizi Sociali alla Persona" per ottemperare ai bisogni derivanti da situazioni di difficoltà e criticità.

Dato atto, che la realtà socio-economica del territorio è molto critica dal punto di vista lavorativo e che anche il paese di Montresta non è esente da tale situazione, offrendo sempre meno opportunità di lavoro anche precario.

Considerato che da un'analisi del Servizio Sociale del Comune è emerso un dato significativo sulla disoccupazione giovanile del territorio; in considerazione del fatto che il tessuto sociale è costituito da ragazzi ragazze giovani, in prevalenza neodiplomati, in attesa di prima occupazione, che vivono in famiglia e che pertanto, avendo un reddito derivante dai genitori, non vengono presi in considerazione per gli interventi preposti dalla Regione Autonoma della Sardegna nel contrasto delle "povertà estreme".

Considerato che è intendimento dell'Amministrazione Comunale favorire, anche per l'annualità 2013/2014, l'integrazione di questi soggetti al fine di prevenire fenomeni di emarginazione e devianza, offrendo l'erogazione di contributi economici a fronte dello svolgimento di attività di pubblica utilità per un periodo massimo di tre mesi (massimo tre beneficiari a trimestre) per un importo mensile di € 300,00 onnicomprensivo e non soggette a ritenute.

Ritenuto di impartire quale atto di indirizzo precise direttive al Responsabile del Servizio Amministrativa- Finanziaria, affinché predisponga tutti gli atti necessari per la realizzazione di tale intervento;

Ritenuto opportuno fissare i seguenti requisiti di accesso e criteri per usufruire del contributo economico succitato:

- Reddito I.S.E.E., relativo all'anno precedente la domanda non superiore € 14.650,00.
- Per ogni trimestre dovrà essere impiegato un beneficiario in possesso di diploma di scuola Media Superiore; qualora i candidati diplomati fossero in numero superiore, si osserverà, in subordine, il criterio della preferenza in base al minor reddito. Per gli altri beneficiari in ogni caso varrà il criterio della priorità in base al minor reddito. Nel caso in cui nessun diplomato concorra, potranno impiegarsi anche n. 3 non diplomati a trimestre.
- Periodo intercorso non inferiore a sei mesi dall'ultima prestazione lavorativa e/o contributo economico assistenziale (cantiere povertà estreme/pubblica utilità etc), erogato dal Comune di Montresta. Per i diplomati sarà possibile derogare a tale criterio qualora non sia possibile lo scorrimento della graduatoria.

Ritenuto di dovere attivare nell'immediato tale intervento per n. 6 mensilità e di prevedere per la copertura delle spese relative la somma complessiva necessaria di € 6.250,00, di cui:

- € 5.500,00 per l'erogazione dei contributi economici ai beneficiari
- € 750,00 per l'acquisto del materiale occorrente all'avvio delle attività.

DATO ATTO che sono stati espressi i seguenti pareri favorevoli: da parte del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica; da parte del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Tutto ciò premesso e considerato

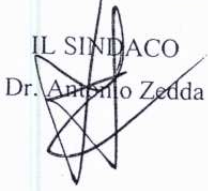
Con votazione unanime

DELIBERA

- **di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, i seguenti requisiti di accesso, valevoli per l'attribuzione di contributi economici favore di soggetti in disagio sociale ed economico, disoccupati o inoccupati residenti nel Comune di Montresta, a fronte dello svolgimento di attività di pubblica utilità per l'annualità 2013/2014:
 - Reddito I.S.E.E., relativo all'anno precedente la domanda non superiore € **14.650,00**.
 - Per ogni trimestre dovrà essere impiegato un beneficiario in possesso di diploma di scuola Media Superiore; qualora i candidati diplomati fossero in numero superiore, si osserverà, in subordine, il criterio della preferenza in base al minor reddito. Per gli altri beneficiari in ogni caso varrà il criterio della priorità in base al minor reddito. Nel caso in cui nessun diplomato concorra, potranno impiegarsi anche n. 3 non diplomati a trimestre.
 - Periodo intercorso non inferiore a sei mesi dall'ultima prestazione lavorativa e/o contributo economico assistenziale (cantiere povertà estreme/pubblica utilità etc), erogato dal Comune di Montresta. Per i diplomati sarà possibile derogare a tale criterio qualora non sia possibile lo scorrimento della graduatoria.
- **di fissare** in € **300,00** l'importo del contributo da riconoscere al singolo beneficiario, dando atto che, trattandosi di prestazioni di pubblica utilità con carattere di disponibilità e volontarietà, la somma da liquidare è di tipo socio assistenziale e pertanto non soggetta a ritenuta previdenziale e fiscale.
- **di approvare** il Protocollo disciplinare per le prestazioni di pubblica utilità in oggetto, che viene allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale,
- **di prevedere** per l'immediato l'attivazione di interventi di pubblica utilità per n. 1 semestre e **di destinare** per la copertura delle spese relative una somma complessiva di circa € **6.250,00** di cui:
 - € **5.500,00** per l'erogazione dei contributi economici ai beneficiari
 - € **750,00** per l'acquisto del materiale occorrente all'avvio delle attività.
- **di individuare** per lo scopo, le risorse economiche del Titolo I Funzione 10 Servizio 4 Intervento 3 Cap. 1887/1 in conto competenza del corrente esercizio provvisorio 2013 ex art. 163 co. 3 D. lgs. n. 267/2000;
- **di demandare** al Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario gli indirizzi per la predisposizione di tutti gli atti necessari e consequenziali al presente deliberato;
- **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 134, comma 4, del TUEL n. 267/2000 .

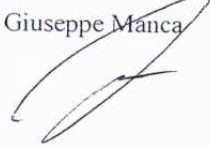
Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Dr. Antonio Zedda



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giuseppe Manca



Certificato di pubblicazione

Il Segretario comunale attesta, su conforme dichiarazione del responsabile delle pubblicazioni, che:

- copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno 17.04.2013 per rimanervi 15 giorni consecutivi;
- copia della presente deliberazione è stata inviata ai capigruppo consiliari con nota del 17.04.2013.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Giuseppe Manca





COMUNE DI MONTRESTA - Provincia di Oristano

VIA S.M. DELLA NEVE 2 - 08010 MONTRESTA - C.F. 83002350912 - P.I. 00736860917

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Protocollo disciplinare per le prestazioni di attività di pubblica utilità a favore di soggetti in disagio sociale ed economico, disoccupati o inoccupati residenti nel Comune di Montresta

In attuazione della:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. del 17/04/2013;
- Determinazione Affari Generali n. ___ del _____;

che consentono l'erogazione di contributi economici a favore di soggetti in disagio sociale ed economico, disoccupati o inoccupati residenti nel Comune di Montresta, per prestazioni di pubblica utilità da espletare all'interno del territorio comunale;

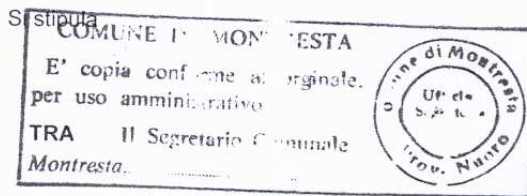
Vista la richiesta di assistenza economica e la dichiarazione di consenso allo svolgimento di attività utile alla collettività presentata dal sig. nato a il residente a Montresta via n° C.F.....

atteso che per lo svolgimento del servizio di pubblica utilità occorre la sottoscrizione di idoneo protocollo/disciplinare per definire i rapporti tra amministrazione Comunale e l'utente ammesso al servizio medesimo;

Dato atto che le persone ammesse al servizio di pubblica utilità potranno essere utilizzate in ambito comunale per svolgere servizi di utilità collettiva nei seguenti settori :

- SERVIZI DI CUSTODIA VIGILANZA, PULIZIA DI STRUTTURE PUBBLICHE (UFFICI COMUNALI, BIBLIOTECA, SCUOLE, CAMPO POI.VALENTE, SPAZI PUBBLICI, STRADE ECC...)
- SALVAGUARDIA, CURA E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELL'ARREDO URBANO (STRADE E CIMITERO);
- ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI COMUNALI);
- SERVIZI DI SUPPORTO ALLE INIZIATIVE CULTURALI, SPORTIVE E DI SPETTACOLO ORGANIZZATE, GESTITE E/O PATROCINATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (FACCHINAGGIO E AUSILIO NEL TRASPORTO DELLE ATTREZZATURE, ECC...);
- OGNI ALTRA ATTIVITÀ CHE L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RITENGA UTILE PROMUOVERE IN BASE ALLE ESIGENZE DEL TERRITORIO, PURCHÈ CONSENTA L'INSERIMENTO SOCIALE DEI SOGGETTI CHIAMATI AD ESPLETARLA.

Tutto ciò premesso e considerato



_____ del Comune di Montresta _____, che interviene per nome e conto dell'amministrazione comunale di MONTRESTA C.F.83002350912 Via Santa Maria della Neve 2 – 08010,

E
e l'utente in premessa meglio identificato

SI CONVIENE

Art.1

L'utente sopra identificato al fine di conseguire il beneficio socio assistenziale dell'assegno economico per servizio di pubblica utilità, si impegna a svolgere tutti i servizi elencati in premessa nei luoghi di volta in volta indicati dall'Amministrazione comunale, attenendosi alle direttive e istruzioni che saranno impartite dall'amministrazione stessa attraverso l'ufficio dei servizi sociali, accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 2

L'incarico per attività di pubblica utilità ha la durata di tre mesi con decorrenza dal / /2013 e fino al / /2013 dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 12,00 (flessibile in base alle esigenze di servizio).

Art. 3

Le prestazioni previste dal presente protocollo/disciplinare conseguono finalità socio assistenziali, e hanno caratteristiche di disponibilità e volontarietà, al fine di conseguire il beneficio assistenziale.

Il contributo economico forfetario è di € 300,00 mensili e non è soggetto ad alcuna ritenuta fiscale. Lo stesso viene riproporzionato in base all'effettiva presenza in servizio dell'utente.

Art. 4

Sia l'amministrazione comunale che l'utente beneficiario del contributo, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo senza preavviso e con semplice comunicazione scritta.

In caso di recesso sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

Il presente accordo s'intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi occupazione lavorativa.

Art. 5

Il soggetto assistito riconosce che il rapporto di cui alla presente scrittura esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e viene reso esclusivamente per conseguire finalità socio assistenziali.

Art. 6

Agli effetti degli artt.1341 e 1342 del C.C. l'utente dichiara di approvare le pattuizioni e le condizioni contenute negli articoli del presente protocollo /disciplinare.

Montresta, li

L'Utente

L'Amministrazione Comunale
