



COMUNE DI MARACALAGONIS
PROVINCIA DI CAGLIARI

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 824 del 14/12/2015 del registro generale	OGGETTO: ATTO ORGANIZZATIVO PER ATTUAZIONE OBIETTIVI N 4 E 6 PEG 2015. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.
---	--

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.Ssa Anna Maria Congiu

UFFICIO

Direzione Coordinamento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

N° 5 del 14/12/2015 del registro dell'Ufficio Del Segretario Comunale

- Atto privo di rilevanza contabile

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, la quale prevede l’adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” , emanato in attuazione delle deleghe contenute nella legge 190/2012, con il quale, nel ribadire che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, è stato evidenziato che essa è finalizzata alla realizzazione di un’amministrazione aperta e al servizio dei cittadini. Tale provvedimento ha complessivamente operato una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi e ha disciplinato per la prima volta l’istituto dell’accesso civico;

DATO ATTO che con deliberazione della giunta comunale n.6 del 30.01.2014, è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità riferito al triennio 2014-2016;

DATO ATTO che con deliberazione n.7, del 30.01.2014, è stato approvato il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014/2016;

CONSIDERATO che all’aggiornamento dei due Programmi si deve provvedere annualmente;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 22, del 17.08.2015, con il quale il Segretario Comunale, Dr.ssa Anna Maria Congiu, è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Maracalagonis e Responsabile della Trasparenza;

DATO ATTO che le misure del Programma triennale Trasparenza devono essere coordinate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, del quale il Programma ne costituisce una sezione. Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta a fenomeni corruttivi. Gli obiettivi ivi contenuti sono, altresì, formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’ente, definita nel Piano Esecutivo di Gestione.

DATO ATTO che con la determinazione n.12, del 28 ottobre 2015, l’Autorità nazionale anticorruzione, ha reso noto l’aggiornamento 2015 al primo Piano nazionale anticorruzione, varato nel 2013 e ha annunciato che, “nel corso del 2016, dopo l’entrata in vigore della nuova disciplina del processo di approvazione del PNA, prevista dalla citata L. 124/2015, sarà necessario adottare un nuovo PNA”.

Il “nuovo Piano” esordisce evidenziando il completo trasferimento all’ANAC delle competenze in materia di prevenzione della corruzione (prima attribuite al Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui competeva anche la predisposizione del Piano nazionale), per effetto del D.L. 90/2015, convertito con legge 114/90 e, già in apertura, si sofferma sul potere sanzionatorio dell’Autorità nei confronti dei “soggetti responsabili”, in caso di omessa adozione dei piani, declinando i casi che sono assimilabili a tale violazione.

EVIDENZIATO che il responsabile della prevenzione della corruzione:

-entro il 31 gennaio di ogni anno, propone all’organo di indirizzo politico, per l’approvazione, il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione, di cui il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità costituisce una sezione, la cui elaborazione non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione (art. 1 co. 8 L. 190/2012);

-entro il 31 gennaio di ogni anno, definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;

-verifica l’efficace attuazione e l’idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;

-propone la modifica del piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;

-d’intesa con il dirigente/responsabile competente, verifica l’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività per le quali è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

-entro il 15 dicembre di ogni anno, (per il 2016 la data prevista è il 16 gennaio 2016) pubblica, nel sito web dell'amministrazione, una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo;

-nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente/responsabile lo ritenga opportuno, il responsabile riferisce sull'attività;

DATO ATTO che un obiettivo di performance organizzativa del Peg 2015, a cui devono partecipare tutti i responsabili del servizio dell'ente e i loro collaboratori, si propone di aggiornare il Piano della prevenzione della corruzione e il piano trasparenza con l'attuazione delle misure ivi contenenti:

Obiettivo n. 4 e 6 AGGIORNAMENTO E GESTIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
<i>L'obiettivo si propone di aggiornare il Piano della prevenzione della corruzione e della Trasparenza con l'attuazione delle misure ivi contenute.</i>			
<i>In particolare sarà opportuno verificare il rispetto degli adempimenti e delle misure previste nel piano anticorruzione trasparenza vigenti 2014.2016 e intervenire, attraverso specifiche direttive in modo trasversale e coordinato, rivolte ai titolari di Posizioni organizzative:</i>			
<i>L'obiettivo si propone di rafforzare lo strumento della trasparenza, che rappresenta una misura fondamentale per la prevenzione della corruzione.</i>			
<i>A tal fine l'Amministrazione per favorire questo processo e rendere effettiva la trasparenza amministrativa intende aggiornare il programma Triennale per la trasparenza e l'integrità con direttive specifiche rivolte ai singoli Servizi comunali e disposizioni utili per il raggiungimento dell'obiettivo.</i>			
<i>Azioni</i>			
<i>-aggiornamento sito internet istituzionale D. LGS 33.2013 entro il 31/12/ 2015;</i>			
<i>-Migliorare la cultura e le competenze informatiche generali del personale dipendente previa analisi delle competenze possedute e mediante formazione specifica entro il 31/12/ 2015;</i>			
<i>- porre in essere gli adempimenti di anticorruzione e trasparenza previsti nei piani già approvati nell'ente nel 2014;</i>			
<i>- obbligo di astensione in corso di conflitto di interesse;</i>			
<i>- tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti;</i>			
<i>- formazione del personale.</i>			
<i>Tempistica realizzazione</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
<i>Fase 1: Conferenza dei Responsabili di servizio;</i>	<i>x</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
<i>Fase 2 Elaborazione Linee Direttive e costituzione struttura operativa per la redazione degli aggiornamenti e raccolta dati da parte dei servizi;</i>			
<i>Fase 3 atto organizzativo struttura interna per attuazione misure di anticorruzione e trasparenza;</i>			
<i>Fase 4 Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione</i>			
<i>Indicatore Performance/Risultato: Rispetto cronoprogramma.</i>			

DATO ATTO che, nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il segretario è supportato direttamente dal Responsabile e dallo staff del Servizio giuridico;

DATO ATTO che si rende necessario costituire apposita struttura operativa ai fini di porre in essere gli adempimenti e l'attività di anticorruzione e trasparenza sopra descritta;

DATO ATTO che, secondo i principi del giusto procedimento, trasparenza e buon andamento, si rende necessario individuare specificamente i dipendenti che in primis devono supportare il responsabile per l'anticorruzione, per la trasparenza e l'integrità, oltre al Responsabile e allo staff del Servizio giuridico;

RILEVATO che sono individuati in primis, d'intesa con i relativi responsabili, i seguenti funzionari:

- dott.ssa Maria Paola Aledda, del servizio giuridico, in sua assenza o impedimento dott.ssa Carla Palmas, in sua assenza o impedimento dott.ssa Gabriella Saba con funzioni di Responsabile del procedimento adempimenti anticorruzione;
- dott.ssa Carla Palmas, del servizio giuridico, in sua assenza o impedimento dott.ssa Paola Aledda, in sua assenza o impedimento dott.ssa Gabriella Saba con funzioni di Responsabile del procedimento adempimenti trasparenza;

DATO ATTO che i dipendenti referenti e preposti a collaborare con il responsabile per l'anticorruzione, la trasparenza e l'integrità, presso gli altri servizi, sono i seguenti funzionari che, in assenza o impedimento, saranno sostituiti dai relativi responsabili di servizio:

- Marianna Fadda, dipendente preposto del servizio demografico, in sua assenza o impedimento sig. Giampaolo Floris;
- Giuseppina Pedditzi, dipendente del Servizio Finanziario, in sua assenza o impedimento rag. Ignazia Podda;
- Mauro Etzi, dipendente dei Servizi tecnici, in sua assenza o impedimento ing. Sergio Garau ;
- Gino Vacca responsabile servizio Polizia Locale, individuato d'intesa con il relativo responsabile.

DETERMINA

DI INDIVIDUARE, giusta premessa, specificamente i seguenti dipendenti del Comune di Maracalagonis quali responsabili del procedimento e referenti che, in primis devono supportare il responsabile per l'anticorruzione, per la trasparenza e l'integrità, fermo restando che tutti i responsabili di servizio devono comunque collaborare e porre in essere tutti gli adempimenti secondo quanto prevede il programma anticorruzione vigente nell'ente:

-dott.ssa Maria Paola Aledda del servizio giuridico, in sua assenza o impedimento dott.ssa Carla Palmas, in sua assenza o impedimento dott.ssa Gabriella Saba, Responsabile del procedimento adempimenti anticorruzione;

-dott.ssa Carla Palmas, del servizio giuridico, in sua assenza o impedimento dott.ssa Paola Aledda, in sua assenza o impedimento dott.ssa Gabriella Saba, Responsabile del procedimento adempimenti trasparenza;

DI INDIVIDUARE i seguenti dipendenti referenti e preposti a collaborare con il responsabile per l'anticorruzione, trasparenza e l'integrità, presso gli altri servizi, che in assenza o impedimento saranno sostituiti dai relativi responsabili di servizio:

- Marianna Fadda, dipendente preposto del servizio demografico, in sua assenza o impedimento sig. Giampaolo Floris;
- Giuseppina Pedditzi, dipendente del Servizio Finanziario, in sua assenza o impedimento rag. Ignazia Podda;
- Mauro Etzi, dipendente dei Servizi tecnici, in sua assenza o impedimento ing. Sergio Garau ;
- Gino Vacca responsabile servizio Polizia Locale, individuato d'intesa con il relativo responsabile.

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento di questo atto organizzativo è la dott.ssa Maria Paola Aledda, del servizio giuridico;

DI DARE ATTO che in base all'art. 10 del Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014/2016 approvato con deliberazione n.7, del 30.01.2014, il Nucleo di Valutazione verifica la corretta applicazione del piano di prevenzione della corruzione da parte dei responsabili di settore e che la corresponsione della retribuzione di risultato ai responsabili di Settore e al Segretario, nella qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, con riferimento alle rispettive competenze, è direttamente e proporzionalmente collegata alla attuazione del piano triennale della prevenzione della corruzione dell'anno di riferimento.

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Maracalagonis su "Amministrazione Trasparente", sezione "*Programma per la trasparenza e l'integrità*", sotto-sezione "*Atto organizzativo per attuazione obiettivi n 4 e 6 peg 2015. anticorruzione e trasparenza*";

DI PRECISARE inoltre che la pubblicazione del presente provvedimento sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed inoltrarlo per conoscenza al Sindaco, alla Giunta comunale, al revisore dei conti, al consiglio comunale e al nucleo di valutazione;

Avverso la presente determinazione, ciascun soggetto legittimato potrà proporre impugnativa nelle seguenti forme e nel rispetto dei seguenti termini (decorrenti dalla data di pubblicazione e, ove prevista, dalla notifica individuale): - Ricorso in opposizione al Dirigente che ha emanato l'atto, entro 30 gg.;- Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni; - Ricorso giudiziario al TAR della regione Sardegna entro 60 giorni.

Il Segretario Comunale
D.ssa Anna Maria Congiu

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 147 bis D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Il Responsabile del Procedimento

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

L'impiegato incaricato