

## Comune di

LUNAMATRONA  
Provincia del Medio Campidano

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

## Esercizio 2015

### A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E PERSONALE: Dott.ssa Maria Elena Mura

RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Silvio Ollano

RESPONSABILE TECNICO: Geom. Gianpaolo Setzu

RESPONSABILE SOCIO CULTURALE: Dott.ssa Marcella Tuveri

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 06/2016 del 06/12/2016
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 087 del 06/12/2016

COMUNE DI LUNAMATRONA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

INDICE

Premessa: .....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente .....	5
Situazione Economico Patrimoniale .....	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	6
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015 .....	9
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa .....	10

COMUNE DI LUNAMATRONA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**Premessa:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n. 1729, così suddivisa:

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015</b>		
<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12		1729
di cui popolazione straniera		
<b>Descrizione</b>		
nati nell'anno		6
deceduti nell'anno		26
Immigrati		36
Emigrati		23
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	67
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	88
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	243
Popolazione in età adulta	30-65 anni	883
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	448
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	31
Utenza scolastica	4-13 anni	115
Minori	0-18 anni	209
Giovani	15-25 anni	160

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 4 Aree come di seguito denominate:

Settore Contabile

Settore Tecnico

Settore Amministrativo

Settore Socio Culturale

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015</b>	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>1</b>
Posizioni Organizzative (unità operative)	<b>4</b>
Dipendenti (unità operative)	<b>8</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>13(Segretario in convenzione)</b>
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operative)	<b>59</b>
Posizioni Organizzative	<b>49</b>
Dipendenti	<b>46</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>51</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	<b>0</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>50%</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>50%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>0</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	
Malattia + Ferie + Altro	<b>26,56</b>
Malattia + Altro	<b>14,35</b>

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 (quattro) P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

## Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	31,49
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	25,40
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	95.388,11
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	257,95
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	132,35
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	561,02
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	87,57
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	34,12
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	190,76
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,74
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	29,87
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,76
Redditività del patrimonio	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	Indicatore patrimoniale	0,65
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	504,49
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	1.512,95
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	1.554,35
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,00694

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel

D.M. 18 febbraio 2013

<b>Indicatori</b>	<b>Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie</b>
-------------------	---

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	SI
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al <b>42 per cento</b> rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al <b>65 per cento</b> , ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al <b>40 per cento</b> degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo <b>0,5 per cento</b> delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al <b>40 per cento</b> per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al <b>39 per cento</b> per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al <b>150 per cento</b> rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al <b>120 per cento</b> per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al <b>5 per cento</b> rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al <b>5%</b> dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

## **Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance**

1. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n. 018 del 15 giugno 2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
2. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 78 del 12/10/2011



## **Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015**

Nel corso dell'anno 2015 l'Ente si è dotato di un Piano delle Obiettivi di Performance, assegnati con Deliberazione di Giunta Comunale n° 019 del 25/03/2015 a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile Maria Elena Mura

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 019 del 25.03.2015 e n° 089 del 18.11.2015.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo Performance Organizzativa – N. 1

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Trasparenza amministrativa. Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito Istituzionale dell'ente.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza delle informazioni e delle attività svolte quotidianamente dall'Ente.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Il servizio ha provveduto ad inserire nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune: Il Programma per la trasparenza e l'integrità e gli atti generali dell'Ente; gli atti e le informazioni relativi all'organizzazione dell'Ente; i dati relativi ai consulenti e collaboratori; gli atti e i dati relativi al personale; i dati delle società partecipate; notizie relative all'attività e ai procedimenti; i bandi di gara e contratti; i contributi, sussidi e vantaggi economici.
<b>Indicatori</b>	Verifica e corrispondenza della griglia di pubblicazione rispetto a quanto richiesto dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.
<b>Note/Commenti</b>	Garantire l'esercizio del diritto di accesso dell'utenza attraverso la disponibilità e diffusione delle informazioni inerenti l'attività dell'Ente.

#### Obiettivo Performance Organizzativa N. 2

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza delle informazioni e delle attività svolte quotidianamente dall'ente, garantendo contestualmente l'accessibilità al sito istituzionale da parte di tutti i cittadini con particolare riferimento agli utenti in condizioni di svantaggio (etnie diverse, disabilità, altro) sulla base delle indicazioni provenienti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Attuazione degli obiettivi di accessibilità deliberati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 21 del 27.03.2015.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Attuazione di parte degli obiettivi di accessibilità deliberati dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 21 del 27.03.2015. Si è provveduto con Decreto del Sindaco n. 011 del 28.12.2015 alla nomina del Responsabile dell'accessibilità e Responsabili del procedimento di pubblicazione sul sito web istituzionale. Gli obiettivi di accessibilità n. 1 e 2 non si è potuto realizzarli per mancanza di risorse economiche adeguate, il servizio ha provveduto nei limiti delle proprie competenze alla

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	gestione del sito e alla soluzione delle problematiche che si sono verificate.
<b>Indicatori</b>	Verifica sul rispetto delle indicazioni fornite dall'Agenzia Digitale e degli obiettivi di accessibilità per l'anno 2015.
<b>Note/Commenti</b>	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto per le motivazioni sopra espresse.

**Obiettivo Performance Organizzativa N. 3**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto con un numero di atti con deficit tecnico burocratico inferiore al 5% relativamente a tutti gli atti sottoposti a controllo interno successivo ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate.
<b>Risultato Raggiunto</b>	L'ufficio per i controlli interni, ha provveduto come risulta da verbale agli atti, ad esercitare il controllo successivo di regolarità amministrativa, mediante esame attraverso estrazione casuale, del 10% di tutte le determinazioni comportanti impegni di spesa, tralasciando l'esame delle deliberazioni di Giunta e Consiglio sulle quali il Segretario Comunale, avendo provveduto alla stesura dei relativi verbali ha già riscontrato la regolarità dei medesimi. Tutte le determinazioni esaminate sono risultate regolari.
<b>Indicatori</b>	N. 0 (zero) atti con deficit tecnico burocratico / N. 0 (zero) atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico = 0 (zero).
<b>Note/Commenti</b>	Nella relazione del Responsabile Anticorruzione dell'Ente, pubblicata nel sito Istituzionale in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Altri Contenuti Corruzione", sono contenuti gli adempimenti posti in essere in attuazione del Piano anticorruzione adottato dall'Ente.

**Obiettivo Performance Organizzativa N. 4**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate nel Piano stesso.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Si veda l'allegato trasmesso al Responsabile per la prevenzione della corruzione limitatamente al II semestre.
<b>Indicatori</b>	

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Note/Commenti</b>	
----------------------	--

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Riduzione tempistiche di consultazione degli atti attraverso la prosecuzione delle attività di informatizzazione degli atti anni pregressi.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Caricamento, su supporto informatico, degli atti di matrimonio e degli atti di morte pregressi fino all'anno 1935.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Sono stati caricati, su supporto informatico, gli atti di matrimonio e degli atti di morte pregressi fino all'anno 1940.
<b>Indicatori</b>	N. 159 atti di matrimonio caricati /N. 159 atti di matrimonio da caricare=100% N. 236 atti di morte caricati /N. 236 atti di morte da caricare=100%
<b>Note/Commenti</b>	Il raggiungimento di questo obiettivo consente di soddisfare maggiormente le richieste dell'utenza grazie alla possibilità di produrre in modo rapido il certificato richiesto in quanto reso disponibile su supporto informatico. Questo obiettivo si colloca nel generale percorso di caricamento su supporto informatico degli atti di stato civile relativi ad anni in cui venivano elaborati solo su supporto cartaceo, in tal modo permette di semplificare l'attività di redazione del certificato da parte del personale preposto prima costretto a ricerche di archivio.

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Riduzione tempistiche di consultazione degli atti attraverso la prosecuzione delle attività di informatizzazione degli atti anni pregressi.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Scannerizzazione di un ulteriore 5% dei documenti protocollati nell'anno 2010.
<b>Risultato Raggiunto</b>	A prosecuzione delle attività avviate nell'anno 2014, si è provveduto alla scannerizzazione degli atti protocollati nell'anno 2010 nella misura richiesta.
<b>Indicatori</b>	Scannerizzazione entro il 31.12.2015, di un ulteriore del 5% degli atti protocollati nel 2010=100%
<b>Note/Commenti</b>	Il risultato raggiunto consente di reperire rapidamente i documenti attraverso l'utilizzo del software di gestione del protocollo informatico semplificando in tal modo l'attività degli Uffici dell'Ente.

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Attività Produttive, prosecuzione attività avviate nell'anno 2014 al fine del riordino delle pratiche anno 2011 ed implementazione del relativo registro..</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Implementazione del Registro e riorganizzazione delle pratiche delle attività produttive dell'anno 2011.

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Risultato Raggiunto</b>	Implementazione del Registro e riorganizzazione delle pratiche delle attività produttive dell'anno 2011.
<b>Indicatori</b>	N. pratiche riordinate N. 31/Totale pratiche pervenute all'Ufficio nel corso dell'anno 2011 N. 31=100%
<b>Note/Commenti</b>	Il raggiungimento di questo obiettivo si inserisce all'interno di un percorso più ampio che consentirà, a conclusione della sistemazione delle pratiche degli anni precedenti, di classificare le attività commerciali in fascicoli per ogni commerciante, ognuno contenente tutte le informazioni sulle variazioni dell'attività e dei relativi locali

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Razionalizzazione dei procedimenti interni all'Area e miglioramento dell'attività dell'Ente mediante la predisposizione e/o aggiornamento di una serie di Regolamenti.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Predisposizione Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale. Il Regolamento è in attesa di essere adottato dal Consiglio Comunale.
<b>Indicatori</b>	Predisposizione Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.
<b>Note/Commenti</b>	L'obiettivo principale è quello di dotare l'Ente di uno importante strumento di disciplina e funzionamento dell'organo consiliare.

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Razionalizzazione dei procedimenti interni all'Area e miglioramento dell'attività dell'Ente mediante la predisposizione e/o aggiornamento di una serie di Regolamenti.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione del manuale di gestione del protocollo informatico.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Approvazione del manuale di gestione del protocollo informatico con delibera di G.C. n. 077 del 12.10.2015.
<b>Indicatori</b>	Predisposizione del manuale di gestione del protocollo informatico.
<b>Note/Commenti</b>	L'obiettivo principale è quello di dotare gli uffici di una valida guida che fornisca supporto nella gestione del protocollo informatico e della conservazione documentale alla luce delle più recenti novità normative.

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Razionalizzazione dei procedimenti interni all'Area e miglioramento dell'attività dell'Ente mediante la predisposizione e/o aggiornamento di una serie di Regolamenti.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione nuovo Regolamento di polizia mortuaria.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Predisposizione Regolamento di polizia mortuaria. Il Regolamento è in attesa di essere adottato dal Consiglio Comunale.
<b>Indicatori</b>	Predisposizione Regolamento di polizia mortuaria.
<b>Note/Commenti</b>	Il raggiungimento di questo obiettivo è quello di dotare l'Ente di uno strumento aggiornato e più rispondente alle esigenze attuali dell'amministrazione.

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Razionalizzazione dei procedimenti interni all'Area e miglioramento dell'attività dell'Ente mediante la predisposizione e/o aggiornamento di una serie di Regolamenti.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione nuovo Regolamento del Servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Predisposizione nuovo Regolamento del Servizio di autonoleggio da rimessa con conducente. Il Regolamento è in attesa di essere adottato dal Consiglio Comunale.
<b>Indicatori</b>	Predisposizione nuovo Regolamento del Servizio di autonoleggio da rimessa con conducente.
<b>Note/Commenti</b>	Il raggiungimento di questo obiettivo consente di aggiornare la disciplina comunale in materia.

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Razionalizzazione dei procedimenti interni all'Area e miglioramento dell'attività dell'Ente mediante la predisposizione e/o aggiornamento di una serie di Regolamenti.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione Regolamento di disciplina della Commissione di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Predisposizione Regolamento di disciplina della Commissione di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo. Il Regolamento è in attesa di essere adottato dal Consiglio Comunale.

COMUNE DI LUNAMATRONA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Indicatori</b>	Predisposizione Regolamento di disciplina della Commissione di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo.
<b>Note/Commenti</b>	Il raggiungimento di questo obiettivo consente di aggiornare la disciplina comunale in materia.

Redazione: Responsabile: *Dott.ssa Maria Elena Mura*

\_\_\_\_\_

Validazione: Assessore

\_\_\_\_\_

COMUNE DI LUNAMATRONA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**Unità Organizzativa SERVIZIO FINANZIARIO-PAGHE-TRIBUTI**

**Responsabile Silvio Ollano**

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 019 del 25.03.2015 e n° 089 del 18.11.2015.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

*Obiettivo Performance Organizzativa – N. 1*

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa. Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito Istituzionale dell'ente.
<b>Risultato Atteso</b>	
<b>Risultato Raggiunto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Note/Commenti</b>	

*Obiettivo Performance Organizzativa N. 2*

<b>Obiettivo di Performance</b>	Promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza delle informazioni e delle attività svolte quotidianamente dall'ente, garantendo contestualmente l'accessibilità al sito istituzionale da parte di tutti i cittadini con particolare riferimento agli utenti in condizioni di svantaggio (etnie diverse, disabilità, altro) sulla base delle indicazioni provenienti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.
<b>Risultato Atteso</b>	
<b>Risultato Raggiunto</b>	
<b>Indicatori</b>	



COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Note/Commenti	
---------------	--

**Obiettivo Performance Organizzativa N. 3**

Obiettivo di Performance	<b>Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto con un numero di atti con deficit tecnico burocratico inferiore al 5% relativamente a tutti gli atti sottoposti a controllo interno successivo ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.</b>
Risultato Atteso	Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate.
Risultato Raggiunto	L'ufficio per i controlli interni, ha provveduto come risulta da verbale agli atti, ad esercitare il controllo successivo di regolarità amministrativa, mediante esame attraverso estrazione casuale, del 10% di tutte le determinazioni comportanti impegni di spesa, tralasciando l'esame delle deliberazioni di Giunta e Consiglio sulle quali il Segretario Comunale, avendo provveduto alla stesura dei relativi verbali ha già riscontrato la regolarità dei medesimi. Tutte le determinazioni esaminate sono risultate regolari.
Indicatori	N. 0 (zero) atti con deficit tecnico burocratico / N. 0 (zero) atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico = 0 (zero).
Note/Commenti	Nella relazione del Responsabile Anticorruzione dell'Ente, pubblicata nel sito Istituzionale in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Altri Contenuti Corruzione", sono contenuti gli adempimenti posti in essere in attuazione del Piano anticorruzione adottato dall'Ente.

**Obiettivo Performance Organizzativa N. 4**

Obiettivo di Performance	<b>Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate nel Piano stesso.</b>
Risultato Atteso	Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate.
Risultato Raggiunto	Si veda l'allegato trasmesso al Responsabile per la prevenzione della corruzione limitatamente al II semestre.
Indicatori	
Note/Commenti	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

Obiettivo di Performance	1)-Predisposizione schema tecnico di bilancio e consegna alla Giunta entro il 31.03.2015; 2)-Garantire le attività essenziali del servizio pur in assenza di una risorsa full time di Cat. C, in
--------------------------	---

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	<p style="text-align: center;"><b>congedo per maternità;</b>  <b>3)-Implementazione nuova contabilità armonizzata.</b></p>		
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione del bilancio 2016 nel 1° trimestre 2016. Rispetto delle scadenze e priorità finalizzato a non causare danni all'ente dovuti a ritardi.		
<b>Risultato Raggiunto</b>	Obiettivo pienamente raggiunto: 1)- Bilancio di previsione 2016 predisposto e approvato dalla Giunta comunale con atto n° 30 del 27.03.2015; 2)- Osservate le scadenze e priorità come dettagliatamente indicato nel seguente prospetto:		
	oggetto	Scadenza di legge	Scadenza rispettata
	Approvazione bilancio 2015 dal C.C.	30.09.2015	Delibera C.C. n° 12 del 11.05.2015
	Salvaguardia equilibri di bilancio 2015	31.07.2015	30.07.2015
	Assestamento del bilancio 2015	30.11.2015	27.11.2015
	Relazione di fine mandato (entro il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato)	01.04.2015	30.03.2015
	Trasmissione alla Corte dei Conti della relazione di fine mandato (entro 7 giorni dalla firma del revisore)	15.04.2015	09.04.2015
	Relazione di inizio mandato (entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato)	31.08.2015	20.08.2015
	Certificazione rispetto obiettivi del patto di stabilità 2014	31.03.2015	30.03.2015
	Monitoraggio patto di stabilità 1° semestre 2015	31.07.2015	22.07.2015
	Documento unico di programmazione	31.12.2015	Delibera G.M. n° 115 del 30.12.2015
	Indicatore tempestività dei pagamenti anno 2014	31.01.2015	30.01.2015
	Indicatore tempestività dei pagamenti 1° trim. 2015	30.04.2015	30.04.2015
	Indicatore tempestività dei pagamenti 2° trim. 2015	31.07.2015	31.07.2015
	Indicatore tempestività dei pagamenti 3° trim. 2015	31.10.2015	02.10.2015
	Pagamento stipendi ai dipendenti	27 di ciascun mese	Rispettato
	Pagamento contributi previdenziali, IRPEF, IRAP, etc.	16 di ciascun mese	Rispettato
	Split Payment e versamento IVA all'erario	16 di ciascun mese	Rispettato
	Consegna certificazione unica dei compensi 2014	28.02.2015	27.02.2015
	Trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate delle certificazioni uniche	07.03.2015	06.03.2015
	Dichiarazione telematica Mod. 770-redditi 2014	21.09.2015	30.07.2015
Dichiarazione IVA	30.09.2015	29.09.2015	
Dichiarazione IRAP	30.09.2015	29.09.2015	
Notifica accertamenti ICI e TARSU anno 2010	31.12.2015	Rispettato	
3)-Implementazione nuova contabilità armonizzata: -riclassificate le voci di entrata e di spesa in conformità al nuovo piano dei conti; -effettuato e approvato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi in collaborazione con i responsabili di servizio; -costituito il fondo credito di dubbia esigibilità (FCDE) ed il fondo pluriennale vincolato (FPV) regolarmente applicati al bilancio di previsione 2015; -in sede di assestamento del bilancio 2015 sono stati previsti, con i responsabili di servizio, gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2015/2017, annualità 2016 sui capitoli riclassificati al fine di consentire il funzionamento dell'ente nei primi mesi dell'anno 2016 anche in assenza del bilancio approvato.			
<b>Indicatori</b>	Tempestività delle azioni intraprese = 100%		

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Note/Comme nti</b>	
---------------------------	--

Redazione: Responsabile: Rag. Silvio Ollano

Validazione: Assessore

***Unità Organizzativa: Area Socio-Culturale, Beni Culturali, P.I., Sport e Spettacolo***

***Responsabile Marcella Tuveri***

La presente relazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 19 del 25.03.2015 e n° 89 del 18.11.2015.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

***Obiettivo Performance Organizzativa – N. 1***

Obiettivo di Performance	<b>TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale dell'Ente</b>
Risultato Atteso	Publicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente"
Risultato Raggiunto	Questo servizio ha inserito nel sito Istituzionale del Comune tutti i dati e/o documenti di seguito indicati: provvedimenti – contratti - contributi – atti e criteri di concessione dei contributi – modulistica – bandi di gara, etc. (vedi sito istituzionale). In particolare nella sezione amministrazione trasparente ha inserito, manualmente, tutti i benefici erogati: Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e vantaggi economici oltre che i relativi atti di concessione; i criteri e le modalità di concessione degli stessi; i Bandi di gara e i contratti, etc.. (vedi sito istituzionale). Ha inoltre pubblicato tutta la modulistica relativa ai bandi di vario genere per i quali era necessario presentare apposita richiesta entro l'anno.
Indicatori	n. 97 contratti – acquisti (comprese spese economiche) effettuati – n. 97 contratti inseriti = 100% n. 497 Sovvenzioni, Contributi, Sussidi e vantaggi economici erogati – n. 497 inseriti ogni qualvolta la propria determinazione veniva pubblicata all'albo pretorio on line= 100% Pubblicazione di tutti gli atti di Giunta Comunale di approvazione dei criteri per la concessione di benefici e / o contributi anche nella sezione Amministrazione Trasparente (pubblicati dalla Sottoscritta) inseriti = 100% Pubblicazione: di tutti gli avvisi informativi rispetto ai servizi, contributi etc; - modulistica in formato WORD per renderla accessibile a tutti i cittadini.
Note/Commenti	Si è cercato di facilitare l'accesso dei cittadini, alla vita amministrativa, mediante la diffusione di tutte le informazioni in capo a questo servizio al fine di garantire la piena trasparenza delle attività e dei servizi erogati.

COMUNE DI LUNAMATRONA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

*Obiettivo Performance Organizzativa N. 2*

<b>Obiettivo di Performance</b>	Promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza delle informazioni e delle attività svolte quotidianamente dall'ente, garantendo contestualmente l'accessibilità al sito istituzionale da parte di tutti i cittadini con particolare riferimento agli utenti in condizioni di svantaggio (etnie diverse, disabilità, altro) sulla base delle indicazioni provenienti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.
<b>Risultato Atteso</b>	
<b>Risultato Raggiunto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Note/Commenti</b>	

*Obiettivo Performance Organizzativa N. 3*

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto con un numero di atti con deficit tecnico burocratico inferiore al 5% relativamente a tutti gli atti sottoposti a controllo interno successivo ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate.
<b>Risultato Raggiunto</b>	L'ufficio per i controlli interni, ha provveduto come risulta da verbale agli atti, ad esercitare il controllo successivo di regolarità amministrativa, mediante esame attraverso estrazione casuale, del 10% di tutte le determinazioni comportanti impegni di spesa, tralasciando l'esame delle deliberazioni di Giunta e Consiglio sulle quali il Segretario Comunale, avendo provveduto alla stesura dei relativi verbali ha già riscontrato la regolarità dei medesimi. Tutte le determinazioni esaminate sono risultate regolari.
<b>Indicatori</b>	N. 0 (zero) atti con deficit tecnico burocratico / N. 0 (zero) atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico = 0 (zero).
<b>Note/Commenti</b>	Nella relazione del Responsabile Anticorruzione dell'Ente, pubblicata nel sito Istituzionale in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Altri Contenuti Corruzione", sono contenuti gli adempimenti posti in essere in attuazione del Piano anticorruzione adottato dall'Ente.

*Obiettivo Performance Organizzativa N. 4*

---

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate nel Piano stesso.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Si veda l'allegato trasmesso al Responsabile per la prevenzione della corruzione limitatamente al II semestre.
<b>Indicatori</b>	
<b>Note/Commenti</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire servizi e interventi a favore dei minori attraverso l'attivazione e gestione intercomunale di nuove attività in qualità di ente capofila di 7 comuni. Si richiede inoltre il monitoraggio degli accessi da parte dei minori degli enti aderenti, la verifica e relazione sul grado di successo dell'iniziativa.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	I Servizi previsti sono stati attivati e garantiti entro i termini stabiliti al livello sovra comunale; ossia: "CAMPO SCUOLA ESTIVO a favore dei Preadolescenti e Adolescenti di età compresa tra i 14 anni di età, compiuti o da compiere nel corso del corrente anno 2015 e i 17 anni di età compiuti o da compiere nel corso del corrente anno 2015 (ossia a favore dei nati nel periodo compreso fra l'anno 1998 e l'anno 2001).
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Questo servizio ha garantito per tutti i Beneficiari gli adempimenti necessari nel rispetto per l'attuazione del servizio, nel rispetto della tempistica programmata al livello sovra comunale:</p> <p>Il campo scuola è stato articolato su n. 7 giornate: dalla mattina del giorno 27 Luglio 2015 alla mattina del giorno 02 Agosto 2015 e si terrà presso il CAMPO ROBINSON – MARINA DI GONNESA in località Plage Mesu (Spiaggia di mezzo).</p> <p>REPORT ISCRITTI-PARTECIPANTI= N.18 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collinas 0;</li> <li>- Pauli arbarei 5;</li> <li>- Siddi 0;</li> <li>- Turri 1;</li> <li>- Ussaramanna 1;</li> <li>- Villanovaforru 4;</li> <li>- Lunamatrona 7;</li> </ul> <p>Il costo per ciascun minore era pari a €. 326,66.</p> <p>Per l'attuazione del servizio la sottoscritta ha predisposto tutti gli atti e procedimenti di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indagine conoscitiva sulle strutture e i programmi proposti nel campo scuola;</li> <li>- con proprio atto n. 072 del 16.04.2015 è stato approvato l'avviso informativo per le famiglie "AVVISO AI CITTADINI" oltre che i moduli di adesione per la promozione del servizio di "CAMPO SCUOLA ESTIVO" a favore dei Preadolescenti e Adolescenti di età compresa tra i 14 anni di età, compiuti o da compiere nel corso del corrente anno 2015 e i 17 anni di età compiuti o da compiere nel corso del corrente anno 2015 (ossia a favore dei nati nel periodo compreso fra l'anno 1998 e l'anno 2001);</li> <li>- la documentazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 16.04.2015 al 19.05.2015 ed è stato pubblicizzato con ogni mezzo: messaggi, consegna modulistica ai potenziali beneficiari, etc....;</li> <li>- i comuni di Collinas, Siddi, Pauli Arbarei, Ussaramanna e Villanovaforru ugualmente hanno provveduto a pubblicizzare il servizio e ad accogliere le adesioni e contestualmente hanno comunicato il numero di ragazzi/e che hanno presentato richiesta di iscrizione al servizio;</li> </ul>

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	-- con proprio atto n. 099 del 26.05.2016 è stata approvato il VERBALE DI GARA E L'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' INTERCOMUNALI DI ANIMAZIONE IN PISCINA, AL MARE E AL PARCO ACQUATICO (ANNO 2014) A FAVORE DEI MINORI DEI COMUNI DI LUNAMATRONA (CAPOFILA), COLLINAS, PAULI ARBAREI, SIDDI, TURRI, USSARAMANNA E VILLANOVAFORRU
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazioni ai comuni per avvio promozione servizio e raccolta iscrizioni, per l'aggiudicazione del servizio, per la richiesta della quota di adesione in base al numero dei partecipanti, (100%) adempimenti eseguiti;</li> <li>- comunicazioni per i genitori dei minori per la promozione del servizio = 100 % adempimenti eseguiti;</li> <li>- n. 18 richieste di iscrizione al servizio da parte dei residenti = 100% soddisfatte;</li> <li>- questionario sul gradimento del servizio;</li> <li>- rendiconti richiesti –rendiconto effettuato.</li> </ul>
Note/Commenti	Il servizio è stato accolto favorevolmente dai minori e dalle famiglie. Tutti gli iscritti hanno partecipato al servizio anche se 4 sono stati espulsi per non aver rispettato i dettami contenuti nel regolamento (vietato fumare, utilizzare accendini etc.). Coloro che invece hanno proseguito il soggiorno sono rimasti più che soddisfatti.

Obiettivo Performance	di <b>Progetto intercomunale “MARMILLA TERRA DI OPPORTUNITA’” in qualità di Ente Capofila di 17 Comuni “Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Segariu, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovafranca e Villanovaforru”, finalizzato a garantire l’inserimento di n. 17 soggetti svantaggiati</b>
Risultato Atteso	Predisposizione di tutti gli atti per l'avvio, il completamento e la rendicontazione entro il 31.12.2015.
Risultato Raggiunto	<p>In data 29.12.2014 è stata stipulata la convenzione per l'attuazione del progetto a favore del Raggruppamento Temporaneo d'impresa delle ditte:                  SA SCRUSSURA di Sini (capogruppo) con sede legale in Località Su Padrosu snc a Sini (OR)                  Ditta Sa Stiddiadroschia di Mura Marco di Gesturi,                  Ditta individuale Sedda Giuseppe                  Ditta individuale Atzeni Ferdinando di Turri.</p> <p>CONTESTUALMENTE:                  - le Amministrazioni hanno provveduto ad approvare i criteri per la selezione dei beneficiari e contestualmente hanno INCARICATO il Funzionario Responsabile del Settore Socio-Culturale, Beni Culturali, P.I., Sport e Spettacolo del Comune di Lunamatrona, capofila del progetto, per l'attuazione di tutte le procedure necessarie per la selezione degli stessi;                  - dovevano essere selezionate n. 17 persone svantaggiate, residenti nei Comuni di: <u>Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Segariu, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca</u>);                  - con proprio atto n. n. 266 del 19.12.2014 è stata approvata la graduatoria definitiva dei beneficiari che è stata affissa all'albo istituzionale del Comune di Lunamatrona dal giorno 19.12.2014 al 03.01.2015.</p> <p>In data 15 Gennaio 2015, presso il Nostro Ente, si è tenuto un incontro con i referenti delle aziende agricole oltre che con un gruppo di operatori sociali dei comuni per la condivisione delle modalità di realizzazione dei servizi previsti nel progetto;                  In data 15 e 16 Gennaio 2015 le persone selezionate hanno effettuato le visite mediche per accertarne l'idoneità al lavoro;                  In data Venerdì 23 Gennaio 2015 dalle ore 9,45 alle ore 11,00, presso l'aula consiliare del comune di Lunamatrona, si è tenuto un incontro di programmazione fra gli operatori sociali dei Comuni e l'Educatore al fine di concordare le modalità di attuazione dei servizi.                  Sempre in tale data dalle ore 10,30 alle ore 12,00 si è tenuto un incontro congiunto fra gli operatori sociali dei Comuni, l'Educatore Professionale e le persone selezionate da inserire nei servizi oggetto d'appalto, al fine di spiegare i servizi e gli interventi previsti oltre che comunicare i dati relativi ai giorni, agli orari di articolazione del lavoro, la loro dislocazione nelle aziende agricole, ecc...                  In tale data la sottoscritta ha comunicato ai beneficiari i giorni e gli orari oltre che il luogo di</p>

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	<p>lavoro di ciascun beneficiario.</p> <p>Le aziende hanno programmato e avviato l'attività di formazione che è stata articolata così come segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Lunedì 26 Gennaio 2015 dalle ore 9,00 alle ore 18,00 (è prevista l'interruzione di un ora circa, dalle ore 13 alle ore 14, per il pranzo "pranzo al sacco a carico dei beneficiari"), presso l'azienda Agricola Su Massaiu di Turri (sicurezza nei luoghi di lavoro raggiungibile dalla strada provinciale che collega Ussaramanna con Baradili);</li> <li>b) Mercoledì 28 Gennaio 2015 dalle ore 9,00 alle ore 13,00: la salute nei luoghi di lavoro, consegna idoneità al lavoro, etc. che tenutasi presso l'azienda agricola Sa Scussura, Loc. SU PADROSU a SINI</li> </ol> <p>In data 29 Gennaio 2015, alle ore 9,00, presso il comune di Lunamatrona, si è tenuto un incontro fra gli operatori sociali dei Comuni e l'Educatore per la predisposizione dei progetti individualizzati, per la predisposizione e/o condivisione della modulistica necessaria per l'attuazione del progetto e per la condivisione delle modalità operative di raccordo fra i vari soggetti.</p> <p>In data 02 Febbraio 2015 si è dato avvio alle attività di inserimento socio-lavorativo dei soggetti svantaggiati.</p> <p>Il servizio, come concordato con le aziende, è stato articolato su n. 3 giorni a settimana "Lunedì – Mercoledì e Giovedì", al mattino, per la durata di n. 5 ore per ciascuna giornata.</p> <p>I beneficiari del progetto sono stati dislocati nelle seguenti aziende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. AZIENDA AGRICOLA "SA SCRUSSURA" DI SINI Sa Scussura Soc. Coop. Agricola - Loc. SU PADROSU (09090) SINI</li> <li>2. SU MASSAIU DI TURRI : Ditta Individuale ATZENI FERDINANDO (conosciuta come "SU Massaiu" - Località COARVIGU N. 1 (09020)</li> <li>3. GESTURI: Ditta individuale SA STIDDIADRISCIA di Mura Marco, Località PIDIXI snc (09020) GESTURI:</li> <li>4. AZIENDA AGRICOLA DI SEDDA GIUSEPPE VIA ROMA N. 44 (08030) GENONI</li> </ol> <p>Il progetto, si è esplicitato, come stabilito nei giorni lavorativi del lunedì, mercoledì e giovedì, per cinque ore al giorno presso le diverse aziende individuate all'interno del capitolato, per un impegno orario settimanale di 15 ore, e si è concluso, come previsto, il 25 settembre 2015.</p> <p>La partecipazione alle attività programmate è stata positiva, concreta e funzionale, sia in termini di presenza che di interesse rispetto alle finalità stesse della sperimentazione progettuale .</p> <p>Di fatto, i partecipanti hanno accolto favorevolmente le attività lavorative commissionate, nei confronti delle quali si sono normalmente applicati con abnegazione ed apprezzabile senso del dovere e di responsabilità.</p> <p>L'integrazione di ciascun beneficiario, all'interno del gruppo è stata completata con successo, favorendo pertanto lo sviluppo di dinamiche interpersonali e di gruppo, propedeutiche alla creazione di un ottimale clima lavorativo e di una interessante rete amicale.</p> <p>Si è creato un clima collaborativo, cordiale, di rispetto e di fiducia tra i vari soggetti, che ha consentito di operare in un contesto socializzante agevole, di svolgere le azioni in modo proficuo e di conseguire risultati lavorativi individuali e di gruppo lusinghieri.</p> <p>La maggioranza dei beneficiari ha infatti acquisito un alto livello di conoscenze tecniche di base che ha consentito loro di raggiungere un notevole livello di efficienza e conseguentemente una rilevante crescita formativa. Gli ambiti dove gli utenti che hanno palesato i progressi maggiormente significativi sono riferibili alla sfera delle competenze tecnico-pratiche ( incremento delle abilità, autonomia lavorativa, utilizzo di metodo di lavoro appropriato, soglia di fatica) e delle dinamiche relazionali (interlocuzione, processo di socializzazione, autostima).</p>
Indicatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazioni ai comuni per l'avvio del servizio, lo stato di attuazione e le relazioni sugli utenti (100%) adempimenti eseguiti;</li> <li>- comunicazioni ai beneficiari circa dislocazione orari servizio di trasporto, azienda, visite, mediche, formazione = 100 % adempimenti eseguiti;</li> <li>- report e rendiconti per il GAL e per la RAS 2sionario sul gradimento del servizio: 100 % adempimenti eseguiti;</li> </ul> <p>Tutti gli atti relativi a pagamenti, Verifiche, Rendiconti per il GAL e la regione sono stati completati entro il 31.12.2015</p>
Note/Commenti	<p>Il servizio ha comportato un costante carico aggiuntivo alla sottoscritta che si è dovuta recare spesso soprattutto in un'azienda agrituristica per moderare per arginare le problematiche create in particolare da un beneficiario del servizio. Ciò nonostante il servizio è stato più che positivo sia per i beneficiari, che per le piccole aziende del territorio, a conduzione familiare, che hanno potuto sperimentare una nuova forma di lavoro,. Inoltre alcune persone date le loro capacità e</p>

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

	disponibilità dimostrate ancora oggi vengono chiamate dai proprietari delle aziende agricole succitate per prestare la loro attività lavorativa.
--	--

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Progetto Internazionale Nessun Uomo è un'sola in qualità di Ente capofila.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici al fine di garantire l'avvio, l'attuazione e il completamento del progetto entro il 31.12.2015
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Il progetto, di durata annuale, è stato proposto dal Comune di Lunamatrona, in parternariato con il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente (DISVA) dell'Università degli Studi di Cagliari, l'associazione onlus di volontariato Bhalobasa, la Diocesi di Bukoba e il Muleba District Council (Regione di Kagera, Tanzania).</p> <p>La finalità generale del progetto è la sensibilizzazione della comunità adulta ed infantile, sia in Tanzania che in Sardegna, al problema della malnutrizione e della cooperazione internazionale.</p> <p>In Tanzania mediante il presente progetto è stato possibile valutare lo stato nutrizionale della popolazione infantile, definendo il quadro epidemiologico generale e individuando i casi più critici, da trattare eventualmente con misure adeguate.</p> <p>In Sardegna invece si è voluta promuovere la sensibilizzazione della popolazione scolastica ed adulta al problema della malnutrizione attraverso azioni divulgative, la realizzazione di un gemellaggio dei ragazzi con i coetanei tanzanesi e la realizzazione di specifici incontri, questo il primo, a cui sono chiamati a partecipare i ragazzi e le loro famiglie.</p> <p>Cosa è stato fatto: presentazione progetto; sono state coinvolte le Scuole di Lunamatrona in particolare le Classi IV e V della Scuola.</p> <p>Sono state realizzate circa 200 borse dalle donne che hanno frequentato il Laboratorio Artistico manipolativo realizzato nel Centro di Aggregazione Sociale SA TURRITTA dagli ospiti dell'Istituto Cottolengo e parte delle quali sono state disegnate dai bambini che frequentano la ludoteca Sa Turritta.</p> <p>La sottoscritta ha predisposto tutti gli atti necessari per l'attuazione del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>inviti per le Scuole di Lunamatrona;ù</li> <li>inviti per gli alunni</li> <li>inviti per i componenti delle Associazioni locali;             <ul style="list-style-type: none"> <li>- locandine</li> <li>- acquisto biglietti per il viaggio in Tanzania dei docenti;</li> <li>- acquisto di materiale di facile consumo</li> </ul> </li> </ul>
<b>Indicatori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicazioni alle Scuole di Lunamatrona e a tutti gli alunni (100%) adempimenti eseguiti;</li> <li>- comunicazioni alle associazioni locali = 100 % adempimenti eseguiti;</li> <li>- report e rendiconti: 100 % adempimenti eseguiti;</li> </ul> <p>Tutti gli atti sono stati completati entro il 31.12.2015</p>
<b>Note/Commenti</b>	

**OBIETTIVO AGGIUNTIVO**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>FINANZIAMENTO GAL MARMILLA - REGOLAMENTO (CE) 1698/2005 – PSR 2007/2013 DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - MISURA 321 “SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE” - AZIONE 4 “ACCESSIBILITA' ALLE TECNOLOGIE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE”. Sostituzione di n. 4 macchine dell'Impianto di Riscaldamento e di Climatizzazione della rampa d'accesso a primo piano della Biblioteca Comunale oltre che la fornitura e il montaggio di n. 4 macchine tipo “Split” per l'Impianto di Riscaldamento e di Climatizzazione della Biblioteca Progetto Internazionale Nessun Uomo è un'sola in qualità di Ente capofila.</b>
---------------------------------	---



COMUNE DI LUNAMATRONA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici al fine di garantire l'avvio, l'attuazione e il completamento del progetto entro il 31.12.2015
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>- il GAL Marmilla ha pubblicato, in data 27.10.2015, in attuazione della delibera n. 09 del CdA del 27.10.2015 con la quale si approva il bando – Regolamento (CE) 1698/2005 PSR 2007-2013, della Regione Autonoma della Sardegna - Misura 321 “Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale” – Azione 4 “Accessibilità alle tecnologie di informazione e comunicazione” con scadenza al 12.11.2015;</p> <p>- potevano accedere al finanziamento i Comuni singoli o associati secondo le forme associative previste dal TU degli E.E.LL (D.Lgs 267/2000), per la ottimizzazione del servizio e per una più ampia copertura di territorio (consorzi, convenzioni, unioni, etc.);</p> <p>- l'azione 4 prevede aiuti per la realizzazione e l'allestimento di spazi polifunzionali e multimediali di ritrovo e aggregazione con finalità sociali, culturali e ricreative e che erogino una larga varietà di servizi e di e-services per i cittadini (acquisti on-line, tele amministrazione etc.) volti ad ampliare e migliorare le opportunità di accesso e di adozione delle tecnologie di informazione e comunicazione (ITC) nei territori.</p> <p>- la partecipazione a tale bando è un'opportunità importante per il Nostro Ente in quanto ci permette di sostituire le pompe di calore della Sala Multimediale sita al primo piano della Biblioteca Comunale di Via Adua n. 4.</p> <p>Con atto G.M. n. 086 del 05.11.2015 è stato approvato la PROPOSTA PROGETTUALE DEFINITIVA per la richiesta di “FINANZIAMENTO GAL MARMILLA - REGOLAMENTO (CE) 1698/2005 – PSR 2007/2013 DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA - MISURA 321 “SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE” - AZIONE 4 “ACCESSIBILITA' ALLE TECNOLOGIE DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE” per la “Fornitura e montaggio delle macchine per il riscaldamento e la climatizzazione della sala multimediale della biblioteca comunale e acquisto di arredi e di attrezzature”; prevedendo una spesa complessiva di €. 22.000,00 IVA COMPRESA;</p>
<b>Indicatori</b>	Acquisto dell'attrezzatura, impegni pagamento fatture e rendiconto entro il 31.12.2015 pena la perdita del finanziamento

Redazione: Responsabile: Dott.ssa Marcella Tuveri

Validazione: Assessore

COMUNE DI LUNAMATRONA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

Unità Organizzativa Tecnico-Manutentiva  
Responsabile Gianpaolo Setzu

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 019 del 25.03.2015 e n° 089 del 18.11.2015.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

---

*Obiettivo Performance Organizzativa – N. 1*

<b>Obiettivo di Performance</b>	Trasparenza amministrativa. Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito Istituzionale dell'ente.
<b>Risultato Atteso</b>	
<b>Risultato Raggiunto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Note/Commenti</b>	

*Obiettivo Performance Organizzativa N. 2*

<b>Obiettivo di Performance</b>	Promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza delle informazioni e delle attività svolte quotidianamente dall'ente, garantendo contestualmente l'accessibilità al sito istituzionale da parte di tutti i cittadini con particolare riferimento agli utenti in condizioni di svantaggio (etnie diverse, disabilità, altro) sulla base delle indicazioni provenienti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.
<b>Risultato Atteso</b>	
<b>Risultato Raggiunto</b>	
<b>Indicatori</b>	
<b>Note/Commenti</b>	

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

**Obiettivo Performance Organizzativa N. 3**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto con un numero di atti con deficit tecnico burocratico inferiore al 5% relativamente a tutti gli atti sottoposti a controllo interno successivo ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate.
<b>Risultato Raggiunto</b>	L'ufficio per i controlli interni, ha provveduto come risulta da verbale agli atti, ad esercitare il controllo successivo di regolarità amministrativa, mediante esame attraverso estrazione casuale, del 10% di tutte le determinazioni comportanti impegni di spesa, tralasciando l'esame delle deliberazioni di Giunta e Consiglio sulle quali il Segretario Comunale, avendo provveduto alla stesura dei relativi verbali ha già riscontrato la regolarità dei medesimi. Tutte le determinazioni esaminate sono risultate regolari.
<b>Indicatori</b>	N. 0 (zero) atti con deficit tecnico burocratico / N. 0 (zero) atti corretti sotto il profilo tecnico burocratico = 0 (zero).
<b>Note/Commenti</b>	Nella relazione del Responsabile Anticorruzione dell'Ente, pubblicata nel sito Istituzionale in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Altri Contenuti Corruzione", sono contenuti gli adempimenti posti in essere in attuazione del Piano anticorruzione adottato dall'Ente.

**Obiettivo Performance Organizzativa N. 4**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate nel Piano stesso.</b>
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Si veda l'allegato trasmesso al Responsabile per la prevenzione della corruzione limitatamente al II semestre.
<b>Indicatori</b>	
<b>Note/Commenti</b>	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

*Obiettivo N. 1*

<b>Obiettivo di Performance</b>	Predisposizione della carta dei servizi dell'area tecnica con contestuale inserimento nella stessa dell'elenco di tutti i procedimenti dei servizi, nonché il responsabile incaricato, i relativi recapiti, i tempi di legge per l'espletamento dei procedimenti. Si richiede inoltre di individuare almeno 4 procedimenti (coincidenti anche con quelli ritenuti da PTPC più a rischio di corruzione e con più elevato impatto all'esterno) e garantire il monitoraggio e la rilevazione del tempo medio dei procedimenti da inserire a fianco ai tempi di legge, implementandolo in tal senso.
---------------------------------	--

COMUNE DI LUNAMATRONA  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione della carta dei servizi entro il 31.12.2015.		
<b>Risultato Raggiunto</b>	Obiettivo pienamente raggiunto: Redazione della carta dei servizi, compreso il monitoraggio di quattro procedimenti, entro il 31.12.2015, approvato con atto di G.M. n. 103 del 21.12.2015.		
		Atteso	Raggiunto
<b>Indicatori</b>	Tempestività delle azioni intraprese = 100%		
<b>Note/Commenti</b>			

Redazione: Responsabile Geom. Gianpaolo Setzu:

\_\_\_\_\_

Validazione: Assessore

\_\_\_\_\_