

COMUNE DI LUNAMATRONA

Verbale n. 2/2019

Nel giorno 10 giugno 2019 alle h 12:00 il Nucleo di Valutazione si è riunito presso la casa comunale col seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2019

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Cristiana Dessi	Presidente	X	
Dott. Giorgio Sogos	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. r della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Visto il D.L 174/2012, convertito in L. 213/2012, che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Viste la Del. C.C. n. 039 del 20.12.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente per il triennio 2019-2021;

Sentita l'Amministrazione e i Responsabili titolari di P.O. in apposito incontro volto a validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2019;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2019, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando contestualmente la necessità, ove del caso, di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione da parte dei Responsabili titolari di P.O., in concomitanza con l'approvazione del nuovo Sistema di Valutazione adeguato alle modifiche disposte dal D.Lgs. 74/2017, delle schede di programmazione degli obiettivi assegnati, contenente la descrizione degli stessi e dei relativi indicatori di risultato.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristiana Dessi
Presidente

Dott. Giorgio Sogos
Componente

COMUNE DI LUNAMATRONA
Provincia del Sud Sardegna

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2019 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 3) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 4) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard. Garantire per l'anno 2019 lo standard acquisito nell'anno precedente in riferimento ai tempi medi di pagamento dell'Ente, nel pieno rispetto dei tempi massimi previsti dalla normativa.
- 5) Monitoraggio trimestrale sullo stato delle risorse finanziarie assegnate a ciascun'area, al fine di razionalizzare l'utilizzo delle stesse e creare le condizioni per la "cessione" di eventuali quote da un'area all'altra in caso di eventuale impossibilità di completa spendita delle stesse. Predisposizione report trimestrale da consegnare all'Amministrazione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Finanziaria

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Attivazione, promozione e avvio in modalità sperimentale del servizio "filo diretto col cittadino" finalizzato alla richiesta e gestione in modalità telematica delle istanze pervenute dai cittadini, al fine di ridurre gli accessi diretti presso gli uffici e le tempistiche di consegna degli atti richiesti.

Area AA.GG., Vigilanza, Personale

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.



- 2) Attivazione, promozione e avvio in modalità sperimentale del servizio "filo diretto col cittadino" finalizzato alla richiesta e gestione in modalità telematica delle istanze pervenute dai cittadini, al fine di ridurre gli accessi diretti presso gli uffici e le tempistiche di consegna degli atti richiesti.

Area Socio-culturale

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Attivazione, promozione e avvio in modalità sperimentale del servizio "filo diretto col cittadino" finalizzato alla richiesta e gestione in modalità telematica delle istanze pervenute dai cittadini, al fine di ridurre gli accessi diretti presso gli uffici e le tempistiche di consegna degli atti richiesti.

Area Tecnica

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Attivazione, promozione e avvio in modalità sperimentale del servizio "filo diretto col cittadino" finalizzato alla richiesta e gestione in modalità telematica delle istanze pervenute dai cittadini, al fine di ridurre gli accessi diretti presso gli uffici e le tempistiche di consegna degli atti richiesti.

