

Nucleo di Valutazione

COMUNE DI LUNAMATRONA

Prov. del Medio Campidano

Verbale n. 2/2016

Il Nucleo di Valutazione il giorno 11 maggio 2016 alle ore 10:30 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2016

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Giorgio Sogos	Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessì	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. G.C. n. 115 del 30.12.2015 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2016;

Sentita l'Amministrazione, il Segretario e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2016;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2016 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato A) ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione. La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione, di cui si allega copia al presente verbale (Allegato B), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi. In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Dott. Giorgio Sogos
Presidente/Segretario

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristiana Dessì
Componente

COMUNE DI LUNAMTRONA
Provincia del Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

Area Amministrativa

1. Garantire i servizi essenziali ai cittadini pur in assenza del Responsabile del Servizio amministrativo, in congedo maternità, sulla base della preventiva pianificazione concordata per ciascun collaboratore;
2. Aggiornamento segnaletica stradale: ricognizione segnaletica stradale orizzontale e verticale, verifica risorse finanziarie necessarie, affidamento ed esecuzione lavori in funzione delle risorse attribuite (Servizio Vigilanza e Servizio Tecnico)
3. Garantire l'accessibilità del sito istituzionale sulla base delle indicazioni/richieste provenienti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e mediante il raggiungimento degli obiettivi di accessibilità approvati dall'Ente per l'anno 2016.

Area Finanziaria

1. Predisposizione schema tecnico di Bilancio entro il 30.11.2016;
2. Predisposizione dello schema del nuovo Regolamento di contabilità e di economato, adeguati alle disposizioni del D.lgs. N. 118/2011 e s.m.i. Predisposizione della modulistica necessaria adeguata alle nuove disposizioni;
3. Riordino archivio settore finanziario e tributi entro il 31.12.2016 al fine di assicurare una ottimale fruizione delle informazioni relative agli anni pregressi.

Area Tecnica

1. Edilizia privata. Ottimizzazione fruizione atti: si richiede, per l'anno 2016, di provvedere alla digitalizzazione delle pratiche edilizie per almeno una annualità
2. LL.PP.: garantire l'avanzamento delle OO.PP. in itinere sulla base del Cronoprogramma garantendo contestualmente eventuali nuove priorità in accordo con l'Amministrazione;
3. Aggiornamento segnaletica stradale: ricognizione segnaletica stradale orizzontale e verticale, verifica risorse finanziarie necessarie, affidamento ed esecuzione lavori in funzione delle risorse attribuite. (Servizio Tecnico e Servizio Vigilanza);

Area Socio-Culturale

1. Gestione associata servizi alla persona: predisposizione di tutti gli atti finalizzati all'inserimento lavorativo di categorie svantaggiate in qualità di ente capofila di 5 comuni;
2. Sperimentazione Programma SISPO: il Comune di Lunamatrona è stato sorteggiato per la sperimentazione del nuovo Programma regionale di monitoraggio e rendicontazione dei contributi e benefici a favore di tutte le persone affette da patologie oltre che di tutti i cittadini che rientrano nei progetti di sussidio economico. Si richiede pertanto di garantire le relative correlate contestualmente all'attività istituzionale programmata.
3. Predisposizione regolamento/criteri per la concessione di benefici economici ad associazioni culturali e sportive dilettantistiche.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Trasparenza Amministrativa: garantire la pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;
2. Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto con un numero di atti con deficit tecnico burocratico inferiore al 5% relativamente a tutti gli atti sottoposti a controllo interno successivo ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
3. Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate nel Piano stesso.

