

Trasmessa a

- Capo gruppo minoranza consiliare  
 Capo gruppo maggioranza consiliare

II 14 APR. 2015 Prot. n. 2937



# COMUNE DI LUNAMATRONA

## Prov. Medio Campidano

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 019 del 25.03.2015

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2015.**

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il giorno **VENTICINQUE** del mese di **MARZO** alle ore **19,15** in Lunamatrona e nella Casa Comunale

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
CARRUCIU ITALO	Sindaco	X	
MURRU ROMINA	Assessore	X	
MOI ROBERTO	Assessore	X	
FLORIS SAMUELA	Assessore	X	
MALLOCI ANNA	Assessore		X

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Giorgio Sogos.

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Carruciu Italo.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che l'art. 169 del T.U. n. 267/2000 prevede che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta definisca il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili delle strutture;

**DATO ATTO** che questo Comune, avente popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non ha alcun obbligo di legge all'approvazione del P.E.G., così come disciplinato all'art 169 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ma, che ritiene opportuno avvalersi dalla facoltà di dotarsi di un Piano degli Obiettivi, in quanto trattasi di strumento fondamentale ai fini della gestione economico finanziaria dell'attività dell'Ente;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n. 77 del 12.10.2011, di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

**VISTO** il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con propria deliberazione n. 78 del 12.10.2011;

**VISTO** l'elenco degli obiettivi di performance individuale e organizzativa di ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione con l'assistenza del Nucleo di Valutazione e allegati al verbale del 23.03.2015 (verbale n. 1/2015), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATA** la Legge 04.03.2009 n. 15;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. N. 150 del 2009;

**ACQUISITO** il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e del Personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000

**A VOTI UNANIMI**

### DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**DI APPROVARE** il Piano degli Obiettivi di performance organizzativa e individuale da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa per l'attuazione dei programmi anno 2015, risultanti dal verbale del Nucleo di Valutazione del 23.03.2015 (verbale n. 1/2015) che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che sulla base di tali obiettivi, il Responsabile di ciascun Servizio dovrà provvedere alla compilazione delle schede predisposte dal nucleo di valutazione e alla formalizzazione degli obiettivi ai dipendenti della propria area;

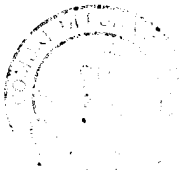
**DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale per quanto di competenza;

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, considerata l'urgenza per la esecutorietà della stessa, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, con voto unanime espresso dai presenti alla seduta che costituiscono la maggioranza dei componenti di questo consesso.



Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
(Dott. Italo Carruciu)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Giorgio Sogos)

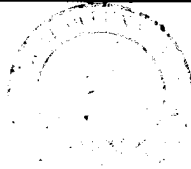
Italo Carruciu

Giorgio Sogos

Certifico che la presente deliberazione è pubblicata all'albo on line dal 14 APR. 2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi cioè fino al 29 APR. 2015 art. 124, comma 1°, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Lunamatrona, li 14 APR. 2015

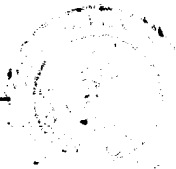
L'IMPIEGATO ADDETTO



[Signature]

*Parere in linea tecnica ai sensi  
dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000  
(Dott.ssa Maria Elena Mura)*

Maria Elena Mura



**Nucleo di Valutazione**  
COMUNE DI LUNAMATRONA  
Prov. del Medio Campidano

<b>COMUNE DI LUNAMATRONA</b>			
AAGG.	25 MAR 2015		SOC.
UFF.			ECON.
BAG.			P.M.
SIND.	SEG. COM.	DEMOG.	ELETT.
PROT. N. 246 TIT. II CLU			

Verbale n° 1/2015

Alla cortese attenzione del Sindaco

Sede

Nel giorno 23 marzo 2015 alle ore 9:30 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione associato si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance 2015;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Giorgio Sogos	Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessi	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione:**

Sentita l'Amministrazione in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità emerse e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A);

Confermati i comportamenti professionali dei Responsabili titolari di P.O. già oggetto di valutazione per l'anno 2014;

**DISPONE**

La trasmissione all'Amministrazione della proposta degli obiettivi di performance organizzativa e individuale allegati al presente verbale (Allegato A), oggetto di valutazione per l'anno 2015, ai fini della loro approvazione con apposita Delibera di Giunta;

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione e valutazione dei propri collaboratori.

**Il Nucleo di Valutazione**

Dott. Giorgio Sogos  
Presidente



Dott.ssa Cristiana Dessi  
Componente

**ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015**

**Area Amministrativa**

1. Riduzione tempistiche di consultazione degli atti attraverso la prosecuzione delle attività di informatizzazione degli atti anni pregressi: si richiede, per l'anno 2015, di procedere:
  - i. alla scansione di un ulteriore 5% degli atti protocollati nell'anno 2010;
  - ii. al caricamento, su supporto informatico, degli atti di matrimonio e degli atti di morte pregressi fino all'anno 1935;
  - iii. Attività Produttive: riordino pratiche annualità 2011 e implementazione del relativo registro dedicato.
2. Razionalizzazione dei procedimenti interni all'Area e miglioramento dell'attività dell'Ente mediante la predisposizione e/o aggiornamento di una serie di Regolamenti, ed in particolare:
  - Funzionamento del Consiglio comunale;
  - Protocollo informatico;
  - Polizia mortuaria;
  - Servizi di autonoleggio da rimessa con conducente;
  - Disciplina della Commissione di vigilanza dei locali di pubblico spettacolo

**Area Finanziaria**

1. Predisposizione schema tecnico di Bilancio e consegna alla Giunta entro il 31/03/2015;
2. Garantire le attività essenziali del Servizio pur in assenza di una risorsa full time di cat. C, in congedo per maternità. In particolare, si richiede al Servizio di garantire il rispetto delle priorità, finalizzato a non causare danni all'ente dovuti a ritardi.

**Area Tecnica**

1. Predisposizione della Carta dei Servizi dell'Area Tecnica con contestuale inserimento nella stessa dell'elenco di tutti i procedimenti dei servizi, nonché il Responsabile incaricato, i relativi recapiti, i tempi di legge per l'espletamento dei procedimenti. Si richiede inoltre di individuare almeno 4 procedimenti (coincidenti anche con quelli ritenuti dal PTPC più a rischio di corruzione e con più elevato impatto all'esterno) e garantire il monitoraggio e la rilevazione del tempo medio dei procedimenti, da inserire a fianco ai tempi di legge, implementandolo di anno in anno.

**Area Socio-Culturale**

1. Garantire servizi e interventi a favore dei minori attraverso l'attivazione e gestione intercomunale di nuove attività, ed in particolare: Campo-scuola adolescenti in qualità di Ente capofila di 7 comuni. Si richiede inoltre: monitoraggio accessi al servizio da parte dei minori degli enti aderenti, verifica e relazione del grado di successo dell'iniziativa. Le presenti attività dovranno essere rilevate per tutti i 7 comuni.
2. Gestione progetti intercomunali in qualità di ente capofila:
  - Gestione Progetto "Marmilla Terra di Opportunità" in qualità di Ente capofila di 17 Comuni;

- Attivazione, monitoraggio e rendicontazione Progetto "Nessun uomo è un'isola" in qualità di Ente capofila, con l'Università di Cagliari.

## **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

1. Trasparenza Amministrativa: Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
2. Promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza delle informazioni e delle attività svolte quotidianamente dall'ente, garantendo contestualmente l'accessibilità al sito istituzionale da parte di tutti i cittadini con particolare riferimento agli utenti in condizioni di svantaggio (etnie diverse, disabilità, altro) sulla base delle indicazioni provenienti dall'Agenzia per l'Italia Digitale.
3. Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto con un numero di atti con deficit tecnico burocratico inferiore al 5% relativamente a tutti gli atti sottoposti a controllo interno successivo ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
4. Garantire il rispetto di quanto disposto dal Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dall'Ente relativamente alla gestione dei processi/procedimenti individuati come più a rischio di corruzione, garantendo la messa in atto di tutte le misure di contenimento individuate nel Piano stesso.

A handwritten signature consisting of a large, stylized cursive letter 'L' followed by a circled letter 'A'.