

Trasmessa a

- Capo gruppo minoranza consiliare
- Capo gruppo maggioranza consiliare

Il 19 MAG. 2014 Prot. n. 4345



COMUNE DI LUNAMATRONA

Prov. Medio Campidano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 021 del 02.05.2014

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ANNO 2014.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **DUE** del mese di **MAGGIO** alle ore **13,00** in Lunamatrona e nella Casa Comunale

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
CARRUCIU ITALO	Sindaco	X	
MURRU ROMINA	Assessore		X
MOI ROBERTO	Assessore	X	
FLORIS SAMUELA	Assessore		X
MALLOCI ANNA	Assessore	X	

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Giorgio Sogos.

Assume la presidenza il Sindaco Dott. Carruciu Italo.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 169 del T.U. n. 267/2000 prevede che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, la Giunta definisca il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai Responsabili delle strutture;

DATO ATTO che questo Comune, avente popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non ha alcun obbligo di legge all'approvazione del P.E.G., così come disciplinato all'art 169 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ma, che ritiene opportuno avvalersi dalla facoltà di dotarsi di un Piano degli Obiettivi, in quanto trattasi di strumento fondamentale ai fini della gestione economico finanziaria dell'attività dell'Ente;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 77 del 12.10.2011, di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

VISTO il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con propria deliberazione n. 78 del 12.10.2011;

VISTO l'elenco degli obiettivi di performance individuale e organizzativa di ciascun servizio, individuati dall'Amministrazione con l'assistenza del Nucleo di Valutazione e allegati al verbale del 01.04.2014 (verbale n. 2/2014), allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATA la Legge 04.03.2009 n. 15;

RICHIAMATO il D. Lgs. N. 150 del 2009;

ACQUISITO il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e del Personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000

A VOTI UNANIMI

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi di performance organizzativa e individuale da assegnare ai Responsabili di posizione organizzativa per l'attuazione dei programmi anno 2014, risultanti dal verbale del Nucleo di Valutazione del 01.04.2014 (verbale n. 2/2014) che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che sulla base di tali obiettivi, il Responsabile di ciascun Servizio dovrà provvedere alla compilazione delle schede predisposte dal nucleo di valutazione e alla formalizzazione degli obiettivi ai dipendenti della propria area;

DI TRASMETTERE copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale per quanto di competenza;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, considerata l'urgenza per la esecutorietà della stessa, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, con voto unanime espresso dai presenti alla seduta che costituiscono la maggioranza dei componenti di questo consesso.



Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(Dott. Italo Carruciu)

Italo Carruciu



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Giorgio Sogos)

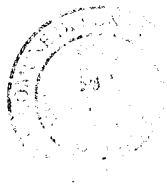
Giorgio Sogos

Certifico che la presente deliberazione è pubblicata all'albo on line dal 19 MAG. 2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi cioè fino al 03 GIU. 2014 art. 124, comma 1°, del T.U. 18.08.2000, n. 267)

Lunamatrona, li 19 MAG. 2014

L'IMPIEGATO ADDETTO

Carlo



*Parere in linea tecnica ai sensi
dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000*
(Dott.ssa Maria Elena Mura)

Maria Elena Mura



Nucleo di Valutazione

COMUNE DI LUNAMATRONA
Provincia del Medio Campidano

COMUNE DI LUNAMATRONA	
02 APR. 2014	

Pr. N. 29 06 car. III cl. 10
Uff. Agric. Uff. Ute
Uff. Rog. Uff. Soc. Uff. Sudoce

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 2/2014

Nel giorno 1 aprile 2014 alle ore 14.00, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- Validazione obiettivi di Performance anno 2014;
- Varie ed eventuali;

Il Nucleo di Valutazione

Preso atto delle richieste pervenute da parte dei Responsabili, di modifica e/o integrazione degli obiettivi di performance 2014, individuati in occasione dell'incontro di Nucleo di cui al verbale di Nucleo n. 1 del 10.02.2014;

Sentito il Sindaco in merito alle modifiche e/o integrazioni di cui sopra;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle nuove priorità emerse per l'anno 2014 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A);

Confermato l'elenco dei comportamenti professionali oggetto di valutazione per la stessa annualità ai fini della loro approvazione con apposita Delibera di Giunta di cui si allega copia al presente verbale (Allegato B);

DISPONE

La trasmissione all'Amministrazione della proposta degli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2014 e dei comportamenti professionali oggetto di valutazione per la stessa annualità;

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo di performance contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dot. Giorgio Sogos
Segretario-Presidente

Dot.ssa Cristiana Dessi
Componente

COMUNE DI LUNAMTRONA
Provincia del Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2014

Area Amministrativa

1. Predisposizione della Carta dei Servizi dell'Area Amministrativa e Vigilanza;
2. Riduzione tempistiche di consultazione degli atti attraverso la prosecuzione delle attività di informatizzazione degli atti anni pregressi: si richiede, per l'anno 2014, di procedere:
 - i. alla scansione di un ulteriore 5% degli atti protocollati nell'anno 2010;
 - ii. al caricamento, su supporto informatico, degli atti di matrimonio e degli atti di morte pregressi fino all'anno 1940;
 - iii. Attività Produttive: prosecuzione attività avviate nel 2013 al fine del riordino delle pratiche dell'annualità 2012 e implementazione del relativo registro dedicato.
3. A prosecuzione delle attività avviate nell'anno 2013, si richiede al servizio di Vigilanza di garantire la tutela della mobilità, la sicurezza della circolazione, il controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e le condizioni dei veicoli mediante il controllo sul traffico veicolare e pedonale, prevedendo una pianificazione mensile delle relative attività da concordare con il Responsabile e l'Amministrazione. Verificare lo stato di osservanza delle regole previste dal codice della strada e mettere l'amministrazione nelle condizioni di apportare eventuali misure correttive/miglioramenti al servizio di prevenzione. Effettuare la rilevazione delle vie/zone che richiedono l'adeguamento della segnaletica stradale al fine di assicurare ai cittadini una viabilità migliore in termini di sicurezza, fruibilità e vivibilità.

Area Finanziaria

1. Nuova IUC (Tari+Tasi+Imu): attivazione e monitoraggio nell'ambito della gestione diretta da parte dell'Ente. Sempre nell'ambito della gestione diretta : monitoraggio tempestivo della Tares 2013 relativamente ai versamenti effettuati dai residenti nel corso del 2013 ed eventuali azioni di sollecito al fine di non favorire l'aggravio sui cittadini adempienti.

Area Tecnica

1. Predisposizione della Carta dei Servizi dell'Area Tecnica;
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria rete stradale comunale (opere in terra, opere d'arte, opere idrauliche, pavimentazione in pietra e in bitume): si richiede, sulla base del monitoraggio effettuato negli

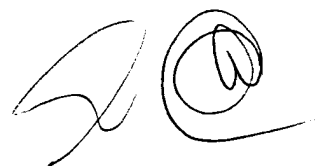
anni 2011 e 2012, di monitorare i tempi di realizzazione delle manutenzioni in modo che le stesse abbiano inizio entro 48 ore dalla segnalazione.

Area Socio-Culturale

1. Garantire servizi e interventi a favore dei minori attraverso l'attivazione e gestione intercomunale delle attività di animazione in piscina in qualità di Ente capofila di 7 comuni. Si richiede inoltre: monitoraggio accessi al servizio da parte dei minori degli enti aderenti, verifica e relazione del grado di successo dell'iniziativa. Le presenti attività dovranno essere rilevate per tutti i 7 comuni.
2. Progetto intercomunale "Marmilla Terra di Opportunità" in qualità di ente capofila di 17 Comuni, finalizzato a garantire l'inserimento di n° 17 soggetti svantaggiati (uno per ciascun ente aderente): si richiede al servizio di predisporre tutti gli atti propedeutici al fine di garantire l'avvio del progetto entro il 31.12.2014.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Trasparenza Amministrativa: Pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'ente e il costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name followed by a circular emblem or monogram.