

COMUNE DI LUNAMATRONA

Provincia del Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ANNUALITA' 2013

Obiettivo di Performance Organizzativa

1. Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini attraverso la somministrazione di apposito questionario da somministrare a cura di ciascun dipendente per tutto il corso del 2012. L'obiettivo potrà definirsi raggiunto qualora si raggiunga un grado di soddisfazione dei servizi resi pari o superiore al 70%.

Piano degli Obiettivi di Performance Individuale

Servizio Amministrativo:

1. Monitoraggio costante del Patto di Stabilità interno: ricognizione periodica delle risorse del servizio e predisposizione report al servizio finanziario nei mesi di maggio, settembre e dicembre;
2. Garanzia Servizi Demografici, Protocollo e gestione mandati e reversali: favorire l'interscambiabilità tra gli uffici attraverso l'individuazione e formazione di almeno 3 risorse provenienti da altro ufficio che garantiscano i servizi di cui sopra, essenziali per i cittadini e fornitori di servizi.
3. Riduzione tempistiche di consultazione degli atti attraverso la prosecuzione delle attività di informatizzazione degli atti anni pregressi: si richiede, per l'anno 2013, di procedere:
 - a) alla scansione di un ulteriore 20% degli atti protocollati nell'anno 2010;
 - b) al caricamento, su supporto informatico, degli atti di matrimonio e degli atti di morte pregressi fino all'anno 1950.
4. Garantire la tutela della mobilità, la sicurezza della circolazione, il controllo sulle norme di comportamento dei conducenti e le condizioni dei veicoli mediante il controllo sul traffico veicolare e pedonale, prevedendo una pianificazione mensile delle relative attività da concordare con il Responsabile e l'Amministrazione. Verificare lo stato di osservanza delle regole previste dal codice della strada e mettere l'amministrazione nelle condizioni di apportare eventuali misure correttive/miglioramenti al servizio di prevenzione. Effettuare la rilevazione delle vie/zone che richiedono l'adeguamento della segnaletica stradale al fine di assicurare ai cittadini una viabilità migliore in termini di sicurezza, fruibilità e vivibilità.
5. Riordino pratiche Attività Produttive e redazione di apposito registro funzionale alla efficiente ricerca e consultazione dei fascicoli previa riorganizzazione delle stesse per categorie di esercenti.

Servizio finanziario:

1. Monitoraggio costante del Patto di Stabilità interno: ricognizione periodica delle risorse disponibili dell'Ente e relativo report all'Amministrazione nei mesi di maggio, settembre e dicembre al fine di consentire l'ottimale programmazione delle azioni a favore dei cittadini;