



COMUNE DI LUNAMATRONA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

CODICE FISCALE 82002070926 PARTITA IVA 01395980921

Telefono 070/939026 Fax 070/939678

BANDO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. *Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*";
- l'art. 14 del C.C.N.L. del 16.11.2022 rubricato "Progressioni economiche all'interno delle aree";
- l'art. 21 del CCDI parte normativa triennio 2023-2025 rubricato "*Criteria per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree*", che disciplina le procedure e i requisiti relativi alle progressioni economiche all'interno delle categorie;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la delibera della Giunta Comunale n. 109 del 11.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "PERSONALE NON DIRIGENTE, FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2023, INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE, DIRETTIVE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA", con la quale la Giunta Comunale ha fornito gli indirizzi per la costituzione delle risorse variabili, che si intende interamente richiamata;
- la determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Personale n. 252 del 11.12.2023 con oggetto "COSTITUZIONE FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2023", con la quale è stato costituito il fondo risorse decentrate anno 2023;
- l'ipotesi del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica – utilizzo del fondo per l'anno 2023 sottoscritta in data 14.12.2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21.12.2023, con oggetto "AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DELLA PREINTESA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO - UTILIZZO DEL FONDO PER L'ANNO 2023.", è stata approvata l'ipotesi del CCDI parte economica – utilizzo del fondo per l'anno 2023, autorizzandone la sottoscrizione;
- l'intesa del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica – utilizzo del fondo per l'anno 2023; sottoscritto in data 21.12.2023;

- la Determinazione n. 266 del 29.12.2023 con la quale si è proceduto ad avviare la presente procedura e ad approvare il bando e la domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura selettiva per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Lunamatrona, con decorrenza giuridica ed economica dal 1 gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente alla data del 31 dicembre 2022, che:

- Negli ultimi tre anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica, ai fini della verifica del requisito si tiene conto della data di decorrenza delle progressioni economiche effettuate;
- Non abbiano riportato negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa, qualora alla scadenza di presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata dal curriculum.

I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute fuori termine e quelle presentate in assenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all'ufficio Personale e consegnata tramite le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.lunamatrona.ca.it.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in n. 20 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del Comune e, pertanto le domande dovranno pervenire al Comune di Lunamatrona entro le **ore 13,00 del 18.01.2024**.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante;
2. curriculum formativo e professionale.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata applicando i criteri di valutazione contenuti nell'art. 21 del CCDI per il triennio 2023-2025 sottoscritto in data 14.12.2023, qui sinteticamente richiamati:

1) media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. La soglia minima per accedere alla selezione è pari all'85% – tale criterio concorre nella misura del 90% (*ovvero nella misura del 95% nel caso di mancata adozione di un piano di formazione annuale*);

2) esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto funzioni locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi – tale criterio concorre nella misura del 5%;

3) capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso i percorsi formativi – tale criterio concorre nella misura del 5% ed è condizionato dall'adozione di un Piano annuale di formazione, in mancanza il punteggio del 5% previsto va ad integrare quello del 90% del primo punto;

Può beneficiare della progressione economica orizzontale una quantità di dipendenti non superiore al 50% del personale avente diritto e per il seguente numero massimo di progressioni per ciascuna categoria:

- n. 2 unità di personale Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, ;
- n. 1 unità di personale Area Istruttori;
- n. 1 unità di personale Area Operatori esperti.

La progressione verrà attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

Le graduatorie, distinte per ogni area contrattuale, vengono portate a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per e-mail istituzionale, se presente) da parte del Servizio Personale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Entro detto termine (10 gg) gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario Comunale. Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

In caso di parità di punteggio fra più candidati viene assegnato diritto di precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica rivestita, in caso di ulteriore parità sarà privilegiato il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2023.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dall'art. 21 del CCDI normativo 2023-2025.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (Tutela della privacy), i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Elena Mura

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.lunamatrona.ca.it e nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Lunamatrona 29.12.2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
E DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Elena Mura