



COMUNE DI LUNAMATRONA

Prov. del Sud Sardegna

CODICE FISCALE 82002070926 PARTITA IVA 01395980921
Telefono 070/939026 Fax 070/939678
E-mail: affari.general@comune.lunamatrona.ca.it
Pec: affarigenerali@pec.comune.lunamatrona.ca.it

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO, A TEMPO PARZIALE 18 ORE ED INDETERMINATO
DESTINATO ALL'AREA TECNICA, CATEGORIA GIURIDICA D,
POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCNL DEL PERSONALE
DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DA COVID-19**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Sommario

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI.....	4
3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE	5
4. REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE (SEDE).....	7
5. PRESIDANTI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE.....	7
6. MISURE ANTICONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI	7
7. MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE	7
8. IDENTIFICAZIONE.....	8
9. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI.	9
10. SVOLGIMENTO DELLE PROVE.....	10
11. USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA	10
12. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE.....	11
13. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.....	11
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12

1. PREMESSA

Il Decreto Legge n. 44 del 1° aprile 2021, all'articolo 10, detta misure per lo svolgimento delle procedure dei concorsi pubblici e, in particolare all'art. 9, dispone che, dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In data 15.04.2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso disponibile il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP 25239-P del 15.04.2021. Detto protocollo detta la regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici.

Coerentemente con le previsioni contenute nel menzionato protocollo, in ragione della situazione epidemiologica in atto nel Paese, il Comune di Lunamatrona adotta il presente Piano Operativo Specifico, contenente le necessarie misure di sicurezza e di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 al fine di garantire lo svolgimento in presenza delle prove concorsuali del Concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo tecnico a tempo indeterminato e parziale - 18 ore settimanali, con l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti la Commissione e del personale in servizio nel contesto dell'espletamento delle prove di esame.

Le misure di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento si rimanda a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei Concorsi Pubblici sopra richiamato e alla normativa vigente in materia.

Come previsto dal Protocollo, il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Facciali filtranti** (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Termo Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche- eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano

comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross contamination (contaminazione incrociata).

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO SANITARIE

In considerazione del numero dei candidati ammessi alla prova orale, il Comune di Lunamatrona svolgerà la prova orale del concorso in oggetto in un'unica sessione presso l'Aula Consiliare del Comune di Lunamatrona sita in Via Sant'Elia n. 4.

L'area concorsuale sarà preliminarmente sanificata e disinfettata prima della prova.

Le prove orali si svolgeranno nella giornata di mercoledì **23 Marzo 2022 con inizio alle ore 16,00.**

I candidati ammessi alle prove concorsuali devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare), nella data e nell'ora comunicata;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:
 - a. (ai sensi dell'art. 3, comma 1 del Decreto Legge n. 105 del 23.07.2021) una delle certificazioni verdi covid-19 - GREEN PASS- validamente rilasciata, in formato cartaceo o digitale comprovante:
 - l'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo vaccinale, ovvero l'avvenuta somministrazione di una sola dose di vaccino, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
 - oppure/ l'avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
 - oppure/ l'effettuazione presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, valido quarantotto ore dall'esecuzione del test per il test antigenico rapido e 72 ore dall'esecuzione del test molecolare.

L'autenticità e validità della certificazione verde saranno oggetto di verifica attraverso l'APP nazionale Verifica C19, da parte di personale dell'Ente all'uopo autorizzato.

Il candidato che non presenta la certificazione di cui sopra non potrà essere ammesso alle prove con conseguente esclusione dal concorso.

- b. valido documento d'identità in corso di validità;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Lunamatrona. In caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova. L'Amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
 - 6) sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale;
 - 7) attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale;
 - 8) all'atto dell'accesso all'area concorsuale, utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
 - 9) moderare la voce, evitando volumi e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";
 - 10) mantenere la mascherina FFP2 indossata per l'intera durata della prova;
 - 11) osservare il divieto di consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente.

L'Amministrazione mette a disposizione un modulo di autocertificazione da prodursi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 per gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 (Allegato A). Il modulo sarà disponibile sul sito internet dell'Ente nelle pagine dedicate alla presente procedura concorsuale, dovrà essere stampato dai candidati, preventivamente compilato e firmato, quindi consegnato il giorno delle prove all'atto del riconoscimento unitamente alla presentazione del Green Pass validamente rilasciato e di documento di identità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà partecipare al concorso.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione e di soluzione igienizzante idroalcolica per la pulizia frequente delle mani.

Al momento di accesso all'area concorsuale verrà rilevata la temperatura corporea dei candidati mediante termometro manuale a misurazione automatica.

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

4. REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE (SEDE)

L'area concorsuale scelta per lo svolgimento delle operazioni concorsuali è l'aula consiliare del Comune di Lunamatrona, sita in Lunamatrona in via Sant'Elia n° 4, la quale risulta dotata dei necessari spazi adatti per l'espletamento delle prove del concorso (ingresso, sala concorsuale, servizi igienici e area dedicata all'isolamento di soggetti sintomatici) ed è di dimensioni adeguate in base al numero dei candidati.

La sede presenta le seguenti caratteristiche:

- Disponibilità di una adeguata viabilità;
- Dotazione di varchi di ingressi e di uscita riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita;
- Disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- Disponibilità di aree per la misurazione della temperatura e per la identificazione e registrazione;
- Disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- Servizi igienici separati e distinti per genere, disponibili nell'area concorsuale;
- Disponibilità di un locale dove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

5. PRESIDANTI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è dotata di:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannello in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti;
- segnaletica verticale e/o orizzontale.

6. MISURE ANTICONTAGIO VALIDE PER I CANDIDATI E PER GLI OPERATORI PRESENTI NELLE FASI CONCORSUALI

I vigilanti alle operazioni di concorso dovranno:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

7. MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE

Il percorso di accesso dovrà essere costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente definito ed eventualmente individuato per mezzo di apposita segnaletica.

I candidati che accederanno all'area concorsuale:

- dovranno presentarsi muniti di mascherina;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner;
- riceveranno una nuova mascherina FFP2;
- dovranno raggiungere il desk di registrazione esclusivamente attraverso il percorso di transito predisposto;
- dovranno utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani;
- dovranno immettersi in un percorso ben identificato avendo cura di mantenere la distanza di sicurezza rispettando tutte le indicazioni fornite dai vigilanti.

8. IDENTIFICAZIONE

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate uno alla volta, dando priorità alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Per le operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi al desk di "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, il personale addetto procede alla verifica/ritiro dei seguenti documenti:

- Autodichiarazione COVID secondo il modello allegato "A";
- Verifica possesso del Green Pass;
- Fotocopia di un documento d'identità;

La postazione di identificazione è costituita da un desk dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti. Le attività relative alla fase di riconoscimento saranno svolte con l'uso di tutte le cautele atte a ridurre il rischio di contagio, privilegiando il deposito e consegna dei predetti documenti su un apposito piano di appoggio.

I candidati dovranno confermare di non trovarsi in una delle condizioni sopra indicate che pregiudicano l'accesso alla sede mediante la sottoscrizione e la consegna di un'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato A).

In fase di identificazione ad ogni candidato sarà fornita la mascherina FFP2 che dovrà essere indossata dal candidato prima dell'ingresso nell'aula concorso.

Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento della prova, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza predisposto.

In particolare in prossimità delle postazioni di identificazione mediante apposita cartellonistica vengono richiamate le norme comportamentali quali:

- Obbligo di moderazione vocale atto ad evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- Obbligo di igienizzazione delle mani e relativa procedura;

- Obbligo di tenere la mascherina indossata e indicazioni sul corretto utilizzo, eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Una volta completata l'identificazione i singoli candidati vengono invitati ad entrare nell' aula concorsuale e raggiungere la postazione assegnata, mediante percorsi a senso unico definiti e facilmente individuabili per mezzo di segnaletica verticale e/o orizzontale.

I candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina messa a disposizione dal Comune.

All'ingresso sarà presente un addetto comunale che indicherà i posti, segnati in precedenza dove è possibile sedersi.

9. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CON CORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI.

Le prove del concorso di svolgeranno nell'aula consiliare del Comune di Lunamatrona.

La sala possiede:

- Pavimentazione facilmente sanificabile;
- Servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
- Un elevato livello di aerazione;
- Volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

L'accesso dall'esterno alla sala, da parte dei candidati, avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato.

L'accesso avverrà in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di 2,25 metri.

Prima di accedere all'edificio i candidati saranno sottoposti al controllo della temperatura:

- ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso sarà invitato dal personale di vigilanza a ritornare al proprio domicilio;
- ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C il soggetto in ingresso sarà invitato a prendere posto in una postazione identificata da lettera e/o numero.

I percorsi saranno adeguatamente segnalati con indicazioni con segnaletica verticale e/o orizzontale.

Subito dopo gli ingressi, all'area di identificazione e nell'aula concorsuale sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare la mascherina che dovrà essere obbligatoriamente sostituita con la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione.

La sala è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale e dei membri della commissione (4 persone) e degli addetti all'identificazione e controllo dei candidati (1/2 persone).

La sala sarà ventilata tramite le finestre facilmente apribili per favorire il ricambio di aria regolare e sufficiente.

L'aula concorsuale presenta in totale n. 126 posti a sedere, la sala permette pertanto il distanziamento di 2,25 metri tra i candidati e tra questi ultimi e i membri della commissione/personale vigilanza. In questo modo è garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri.

A ciascun candidato è garantito uno spazio di 4,5 mq opportunamente delimitato.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione.

Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della commissione e dagli addetti comunali presenti anche durante la prova.

La commissione e il personale di vigilanza raccomanderanno ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. Sarà garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

10.SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente la mascherina FFP2 consegnata all'ingresso dell'area concorsuale. È vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

Durante la prova il personale addetto e la Commissione esaminatrice saranno sempre muniti di mascherina facciale filtrante, dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze ove possibili non inferiori a 2,25 metri.

11.USCITA DALLA SEDE AL TERMINE DELLA PROVA

La procedura di deflusso dei candidati dalla sala concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati ordinandoli in fila uno alla volta rispettando il distanziamento minimo di due metri.

I candidati escono uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo sempre la distanza interpersonale e comunque secondo le indicazioni degli addetti alla vigilanza.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.

12. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera (pulizia pavimenti, sanificazione sedie e tavoli, maniglie porte);
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna prova, della sala dove si svolgono le prove, delle sedie, dei tavoli, delle maniglie, della postazione di identificazione dei candidati con barriera in plexiglass;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse. I servizi igienici saranno costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Ove durante la prova concorsuale un candidato/membro della commissione manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, deve dichiararlo immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone (e condotto nell'aula dedicata). È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

La sanificazione dell'aula di isolamento dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento".

13. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere allo svolgimento del concorso, fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i membri della commissione e i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Numero e mansioni del personale addetto

Per la gestione delle prove della procedura concorsuale, che si svolgerà nell'aula concorsuale individuata, è previsto l'impiego del seguente personale:

➤ **Commissione:**

- N. 1 presidente, n. 2 componenti, n. 1 segretario;

- **Addetti alla misurazione della temperatura, alla verifica del green pass e all'identificazione dei candidati:**

- N. 1 addetto;

➤ **Addetti al presidio dei servizi igienici:**

- N. 1 addetto.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale, il personale di vigilanza e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano operativo.

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale delle procedure concorsuali emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, sul sito istituzionale del Comune di Lunamatrona, nella sezione Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso".

Il presente documento è suscettibile di aggiornamenti.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali per lo svolgimento delle prove di esame del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo parziale 18 ore ed indeterminato destinato all'Area Tecnica, categoria giuridica D, posizione economica D1.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Lunamatrona, con sede legale in Viale Sant'Elia 4 - 09022 Lunamatrona (SU)

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la FONDAZIONE LOGOS P.A. Il DPO - Data Protection Officer è contattabile ai seguenti indirizzi, mail: info@logospa.it tel. 0632110514

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- ai candidati. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- ai componenti la commissione giudicatrice;
- ai terzi autorizzati ad accedere ai locali prescelti per le prove concorsuali per l'espletamento di attività connesse e funzionali alle procedure in corso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota DFP-0025239 del 15.04.2021 e del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'interno della sede per lo svolgimento della procedura concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal Titolare del Trattamento dei Dati. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'Ente non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera - contact tracing - degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Lunamatrona. A

tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal Regolamento UE 2016/679.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali raccolti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 del Regolamento UE 2016/679) o di adire le opportune Sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/6).

Lunamatrona 11/03/2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Elena Mura

ALLEGATI:

- ALLEGATO A - AUTODICHIARAZIONE COVID;
- PLANIMETRIA AREA CONCORSUALE