

**COMUNE DI GENURI**

Provincia del Medio Campidano

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011 - 2016**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

1.2 Organi politici

**GIUNTA:**

**Sindaco :**

Contu Mario

**Assessori :**

Concas Antonello

Marras Sergio

Muscas Raffaele

Simbula Salvatore

**CONSIGLIO COMUNALE:**

**Presidente :**

Contu Mario

**Consiglieri:**

Atzori Silvia

Camboni Francesco

Cancedda Emidio

Contu Nicola Michele

Piras Fidenzio

Piras Lucio

Piras Mario

Simbula Claudia

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

**Direttore:** figura non presente

**Segretario:** Sogos Dott. Giorgio (attualmente in convenzione con altri Enti al 10%)

**Numero dirigenti:** figura non presente

**Numero posizioni organizzative:**

1) Area amministrativa/contabile: Dott.ssa Stefania Piochedda

2) Area sociale: Dott.ssa Marta Corona

3) Servizio tecnico : Dott.ssa Usai Daniela (tempo determinato)

**Numero totale personale dipendente : 6 di cui 1 a tempo parziale ( 41,67%)**

#### 1.4 Condizione giuridica dell'ente: CONDIZIONE ORDINARIA

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente si trova in una situazione di Avanzo di amministrazione. Non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Non ha, infine, indicato l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il contesto interno, ha riscontrato alcune criticità derivanti principalmente dalla carenza di risorse finanziarie, derivanti essenzialmente dalla riduzione dei contributi statali e regionali che si riflettono direttamente sulla gestione corrente dell'Ente.

Dal punto di vista organizzativo, l'Ente ha dovuto affrontare nel corso dell'ultimo mandato una situazione di precarietà all'interno dell'area tecnica, in quanto non avendo in essere personale a tempo indeterminato, ha dovuto soccombere a tale carenza procedendo ad assunzioni in convenzione con altri comuni, per un numero ridotto di ore per poter garantire lo svolgimento delle attività interne. Il personale assunto ha incontrato parecchie difficoltà nell'espletare le procedure in corso. Nonostante tale precarietà si sono comunque garantiti i servizi essenziali.

Area amministrativa/contabile/tributi: Le spese stanziare in questa area sono relative principalmente alle spese per il personale, alle utenze ed ai servizi essenziali per dotare gli uffici di strumenti adeguati alle nuove normative susseguite negli ultimi anni. Sono stati acquistati nuovi software che garantiscono la trasparenza e la celerità dei procedimenti. Si è tenuto in costante aggiornamento la struttura del sito internet istituzionale, garantendo la possibilità da parte del cittadino di una fruizione semplice ed immediata delle informazioni ricercate.

L'area contabile è dedicata alla predisposizione dei documenti contabili di programmazione e alla gestione economica del personale con tutti gli adempimenti annessi.

L'area tributi ha subito nel corso degli ultimi anni il continuo modificarsi della normativa (ICI-IMU-TASI, TARSU-TARES-TARI) per cui si è dovuto affrontare un aggravio delle procedure da applicare ai contribuenti. Si è cercato di tenere costantemente aggiornati i contribuenti informandoli sull'aggiornamento delle imposte, attraverso locandine informative e pubblicazioni sul sito internet istituzionale.

Servizio istruzione e diritto allo studio: L'ente provvede annualmente i seguenti interventi:

- Rimborsare spese viaggi agli studenti pendolari
- Rimborsare spese scolastiche a sostegno delle famiglie

Servizio cultura: Il servizio cultura è garantito dall'apertura al pubblico della biblioteca comunale, attraverso il sistema bibliotecario intercomunale, facente capo all'Unione dei comuni Marmilla. La biblioteca viene dotata periodicamente di nuove pubblicazioni attraverso la copertura di tali spese con fondi di bilancio.

Servizio socio assistenziale: Vengono assicurati i servizi per minori, anziani e portatori di handicap grave, oltre che assistenza e servizi diversi alla persona. La qualità dei servizi offerti viene mantenuta anche il controllo dei servizi stessi gestiti tramite il PLUS con il Comune di Sanluri capofila. Il servizio socio assistenziale cerca di limitare anche le condizioni di disagio economico attraverso l'inserimento di soggetti svantaggiati in progetti di inserimento lavorativo.

Area tecnica: Nonostante la carenza di personale, nell'ultimo quinquennio, sono stati comunque eseguiti sia lavori riguardanti le opere pubbliche che servizi per l'edilizia privata, cercando di limitare al massimo i disagi per i cittadini dovuti alla presenza limitata in ufficio del dipendente assunto (part time 41,67% - 15 ore settimanali).

Area di vigilanza: all'interno dell'area di vigilanza, opera un unico dipendente che si è dedicato, oltre che al servizio esterno con vari sopralluoghi all'interno delle vie del centro abitato, nelle zone dell'agro appartenente al Comune di Genuri, al servizio di vigilanza degli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto, anche ad una collaborazione amministrativa con

l'ufficio anagrafe e con l'ufficio finanziario.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL:

L'ente durante l'ultimo quinquennio non risulta essere deficitario in nessuno dei 5 anni di riferimento.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Durante l'ultimo mandato, l'Ente non ha subito modifiche di tipo statutario.

Sono stati invece modificati e istituiti i seguenti regolamenti:

- 1) Modifica regolamento comunale per la "concessione di contributi per il recupero delle facciate e coperture dei fabbricati" : delibera C.C. n. 03 del 12/01/2011
- 2) Modifica regolamento comunale per l' "assegnazione delle aree comprese nel piano di zona Gruxi Noriscus per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P)": delibera C.C. n. 04 del 12/01/2011
- 3) Approvazione "regolamento interdirezionale per l'assistenza specialistica": delibera C.C. n. 08 del 10/03/2011
- 4) Modifica "regolamento sull'istituzione del nucleo di valutazione interno". Delibera G.M. n. 18 del 28/03/2011
- 5) Aggiornamento "regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". Delibera G.M. n. 35 del 01/06/2011
- 6) Approvazione "regolamento per il funzionamento della conferenza dei servizi. PLUS TRIENNIO 2010/2012 DISTRETTO DI SANLURI". Delibera C.C.n.18 del 13/07/2011
- 7) Approvazione "regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". Delibera G.M. n. 67 del 15/11/2011
- 8) Modifica al "regolamento per il funzionamento della conferenza dei servizi. PLUS TRIENNIO 2010/2012 DISTRETTO DI SANLURI". Delibera C.C. n. 02 del 29/02/2012
- 9) Approvazione "Regolamento imposta municipale propria (IMU). Delibera C.C. n. 04 del 03/05/2012
- 10) Modifica al "regolamento "assegnazione delle aree comprese nel piano di zona Gruxi Noriscus per l'edilizia economica e popolare (P.E.E.P)". Delibera C.C.08 del 03/05/2012
- 11) Approvazione "sistema archivistico provinciale. Adesione e approvazione regolamento". Delibera C.C. n.14 del 09/07/2012
- 12) Approvazione "regolamento per la gestione dell'albo pretorio on line". Delibera C.C. n.15 del 09/07/2012
- 13) Approvazione "regolamento comunale disciplinante la raccolta degli elicidi (lumache)". Delibera C.C. n. 20 del 28/09/2012
- 14) Modifica "regolamento imposta comunale sugli immobili (IMU)". Delibera C.C. n. 21 del 28/09/2012
- 15) Approvazione "regolamento sui controlli interni". Delibera C.C. n.02 del 17/01/2013
- 16) Approvazione " regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)". Delibera C.C.n.15 del 06/08/2013
- 17) Approvazione "regolamento IMU". Delibera C.C. n.07 del 21/05/2014
- 18) Approvazione "regolamento IMU". Delibera C.C. n.10 del 23/07/2014
- 19) Approvazione "regolamento TARI". Delibera C.C.n.12 del 23/07/2014
- 20) Modifica "regolamento IMU". Delibera C.C.n.11 del 19/05/2015

## 2. Attività tributaria

2.1 Durante l'ultimo quinquennio l'Ente ha adottato una politica di riduzione delle aliquote d'imposta per non aggravare ulteriormente il cittadino di ulteriori oneri a suo carico.

### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	113,62	200	200	200	200
Altri immobili	4,00	7,6	7,6	4,6	4,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)		2,00	2,00	2,00	2,00

### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

L'Ente non ha istituito l'addizionale comunale irpef

Aliquote addizionale IRPEF	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0	0	0	0	0
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARI	TARI
Tasso di copertura	72,60%	85,91%	83,00%	100%	100%
Costo del servizio procapite					

### 3 Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Il Consiglio Comunale con delibera n. 2 del 17/01/2013 ha approvato il regolamento dei controlli interni come stabilito da gli art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000

Sono soggetti del controllo interno:

1-il Segretario Comunale, che si può avvalere di dipendenti appositamente individuati;

2.il Responsabile del Servizio finanziario

3.i Responsabili dei Servizi.

4.il Servizio controllo di gestione;

5.il Revisore dei conti.

I controlli interni si articolano nelle seguenti tipologie:

- 1) Controllo di regolarità amministrativa e contabile: E' svolto dai responsabili di servizio, che effettuano un controllo di tipo preventivo sulla legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo successivo è svolto dal segretario comunale che verifica la regolarità amministrativa/contabile.
- 2) Controllo sugli equilibri finanziari: il controllo sugli equilibri finanziari prevede un monitoraggio continuo delle poste di bilancio sulla gestione di competenza e residui. Tale controllo viene effettuato dal responsabile finanziario dietro vigilanza del Revisore contabile.
- 3) Controllo di gestione: E' un controllo che viene effettuato dall'organo di valutazione. Ha come finalità quella di verificare l'organizzazione dell'Ente in termini di efficienza e funzionalità.

#### 3.1.1 Controllo di gestione:

L'Ente, viste le sue ridotte dimensioni e il numero ridotto dei dipendenti in servizio, non è dotato di un organo preposto al controllo di gestione. indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

DESCRIZIONE	INIZIO MANDATO	FINE MANDATO
Personale- razionalizzazione della pianta organica - n. dipendenti	5	5
Personale -- n. uffici	5	5
Personale- razionalizzazione orari di apertura al pubblico	08-14 + martedì e giovedì 15-18	08-14 + martedì e giovedì 15-18
Gestione del territorio -- concessioni edilizie rilasciate	2	4
Istruzione pubblica -- utenti trasporto alunni scuola dell'obbligo	13	10
Servizi sociali -- assistenza anziani e disabili	22	31
Servizi sociali - assistenza famiglia e minori	3	3
Servizi sociali -- assistenza agli adulti	21	24
Turismo-- iniziative assunte	1	1

## Lavori Pubblici

Anno	DENOMINAZIONE	IMPORTO	FONDI	COMPLETATA/DA COMPLETARE
2013 2011	ECOCENTRO Lavori di completamento della strada comunale circonv. nord e manutenzione della Via Sini, Via Nuxis e Via Ussaramanna.	€ 50.600,00 € 161.113,38	COMUNALI COMUNALI	COMPLETATO COMPLETATO
2012	"RIPRISTINO E SISTEMAZIONE DELLA STRADA VICINALE DI LACUS, DANNEGGIATA A SEGUITO DELLE FORTI PRECIPITAZIONI CHE SI SONO ABBATTUTE SUL TERRITORIO IL 25.05.2012	€ 28.750,00	COMUNALI	COMPLETATO
2015	LAVORI ADEGUAMENTO IMPIANTO DI IRRIGAZIONE PARCO COMUNALE	€ 60.000,00	COMUNALI	IN ESECUZIONE
2015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BITUMATURA DELLA STRADA RURALE GENURI TURRI	€ 80.600,00	COMUNALI	IN ESECUZIONE
2015	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E BITUMATURA DELLA STRADA RURALE "GENURI - SETZU	€ 94.800,00	COMUNALI	IN ESECUZIONE

2014	I LAVORI DI SISTEMAZIONE STRADA RURALE SERRA MEANA – COMUNE GENURI”	€. 9.955,20	COMUNALI	CONCLUSI
2015	LAVORI IDRICA E RICERCA REALIZZAZIONE POZZI	€. 32.012,00	COMUNALI	CONCLUSI
2012	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013. MISURA 125 – INFRASTRUTTURA CONNESSA ALLO SVILUPPO E ALL'ADEGUAMENTO DELL' AGRICOLTURA E DELLA SILVICOLTURA. AZIONE 125.1 – INFRASTRUTTURE RURALI. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ RURALE E FORESTALE – MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ RURALE E FORESTALE – STRADA RURALE COMUNALE SA GIARA-	€. 155.622,50	COMUNALI	CONCLUSI
2015	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PIAZZALE ANTISTANTE IL CIMITERO COMUNALE	€. 15.000,00	COMUNALI	IN ESECUZIONE
2013	“LAVORI DI	€ 136.578,30	COMUNALI/REGIONALI	CONCLUSI



2012	RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO VIA CHIESA - L.R. 29/1998 - ECONOMIE ANNUALITA' 2003-2006	€ 120.000,00	COMUNALI	ESECUZIONE
2014	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA PARZIALE DELLA STRADA RURALE GENURI BARADILI E DELLA STRADA BIA SINI IL LOCALITA' SU CUNGIAU DE IS OLIAS	€ 72.000,00	COMUNALI	ESECUZIONE
2015	LAVORI DI COMPLETAMENTO II LOTTO "Realizzazione di un ecocentro comunale a supporto della raccolta differenziata dei rifiuti urbani del Comune di Genuri	€ 25.000,00	COMUNALI	CONCLUSI
2015	LAVORI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE DISTRIBUZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 12.810,00	COMUNALI	CONCLUSI

### 3.1.2 Valutazione delle performance:

Con delibera n. 67 del 15/11/2011 l'ente si è dotato di un nuovo regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, all'interno del quale viene descritta la modalità di valutazione delle performance. Il sistema è uno strumento di controllo interno ma anche uno strumento per incrementare le competenze dei dipendenti in servizio presso l'ente.

- Il sistema di valutazione dei dipendenti si suddivide in:
- Valutazione delle performance dei dipendenti dotati di posizione organizzativa
  - Valutazione delle performance dei dipendenti
- È uno strumento che ha come finalità principale quello di migliorare i servizi che vengono offerti dall'Ente, attraverso la valorizzazione dei dipendenti che vengono premiati per i singoli risultati ottenuti al raggiungimento degli obiettivi preposti dall'amministrazione.
- La valutazione di dipendenti e delle p.o. si articola in diverse fasi:
- Vengono assegnati gli obiettivi che si devono raggiungere durante l'anno
  - Il lavoro viene monitorato durante l'anno per poter eventualmente effettuare delle correzioni in essere
  - Viene effettuata la valutazione delle performance organizzativa e individuale
  - Vengono infine rendicontati i risultati agli amministratori e ai cittadini attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	776.358,59	817.337,31	886.897,72	810.211,81	833.658,31	7,38 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	482.652,80	515.732,48	401.502,90	180.120,27	199.200,20	-58,72 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						%
TOTALE	1.259.011,39	1.333.069,79	1.288.400,62	990.332,08	1.032.858,51	-17,96 %
<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	687.037,55	708.540,42	734.975,93	660.400,32	658.922,25	-4,09 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	439.180,27	504.786,40	518.191,74	152.026,22	156.795,05	-64,29 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	32.291,45	34.268,52	36.370,77	38.606,35	40.983,95	26,91 %
TOTALE	1.158.509,27	1.247.595,34	1.289.538,44	851.032,89	856.701,25	-26,05 %

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	88.287,19	89.917,14	72.315,84	68.195,01	115.092,59	30,36 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	88.287,19	89.917,14	72.315,84	68.195,01	115.092,59	30,36 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	776.358,59	817.337,31	886.897,72	810.211,81	833.658,31
Spese titolo I	687.037,55	708.540,42	734.975,93	660.400,32	658.922,25
Rimborso prestiti parte del titolo III	32.291,45	34.268,52	36.370,77	38.606,35	40.983,95
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	57.029,59	74.528,37	115.551,02	111.205,14	133.752,11

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate titolo IV	482.652,80	515.732,48	401.502,90	180.120,27	199.200,20
Entrate titolo V **					
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	482.652,80	515.732,48	401.502,90	180.120,27	199.200,20
Spese titolo II	439.180,27	504.786,40	518.191,74	152.026,22	156.795,05
<b>Differenza di parte capitale</b>	43.472,53	10.946,08	-116.688,84	28.094,05	42.405,15
Entrate correnti destinate a investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	43.472,53	10.946,08	-116.688,84	28.094,05	42.405,15

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2011	2012	2013	2014	2015
Riscossioni	1.020.266,42	639.224,75	787.636,37	755.032,67	933.906,05
Pagamenti	573.902,80	600.066,05	514.391,03	566.948,03	791.654,80
Differenza	446.363,62	39.158,70	273.245,34	188.084,64	142.251,25
Residui attivi	327.032,16	783.762,18	573.080,09	303.494,42	214.045,05
Residui passivi	672.893,66	737.446,43	847.463,25	352.279,87	180.139,04
Differenza	-345.861,50	46.315,75	-274.383,16	-48.785,45	33.906,01
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>100.502,12</b>	<b>85.474,45</b>	<b>-1.137,82</b>	<b>139.299,19</b>	<b>176.157,26</b>
<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Vincolato		1.318,35		8.049,37	
Per spese in conto capitale				28.094,05	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	100.502,12	84.156,10	-1.137,82	103.155,77	
<b>Totale</b>					

N.B: Gli importi della colonna anno 2015 sono provvisori, in quanto non ancora chiuso il dato con il Conto Consuntivo 2015

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo di cassa al 31 dicembre	907.328,22	909.668,45	1.149.216,73	950.223,51	910.996,97
Totale residui attivi finali	1.264.429,52	1.320.633,61	1.314.436,12	887.469,97	727.910,31
Totale residui passivi finali	2.001.272,11	1.915.337,59	2.095.787,24	1.050.676,92	232.041,90
<b>Risultato di amministrazione</b>	170.485,63	314.964,47	367.865,61	787.016,56	1.406.865,38
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

\* RISULTATO PRESUNTO

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	30.000,00	90.000,00	130.000,00	150.000,00	520.409,47*
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	30.000,00*	90.000,00*	130.000,00*	150.000,00*	520.409,47*

Le somme si riferiscono agli stanziamenti nella parte di entrata e di spesa

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	22.795,49	19.824,81	1.820,82	33.352,59	77.793,71
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	1.136,40		3.000,99	160.268,72	164.406,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.615,00		1.542,21	15.719,02	19.876,23
<b>Totale</b>	<b>26.546,89</b>	<b>19.824,81</b>	<b>6.364,02</b>	<b>209.340,33</b>	<b>262.076,05</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	270.404,91	193.848,22	6.289,23	92.820,23	563.362,59
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	49.038,01				49.038,01
<b>Totale</b>	<b>345.989,81</b>	<b>213.673,03</b>	<b>12.653,25</b>	<b>302.160,56</b>	<b>874.476,65</b>
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	9.280,31	2.147,15	232,00	1.333,86	12.993,32
<b>Totale generale</b>	<b>365.270,12</b>	<b>215.820,18</b>	<b>12.885,25</b>	<b>303.494,42</b>	<b>887.469,97</b>

Residui passivi al 31.12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	41.198,56	3.514,84	52.676,69	225.914,75	323.304,84
Titolo 2 - Spese in conto capitale	357.798,42	146.060,64	92.524,19	125.431,12	721.814,37
Titolo 3 - Rimborso di prestiti					
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	4.241,24	209,47	173,00	934,00	5.557,71
<b>Totale generale</b>	<b>403.238,22</b>	<b>149.784,95</b>	<b>145.373,88</b>	<b>352.279,87</b>	<b>1.050.676,92</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accantonamenti entrate correnti titoli 1 e 3	53,10 %	45,66 %	19,19 %	26,53 %	13,64 %

## 5 Patto di Stabilità interno

L'Ente secondo la normativa vigente non è soggetto al patto di stabilità interno.

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

## 6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	441.712,28	407.443,76	371.072,99	332.466,64	291.482,69
Popolazione residente	346	348	340	342	336
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	1.276,63	1.170,82	1.091,39	972,13	867,51

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	2,345 %	2,369 %	2,654 %	2,248 %	1,803 %

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.925.918,75
Immobilizzazioni materiali	3.214.299,17		
Immobilizzazioni finanziarie	3.000,00		
Rimanenze			
Crediti	1.554.923,01	Conferimenti	2.288.612,57
Attività finanziarie non immobilizzate		Debiti	914.742,91
Disponibilità liquide	357.052,05		



Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	5.129.274,23	<b>TOTALE</b>	5.129.274,23

**Anno 2014**

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.257.708,08
Immobilizzazioni materiali	3.637.063,38		
Immobilizzazioni finanziarie	3.000,00		
Rimanenze			
Crediti	887.469,97		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	3.540.660,65
Disponibilità liquide	950.223,51	Debiti	679.388,13
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	5.477.756,86	<b>TOTALE</b>	5.477.756,86

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2014 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2014
Sentenze esecutive		0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00
Ricapitalizzazioni		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		0,00
Acquisizione di beni e servizi		0,00
	<b>TOTALE</b>	0,00

ESECUZIONE FORZATA 2014 (2) (Dati in euro)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzati		0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2011	2012	2013	2014	2015*
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	202.551,62	229.151,66	229.151,66	229.151,66	229.151,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	185.350,43	210.625,98	200.082,98	190.537,95	185.171,97
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	%	%	%	%	%

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti L'IMPORTO E' PROVVISORIO IN QUANTO IL CONTO CONSUNTIVO ANNO 2015 NON E' ANCORA APPROVATO

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa personale (*) / Abitanti	627,62	611,84	616,28	559,91	551,11

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Abitanti / Dipendenti	69	70	68	68	67

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

2011: SI  
 2012: SI  
 2013: SI/NO CIE' STATO SEGNALATO IL SUPERAMENTO DEL LIMITE MA POI GIUSTIFICATO E ACCETTATO IN SEDE DI QUESTIONARIO AL CONSUNTIVO 2013  
 2014: SI  
 2015 SI/NO

### 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2011: 16.014,93  
 2012: 21.428,70  
 2013: 29.250,49  
 2014: 32.717,73  
 2015: \*:24.853,60  
 \* dato provvisorio

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo risorse decentrate	16.019,72	16.019,72	12.962,23	12.962,23	12.962,23

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

NO

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### - Attività giurisdizionale:L

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

### 2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'Ente cerca di ridurre le spese postali sostituendo molteplici comunicazioni inviate in precedenza tramite posta, attraverso l'invio delle comunicazioni tramite pec, avendo di conseguenza anche un risparmio sulla carta.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:  
NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?  
NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.  
NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.  
Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2011							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13				0,01		
4	13				0,02		
4	10				5,000		
3	13				2,08		

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola  
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	13				0,01		
4	13				0,02		
4	10				5,000		
3	13				2,08		

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola  
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società avvenuti per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

**NON RICORRE LA FATTISPECIE**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura



\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del ... (indicare denominazione ente) ... che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data .....

il 05/4/2016

IL SINDACO



*Dario Manno*

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.  
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il .....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.  
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti