



COMUNE DI DOLIANOVA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

PIAZZA BRIGATA SASSARI

Determinazioni Settore Servizi alla Comunità'

N. 23 del 09-04-2020

Reg. Gen. 327

OGGETTO: *Emergenza Sanitaria Covid-19 - Progetto di supporto alle famiglie "Consegna a domicilio beni di prima necessità". Affidamento incarico (dal 11 marzo 2020 e terminerà il 03 aprile 2020) all'Associazione Dolia.com - Centro Commerciale Naturale avente sede a Dolianova, impegno di spesa e liquidazione acconto.*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Vista** la nota ns. prot. n. **4769 del 10.03.2020** con la quale sig. Sandro Orrù, Presidente dell'**Associazione Dolia.com - Centro Commerciale Naturale**, avente sede legale in Dolianova Corso Repubblica 130, presenta il progetto denominato "**Consegna a domicilio beni di prima necessità**", finalizzato a fornire un aiuto concreto alle famiglie e in particolar modo agli anziani soli, alle persone con salute precaria e a tutti coloro che si trovino in una situazione di difficoltà a lasciare il proprio domicilio per approvvigionarsi dei beni primari in questo momento di emergenza sanitaria causata dal **Covid-19**.
- Considerato** che il servizio dovrà realizzarsi con decorrenza il **11 marzo 2020 e scadenza il 03 aprile 2020**, con possibilità di proroga, qualora necessaria.
- Precisato** che l'istanza sopra indicata prevede:
- la richiesta di patrocinio del Comune di Dolianova;
 - la concessione di un contributo economico straordinario;
 - la concessione dell'acconto pari al 50% del contributo stesso, per far fronte alle prime spese necessarie ed urgenti.
- Richiamata** la Deliberazione **GC n. 54 del 10.03.2020** avente per oggetto: "*Emergenza sanitaria Covid-19 (Coronavirus) - Supporto alle famiglie "Consegna a domicilio beni di prima necessità". approvazione progetto e concessione contributo straordinario all'Associazione Dolia.com Dolianova. Direttive al responsabile del settore Servizi alla Comunità"*.
- Dato atto** che la previsione di spesa ammonta complessivamente ad **€ 2.000,00** e costituisce un contributo economico straordinario a favore dell'associazione in oggetto per il periodo **dal 11 marzo 2020 al 03 aprile 2020**.
- Ritenuto** necessario ed urgente contribuire all'iniziativa, in quanto il servizio in questione risulta rispondente ad un bisogno reale dell'intera cittadinanza, considerata la gravissima situazione sanitaria che l'intera nazione sta attraversando e rappresenta un'importante occasione di solidarietà sociale.
- Ritenuto** altresì opportuno procedere alla concessione di :
- contributo straordinario di **€ 2.000,00 da imputare al Capitolo 11050.1 – Bilancio 2020**, a copertura dei costi da sostenersi per l'organizzazione del progetto di cui sopra;
 - patrocinio del Comune e utilizzo del logo;
 - **acconto di € 1.000,00 pari al 50% del contributo**, per far fronte alle prime spese necessarie ed urgenti per l'avvio del progetto.
- Accertato** che con note ns. **prot. n 6089/2018** relativa alla nomina del sig. Sandro Orrù quale nuovo presidente dell'Associazione, **n. _____ del _____** con la quale è stata acquisita la documentazione attestante la regolare costituzione dell'associazione culturale (Atto Costitutivo, Statuto, registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e relativa attribuzione del Codice Fiscale) e che la stessa si trova agli atti dell'ufficio scrivente.
- Richiamato** l'art. 21 del Regolamento per le concessioni in vigore (art. 12 della Legge 241/1990).

- Richiamati** i seguenti atti:
- Decreto **n. 14 del 31.12.2019** **avente per oggetto:** “Conferimento funzioni dirigenziali e incarichi posizioni organizzative dei responsabili di settore e nomina sostituti in caso di assenza dei medesimi con il quale il Sindaco ha provveduto ad individuare, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs 267/2000 e la sottoscritta dott.ssa Angela Agus quale Responsabile della Posizione Organizzativa n. 5 denominata “**Settore Servizi alla Comunità**”,
 - Deliberazione **C.C. n. 46 del 23.12.2019** **avente per oggetto:** “Approvazione **Bilancio** di Previsione 2020-2022 ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000,
 - Deliberazione **G.C. n. 7 del 10.01.2020**, con la quale è stato approvato il **PEG Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021** ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e vengono affidate ai responsabili dei servizi le risorse umane, materiali ed economiche per il perseguimento degli obiettivi,
 - Deliberazione **G.C. n. 87 del 03.07.2011** e successive modificazioni con la quale si approva il **Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi**,
 - **Regolamento di contabilità** vigente.
- Visti** i pareri favorevoli in merito alla regolarità contabile e l’attestazione sulla copertura finanziaria espressi dal Responsabile del Servizio di Ragioneria e Finanziario ai sensi dell’ art. 49 del D.Lgs n. 267/2000.

DETERMINA

- Di confermare** quanto indicato in premessa che qui s’intende integralmente richiamato.
- Di incaricare** l'Associazione **Dolia.com - Centro Commerciale Naturale**, avente sede legale in Dolianova Corso Repubblica 130, della realizzazione del progetto denominato “**Consegna a domicilio beni di prima necessità**” come sopra meglio specificato, con decorrenza il **11 marzo 2020** e **scadenza il 03 aprile 2020**, con possibilità di proroga, qualora necessaria.
- Di impegnare** a favore dell’Associazione Dolia.com - Centro Commerciale Naturale, avente sede legale in Dolianova Corso Repubblica 130, codice fiscale 02767670926 la somma complessiva di **€ 2.000,00** nel capitolo 11050.1 “**Trasferimenti per le attività produttive**” Bilancio 2020.
- Di liquidare** a favore dell’Associazione Dolia.com - Centro Commerciale Naturale sopra menzionata la somma di **€ 1.000,00** a titolo di **acconto** per la realizzazione del progetto indicato in oggetto, mediante accreditamento IBAN IT58M0101543880000070333474. imputando la spesa al capitolo 11050.1 del bilancio 2020.
- Di trasmettere** copia della presente determinazione alla responsabile del Settore Finanziario perché provveda all’apposizione del visto di regolarità contabile, alla registrazione dell’impegno di spesa e alla liquidazione dell’acconto; al sindaco al Segretario, all’Ufficio Segreteria e al messo notificatore per la pubblicazione nell’Albo Pretorio.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio
DOTT.SSA AGUS ANGELA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)