

# COMUNE DI DOLIANOVA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



**Allegato 3 alla delibera n. 236/2017**

## **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

### *Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti*

- ***Data di svolgimento della rilevazione***

Indicare il periodo di svolgimento della rilevazione nel formato: **dal 10.04.2017 al 27/04/2017.**

- ***Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi )***

**Questa Amministrazione non ha alcun ufficio periferico, né articolazioni organizzative.**

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici e articolazioni organizzative autonome, nonché il numero complessivo degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative esistenti.

Indicare se, e quali sono, i Corpi che fanno riferimento all'amministrazione

Per la formazione del campione di uffici periferici e di articolazioni organizzative su cui effettuare la rilevazione, indicare:

- 1) il criterio di selezione del campione;
- 2) l'elenco degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative selezionate

- ***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento

degli obblighi di pubblicazione;

- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;

### **X verifica sul sito istituzionale**

- ***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

In termini generali la rilevazione ha confermato quanto già percepito fin dalla prima applicazione della normativa in materia di trasparenza, ossia l'assoluta sproporzione fra l'impegno e le competenze richiesti per la corretta e tempestiva pubblicazione dei dati nonché per l'assolvimento del presente adempimento e la disponibilità (o, meglio, l'indisponibilità) di personale che dovrebbe essere "dedicato" allo scopo:

infatti a tali compiti non può essere destinato "chiunque", bensì dipendenti qualificati che sono rari e che, comunque, quantomeno in prossimità della scadenza, devono essere distolti dagli altri compiti d'istituto, caratterizzati costantemente dall'urgenza e dirottati verso le incombenze in questione;

i nuovi compiti vengono quindi comprensibilmente vissuti con grande sofferenza da parte della struttura e, in generale, solo come ulteriore appesantimento burocratico, fra l'altro, con dubbi effetti sulla reale "trasparenza" soprattutto nei confronti del cittadino comune, posto che non è da tutti districarsi agevolmente nel sito istituzionale e nella pur evidente speciale sezione "Amministrazione trasparente" che, talvolta, mette in difficoltà gli stessi "addetti ai lavori".

In termini più specifici, l'assolvimento dell'insieme degli adempimenti legati alla trasparenza implica conoscenze di informatica che non sono affatto ordinarie nella struttura comunale e la clausola d'invarianza della spesa, con cui si concludono tanto la L.190/2012, quanto il D.Lgs. 33/2013, se non, "tout court" l'indisponibilità di fondi di bilancio e i vincoli del Patto di stabilità, impediscono di avvalersi di competenze informatiche esterne che sarebbero, invece, indispensabili.

- ***Eventuale documentazione da allegare://***

*Dolianova, 27 aprile 2017*

*Il Presidente del Nucleo di Valutazione  
Il Segretario Comunale  
Dottor Guelfo Ungaro*