

COMUNE DI DOLIANOVA

PROVINCIA SUD SARDEGNA
Settore Affari Generali - Segreteria

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA GESTIONE DI BENI CONFISCATI AI SENSI DELLA L.575/1965.

AL COMUNE DI DOLIANOVA
PEC: comunedidolianova@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il ____/____/_____,
nella sua qualità di _____
della Cooperativa Sociale/Associazione di Promozione Sociale _____

che ha/che non ha inserito nell'oggetto sociale del proprio statuto l'utilizzo a scopo sociale dei beni confiscati
con sede legale in _____, Via _____ n. _____,
codice fiscale _____ partita Iva n. _____
tel. _____, fax _____ indirizzo mail/pec _____
domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata, quale soggetto proponente la presente manifestazione di
interesse, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare ad eventuale procedura negoziata per l'affidamento, per fini sociali, della gestione del
seguente bene confiscato ai sensi della L.575/1965, identificato al catasto terreni come segue:

Oliveto in località "Sonadori" distinto nel NCT al fg. 30 mapp.li 69 e 92

DICHIARA

1. Che la propria Associazione/Organizzazione/Cooperativa sociale, ecc/ rientra tra le categorie riconosciute dal decreto legislativo 6.9.2011,n. 159, in particolare dall'art. 48, comma 3 lett. C , nonché tra quelle previste dall'art. 4 del D.Lgs.117/2017;
2. che, nei propri confronti, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ;
3. Di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
4. Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, né di avere situazione debitoria o di contenzioso nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
5. Che della Associazione,cooperativa,ecc non fanno parte amministratori o dipendenti comunali che vi svolgano funzioni direttive;
6. Che l'Associazione rappresentata non si è resa responsabile di occupazioni abusive e iniziative in contrasto con le leggi vigenti in materia di occupazione abusiva;
7. che ogni comunicazione relativa alla manifestazione di interesse di cui trattasi potrà essere validamente inviata al seguente indirizzo PEC comunedidolianova@legalmail.it.

Data, _____

Timbro e firma

Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali presente sul sito web istituzionale e negli uffici del Comune di Dolianova (Titolare del Trattamento,; Dottor Enrico Dessì responsabile del settore affari generali – e-mail segreteria@comune.dolianova.ca.it), dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della richiesta o del procedimento amministrativo per il quale il presente documento viene compilato. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ovvero di "rilevante interesse pubblico" nel caso di trattamento di categorie particolari di dati o di dati giudiziari) o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli e saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare Dottor Enrico Dessì responsabile del settore affari generali – e-mail segreteria@comune.dolianova.ca.it)

Data, _____

Timbro e firma

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- eventuale procura in originale o in copia autenticata se la dichiarazione è presentata da un procuratore;

N.B.

Compilare il modello inserendo le informazioni richieste e cancellando le parti non pertinenti