

COMUNE DI DOLIANOVA

PROVINCIA DI CAGLIARI
PIAZZA B. SASSARI



NUCLEO DI VALUTAZIONE

Allegato 3 alla delibera n. 148/2014

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o strutture equivalenti

- **Data di svolgimento della rilevazione: dal 31.12.2014 al 30.01.2015**

Indicare la data di svolgimento della rilevazione nel formato gg/mm/aaaa.

Se la rilevazione ha richiesto un arco temporale superiore ad un giorno, indicare la data di inizio e di fine.

- **Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi): quest'Amministrazione non ha alcun ufficio periferico, né articolazioni organizzative.**

Indicare le modalità seguite per individuare l'intero complesso di uffici periferici e articolazioni organizzative autonome, nonché il numero complessivo degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative esistenti.

Indicare se, e quali sono, i Corpi che fanno riferimento all'amministrazione

Per la formazione del campione di uffici periferici e di articolazioni organizzative su cui effettuare la rilevazione (v. par. 2.1 della presente delibera), indicare:

- 1) il criterio di selezione del campione;
- 2) l'elenco degli uffici periferici e delle articolazioni organizzative selezionate

- **Procedure e modalità seguite per la rilevazione**

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si indicano alcune modalità, non alternative fra loro, che potrebbero essere seguite:

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione:

- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;

- colloqui con i responsabili della trasmissione dei dati;

- **colloqui con i responsabili della pubblicazione dei dati;:X**

- **verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici:X**

- **Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione**

In termini generali la rilevazione ha confermato quanto già percepito fin dalla prima applicazione della normativa in materia di trasparenza, ossia l'assoluta sproporzione fra l'impegno e le competenze richiesti per la corretta e tempestiva pubblicazione dei dati nonché per l'assolvimento del presente adempimento e la disponibilità (o, meglio, l'indisponibilità) di personale che dovrebbe essere "dedicato" allo scopo:

infatti a tali compiti non può essere destinato “chiunque”, bensì dipendenti qualificati che sono rari e che, comunque, quantomeno in prossimità della scadenza, devono essere distolti dagli altri compiti d’istituto, sovente per nulla “ordinari” e dirottati verso le incombenze in questione e ciò in un quadro che vede gli organi politici non avere consapevolezza della gravosità dei nuovi compiti, che, in generale, si ritiene essere limitati alla sola “banale” automatica pubblicazione sul sito; i nuovi compiti vengono quindi comprensibilmente vissuti con grande sofferenza da parte della struttura e, in generale, solo come un ulteriore appesantimento burocratico, fra l’altro, con dubbi effetti sulla reale “trasparenza” soprattutto nei confronti del cittadino comune, posto che non è da tutti districarsi agevolmente nel sito istituzionale e nella pur evidente speciale sezione “Amministrazione trasparente” che, talvolta, mette in difficoltà gli stessi “addetti ai lavori”.

In termini più specifici, l’assolvimento dell’insieme degli adempimenti legati alla trasparenza implica conoscenze di informatica che non sono affatto ordinari nella struttura comunale e la clausola d’invarianza della spesa, con cui si concludono tanto la L. 190/2012, quanto il D.Lgs. 33/2013, se non, “tout court” l’indisponibilità di fondi di bilancio e i vincoli del Patto di stabilità, impediscono di avvalersi di competenze informatiche esterne che sarebbero, invece, indispensabili.

- Inoltre:
- soprattutto in prossimità della scadenza (e solo allora, come si è visto, è possibile concentrarsi sugli adempimenti) si è riscontrata un’estrema lentezza per accedere al sito dell’ANAC;
- la griglia non ha accettato caratteri alfabetici quali n/a; inoltre, non consentiva di imputare cifre diverse dal 3 e quindi si è reso necessario fare un “copia e incolla” della stessa griglia e “lavorarla” all’esterno e poi ricopiarla;
 - “caricare” infine alcuni documenti, quali i piani territoriali e urbanistici, è un problema enorme perché la cosa richiede moltissimo tempo, perché non può essere fatta in unica soluzione, ma necessariamente poco per volta, “bloccando” il sito per molto tempo (si pensi ad un PUC -Piano Urbanistico Comunale-, ad esempio, composto di tante tavole, disegni, planimetrie e un numero notevolissimo di allegati quali studi di supporto idrogeologico, archeologico ecc. ecc., composti a loro volta di tavole, disegni e planimetrie ecc.) e, ancora una volta, non può essere fatta da chiunque, richiedendo quantomeno la supervisione di un addetto qualificato del settore Urbanistica se non proprio del responsabile; inoltre, quando in simili contingenze vi è una temporanea disconnessione da Internet, cosa non rara, alla ripresa bisogna ricominciare tutto da capo, con enorme dispendio di tempo.

Eventuale documentazione: //

IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Il Segretario Comunale
Dottor Guelfo Ungaro