



Ufficio del Sindaco

<b>Decreto Sindacale N. 86 del 28.11.2013 Prot. n. 19054 del 28.11.2013</b>	<b>OGGETTO: Nomina Titolare Potere Sostitutivo per la Trasparenza.</b>
---	--

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che lo Statuto del Comune prevede un'organizzazione del Comune flessibile, operante per progetti e obiettivi, fondato sulla interdisciplinarietà, partecipazione e responsabilizzazione;
- che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, comprendente anche il regolamento di organizzazione, che ha meglio articolato i principi statutari;

**VISTO** il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione”*;

**VISTO**, in particolare, l'art. 43 di detto decreto che testualmente stabilisce:

*“1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*

*2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.*

*3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*

*4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.*

*5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.”*

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 72 del 26.09.2013, prot. n. 15448, con il quale la Dott.ssa M. Sofia Pippia, Responsabile degli Affari Generali, è stata nominata quale Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013

**VISTO**, altresì, l'art. 5, comma 4 dello stesso decreto che testualmente recita:

*“4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente puo' ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3”.*

**VISTO** l'art. 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che testualmente recita:

*“9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria”.*

**CONSIDERATO** che ai sensi delle vigenti disposizioni il Segretario Comunale può essere nominato Titolare del Potere Sostitutivo di cui trattasi in quanto ciò non comporta questioni di incompatibilità;

**RITENUTO** di nominare la Dott.ssa Annarella Miscali, Segretario Comunale, quale Titolare del Potere Sostitutivo per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, con il supporto amministrativo-tecnico-informatico di tutto il personale in servizio, dando atto che la responsabilità è comunque ripartita fra tutti i Responsabili di Servizio in base alle proprie materie di competenza;

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge n. 190/2012;
- il Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**DECRETA**

1. **di nominare** la Dott.ssa Annarella Miscali, Segretario Comunale, quale Titolare del Potere Sostitutivo per la Trasparenza ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013;
2. **di dare atto** che, in qualità di Titolare del Potere Sostitutivo per la Trasparenza, lo stesso dovrà garantire uno stretto rapporto di coordinamento e collegamento con il Responsabile della prevenzione della corruzione;
3. **di dare atto** che il Titolare del Potere Sostitutivo per la Trasparenza, nel caso di esercizio di detto potere, si avvarrà del supporto amministrativo-tecnico-informatico di tutto il personale in servizio, con responsabilità ripartita fra tutti i Responsabili di Servizio in base alle proprie materie di competenza;
4. **di demandare** espressamente a detto Titolare, nel caso di esercizio di detto potere, l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa de quo e, segnatamente, gli adempimenti dirigenziali;
5. **di notificare** il presente atto all'interessato, al Responsabile per la Trasparenza ed ai Responsabili di Servizio;
6. **di pubblicare** il presente decreto all'Albo Pretorio Online e nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

**IL SINDACO**  
**(Cristiano Carrus)**

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIPENDENTE INCARICATO