

### **Traccia 1 (non estratta)**

1) I SOGGETTI DELL'OPERA PUBBLICA: Il candidato tratti dei soggetti che direttamente o indirettamente intervengono nell'iter di realizzazione di un'opera pubblica dalla sua ideazione fino alla sua entrata in esercizio.

2) LA CONFERENZA DI SERVIZI: Il Candidato descriva l'istituto della conferenza di servizi ai sensi della legge 241 del 1990 nelle sue diverse tipologie.

2) STRUMENTI DI ATTUAZIONE: Il candidato elenchi gli strumenti di attuazione del piano urbanistico comunale ai sensi dell'art. 21 della L.R 45/89, e descriva i contenuti di un piano di lottizzazione;

### **Traccia 2(non estratta)**

1) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il candidato esponga la figura e le competenze del responsabile del procedimento.

2) RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA: Il candidato predisponga una richiesta di documentazione integrativa, finalizzata alla conformazione della pratica autocertificativa per la realizzazione di un frazionamento di una unità immobiliare, in tre unità.

3) LE FASI DELL'OPERA PUBBLICA: Il candidato tratti delle fasi di realizzazione di un'opera pubblica dalla sua ideazione fino alla sua entrata in esercizio.

### **Traccia 3 (estratta)**

1) INTERVENTI EDILIZI: Il candidato descriva (elenchi) i vari interventi edilizi previsti dall'art. 3 del DPR 380/2001 e illustri l'attività che deve essere svolta dal responsabile del servizio edilizia privata per l'espressione del parere in sede di conferenza di servizio asincrona;

2) LE MODALITÀ DI SCELTA DEI CONTRAENTI: Il candidato tratti delle diverse modalità di scelta dei contraenti con la Pubblica Amministrazione, nell'ambito della realizzazione di un'opera pubblica, a seconda dell'importo delle prestazioni, delle diverse procedure, dei requisiti, dei criteri di selezione e di ogni altra circostanza rilevante nella scelta.

3) L'ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE: Il candidato illustri l'istituto di accesso documentale: diritti e limiti delrichiedente.