



**COMUNE DI ARBUS**  
*(Provincia del Sud Sardegna)*

---

**REGOLAMENTO**  
**PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI**  
**CONCORSI APPROVATE DA ALTRI ENTI**

*Allegato alla Deliberazione di Giunta comunale n° 65 del 24.04.2023*

## **PREMESSA**

Il presente Regolamento, costituente un “addendum” al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nella parte relativa alla disciplina per l'accesso agli impieghi, viene adottato con la finalità di consentire nelle procedure di reclutamento del personale l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, apportando quindi una semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità degli atti e la riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per il reclutamento dei dipendenti medesimi.

### **Art. 1- Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti.**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto di cui all'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ss.mm.ii., per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, l'Amministrazione ha la facoltà, con decisione della Giunta comunale, di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni pubbliche, alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente Regolamento.
2. L'utilizzo di altre graduatorie può avvenire esclusivamente per profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire. In ogni modo occorre verificare che vi sia omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti nella stessa area di classificazione del personale e posizione iniziale di inquadramento giuridico, come previsto dai vigenti contratti collettivi. Pertanto il profilo professionale deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti e materie d'esame richieste nella procedura concorsuale a monte della graduatoria da utilizzare, anche alla luce del titolo di studio richiesto e delle altre delle disposizioni sui requisiti e esami contenute nel Regolamento per le selezioni pubbliche di personale del Comune di Arbus.
3. Per poter utilizzare la graduatoria di altro ente non è necessario vi sia unicità di durata dell'impegno lavorativo come previsto nella relativa procedura concorsuale, pertanto potrà essere utilizzata una graduatoria a tempo pieno per ricoprire un posto a tempo parziale e viceversa.
4. L'utilizzo può essere stabilito sia preventivamente che successivamente all'approvazione della graduatoria da parte di altro ente pubblico. Nel caso di accordo preventivo alla approvazione della graduatoria, il Comune di Arbus stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale, con l'indicazione dell'ente che si fa carico della procedura concorsuale, la ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria medesima.

### **Art. 2 - Modalità di utilizzo.**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria da utilizzare.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale, anche con specifica previsione inserita nel Piano assunzionale. Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente Regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, anche in forma unificata o centralizzata, sia per concorsi in

fase di espletamento ovvero per i concorsi le cui graduatorie siano già state approvate, purché la graduatoria sia vigente al momento in cui si procede alla stipula dell'accordo di suo utilizzo e lo resti per il tempo stimato necessario alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato all'esito del suo scorrimento.

3. L'intesa si concretizza con la stipula di un accordo, anche mediante lo scambio di corrispondenza tra gli Enti, con cui sono disciplinate in particolare le modalità di utilizzo delle graduatorie e l'eventuale rimborso di una quota delle spese sostenute per la indizione e lo svolgimento della relativa procedura concorsuale. In ogni caso dovranno essere indicati: il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli Enti convenzionati.

4. La singola procedura per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, che può essere disposta sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato, può prevedere il ricorso esclusivamente allo stesso comparto di contrattazione degli enti locali oppure, ove ritenuto opportuno, anche di comparti diversi, purché in questa ultima ipotesi ciò venga espressamente previsto negli atti e vi sia omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria.

### **Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti.**

1. La procedura per l'utilizzo della graduatoria di altro ente, previa decisione della Giunta comunale, può avvenire mediante adesione e/o accordi con enti che hanno indetto o dovranno indire procedure selettive concorsuali unificate o centralizzate (*anche ai sensi dall'art. 3-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e ss.mm.ii.*) ovvero, ove si intenda utilizzare graduatorie già approvate e senza necessità di ulteriore attività selettiva da sviluppare ulteriormente da parte di questo Comune, potendo procedere mediante una delle due modalità sotto specificate, ovvero prevedendo o meno il previo invito a presentare da parte dei candidati risultati idonei in graduatorie di altri enti la propria manifestazione d'interesse. La decisione in tal senso è motivatamente rimessa al Responsabile del Servizio competente per la parte giuridica del personale, tenendo anche conto delle relative tempistiche e delle altre rilevanti ragioni di opportunità.

**- OPZIONE A:** Utilizzo di graduatorie già approvate senza previo invito agli idonei a manifestare la propria disponibilità, avviene mediante le seguenti modalità:

- a) il Comune di Arbus formula richiesta direttamente verso altri Enti di concessione dell'utilizzo delle loro eventuali graduatorie vigenti, indicando il profilo professionale richiesto e la tipologia di contratto di lavoro, se a tempo indeterminato o determinato ovvero con orario pieno o parziale e, in caso di risposta positiva, di comunicare i contatti degli idonei utilmente collocati in graduatoria e il nominativo dal quale procedere allo scorrimento;
- b) la richiesta prevede l'assegnazione di un termine congruo per rispondere, di norma non inferiore a 10 giorni, precisando che in mancanza si intende riscontrata negativamente la richiesta;
- c) la richiesta deve essere inoltrata prioritariamente agli enti con sede nel territorio della Provincia del Sud Sardegna e/o della Città metropolitana di Cagliari, con possibilità, in caso di infruttuosa ricerca, di estensione successivamente ad altre provincie della Regione Sardegna la richiesta.

**- OPZIONE B:** Utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti previa richiesta di manifestazione d'interesse degli idonei, avviene nel seguente modo:

- a) il Comune di Arbus pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio *on-line* e nella sezione "*Bandi di concorso*" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni

per la copertura di posti, a tempo indeterminato e/o determinato, nel profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;

- b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Arbus presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse a questo ente affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
- c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano tutti gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Ente, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti alla loro concessione;
- d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine, di norma non inferiore a 10 giorni, per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Arbus delle proprie graduatorie, in mancanza si intende riscontrata negativamente la richiesta;

2. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Arbus, è possibile attivarsi per individuare in via diretta un ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, purché entro mesi 6 (sei) dalla data in cui le procedure sopra indicate si sono concluse negativamente.

#### **Art. 4 - Criteri per l'individuazione della graduatoria concessa.**

1. In caso di utilizzo di graduatorie all'esito di concorsi non unificati già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, previa adozione di determinazione del Responsabile competente, stipula l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità a concedere l'utilizzo da parte del Comune di Arbus delle proprie graduatorie, essa sarà individuata secondo i seguenti criteri di priorità:

**A. Criterio "territoriale":** basato sulla vicinanza geografica dell'ente concedente al Comune di Arbus, si applica la preferenza nel modo seguente di priorità:

I. Enti appartenenti alla Città Metropolitana di Cagliari o alla Provincia;

II. Enti appartenenti alle altre Province della Regione Sardegna;

III. Enti appartenenti ad altre Regioni italiane;

**B. Criterio "cronologico":** In caso di acquisita disponibilità di più graduatorie all'interno dello stesso livello di priorità di cui al superiore punto A., salvo che sia motivatamente disposto di utilizzare nel bando le graduatorie più recenti, si procede a utilizzare la graduatoria, ancora in corso di validità al momento della stipulazione del contratto di lavoro, che sia di più anteriore approvazione nel tempo;

**C. Criterio "meritocratico":** in caso di persistente parità, prevale quella in cui il primo candidato da interpellare risulta collocato nella posizione più elevata in graduatoria.

#### **Art. 5 - Chiamata degli idonei.**

1. La chiamata degli idonei dalla graduatoria deve necessariamente seguire l'ordine di merito, sulla base della individuazione del primo tra gli idonei in ordine di graduatoria non ancora assunto comunicata

dall'ente concedente. Nella lettera di interpello, da inviare con raccomandata A/R o altro equivalente metodo di comunicazione legalmente tracciabile, si può prevedere l'assegnazione di un congruo termine per rispondere alla chiamata, non inferiore a giorni 10 (dieci), specificando che in mancanza di riscontro il destinatario si intende tacitamente rinunciario all'assunzione.

2. Il Comune di Arbus si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora siano sopravvenute nuove esigenze organizzative o altri impedimenti, ovvero vengano meno i presupposti e le prescritte condizioni di legge in materia assunzionale.

#### **Art. 6 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il presente regolamento entrerà il decimo giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo pretorio on-line dell'ente, le cui disposizioni costituiscono integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego del Comune di Arbus.

2. L'entrata in vigore del Regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari del Comune in contrasto col medesimo.

3. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni vigenti in materia. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.