



COMUNE DI ARBUS

Provincia Sud Sardegna

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 36 del 01/03/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E RELATIVI ALLEGATI

L'anno 2018 il giorno 1 del mese di Marzo alle ore 13.35, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la GIUNTA COMUNALE si è riunita nelle persone seguenti:

Nominativo	Presente
Dott. Ecca Antonio (Sindaco)	Si
Schirru Michele (Vicesindaco)	Si
Aru Veronica (Assessore)	Si
Gianni Lussu (Assessore)	Si
Caddeo Elisa (Assessore)	Si
Vinci Carlo (Assessore)	Si

Totale Presenti 6

Totale Assenti 0

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Serena Copersino

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale

Vista la proposta n. 41 del 01/03/2018 del responsabile del servizio

Ritenuto di doverla approvare nel seguente testo:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del suindicato regolamento;
- il Consiglio comunale, con atto n. 78, in data 25.09.2017, ha stabilito i criteri generali quali linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi, in attuazione dei principi indicati nell'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;
- l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;
- il citato regolamento può prevedere, altresì, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta, degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- l'organizzazione del servizio finanziario o di ragioneria o qualificazione corrispondente deve essere disciplinato in sede di regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi di quanto dispone l'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 3, commi 56 e 57 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) così come modificati dal D.L. n. 112/2008 prevede espressamente che "Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali. Le disposizioni di cui al presente comma sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla loro adozione";

Considerato che l'obiettivo primario dell'Amministrazione è quello della funzionalità della gestione delle risorse umane ai programmi ed agli obiettivi degli organi di governo;

Ritenuto che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono demandate ai soggetti preposti alla gestione stessa, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

Evidenziato che per consentire la piena attuazione dell'autonomia organizzativa, nel rispetto del quadro normativo vigente, l'approvazione della dotazione organica deve essere prevista in ulteriore provvedimento quale, per esempio, l'atto di programmazione del fabbisogno triennale che, pur avendo valenza triennale, può essere ridefinito, anche prima della scadenza temporale, qualora risulti necessario, a seguito di riordino, trasferimento di funzioni, processi di esternalizzazione di servizi, istituzione o soppressione di nuovi posti funzionali alle scelte strategiche dell'Amministrazione;

Vista la bozza di regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto di doverla approvare;

Visti, altresì, gli allegati "A" - "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente", "B" - "Regolamento per la selezione pubblica del personale", "C" - "Sistema di Valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa", "D" - "Sistema di Valutazione delle Performance del personale dei livelli", "E" - "Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa" ed "F" - "Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma", che costituiscono regolamenti attuativi dell'approvando Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e ritenuto di doverli approvare;

Atteso che trattandosi di atto di macro organizzazione devono essere rispettate le disposizioni contrattuali vigenti in materia di relazioni sindacali e nello specifico quelle previste all'articolo 7 c. 1 del C.C.N.L. 1.4.1999 che prevede l'istituto dell'informazione per gli atti di valenza generale, anche di carattere finanziario, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione degli uffici e la gestione complessiva delle risorse umane (informazione successiva periodica e tempestiva);

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 t.v.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 t.v.;

Visto il D.lgs. n. 150/2009 t.v.;

Vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 e la legge 5 giugno 2003, n. 131, recante: "Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3";

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

- 1.** di approvare l'allegato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2.** di approvare, altresì, gli allegati "A" - "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi al personale dipendente", "B" - "Regolamento per la selezione pubblica del personale", "C" - "Sistema di Valutazione delle Performance dei Responsabili di Unità Organizzativa", "D" - "Sistema di Valutazione delle Performance del personale dei livelli", "E" - "Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa" ed "F" - "Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma", quali regolamenti attuativi e parti integranti del suddetto regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- 3.** di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;
- 4.** di dare atto, altresì, che il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data in cui la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva, termine durante il quale lo stesso rimane pubblicato all'Albo Pretorio, pertanto, da tale data si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.

Il presente verbale viene per ora letto e firmato dai soli sottoscritti.

Il Sindaco

Dott. Ecca Antonio

Il Segretario Comunale

Dr.ssa Serena Copersino

IL SEGRETARIO COMUNALE

Certifica che la presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo in Consiglio Comunale il _____, e che trovasi in pubblicazione per 15 giorni dal _____.

Arbus _____

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Serena Copersino

- La su estesa deliberazione è eseguibile trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami, all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 267/2000.

- E' eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Serena Copersino
