



# COMUNE DI ARBUS

(Provincia del Medio Campidano)

Copia Conforme

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 161 del 24/07/2013**

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 - TRIENNIO 2013-2015

L'anno 2013 il giorno 24 del mese di Luglio alle ore 16.00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la GIUNTA COMUNALE si è riunita nelle persone seguenti:

Nominativo	Presente
Dott. Atzori Francesco	Si
Lampis Gianni	Si
Lecca Efsio	Si
Onnis Maria Viviana	Si
Salis Paolo	No

Totale Presenti 4

Totale Assenti 1

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Mascia Giovanna Paola

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## La Giunta Comunale

PREMESSO che i commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introdussero alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali quali le attrezzature informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e fissa, i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

CONSIDERATO che la Finanziaria 2013 e relativi collegati non hanno apportato modifiche sostanziali alle disposizioni sopra richiamate si rende necessario procedere secondo quanto prescritto dalle disposizioni di legge sopra richiamate.

ATTESO inoltre gli uffici del Comune di Arbus sono dislocati in due distinti immobili a seguito del trasferimento dell'ufficio tributi nella nuova sede di via Pietro Leo :

### PALAZZO MUNICIPALE – VIA XX SETTEMBRE 25

Piano Terra:

1. Ufficio tecnico - edilizia privata
2. Ufficio Tecnico – lavori Pubblici
3. Ufficio Tecnico –Servizi Manutentivi
4. Ufficio SUAP – Attività produttive

Piano Primo:

1. Sala Giunta
2. Ufficio del Sindaco
3. Segretario Comunale
4. Ufficio di Segreteria
5. Servizio Finanziario ed Economato
6. Servizio Informatico
7. Servizio Sviluppo economico

### UFFICI COMUNALI – VIA PIETRO LEO

Piano Terra:

1. Ufficio Tributi
2. Servizi Demografici e Elettorale
3. Servizi Sociali
4. Servizio Cultura, Sport, Pubblica Istruzione
5. Servizio di Polizia Municipale
6. Sala Consiliare

RITENUTO dover provvedere in merito stilando per il triennio 2013-2015 il piano di razionalizzazione redatto ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti legge finanziaria 2008

VISTO il parere favorevole dei responsabili di servizio interessati e il parere di compatibilità contabile ai sensi del vigente d.lgs 267/2000

## DELIBERA

DI APPROVARE il seguente piano triennale di razionalizzazione ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti legge finanziaria che prevede i seguenti interventi:

- **IMMOBILI DESTINATI A UFFICI COMUNALI:** la programmazione prevista per il triennio 2012-2014 relativa alla nuova organizzazione degli uffici comunali ha subito uno slittamento di un anno a causa delle difficoltà legate al patto di stabilità. E' da ricordare infatti che gli uffici comunali nell'attuale dislocazione presentano ampi margini di risparmio in questa programmazione triennale ma in particolare già

dalla fine dell'attuale anno solare porteranno al completamento della struttura di via Pietro Leo e il conseguente concentramento dell'apparato burocratico comunale in un'unica sede. La nuova collocazione degli uffici in questo modo risulterà essere sicuramente più razionale in particolare in relazione alla ridotta dotazione organica dell'Ente. I risultati immediati di tale intervento saranno principalmente:

Economia di costi relativi all'energia elettrica ;

Maggiore efficienza e produttività attraverso una rete intranet cablata;

Economie sulla gestione delle connessioni adsl attualmente necessarie per collegare i due stabili;

Maggiore qualità dei servizi offerti al cittadino;

- **ORGANIZZAZIONE INFORMATICA DEGLI UFFICI COMUNALI:** in questi ultimi anni diverse normative si sono succedute per la regolamentazione del processo amministrativo in termini di trasparenza, di accesso agli atti e di partecipazione dell'utenza al processo amministrativo. E' recentissima la D. Lgs. 33/2013 nata con il proponimento di riordinare la disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione. L'adeguamento alla citata normativa ha visto quale atto propedeutico la deliberazione della Giunta Municipale 141 del 27/06/2013 che ha approvato il "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' ANNI 2013-2014-2015". Questo primo tassello porterà alla completa rivisitazione del sito istituzionale garantendo la completa fruibilità secondo quanto previsto dalla legge. Questo porterà oltre che ad una completa trasparenza sull'operato della Pubblica Amministrazione, ad un migliore servizio per l'utenza che avrà a completa disposizione tutte le informazioni necessarie sul sito istituzionale senza doversi recare presso gli uffici comunali. E' prevista la completa attivazione del servizio Urp e di un servizio email diretto che permetterà all'utenze di sapere in qualsiasi momento lo stato della sua pratica. Una piccola rivoluzione che coinvolgerà tutti gli uffici con immaginabili problematiche in fase di prima applicazione.

- **ILLUMINAZIONE PUBBLICA:** il completamento del progetto, finanziato dalla Ras relativo alla sostituzione dei corpi illuminanti dell'illuminazione pubblica del centro urbano non ha prodotto l'auspicata riduzione dei consumi di energia elettrica. Infatti se da un lato ha portato ad un minore consumo in termini di energia questo ha impedito una rimodulazione delle ore di accensione. A questo si aggiunga il crescente aumento del costo dell'energia. Sono in fase di ultimazione le procedure per l'attivazione della convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica da parte della soc. Edison. Questo porterà ad una riduzione di circa 25-30 mila euro per l'anno 2014 di spese per l'energia elettrica. Inoltre per l'attivazione della convenzione l'Ufficio Sviluppo Economico ha elaborato un database che ha posto in evidenza alcune anomalie che consentiranno ulteriori riduzioni con il ridimensionamento di utenze o la loro cancellazione.

- **GESTIONE BENI IMMOBILI:** il piano di valorizzazione e dismissioni per il 2013, allegato al bilancio di previsione, che conferma quasi integralmente quello del precedente esercizio, dovrebbe vedere concretizzarsi le prime dismissioni, in quanto si è in attesa delle valutazioni da parte dell'Agenzia del Territorio. Questo potrebbe consentire l'accelerazione del piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale da utilizzare per fini istituzionali, svincolandolo dal patto di stabilità. Si avrà pertanto il duplice effetto di ridurre i costi per le manutenzioni ordinaria e straordinarie e nel contempo si potrà intervenire, con i fondi provenienti dai beni dismessi, per sistemare adeguatamente gli immobili ritenuti essenziali. Sempre relativamente ai beni immobili comunali si dovrà procedere a fine 2013 con il nuovo appalto del canile comunale che consentirà una riduzione dei costi di energia, attualmente posti a carico dell'amministrazione comunale. Ulteriore contenimento della spesa corrente si avrà al termine della procedura di restituzione della diga Donegani-Zerbino, già deliberata in Consiglio Comunale.

- **AUTOMEZZI DI SERVIZIO:** Non attuato nel precedente esercizio si dovrebbe concretizzare nel presente anno la procedura di dismissione dei mezzi di lavoro obsoleti che presentano notevoli costi di gestione e si procederà al noleggio degli automezzi necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale da parte del settore manutentivo, servizi che più di altri necessitano di una dotazione di autoveicoli efficiente.

*Il presente verbale viene per ora letto e firmato dai soli sottoscritti.*

IL SINDACO

IL Segretario Comunale

**F.to Dott. Atzori Francesco**

**F.to Dott.ssa Mascia Giovanna Paola**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Certifica che la presente deliberazione è stata comunicata ai Capi Gruppo in Consiglio Comunale il 25/07/2013 e che trovasi in pubblicazione per 15 giorni dal 25/07/2013.*

IL Segretario Comunale

**Arbus 25/07/2013**

**F.to Dott.ssa Mascia Giovanna Paola**

- 
- La su estesa deliberazione è eseguibile trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami, all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 267/2000.
- E' eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000.

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa Mascia Giovanna Paola

---

Per copia conforme all'Originale

**Arbus, li** \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Mascia Giovanna Paola