



COMUNE DI ARBUS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 26/02/2019

1

REGOLAMENTO

per la tutela, la valorizzazione e la promozione delle immagini del Patrimonio Ambientale, Paesaggistico, Storico, Artistico, Archeologico e Architettonico del Comune di Arbus

Ultima revisione del 16/01/2019

Deliberazione Consiglio Comunale n.000

del 00.00.2019

Regolamento per la tutela, la valorizzazione e la promozione delle immagini del Patrimonio Ambientale, Paesaggistico, Storico, Artistico, Archeologico e Architettonico Comunale

Premessa

Il seguente provvedimento intende regolamentare, valorizzare e promuovere il territorio del Comune di Arbus, disciplinando l'utilizzo delle immagini del patrimonio artistico, culturale, architettonico, archeologico ed ambientale, in ragione delle particolari modalità e finalità per le quali tale utilizzo viene effettuato.

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le attività di riprese fotografiche, televisive e cinematografiche, aventi ad oggetto il patrimonio ambientale, artistico, architettonico, archeologico e storico del territorio del Comune di Arbus ed utilizzate per la realizzazione di film, programmi televisivi, spot pubblicitari e videoclip musicali, servizi fotografici professionali (media, social-media, riviste e pubblicità in genere), servizi fotografici e riprese professionali.
2. Sono escluse dall'applicazione del presente regolamento le attività pubblicitarie inerenti a prodotti e servizi per i quali è concesso l'uso del logo del Comune. In tal caso le riprese sono disciplinate da apposita convenzione.
3. Sono escluse dal presente regolamento tutte quelle attività di riprese fotografiche, televisive e cinematografiche, ecc. che non hanno fine di lucro.;
4. Sono, altresì, escluse dal presente regolamento tutte quelle attività in cui le riprese fotografiche, televisive o cinematografiche siano di particolare rilevanza ai fini della promozione dell'immagine del territorio o del suo patrimonio storico, artistico ed architettonico, nonché tutte le attività summenzionate dirette alla pubblicizzazione di attività commerciali o similari locali.

2

Art. 2 – Autorizzazione a fini commerciali o pubblicitari

- a. Le riprese di cui all'art 1 comma 1), devono essere preventivamente autorizzate dal Comune secondo il presente regolamento e sono a carattere oneroso, anche quando le stesse non implicino occupazione di suolo pubblico.
- b. Chi intende effettuare le riprese di cui all'art 1 comma 1) deve presentare istanza di autorizzazione al Comune, sulla base del modello "A" allegato al presente regolamento, almeno 30 giorni prima dell'inizio delle riprese. Le richieste d'urgenza, o giunte oltre il termine, saranno autorizzate con una maggiorazione del 50% sul contributo dovuto ai sensi dell'art. 3.

- c. Ogni tipo di riproduzione deve essere effettuata senza arrecare disturbo alla cittadinanza e senza danneggiare il patrimonio storico, artistico, archeologico e architettonico del Comune.
- d. Il Responsabile del servizio competente avuto riguardo ai criteri stabiliti dall'art. 1, nonché ai tempi, alle modalità e alla natura delle riprese, comunica per iscritto l'accoglimento o il diniego motivato della richiesta entro 5 (cinque) giorni lavorativi, dal ricevimento della richiesta.
- e. L'amministrazione è esente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone derivanti o comunque connessi all'attività svolta.
- f. In caso di riprese non autorizzate o in caso di uso improprio o non corrispondente all'autorizzazione rilasciata, si applica la sanzione così come previsto dall'articolo 6 del presente regolamento.
- g. Al momento della richiesta della relativa autorizzazione, il soggetto che intende effettuare le riprese foto - video – cinematografiche ecc., dovrà dichiarare l'oggetto delle riprese e il suo utilizzo.
- h. L'autorizzazione alla ripresa viene rilasciata dal Responsabile del Servizio competente, previo pagamento degli oneri meglio specificati e definiti nel successivo art. 3.
- i. Al controllo del rispetto del presente regolamento è preposta la Polizia Municipale.
- j. Il pagamento dovuto per l'occupazione del suolo pubblico, se dovuto, è stabilito da altro apposito regolamento, e dovrà essere versato in unica soluzione mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Arbus.
- k. L'immagine del Comune non potrà in ogni caso essere alterata.

Art. 3 – Oneri economici a carico del richiedente per le autorizzazione a fini commerciali e/o pubblicitari

- 1) L'autorizzazione per la riproduzione e l'uso delle immagini nei casi di cui all'art. 1 Comma 1) è subordinata al pagamento a favore del Comune di un contributo orario e/o giornaliero i cui importi verranno determinati nello specificato allegato al bilancio di previsione. In caso di mancata o intempestiva adozione delle nuove tariffe, conservano validità le tariffe in vigore alla data della scadenza.
- 2) L'importo da corrispondere ai sensi del comma 1) verrà calcolato, tramite autoliquidazione, dal richiedente che, all'atto della presentazione dell'istanza, dovrà allegare la prova dell'avvenuto pagamento. Il pagamento dell'importo di cui al comma precedente, dovrà essere eseguito nei modi previsti dall'Amministrazione Comunale.
- 3) La causale del pagamento da indicare in ogni forma di pagamento è: "Riprese patrimonio Comunale" con l'indicazione delle data delle riprese stesse.
- 4) Il Responsabile del Servizio competente verifica la correttezza dell'autoliquidazione e, se dovuto, richiede l'integrazione necessaria o provvede alla restituzione delle somme versate in eccesso. I termini per il rilascio dell'autorizzazione si interrompono con la richiesta di integrazione e ricominciano a decorrere con il ricevimento della prova dell'avvenuta integrazione.
- 5) Qualora le riprese comportino l'occupazione del suolo pubblico, si applicano anche le tariffe stabilite dal Regolamento Comunale per la TOSAP nonché le riduzioni, agevolazioni, esenzioni e maggiorazioni ivi previste.

Art. 4 – Riduzione o esonero dal pagamento del contributo orario e/o giornaliero

1. Hanno diritto ad una riduzione del 50% del contributo orario e/o giornaliero i soggetti che, all'atto della presentazione della richiesta di autorizzazione di cui all'art. 2, si siano obbligati con il Comune a riportare sul materiale foto-video-cinematografico le indicazioni delle località nelle quali si svolgeranno le riprese.
2. L'obbligo di cui al comma precedente è adempiuto inserendo il nome della località di seguito alla frase "Ripresa e/o fotografia effettuata nel Comune di Arbus, in località" e riproducendo tale frase all'interno della ripresa foto - video - cinematografica.
3. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui ai commi 1) 2) e 3), comporta la perdita del diritto alla riduzione.

Art. 5 - Verifiche e controlli - Garanzia fideiussoria

L'autorizzazione alle riprese foto - video - cinematografiche ed alla sistemazione dei set, qualora comportino movimentazione di mezzi pesanti o installazione di strutture, sarà rilasciata previa consegna di garanzia fideiussoria o deposito cauzionale a favore del Comune di Arbus di **euro 2.000,00 (euroduemila)**.

Se a seguito di controlli verrà constatato che le attività in svolgimento rientrano tra quelle soggette a pagamento di fideiussione e la stessa non è stata dichiarata e non è pervenuto il pagamento il Responsabile del Servizio interromperà le attività fino al versamento dell'importo dovuto.

4

Art. 6 - Sanzioni

Salvo diversa disposizione di legge, per le violazioni del presente Regolamento Comunale si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da **euro 500,00 (eurocinquecento)** a **euro 5.000,00 (eurocinquemila)**.

Art. 7 - Disposizioni finali – Osservanza di Leggi, Regolamenti e Norme Speciali.

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Per tutto ciò che non è specificatamente disciplinato dal presente Regolamento si richiama l'osservanza della vigente normativa nazionale e regionale del settore, rispetto alla quale il presente Regolamento ha valore integrativo.

Al Comune di Arbus
Via Pietro Leo, 52/55,
09031 ARBUS (SU)
Tel. +39 070 7738680
Fax. +39 070 7771730
mail: protocollo@comunediabus.gov.it
PEC: protocollo.arbus@pec.comunas.it

OGGETTO: Richiesta di Autorizzazione per riprese scientifiche, editoriali-commerciali, pubblicitarie, cinematografiche – televisive - video, nel territorio del comune di Arbus (SU)

Il sottoscritto residente a in Via
Stato Città CAPProvincia.....
Telefono Cellulare
E mail PEC

in qualità di: _____;

CHIEDE

- a) L'autorizzazione per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - 1. _____;
 - 2. _____;
- b) Per le seguenti finalità:
 - 1. _____;
 - 2. _____;
- c) Tali riprese si svolgeranno a (indicare con precisione la località o le località):
 - 1. _____;
 - 2. _____;
- d) Per il periodo:
dal - al.....;
- e) Secondo le seguenti modalità:
_____;

f) Le riprese verranno realizzate per conto della ditta/società:

_____;

DICHIARA

- Di **aver diritto ad una riduzione del 50%** del contributo orario e/o giornaliero – art. 4 comma 1;
- Di **non aver diritto ad una riduzione del 50%** del contributo orario e/o giornaliero – art. 4 comma 1;
- Di **volersi avvalere** dell'abbreviazione del termine di 30 giorni per la presentazione della domanda;
- Di **non volersi avvalere** dell'abbreviazione del termine di 30 giorni per la presentazione della domanda;
- Di **rientrare** in quanto espresso dall'art. 5 (obbligo di presentazione della fideiussione);
- Di **non rientrare** in quanto espresso dall' art. 5 (obbligo di presentazione della fideiussione);

DICHIARA INOLTRE

1) Che l'importo dovuto, a seguito di riduzioni e/o maggiorazioni è il seguente:

Euro (in caso di attività esente segnare "zero") ;

Specificare eventuali detrazioni o maggiorazioni richieste calcolate:

.....

.....

2) Di presentare, contestualmente alla presente, copia del versamento effettuato.

3) Di presentare contestualmente al versamento dovuto in base al presente regolamento, quanto eventualmente dovuto per l'occupazione di suolo pubblico.

In fede

6

Copia dell'autorizzazione rilasciata, contestualmente alla eventuale copia dei versamenti effettuati dovranno essere presenti sul set delle riprese per controlli da parte dell'Amministrazione del Comune di Arbus . In assenza della stessa verranno interrotte le operazioni di ripresa.