



COMUNE DI ARBUS

Provincia del Medio Campidano

SERVIZIO

URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

PAESAGGIO

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

CARTA DEI SERVIZI

Responsabile del Servizio

Geom. Salvatore MASTINO



COMUNE DI ARBUS

Provincia del Medio Campidano

1) SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA:

Il Settore svolge le seguenti attività:

Gestisce gli atti relativi alla materia edilizia col rilascio delle autorizzazioni e concessioni edilizie, accertamenti di conformità, voltura e proroghe delle stesse, verifica la regolarità delle D.I.A. e S.C.I.A. presentate ai sensi dell'art. 14 bis della L.R. 23/85 e del cosiddetto "Piano casa" previsto dalla L.R.4/2009 e ss.mm. e ii.; cura l'espletamento delle richieste di condono edilizio ai sensi delle L.47/85, L.724/94 e L.326/03; esegue i controlli sulla attività edilizia; provvede al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e le varie certificazioni in merito al rilascio delle agibilità o inagibilità dei fabbricati, collabora con l'Ufficio Tributi per la determinazione dei valori delle aree edificabili; autorizza l'esecuzione di scavi o palificate per gli allacci utenze telefoniche, elettriche e relative linee di distribuzione; acquisisce il DURC delle Imprese che eseguono i lavori autorizzati, relativi alle DIA o SCIA o quelli a semplice comunicazione di cui all'art.10 L.R.4/2009, nonché ove necessario sospende l'efficacia dei titoli abilitativi; pareri di conformità urbanistica dei lavori da eseguirsi da parte degli Enti competenti o dei singoli privati in aree sottoposte a vincolo paesaggistico; istruisce le pratiche e acquisisce il parere della Commissione Edilizia Comunale e agli atti relativi alle riunioni della stessa; provvede alla gestione del programma edilizio col caricamento dei dati relativi alle singole richieste e comunicazioni, provvede all'archiviazione dei dati; collabora con l'Ufficio di Piano Comunale per coadiuvare gli incaricati della predisposizione dei Piani Urbanistici Comunali e per la loro gestione.

Come accedere : Palazzo Municipale: Via XX Settembre n°27 – Responsabile pro tempore: Geom. Salvatore Mastino – s.mastino@comune.arbus.ca.it – Tel. 070/7738680-25 – Fax 070/7731730;

Responsabile procedimento Istruttore Tecnico: Ing. Luca Manca
l.manca@comune.arbus.ca.it – Tel. 070/7738680-28 – Fax 070/7731730;

MODULISTICA: disponibile direttamente presso l'Ufficio o sul sito istituzionale del Comune.

GIORNI DI APERTURA:

Mattino: Lunedì e Mercoledì dalle ore 11 alle ore 13;

Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17.

PER IL RITIRO DEGLI ATTI: sono dovuti i diritti di segreteria nella misura determinata dalla Giunta Municipale;

TEMPI DI ATTESA: per il ritiro dei singoli atti sono quelli previsti dalle Norme di Legge o di Regolamento: (per quanto riguarda il rilascio delle concessioni edilizie in caso di



COMUNE DI ARBUS

Provincia del Medio Campidano

mancato rispetto dei termini può essere presentata istanza al competente Assessorato Regionale in materia di Pianificazione Territoriale);

Le richieste vanno presentate direttamente al protocollo generale, possono essere presentate allo sportello in caso di necessità di chiarimenti.

2) SETTORE PAESAGGISTICO

Il Settore svolge le seguenti attività:

Gestisce gli atti relativi al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche delegate al Comune ai sensi della L.R. n°28 del 12 agosto 1998 ed alle compatibilità paesaggistiche demandate ai comuni delegati ai sensi delle modifiche alla L.R.28/98 con la L.R. n°21 del 21-11-2011 nelle aree ricadenti nella fascia costiera (vincolo D.M. 27 agosto 1980, fascia costiera Piano Paesaggistico Regionale), centri matrice di Arbus, Sant'Antonio di Santadi e Ingurtosu, altre aree vincolate ai sensi del D.Lgs 42/2004 (in particolare aree boscate che interessano circa 2/3 del territorio Comunale).

Sono di competenza del Comune le autorizzazioni relative a:

- a) interventi su edifici privati riguardanti le categorie di opere di cui all'articolo 31 della Legge 5 agosto 1978, n. 457, con esclusione di quelli previsti dalla lettera e) e di quelli ricadenti in aree di centro storico (zona urbanistica "A") non soggette a disciplina di piano particolareggiato o comunque attuativo, ovvero quando tale piano non sia stato precedentemente approvato;
- b) interventi di nuova costruzione ricadenti nelle zone urbanistiche di completamento "B", con esclusione di quelli comportanti la demolizione delle preesistenze edificate nel periodo anteriore al 29 giugno 1939;
- c) interventi di nuova costruzione ricadenti in aree soggette a pianificazione attuativa, precedentemente approvata;
- d) posa in opera di insegne;
- e) linee elettriche di bassa tensione;
- f) trivellazione di pozzi per l'utilizzazione delle falde acquifere, escluse quelle minerali e termali;
- g) opere agro-silvo-pastorali non residenziali in agro (zona urbanistica "E"), purché sia rispettato l'indice edificatorio pari a 0,03 mc/mq;
- h) attività silvo-colturali, arboricoltura da legno, potature e manutenzione del patrimonio arboreo, opere antincendio e fasce tagliafuoco, lavori di difesa forestale, con esclusione del taglio a raso degli alberi ad alto fusto o cedui e delle opere di rimboschimento interessanti superfici superiori a 2 Ha.

Come accedere : Palazzo Municipale: Via XX Settembre n°27 – Responsabile pro tempore: Geom. Salvatore Mastino – s.mastino@comune.arbus.ca.it – Tel. 070/7738680-25 – Fax 070/7731730;



COMUNE DI ARBUS

Provincia del Medio Campidano

Responsabile del procedimento Istruttore Tecnico: Geom. Gian Pietro FRAU
g.frau@comune.arbus.ca.it – Tel. 070/7738680-24 – Fax 070/7731730;

MODULISTICA: disponibile direttamente presso il sito istituzionale della Regione Sardegna:

<http://www.regione.sardegna.it/j/v/48?s=1&v=9&c=64&c1=1376&idscheda=287072>.

PRESENTAZIONE DOMANDE:

Le domande per il rilascio delle autorizzazioni per interventi in zone soggette a tutela paesaggistica devono essere indirizzate all'Assessore regionale degli Enti locali, finanze e urbanistica – Servizio Tutela del Paesaggio delle province di Oristano e del Medio Campidano – Vico Arquer n°12 ORISTANO e presentate al Protocollo del Comune di Arbus. Le domande vanno presentate direttamente al protocollo generale, possono essere presentate allo sportello in caso di necessità di chiarimenti.

Le domande riguardanti i provvedimenti relativi ad oggetti diversi da quelli indicati sono inviate dal Comune al competente Servizio dell'Assessorato regionale degli Enti locali entro 30 giorni dal loro deposito.

Dopo la presentazione, la domanda viene siglata: tale operazione ha lo scopo di verificare la tipologia delle richieste per distinguere quelle a carattere d'urgenza (per esempio quelle relative allo Sportello unico) da quelle ordinarie; l'ufficio provvede a ricercare eventuali pratiche precedenti e creare il fascicolo. Quest'ultimo procede all'istruttoria della pratica e a richiedere l'integrazione di ulteriori documenti, effettuare sopralluoghi e richiedere colloqui con il progettista o con il proprietario. Nel caso in cui, durante l'esame del progetto, dovessero sorgere problemi di lieve entità, viene convocato il progettista, attraverso comunicazione al richiedente, per cercare una risoluzione alle problematiche riscontrate. Nel caso di intervento contrario alle norme di tutela del paesaggio, invece, l'ufficio emana un provvedimento di pre-diniego, dandone comunicazione al richiedente che, nel termine di 30 giorni, potrà presentare le controdeduzioni. L'istruttoria viene inviata al competente Ufficio del MIBAC (Soprintendenza) al fine di acquisire il parere obbligatorio e vincolante previsto per legge. Acquisito il parere o scaduti i termini previsti l'Ufficio procede al rilascio o diniego della richiesta autorizzazione o compatibilità paesaggistica.

GIORNI DI APERTURA:

Mattino: Lunedì e Mercoledì dalle ore 11 alle ore 13;

Pomeriggio: Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17.

PER IL RITIRO DEGLI ATTI: sono dovuti i diritti di segreteria nella misura determinata dalla Giunta Municipale;

TEMPI DI ATTESA: sono quelli previsti dalla Normativa Nazionale;



COMUNE DI ARBUS

Provincia del Medio Campidano

3) SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE:

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) è uno strumento innovativo in grado di semplificare e concludere in minor tempo le pratiche, presso un solo ufficio. È un servizio per chi fa impresa e per chi vuole fare impresa.

La Regione Sardegna ha dedicato un nuovo Portale al SUAP che permette di avere informazioni sui servizi forniti dallo Sportello Unico, sulla tipologia dei procedimenti amministrativi autorizzativi, sull'iter e sui tempi di emissione degli atti e sugli adempimenti necessari all'avvio e gestione di una attività imprenditoriale.

E' presente, inoltre, su detto portale regionale una banca dati degli incentivi con una rassegna completa ed aggiornata per fare impresa in Sardegna.

Il Settore svolge le seguenti attività:

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P) è un servizio rivolto alle imprese con la funzione di stimolo dello sviluppo economico e di consolidamento di nuove iniziative produttive attraverso, in particolare, servizi volti ad assicurare il tempestivo e completo svolgimento dell'*iter* autorizzatorio delle singole iniziative in materia di insediamenti produttivi (sia nuovi che già esistenti nel territorio).

Il S.U.A.P è l'interlocutore unico delle imprese per tutti i procedimenti e le informazioni inerenti le attività imprenditoriali in genere. Lo sportello Unico è orientato a semplificare i processi amministrativi a favore dell'utente e mira a ridurre il carico burocratico dell'imprenditore, evitando che questi si debba rivolgere personalmente a tutti gli Enti competenti (VV.FF, Soprintendenza, A.S.L, Provincia ecc.) per il rilascio di pareri, certificati e nulla osta necessari.

Lo Sportello Unico riceve le domande relative alla realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione e riconversione di impianti produttivi di beni e di servizi. Sono incluse le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, nonché i servizi di telecomunicazione.

Lo Sportello Unico è incaricato di gestire l'intero procedimento.

Le pratiche vengono gestite tramite

- Riduzione dei tempi;
- Tempi certi;
- Semplificazione regolamentare;
- Modulistica omogenea;
- Interlocutore unico;



COMUNE DI ARBUS

Provincia del Medio Campidano

Il SUAP, a regime, assicura i seguenti vantaggi:

Un iter procedurale semplificato. L'imprenditore non deve inoltrare le varie istanze ai diversi Enti coinvolti nel procedimento; la domanda, infatti, è unica e lo S.U.A.P cura la richiesta di pareri, nulla osta e autorizzazioni a vari enti pubblici emettendo un unico provvedimento autorizzatorio;

La certezza dei tempi procedurali. Lo S.U.A.P dovrà garantire il rispetto delle tempistiche stabilite dalla legge attraverso un'attenta azione di coordinamento e stimolo delle diverse amministrazioni coinvolte nel procedimento;

Un sistema telematico di gestione delle procedure che, messo a regime, grazie all'intervento regionale di SARDEGNA SUAP, permetterà all'imprenditore di acquisire la normativa e, soprattutto, di conoscere lo stato di avanzamento della sua pratica.

Lo Sportello Unico:

- cura l'iter del procedimento e gestisce le richieste nei confronti dei vari uffici comunali e degli Enti esterni coinvolti, dai quali acquisisce autorizzazioni, pareri, concessioni;
- fornisce informazioni sullo stato delle pratiche, con la possibilità per l'imprenditore di verificare in qualsiasi momento lo stato della pratica, sia recandosi allo Sportello, sia consultando direttamente l'archivio informatico;
- convoca le Conferenze di servizi fra gli enti terzi competenti;
- sulla base dei pareri, delle autorizzazioni e dei nulla osta rilasciati dai vari enti coinvolti a vario titolo nel procedimento, o in caso di conferenza dei servizi, in base alle risultanze della stessa emette il provvedimento finale;
- lo Suap richiede alle amministrazioni interessate la verifica delle autocertificazioni presentate.

Il personale dello Sportello

Il personale dello Sportello è costituito da un istruttore direttivo amministrativo.

Come accedere : Palazzo Municipale: Via XX Settembre n°27 – Responsabile pro tempore: Geom. Salvatore Mastino – s.mastino@comune.arbus.ca.it – Tel. 070/7738680-25 – Fax 070/7731730;

Responsabile procedimento Istruttore Amministrativo: Sig. Agostino PILIA
a.pilia@comune.arbus.ca.it – Tel. 070/7738680-36 – Fax 070/7731730;

MODULISTICA: disponibile direttamente presso il Portale SUAP della Regione Autonoma Sardegna.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: solamente tramite il portale SUAP o posta certificata all'indirizzo: protocollo.arbus@pec.comunas.it



COMUNE DI ARBUS

Provincia del Medio Campidano

GIORNI DI APERTURA:

Mattino: Lunedì e Mercoledì dalle ore 11 alle ore 13;

Pomeriggio: Martedì dalle ore 15,30 alle ore 17.

PER L'ISTRUTTORIA DEI PROCEDIMENTI: sono dovuti i diritti di segreteria nella misura determinata dalla Giunta Municipale;

TEMPI DI ATTESA: prevista dalla normativa regionale e nazionale in materia.