

AREA N° 5 – Servizi Lavori pubblici – Espropri, Servizi Manutentivi e tecnologici – Ambiente

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Il servizio Lavori Pubblici sovrintende a tutte le opere pubbliche realizzate dalla Amministrazione Comunale tramite la responsabilità unica di tutti i procedimenti riguardanti le realizzazioni di appalti pubblici di lavori.

Il Servizio si occupa di tutte le fasi di realizzazione delle opere pubbliche previste nel Bilancio di Previsione curandone tutti gli aspetti di competenza sia per quanto riguarda le progettazioni interne che esterne.

Al Servizio compete inoltre la predisposizione e l'espletamento, di tutti gli atti connessi con le procedure per la realizzazione delle opere pubbliche, inclusi i contratti di appalto. Redige inoltre le proposte di deliberazioni, le determinazioni e le convenzioni;

Provvede alle liquidazioni e a quanto altro connesso con dette funzioni inerenti l'intero Settore

COME ACCEDERE: Casa Comunale: Via XX Settembre, 17 - Responsabile: Ing. Alessandro Pani – a.pani@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730.

Addetti all'Ufficio:

- Ing. Alessandro Pani – a.pani@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730.
- Geom. Antonio Mastino – a.mastino@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730
- Sig. Antonio Piras – a.piras@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 9.00 alle 13.00 - POMERIGGIO PREVIO APPUNTAMENTO

SERVIZIO ESPROPRI

L'Ufficio Espropri, fondato sui principi del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., Testo Unico sulle Espropriazioni, si occupa delle procedure volte all'acquisizione degli immobili interessati dalla realizzazione di opere di pubblica utilità.

Al Responsabile del Servizio compete la titolarità esclusiva dei procedimenti espropriativi con l'assunzione delle mansioni stabilite dalla nuova normativa sugli espropri in tema di responsabile unico del procedimento quale espressa delega dirigenziale.

COME ACCEDERE: Casa Comunale: Via XX Settembre, 17 - Responsabile: Ing. Alessandro Pani – a.pani@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730.

Addetti all'Ufficio:

- Ing. Alessandro Pani – a.pani@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730.
- Geom. Antonio Mastino – a.mastino@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730
- Sig. Antonio Piras – a.piras@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 9.00 alle 13.00 - POMERIGGIO PREVIO APPUNTAMENTO

SERVIZIO MANUTENTIVO TECNOLOGICO

Il Servizio Manutentivo Tecnologico Provvede alla manutenzione, gestione, conservazione, tutela e salvaguardia del patrimonio comunale, svolgendo tutte quelle attività che le vengono demandate dall'Amministrazione comunale anche indirettamente attraverso le richieste di Enti, associazioni e cittadini.

Le attività riguardano gli edifici di proprietà comunale e di quelli avuti in comodato d'uso, delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e di quelle di istruzione secondaria di primo grado, degli impianti sportivi, del Cimitero, di tutta la rete stradale urbana compresa la segnaletica stradale e l'arredo urbano, della rete di raccolta delle acque piovane, della rete di illuminazione pubblica nonché dei beni mobili, quali macchinari, attrezzature e arredamenti.

MODULISTICA

Per segnalare guasti o malfunzionamenti è necessario presentare la segnalazione tramite il modello 61. MOD. RICH. INTERVENTI MANUTENTIVI disponibile nella sezione modulistica del sito internet del comune di Arbus, all'ufficio protocollo o telefonare al n. 0707731680 comunicando il numero indicato sul palo (se presente).

A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA:

Ufficio Protocollo Generale - Giorni e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 9.00 alle 13.00 - POMERIGGIO PREVIO APPUNTAMENTO.

Il personale dell'ufficio Tecnico comunale provvede a segnalare all'Enel Sole o al gestore del servizio di manutenzione dell'illuminazione pubblica entro 7 giorni dalla data di presentazione della domanda.

COME ACCEDERE: Casa Comunale: Via XX Settembre, 17 - Responsabile: Ing. Alessandro Pani – a.pani@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730.

Addetti all'Ufficio:

- Ing. Alessandro Pani – a.pani@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730.
- Geom. Antonio Mastino – a.mastino@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730
- Sig. Antonio Piras – a.piras@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 9.00 alle 13.00 - POMERIGGIO PREVIO APPUNTAMENTO

SERVIZIO MANUTENTIVO TECNOLOGICO - ILLUMINAZIONE PUBBLICA

La gestione degli impianti di illuminazione pubblica è affidata in parte a Enel Sole, in parte viene seguita dal Settore Tecnico – Servizio Manutentivo Tecnologico.

MODULISTICA

Per segnalare guasti o malfunzionamenti è necessario presentare la segnalazione tramite il modello 61. MOD. RICH. INTERVENTI MANUTENTIVI disponibile nella sezione modulistica del sito internet del comune di Arbus, all'ufficio protocollo o telefonare al n. 0707731680 comunicando il numero indicato sul palo (se presente).

A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA:

Ufficio Protocollo Generale - Giorni e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 9.00 alle 13.00 - POMERIGGIO PREVIO APPUNTAMENTO.

Il personale dell'ufficio Tecnico comunale provvede a segnalare all'Enel Sole o al gestore del servizio di manutenzione dell'illuminazione pubblica entro 7 giorni dalla data di presentazione della domanda.

COME ACCEDERE: Casa Comunale: Via XX Settembre, 17 - Responsabile: Ing. Alessandro Pani – a.pani@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730.

Addetti all'Ufficio:

- Ing. Alessandro Pani – a.pani@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730.
- Geom. Antonio Mastino – a.mastino@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730
- Sig. Antonio Piras – a.piras@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 9.00 alle 13.00 - POMERIGGIO PREVIO APPUNTAMENTO

SERVIZIO AMBIENTE - RACCOLTA DIFFERENZIATA

MODALITÀ E CALENDARIO

L'ATI CNS – Coop. Di Lavoro e Servizio Concordia gestiscono lo smaltimento dei rifiuti urbani attraverso il servizio di raccolta differenziata.

Dalle case dei cittadini tramite la raccolta "porta a porta", i rifiuti raccolti in modo differenziato vengono poi trasportati direttamente nei centri di trattamento in attesa di essere portati nei siti di recupero finale e poi venduti ai Consorzi per le operazioni di recupero e riciclaggio di materia al fine di trasformare il rifiuto in risorsa come stabiliscono le Leggi.

La raccolta porta a porta riguarda l'umido, il secco, la carta, la plastica il vetro e le lattine e viene effettuata al mattino come da calendario pubblicato sul sito internet del comune.

La distribuzione gratuita dei sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e il calendario giornaliero, per i cittadini iscritti al ruolo TARSU, viene effettuata solitamente tra le ultime settimane dell'anno e le prime del nuovo anno.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il gestore del servizio: Consorzio Nazionale Servizi, il Consorzio Formula Ambiente, la Soc. Coop. di Lavoro e Servizio – Concordia; al numero verde 800 065 330 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 9.00 alle 13.00.-

L'esposizione del materiale deve essere effettuata dalle ore 21.00 del giorno precedente alle Ore 5.00 del giorno della raccolta.

Per segnalazioni ed informazioni è attivo un numero verde 800 065 330

BIDONI

Il Comune di Arbus attraverso un sistema ormai consolidato rende agevole al cittadino la raccolta differenziata e la distribuzione a tutte le famiglie di kit così composti:

Secchio, bidone marrone o bio-box per la raccolta dell'umido da utilizzare solo con sacchetti in mater-bi;

Secchio o bidone grigio per la raccolta del secco, della carta, delle scatole di cartone

Secchio o bidone verde del vetro e delle lattine

Sacchetti semitrasparenti per il secco e la plastica

MODULISTICA

Il richiedente presenta la domanda tramite il modello 62. MOD. RICH. Kit / fornitura bidoni, disponibile nella sezione modulistica del sito internet del comune di Arbus.

A QUALE UFFICIO PRESENTARE LA RICHIESTA:

Ufficio Protocollo Generale - Giorni e orari di apertura al pubblico: DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 9.00 alle 13.00 - POMERIGGIO PREVIO APPUNTAMENTO.

TEMPI:

Il personale dell'ATI CNS – Coop. Di Lavoro e Servizio Concordia provvede a consegnare presso la propria sede aziendale i secchi o i bidoni carrellati entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

COME ACCEDERE: Casa Comunale: Via XX Settembre, 17 - Responsabile: Ing. Alessandro Pani – a.pani@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730.

Addetti all'Ufficio:

- Ing. Alessandro Pani – a.pani@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730.
- Geom. Antonio Mastino – a.mastino@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730
- Sig. Antonio Piras – a.piras@comune.arbus.ca.it - Tel. 0707738680 - fax 070/7731730

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

DAL LUNEDI' AL VENERDI' dalle 9.00 alle 13.00 - POMERIGGIO PREVIO APPUNTAMENTO