

CARTA DEI SERVIZI DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

FINALITA'

In un contesto caratterizzato da una società in continua evoluzione e da un quadro normativo in costante trasformazione, dove, per corrispondere alle esigenze ed alle problematiche dei cittadini è necessario sempre di più allargare gli orizzonti operativi e promuovere il costante aggiornamento degli operatori, diventa imprescindibile lo strutturarsi della Polizia Municipale in un modello organizzativo gestionale efficace ed efficiente, per raggiungere l'obiettivo di soddisfare le esigenze espresse dalla comunità.

Con queste finalità la "Carta dei Servizi della Polizia Locale" si pone come uno strumento tramite il quale il cittadino potrà aver conoscenza dei servizi assicurati dalla Polizia Locale, delle modalità e dei tempi del loro espletamento.

Il cittadino potrà, sulla base di questo documento, facilmente giudicare la bontà e la qualità dei servizi offerti dalla Polizia Locale, apportando comunque e sempre il proprio contributo, anche mediante critiche e suggerimenti. In sostanza, la Carta dei Servizi si pone come un "patto" con il cittadino che l'istituzione avrà il dovere di rispettare.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI

Le principali fonti normative a cui si ispira la Carta dei Servizi sono:

- La Legge 07.08.1990 n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto d'accesso ai documenti amministrativi) e succ. mod. ed int.;
- La direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 (Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici);
- Il Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri del 19.05.1995 (Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei Servizi);

- La direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.10.1994 (direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli Uffici per le relazioni con il Pubblico)
- Il Decreto Legge 12.05.1995 n. 163 (Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni);
- La Legge 07.03.1986 n. 65 (Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale);
- Il Regolamento del Corpo di Polizia Locale del Comune di Arbus.

PRINCIPI FONDAMENTALI

In osservanza di quanto disposto dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994, la Carta dei Servizi corrisponde ai principi fondamentali di:

- **Eguaglianza:** Il servizio è svolto senza discriminazioni per sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche o socioeconomiche;
- **Imparzialità e continuità :** il servizio è svolto secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, con regolarità e continuità. Il Corpo di Polizia Locale porrà in essere tutte le azioni necessarie ad evitare possibili disagi nell'eventualità di interruzione o funzionamento irregolare del servizio.
- **Territorialità e Partecipazione:** La Polizia Locale si impegna a ricercare, nel rispetto delle proprie esigenze organizzative, maggior flessibilità per l'erogazione dei servizi sul territorio. Si impegna inoltre a garantire la massima semplificazione delle procedure e, qualora consentito, l'accesso alle informazioni e agli atti.
- **Efficacia ed Efficienza:** Gli operatori di Polizia Locale espletano la loro attività uniformandosi a criteri di efficienza e di efficacia.

COMPITI ED ATTRIBUZIONI

Gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale esercitano, nel territorio di competenza:

- Funzioni Istituzionali di Polizia Locale, con particolare riferimento a Leggi e Regolamenti;

- Funzioni di Polizia Giudiziaria;
- Funzioni di Polizia Stradale;
- Funzioni di Pubblica Sicurezza.

Gli appartenenti al Corpo svolgono quindi compiti di Polizia Amministrativa, Stradale, Commerciale, Edilizia ed Ambientale. Oltre a ciò collaborano, nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le Forze di Polizia Statali, quando ne venga fatta richiesta motivata dalle competenti autorità.

Polizia Locale

La Polizia Locale si occupa delle infrazioni al codice della strada, della sicurezza e controllo del territorio nell'ambito edilizio e ambientale.

Vigila, in generale, sull'osservanza di Leggi e Regolamenti con particolare riguardo alle norme concernenti: Polizia Urbana – Polizia Giudiziaria - Polizia delle attività commerciali e Pubblici Esercizi - Polizia Edilizia ed Urbanistica - Polizia Rurale - Polizia Ittico Venatoria - Polizia di Tutela Ambientale - Polizia Turistica - Protezione Civile – Lotta al Randagismo.

Il responsabile del Corpo è il Comandante Serse Giuseppe Saba.

Tel: 070/7738680

E-mail: s.saba@comune.arbus.ca.it

SERVIZI

Il settore è diviso principalmente in due servizi:

- POLIZIA URBANA
- POLIZIA RURALE

Al Comando di Polizia Municipale, sono state attribuite le mansioni inerenti, il servizio di Vigilanza Urbana e Campestre, Agricoltura e Protezione Civile;

il Corpo è articolato in sezioni:

- 1) sezione Segreteria, in supporto al Responsabile del Servizio;**
- 2) sezione di Organizzazione e Programmazione;**
- 3) sezione di Polizia Stradale;**

4) sezione di Polizia Ambientale;

5) sezione di Polizia Amministrativa.

Le sezioni svolgono i seguenti compiti di massima:

- 1) **segreteria:** cura gli affari generali, la gestione del personale, la gestione contabile, la gestione dei veicoli in dotazione;
- 2) **organizzazione e programmazione:** cura la sicurezza sui luoghi di lavoro, la predisposizione dei servizi, la sala operativa e l'elaborazione degli atti di accertamento delle violazioni alle norme di circolazione stradale;
- 3) **polizia stradale:** cura le attività di vigilanza e controllo in materia di polizia stradale, di disciplina del traffico, l'elaborazione e sviluppo degli atti relativi agli incidenti stradali, e di attività di polizia giudiziaria;
- 4) **polizia ambientale:** cura le attività di vigilanza e controllo in materia di agricoltura, di tutela ambientale e protezione civile, di lotta al randagismo;
- 5) **polizia amministrativa:** cura le attività di vigilanza e controllo in materia di commercio, di pubblici esercizi, di attività artigianali, nonché le richieste od istanze di ogni altra attività di polizia amministrativa e Pubblica Sicurezza;
- 6) **polizia edilizia:** cura tutte le attività di vigilanza e controllo in materia di polizia edilizia e gestione del contenzioso.

L'ufficio di Polizia Locale si trova ad Arbus in via P. Leo 55.

ALTRE INFORMAZIONI

Caratteristiche del Corpo

DOTAZIONE ORGANICA E MEZZI

Dotazione organica:

- 1 Capitano del Corpo di Polizia Locale;
- 5 Assistenti Capo;
- 2 Assistenti;
- 1 Agente Scelto

Dotazione mezzi e descrizione dell'efficacia di ogni strumento

- a) Autovetture: n. 1 Fiat Grande Punto
 - n. 1 Fiat Punto
 - n. 2 Fiat Panda
 - n. 1 Land Rover Defender

- b) Quadriciclo: n. 1 Quad
- c) Lettore microchip anagrafe canina: n. 1 lettore

L'ORGANIZZAZIONE

Standard di qualità

Standard di qualità	
AREA SICUREZZA DEL TERRITORIO	STANDARD
Segnalazioni verbali	Intervento entro 60 minuti
Segnalazioni scritte	Intervento entro 7 giorni dall'arrivo
Risposte a reclami	30 giorni dall'arrivo
Presa in carico oggetti rinvenuti	1 ora
Rilascio permessi sosta per persone con ridotte capacità deambulatorie	5 giorni dalla presentazione della richiesta della documentazione
Richiesta di accesso ai documenti	30 giorni dalla presentazione
Richieste di accesso documentazione sinistri stradali	90 - 120 giorni a seconda dei casi
Pareri ed informazioni per Uffici comunali e per altri Enti	30 giorni dalla richiesta
Sorveglianza scuole	Per tutto l'anno scolastico in concomitanza con l'entrata ed in uscita degli alunni dai 2 plessi
Esecuzione Ordinanze trattamenti sanitari obbligatori	Di norma 3 ore
Servizi di pronto intervento	6 ore nei giorni feriali e festivi.
Servizio di reperibilità	ore 24 per 365 giorni all'anno. Il servizio è attivato su disposizione del sig. Sindaco
Servizi d'onore in occasione di manifestazioni	Quando necessario
Apertura ufficio	di norma 10,30 - 12,30. escluso sabato e festivi esclusi.

Carta dei servizi della Polizia Locale

AREA SICUREZZA STRADALE	STANDARD
infortunistica stradale	Interventi immediati o almeno entro 20 minuti dalla segnalazione
Procedura sanzionatoria violazioni CdS	Notifica al trasgressore entro 90 giorni dalla data di contestazione
Oblazione sanzioni Codice della strada direttamente al Comando	Orario di apertura 10,30 -12,30 escluso il sabato e festivi
Servizi di scorta ai veicoli e di trasporto eccezionale	Entro 7 giorni dalla richiesta
Azioni per l'utilizzo del casco, delle cinture, il controllo delle velocità, il rispetto della segnaletica, repressione, guida in stato di ebrezza	Quotidiane
Segnalazioni guasti stradali	Inoltro immediato all'ufficio o Ente competente

Carta dei servizi della Polizia Locale

AREA SICUREZZA DELL'AMBIENTE	STANDARD
Vigilanza edilizia su segnalazione	Entro 7 giorni
Vigilanza edilizia di iniziativa	Quotidiani
Vigilanza ambientale	Quotidiani di iniziativa e su segnalazione
Vigilanza Quotidiana di iniziativa e su segnalazione deposito rifiuti	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione
Vigilanza impianti pubblicitari	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione
Vigilanza corretto utilizzo spazi d'aree pubbliche	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione
Vigilanza veterinaria	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione

Carta dei servizi della Polizia Locale

AREA SICUREZZA DEL CONSUMATORE	STANDARD
Controlli igienico sanitari	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione
Controlli pesi, misure, prezzi	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione
Controlli Commercio fisso	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione
Controlli Commercio su aree pubbliche	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione
Controlli Pubblici Esercizi	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione
Controlli attività ricettive	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione
Controlli regolarità vendite straordinarie	Quotidiana di iniziativa e su segnalazione