



COMUNE DI ARBUS

Provincia del Medio Campidano

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
ECONOMICI E PATROCINIO GRATUITO
A SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO, DI
MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI
PROMOZIONE DEL TERRITORIO

ALL. "C"

- Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 DEL 12/03/2014

1/14

Art.1 – Oggetto del Regolamento e finalità

Il presente regolamento disciplina:

- a) i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici;
- b) le modalità per la concessione di patrocinio.

Ai soggetti di seguito indicati promotori di progetti, iniziative e manifestazioni ricadenti nei seguenti settori d'intervento:

- Tutela dei beni storici e artistici presenti sul territorio;
- Promozione di iniziative in favore dei giovani, degli anziani e delle categorie svantaggiate, prevenzione e sensibilizzazione rispetto ai problemi dell'handicap;
- Attività culturali, scientifiche, educative, di tempo libero e spettacolo, di aggregazione sociale e giovanile, feste civili e religiose locali;
- Sviluppo Economico;
- Tutela e promozione dell'Ambiente;
- Promozione Turistica del territorio del Comune di Arbus e delle attività economiche, commerciali, agricole;
- attività varie legate a progetti di gemellaggi.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

L'erogazione di contributi economici e patrocini per gli interventi di cui sopra è accordata a favore di:

- Associazioni e/o Enti privati legalmente riconosciuti;
- comitati organizzativi di festeggiamenti sia civili che religiosi, in tal caso appositamente autorizzati dalla competente autorità religiosa;
- Enti pubblici;
- altri organismi no profit.

Contributi economici e patrocini non vengono concessi per iniziative organizzate o promosse da partiti politici e per iniziative contrastanti con le finalità istituzionali del Comune.

La concessione di interventi economici può essere altresì disposta in favore di Enti, Associazioni e comitati per interventi di solidarietà nazionale e internazionale a favore di popolazioni e paesi e per sostenere specifiche iniziative di aiuto a favore di popolazioni colpite da eventi straordinari o calamità naturali.

I contributi di cui al presente Regolamento non possono essere concessi per eventuali maggiori spese sostenute per singole iniziative nonché per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie.

Nel caso di minori spese e/o maggiori entrate rispetto a quanto dichiarato in sede di previsione, il contributo potrà essere confermato o rideterminato con apposito atto di Giunta Municipale.

Art. 3 – Modalità degli interventi

Gli interventi possono essere effettuati mediante erogazione di contributi e patrocini di due tipi:

1. prioritariamente per attività ricomprese in programmazioni annuali;
2. eccezionalmente per specifiche attività, iniziative o progetti non prevedibili in sede di programmazioni annuali, previa disponibilità finanziaria dell'ente.

I soggetti di cui al precedente articolo hanno l'obbligo di rendere pubblico l'intervento dell'Amministrazione Comunale in ogni comunicazione messa in atto. In ogni caso il fine per il quale il contributo è richiesto dovrà essere specifico e determinato nonché rispondente a diretto interesse della collettività.

Nel caso di manifestazioni promosse direttamente dal Comune di Arbus, il soggetto incaricato dell'organizzazione e destinatario di un eventuale contributo economico a copertura delle spese da sostenersi che dovranno in ogni caso essere adeguatamente rendicontate, sarà l'Associazione Turistica Pro Loco di Arbus, fatta salva la facoltà di affidare l'organizzazione di eventi con particolari specificità ad Associazioni particolarmente caratterizzate.

La concessione di contributi economici e patrocini non costituisce diritto di continuità per le attività simili degli anni successivi.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Chi intende accedere ai contributi economici previsti dal presente regolamento deve inoltrare apposita domanda. Alla domanda, redatta in carta libera sull'apposito modulo (*all.C1 e C2*), dovranno essere allegati:

1. Per attività annuale continuativa (*da presentare entro il 31 ottobre di ogni anno, a seguito di avviso pubblico*):

- regolare piano finanziario preventivo (*all. C3*), sia totale di tutte le iniziative che di ogni singola iniziativa, tutti ripartiti nelle voci di entrata e spesa, con l'indicazione dei contributi richiesti al Comune di Arbus ed, eventualmente, ad altri soggetti pubblici e/o privati. Dovranno essere indicati anche l'eventuale concessione di beni e servizi, sempre da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, in maniera quanto più dettagliata possibile così da poterne valutare il valore;
- relazione descrittiva di ogni singola iniziativa, con indicazione del periodo di svolgimento e dei soggetti coinvolti;
- Copia dello statuto o atto costitutivo; se già consegnato al Comune di Arbus, si dovrà specificare in quale occasione;
- Bilancio economico consuntivo dell'anno precedente e di ogni singola manifestazione di cui si chiede il contributo, regolarmente approvato dall'Assemblea dei soci o da altro organo predisposto sulla base dello statuto.

2. Per specifiche iniziative (*da presentare almeno 60 giorni in anticipo sulla data dell'iniziativa; Eventuali deroghe, debitamente motivate, dovranno essere formalizzate con atto di Giunta Municipale*):

- regolare piano finanziario preventivo dell'iniziativa (*all.C3*), ripartito nelle voci di entrata e spesa, con l'indicazione dei contributi richiesti al Comune di Arbus ed, eventualmente, ad altri soggetti pubblici e/o privati. Dovranno essere indicati anche l'eventuale concessione di beni e servizi, sempre da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, in maniera quanto più dettagliata possibile così da poterne valutare il valore;
- relazione descrittiva della manifestazione, con indicazione del periodo di svolgimento e dei soggetti coinvolti;
- Copia dello statuto o atto costitutivo; se già consegnato al Comune di Arbus, si dovrà specificare in quale occasione.

Art. 5 – Concessione

L'accoglimento delle domande viene formalizzata a seguito di adozione della relativa programmazione di spesa da parte della Giunta Comunale. La liquidazione del contributo economico avviene per mezzo di determinazione del Responsabile del Servizio competente a fronte della presentazione della seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva relativa al bilancio consuntivo (*entrate - uscite*) dell'iniziativa (*all. C4*) (*se per attività annuale continuativa: una totale di tutte le iniziative più una specifica per ogni singola iniziativa*);
- copia delle pezze giustificative delle spese sostenute e indicate nel bilancio consuntivo;
- esauriente relazione finale sullo svolgimento dell'iniziativa, riportante tutti i dati necessari per una completa valutazione della stessa (*numero partecipanti, soggetti coinvolti, risultati ottenuti, iniziative informative messe in atto, ecc.*);
- depliant, locandine, manifesti o altro materiale riportante l'indicazione che l'iniziativa è stata promossa anche dal Comune di Arbus;
- rassegna stampa.

A richiesta degli uffici competenti, i beneficiari sono tenuti a presentare eventuale altra documentazione ritenuta necessaria per la definizione della pratica.

Nella stessa delibera di Giunta Municipale che programma la spesa relativa alla concessione del contributo economico, potrà essere disposta un'anticipazione sullo stesso contributo in una misura non superiore al 50% dello stesso con saldo finale a presentazione della documentazione di cui sopra; tale anticipazione dovrà essere adeguatamente motivata.

In caso di avvenuta anticipazione, la presentazione della documentazione di cui sopra dovrà avvenire entro e non oltre 60 giorni dal termine dell'iniziativa. Nell'eventualità in cui non si proceda alla presentazione entro tale termine, senza neppure fornire adeguata giustificazione, non si procederà all'erogazione della seconda tranches del contributo e si procederà al recupero dell'anticipazione già erogata, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente. I soggetti

3/14

beneficiari di anticipazione che non seguiranno le disposizioni di cui sopra, in caso di futura concessione di contributo non potranno più beneficiare di anticipazione.

Qualora, a seguito di una manifestazione/iniziativa a scopo benefico/umanitario, si realizzasse un utile, nel relativo rendiconto dovrà essere specificata e documentata la destinazione della somma ricavata.

Nell'eventualità che, al momento della richiesta di contributo, il Comune risulti creditore a qualunque titolo nei confronti dei richiedenti, gli stessi dovranno procedere a sanare il debito relativo prima di vedere esaminata la richiesta.

E' motivo di esclusione dal beneficio la modifica sostanziale del programma presentato in sede di richiesta senza che il Comune di Arbus ne abbia successivamente preso atto.

Art. 6 – Patrocinio

Il patrocinio da parte del Comune per iniziative e attività promosse dai soggetti di cui all'art. 2 del presente regolamento è concesso dalla Giunta Comunale con relativa deliberazione a fronte della presentazione di apposita richiesta. I soggetti a cui è stato concesso il patrocinio sono obbligati ad apporre il logo dell'ente unitamente alla dicitura "Col patrocinio del Comune di Arbus" su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.

La concessione del patrocinio non comporta obbligatoriamente benefici finanziari da parte del Comune e rappresenta il riconoscimento, da parte dell'Amministrazione Comunale, del particolare valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale ed economico, delle iniziative per le quali sia stata avanzata richiesta.

Possano essere oggetto di patrocinio:

- a)** eventi quali manifestazioni (*anche sportive*), spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri; sono esclusi gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi, ad eccezione di quelli aventi finalità sociali, benefiche e di promozione del territorio;
- b)** pubblicazioni di stampa a carattere occasionale, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente; le iniziative nelle quali i proventi ottenuti dalla vendita sono destinati a scopi benefici saranno sottoposte a valutazione;
- c)** prodotti multimediali e telematici ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione, salvo che siano realizzati con l'obiettivo di devolvere a scopo benefico il ricavato della vendita o vengano destinati per l'espletamento delle attività statutarie del soggetto promotore;
- d)** corsi, seminari, workshop e iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed specifiche finalità socio - culturali;

Il patrocinio non viene concesso:

- a)** per iniziative organizzate / promosse da partiti / movimenti politici o, seppur non organizzate da questi ultimi, aventi in ogni caso carattere politico;
- b)** per iniziative contrastanti con le finalità istituzionali del Comune.

La concessione del patrocinio può comportare come beneficio anche l'esenzione totale, o la riduzione in misura da stabilirsi (*entrambi da determinarsi con deliberazione di Giunta Municipale*), degli importi dovuti per tasse e oneri legati allo svolgimento dell'iniziativa.

La Concessione del patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale entro 20 giorni dalla data delle richieste.

Art. 7 - Revoca del patrocinio

Il Comune di Arbus può, con adozione di delibera di Giunta Municipale debitamente motivata, revocare il patrocinio precedentemente concesso ad un'iniziativa quando gli strumenti informativi utilizzati o le modalità di svolgimento dell'iniziativa possano incidere negativamente sull'immagine del Comune stesso.

Art. 8 - Altri benefici

In caso di iniziative organizzate direttamente dal Comune di Arbus (*sia direttamente che affidate poi in gestione*) e di iniziative a cui il Comune di Arbus partecipi con la concessione di un contributo economico o del patrocinio, è possibile il prestito di attrezzature di proprietà del Comune di Arbus, se il relativo utilizzo è ritenuto necessario per un'ottimale svolgimento dell'iniziativa stessa. Le modalità del prestito verranno curate dagli uffici comunali competenti sulla base di apposito regolamento.

Art. 9 - Esclusione di responsabilità

4/14

Il Comune di Arbus resta estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari dei contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo e non si assume, sotto ogni aspetto, nessuna responsabilità circa lo svolgimento della manifestazione per tutto quanto è prescritto dalle leggi in vigore.

Art. 10 - Norma finale

Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento è abrogato il "Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 20.02.1991 e integrato con deliberazione di Consiglio comunale n. 45 del 10.04.1991.

5/14

- Copia dello statuto o atto costitutivo (se già consegnato al Comune di Arbus specificare in quale occasione

_____);

Modalità di pagamento:

- Banca d'appoggio
Codice IBAN intestazione
- Ufficio postale d'appoggio
Codice IBAN intestazione.....
- Con quietanza del sig.:
nato/a il residente in
via n. tel.:.....

Si dichiara che tutti i dati forniti sono veritieri.

Arbus,

(firma del Presidente)

TUTELA DEI DATI PERSONALI : INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 196 / 2003 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che la raccolta dei dati personali ha la sola finalità di consentire l'istruttoria della pratica di cui sopra e i relativi atti consequenziali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica ed eventualmente concedere il contributo richiesto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Relativamente al trattamento dei dati sono garantiti agli interessati i diritti previsti dagli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003.



MODULO RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA ANNUALE CONTINUATIVA'- **AII. C2**
ANNO _____ .

Al Comune di ARBUS
Via XX Settembre, 25
09031 A R B U S (V S)

OGGETTO: richiesta contributo per attività annuale continuativa - anno _____

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il residente

in via n.....

Cod. Fisc. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Presidente del (esatta denominazione dell'Associazione, Ente ecc.)

.....

.....

.....

con sede legale in via.....n

.....

C.F. Associazione |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

eventuale .partita IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

recapito postale telefono

.....

rivolge domanda di contributo per l'attività annuale continuativa per l'anno _____ , ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione di contributi economici e patrocini a sostegno del volontariato, di manifestazioni culturali e di promozione del territorio."

A tal fine allega la seguente documentazione:

- regolare piano finanziario preventivo sia totale di tutte le iniziative che di ogni singola iniziativa, tutti ripartiti nelle voci di entrata e spesa, con l'indicazione dei contributi richiesti al Comune di Arbus ed, eventualmente, ad altri soggetti pubblici e/o privati. (Dovranno essere indicati anche l'eventuale concessione di beni e servizi, sempre da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, in maniera quanto più dettagliata possibile così da poterne valutare il valore);
- relazione descrittiva di ogni singola iniziativa, con indicazione del periodo di svolgimento e dei soggetti coinvolti
- Copia dello statuto o atto costitutivo (se già consegnato al Comune di Arbus specificare in quale occasione

.....) ;

- Bilancio economico consuntivo dell'anno precedente, regolarmente approvato dall'Assemblea dei soci o da altro organo predisposto sulla base dello statuto;

Modalità di pagamento:

- Banca d'appoggio
Codice IBAN intestazione
- Ufficio postale d'appoggio
Codice IBAN intestazione.....
- Con quietanza del sig.:
nato/a il residente in
via n. tel.:.....

Si dichiara che tutti i dati forniti sono veritieri.

Arbus,

(firma del Presidente)

TUTELA DEI DATI PERSONALI : INFORMATIVA

Ai sensi del D. Lgs. 196 / 2003 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che la raccolta dei dati personali ha la sola finalità di consentire l'istruttoria della pratica di cui sopra e i relativi atti consequenziali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica ed eventualmente concedere il contributo richiesto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Relativamente al trattamento dei dati sono garantiti agli interessati i diritti previsti dagli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

9/14


()
MANIFESTAZIONE: _____

() **ATTIVITA' ANNUALE CONTINUATIVA - ANNO** _____

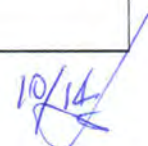
ENTRATE

1	Contributo richiesto al Comune di Arbus	€
2	Partecipazione finanziaria dell'Associazione	€
3	Altri contributi da Enti pubblici	€
4	Incassi	€
5	Contribuzioni liberali da privati (es. questue)	€
6	Sponsors privati	€
	Altre entrate: _____	

7		€
TOTALE		€

USCITE

1	Addoppi (specificare) _____	€
2	Spettacoli pirotecnici	€
3	Spettacoli musicali	€
4	Rimborsi spese gruppi folk ecc.	€
5	S.I.A.E.	€
6	Allacci ENEL ed assistenza per impianti elettrici temporanei, spese consumo elettricità	€
7	Degustazione di prodotti tipici	€
8	Tipografia, stampa, grafica	€
9	Inserzioni (stampa, audio, video)	€
10	Acquisto materiale vario (cancelleria, cartucce stampanti ecc.) e di consumo	€
11	Altre spese (specificare): _____	€

10/14


	TOTALE	€

AII. C4

Al Comune di ARBUS
Via XX Settembre, 17/a
09031 ARBUS (VS)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445)

Il sottoscritto/a _____, C.F. _____ nato
a _____ il _____ e residente a
_____ in via _____, in qualità di Presidente
dell'Associazione _____ con sede in _____ via
_____ n. _____, c.f. _____ tel.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 DPR n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni e altresì consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR n. 445/2000 ed in riferimento al contributo concesso dal Comune di Arbus per lo svolgimento della

()

MANIFESTAZIONE: _____

svoltasi a _____ in data _____:

() **ATTIVITA' ANNUALE CONTINUATIVA - ANNO** _____

CHE

- a) L'iniziativa realizzata corrisponde effettivamente al programma esposto in sede di domanda di contributo;
- b) L'Organismo non ha svolto né svolge alcuna attività commerciale e pertanto non è soggetto alla ritenuta d'acconto (art. 51 e 87 del DPR 917/1986);
- c) Che la modalità di pagamento del contributo concesso è la seguente:
 - Banca d'appoggio
IBAN intestazione.....
 - Ufficio postale d'appoggio
IBAN intestazione.....

Con quietanza del sig.:
nato/a a il, c.f. residente in
..... via n.
tel.:.....

d) La documentazione di spesa:

è rispondente alla normativa vigente, anche in materia fiscale;

è conforme agli originali regolarmente contrassegnati, per l'importo pari al contributo assegnato, quale documentazione utilizzata ai fini del contributo concesso a favore dell'Organismo per l'attuazione della manifestazione;

è conservata presso il domicilio fiscale sito in _____ in Via _____ n. _____;

è a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte della Vostra Amministrazione.

e) Che s'impegna alla conservazione della medesima per il periodo di 5 anni dalla conclusione della manifestazione.

f) Le ENTRATE e le USCITE relative alla manifestazione sono le seguenti:

ENTRATE

		IMPORTO
01	Contributo concesso dai Comune di Arbus	€.
02	Contributi da altri Enti Pubblici	
	1. Provincia del Medio Campidano	€.
	2. R.A.S.	€.
	3. Altri (specificare) _____	€.
03	Incassi	€.
04	Sponsor privati	€
05	Fondi propri o altri apporti	€
06	Altre entrate (specificare) _____	€

	TOTALE	€

USCITE

12/11

01	ORGANIZZAZIONE TECNICO - LOGISTICA	
	Compensi a singoli professionisti	€
	Compensi a compagnie, complessi, bande musicali etc.	€
	Vitto e alloggio	€
	Rimborsi Viaggi	€
	Rimborso altre collaborazioni (specificare) _____ _____ _____	€
	S.I.A.E.	
	Spettacoli pirotecnici	€
	TOTALE	€
02	REALIZZAZIONE ALLESTIMENTO	€
	Spese trasporto, montaggio, smontaggio	€
	Spese di scena, costumi o arredi	€
	Spese per nolo materiale elettrico e fonico	€
	Spese varie (specificare): _____ _____ _____	€
	TOTALE	€
03	PUBBLICITA'	
	Tipografia, stampa, grafica	€
	Inserzioni (stampa, audio, video)	€
	Tipografia	€
	Affissioni	€
	Spese varie (specificare) _____ _____	€
	TOTALE	€
04	SPESE DIVERSE	
	Fitto locali	€
	Personale per pulizie	€
	Personale di vigilanza e sicurezza	€
	Altro personale (sanitario ecc.)	
	Assicurazioni	
	TOTALE	€
05	SPESE GENERALI	

13/14

	Telefonia fissa	€
	Elettricità	€
	Targhe e trofei	€
	Degustazione prodotti locali	
	Acquisto cancelleria	
	Spese postali	
	Addobbi	€
	Acquisto materiale vario (specificare): _____ _____	€
	TOTALE	€
	TOTALE GENERALE (01 + 02 + 03 + 04 + 05)	€

RIEPILOGO COMPLESSIVO DEL BILANCIO

ENTRATE	€.
SPESE	€.

_____ il dichiarante

14/14
✓