



COMUNE DI ARBUS

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI, DELLE STRUTTURE SPORTIVE E DELLE AREE ALL'APERTO COMUNALI

Approvato con deliberazione del C.C. n. 23 del 31-03-2014

Delibera «des_tipo» numero «numero_delibera» del «data_seduta»

ART. 1 OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione ed utilizzo temporaneo di:

- 1) locali comunali destinati a attività ricreative, culturali, artistiche e sociali a seguito di richieste presentate da Associazioni Culturali riconosciute, Enti Morali, Movimenti e Associazioni, Comitati di cittadini con rappresentante eletto, Organizzazioni Sindacali, Gruppi e Partiti Politici, singoli cittadini.
- 2) impianti sportivi comunali destinati, principalmente, ad attività sportive, come da successivo capo II, come stabilito dal Regolamento comunale per lo sport, approvato con atto di C.C. n. 48 del 26/11/2009.
- 3) aree all'aperto e locali di pertinenza destinati ad attività di cui al suddetto punto 1, a seguito di richieste presentate dai soggetti di cui al medesimo punto 1).

ART. 2 TIPOLOGIA DI BENI IMMOBILI CONCEDIBILI A TERZI

Potranno essere concessi in uso per attività ricreative, culturali, artistiche e sociali i seguenti locali:

- Ex Monte Granatico;
- Ex Municipio Piazza Immacolata;
- Ex Refettorio Scolastico;
- Sala Conferenze della Sede Municipale di Via Pietro Leo (solo per eventi particolari)
- Sala riunioni presso l'Incubatore d'Impresa;
- Altri locali che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno affidare in base alle finalità previste.

Potranno essere concessi in uso per attività sportive i seguenti impianti:

- 1) Impianto sportivo Santa Sofia, comprendente: campo di calcio in erba – pista di atletica leggera – campo polivalente per calcio a 5 / basket / pallavolo – campo da tennis – campo da bocce
- 2) Campo sportivo Mario Peddis
- 3) Palazzetto dello Sport di Via Rinascita
- 4) Palestra Comunale di Via Stadio
- 5) Campo sportivo in frazione Montevecchio
- 6) Campo sportivo in frazione Sant'Antonio di Santadi
- 7) Campi da tennis in frazione Torre di Flumentorgiu

Potranno essere concessi in uso per le attività di cui al punto 1) dell'art. 1, le seguenti aree all'aperto e locali di pertinenza:

- anfiteatro comunale; (spalti, palco, spogliatoi compresi)
- altre aree che dovessero essere richieste dai soggetti di cui all'art. 1 - punto 1) per le finalità di cui al medesimo art. 1 punto 1), da concedersi previa delibera di Giunta Comunale e a seguito di relazione dell'Ufficio Tecnico Comunale e della Polizia Municipale.

CAPO I UTILIZZO TEMPORANEO LOCALI COMUNALI

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti di cui all'art. 1 punto 1), interessati all'utilizzo dei beni indicati all'art. 2 commi 1 e 3, dovranno presentare domanda in carta semplice compilando l'apposito modulo in tutte le sue parti (ALLEGATO A).

La domanda va consegnata all'Ufficio protocollo almeno 10 giorni prima dell'utilizzo.

In caso di assoluta urgenza l'accoglimento della domanda è condizionato alla disponibilità dei locali e delle aree di cui all'art. 2 commi 1 e 3.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere ulteriori informazioni, anche documentabili, circa i contenuti delle iniziative che i soggetti richiedenti intendono promuovere presso i locali comunali e di concedere o meno l'uso del locale, previa valutazione delle finalità per cui ne viene richiesto l'utilizzo.

ART. 4 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E DIVIETI A CARICO DEI CONCESSIONARI

In relazione alle manifestazioni promosse è fatto obbligo ai concessionari di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla Legge, sollevando così l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

I concessionari sono responsabili di tutto quanto è contenuto nei locali ed aree all'aperto concessi e pertanto sono responsabili dei furti da loro o da terzi causati durante il periodo di utilizzo.

I concessionari sono inoltre responsabili dei danni da loro o da terzi causati ai locali e alle aree all'aperto durante il periodo di utilizzo.

I concessionari sono altresì responsabili dei danni da loro o da terzi causati a persone fisiche all'interno dei locali e delle aree all'aperto durante il periodo di utilizzo.

I concessionari hanno l'obbligo di riconsegnare i locali e le aree all'aperto nelle medesime condizioni di quando ne sono entrati in possesso.

I concessionari dei locali e delle aree all'aperto non potranno avere l'utilizzo esclusivo di uno o più spazi e non potranno fissare il loro recapito presso la sede della struttura.

E' fatto divieto di affiggere cartelli o manifesti fuori dagli spazi a ciò destinati e gli stessi dovranno essere rimossi al termine di ogni manifestazione.

E' fatto altresì divieto di svolgere nei locali e nelle aree all'aperto concessi attività con ingresso per il pubblico a pagamento, salvo diversa decisione della Giunta Comunale, che, previa valutazione dell'importanza culturale dell'iniziativa, potrà deliberare l'uso del locale o area all'aperto con ingresso a pagamento.

ART. 5 AUTORIZZAZIONE

L'istanza di autorizzazione è istruita dal Servizio competente il quale, a conclusione dell'istruttoria, predisporrà l'autorizzazione.

Delibera «des_tipo» numero «numero_delibera» del «data_seduta»

L'autorizzazione dovrà indicare con precisione il soggetto responsabile dell'utilizzo dei locali e delle aree all'aperto, il periodo di utilizzo, il periodo orario, le finalità dell'utilizzo, se le pulizie dei locali e delle aree all'aperto sono a carico del Comune, oppure a carico del soggetto utilizzatore, eventuali prescrizioni, nonché gli obblighi, le responsabilità e i divieti a carico dei concessionari. L'autorizzazione è rilasciata a firma del Responsabile del Servizio competente (ALLEGATO "B").

Il criterio prioritario da adottare al fine della concessione per l'uso dei locali e delle aree all'aperto è quello di privilegiare e salvaguardare le iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale e, per quanto riguarda l'utilizzo dei locali dell'ex Refettorio, dalle Scuole, dietro specifica richiesta del Dirigente Scolastico.

Le richieste verranno prese in considerazione in base all'ordine cronologico di presentazione. Qualora vi fossero richieste plurime per uno stesso locale o area all'aperto nel medesimo giorno, il Responsabile del Servizio attribuirà la priorità secondo i seguenti criteri:

- 1) Grado di coinvolgimento;
- 2) Residenza in loco;
- 3) Attività svolta in precedenza;
- 4) Numero presunto dei partecipanti;
- 5) Numero soci.

Per le richieste presentate nel medesimo giorno dai partiti o gruppi politici si procederà al sorteggio. Diversamente a quanto sopra stabilito, ove ci sia la possibilità, il Responsabile del Servizio cercherà di concordare con i richiedenti soluzioni alternative.

Lo stesso locale o area all'aperto non potrà essere utilizzato dallo stesso soggetto per un periodo superiore alle 20 giornate consecutive nell'arco dell'anno, se non in casi eccezionali, previa deliberazione della Giunta Comunale.

L'autorizzazione potrà essere rilasciata solo in presenza della quietanza di pagamento di quanto dovuto, che dovrà essere effettuata mediante bollettino postale o bancario intestato al Comune di Arbus – Servizio di Tesoreria.

Non saranno prese in considerazione richieste di Associazioni o privati che abbiano contravvenuto, in precedenti autorizzazioni, a prescrizioni relative all'utilizzo dei locali comunali e delle aree all'aperto.

ART. 6 LIMITAZIONI E REVOCHE

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni momento, la possibilità di limitare o di revocare totalmente l'autorizzazione, a seguito di:

- a) eventuali nuove necessità emergenti nella programmazione dell'attività del Comune;
- b) eventuali nuove necessità emergenti nella programmazione dell'attività della scuola per quanto riguarda l'ex Refettorio Scolastico;
- c) utilizzo non consono alle presenti norme regolamentari;
- d) utilizzo non consono agli Statuti degli Enti ed Associazioni senza scopo di lucro;
- e) illeciti commessi durante l'utilizzo;
- f) sub-concessione dei locali ed attrezzature e/o delle aree all'aperto ad altri Enti, Associazioni, Società, ecc. senza preventiva autorizzazione del Comune;
- g) svolgimento di attività con ingresso per il pubblico a pagamento, senza preventiva

autorizzazione da parte del Comune.

ART. 7 TARIFFE

Le tariffe da applicare ai soggetti concessionari, salvo i casi di esonero di cui all'art. 8, sono determinate dalla Giunta Comunale.

Le aree circostanti l'anfiteatro comunale saranno soggette alla TOSAP.

ART. 8 ESONERO DAL PAGAMENTO DELLE TARIFFE

Sono esonerati dal pagamento delle tariffe di utilizzo gli Enti privati o Associazioni o privati cittadini che fanno richiesta di utilizzo di locali ed aree all'aperto per svolgere iniziative promosse dal Comune e realizzate con la loro collaborazione o attraverso l'incarico a loro affidato o comunque patrocinate dal Comune stesso.

ART. 9 PULIZIA DEI LOCALI E DELLE AREE ALL'APERTO

E' a carico del concessionario la pulizia dei locali e delle aree all'aperto, che dovrà essere effettuata alla fine dell'utilizzo, con la restituzione del locale e delle aree all'aperto nelle condizioni in cui sono stati affidati. Eventuali deroghe potranno derivare da un affidamento del servizio all'esterno.

ART. 10 MANCATO UTILIZZO DEL LOCALE E DELLE AREE ALL'APERTO

Nessun indennizzo verrà corrisposto per la sopravvenuta impossibilità di utilizzo del locale e delle aree all'aperto, quando questa sia dovuta a causa di forza maggiore, a guasti improvvisi e/o, comunque, ad eventi impreveduti e fortuiti, non imputabili al concedente.

Il mancato utilizzo del locale e delle aree all'aperto per causa imputabile al concessionario non comporta nessun obbligo alla restituzione della tariffa versata al Comune, anche nel caso in cui il mancato utilizzo dipenda da cause di forza maggiore.

E' prevista la restituzione di quanto versato quando si verifichi la situazione di cui all'art. 6 – punto a) e b) nel caso in cui la manifestazione non possa essere rinviata ad altra data o spostata in altro locale o area all'aperto consoni.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Se dovessero sorgere problematiche tali da pregiudicare l'utilizzo di alcuni locali od aree comunali indicati nell'art. 1 - punto 1) e 3) del presente Regolamento, la Giunta comunale potrà stabilire, volta per volta, soluzioni alternative atte a consentire l'utilizzo dei locali ed aree in parola.

Potranno essere previste forme di gestione dei locali di cui al presente Regolamento attraverso la concessione in gestione del servizio.

CAPO II

UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Art. 11

ACCESSO AGLI IMPIANTI E LORO USO E CLASSIFICAZIONE

Gli impianti sportivi comunali ricadenti nell'ambito di applicazione del presente regolamento sono destinati all'uso e gestione di:

- Federazioni CONI
- Enti di promozione sportiva
- Associazioni e Società sportive iscritte all'Albo Comunale affiliate ad una o più federazioni sportive del CONI o agli enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
- Società e Cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali
- Privati cittadini per ragioni di carattere scolastico (preparazione esami ISEF, concorsi per acquisire titoli nell'ambito scolastico, concorsi per istruttori e maestri di sport), lavorativo (partecipazioni a concorsi pubblici ove siano richieste prove sportive), ricreativo od amatoriale. Essi potranno accedere alle strutture comunali solo in periodi di accertato scarso affollamento e compatibilmente con le attività già programmate. Alla loro istanza dovrà essere allegato:
 - a) certificazione di sana e robusta costituzione fisica dell'interessato e di idoneità allo svolgimento di attività sportiva
 - b) polizza assicurativa per danni agli impianti ed a terzi
 - c) formale dichiarazione che liberi il Comune di Arbus da eventuali responsabilità amministrative, civili e penali connesse all'uso.
- Istituti scolastici locali, qualora non dispongano di strutture adeguate.

La Palestra Comunale di Via Stadio è concessa prioritariamente all'Istituto Comprensivo Statale "P. Leo" per lo svolgimento delle proprie attività didattiche. Negli orari in cui essa non è utilizzata per tali scopi, e comunque di norma dall'orario di fine lezioni, potrà essere concessa secondo le indicazioni valide anche per gli altri impianti sportivi comunali.

Il Palazzetto dello Sport viene concesso alle Società sportive aventi diritto ad esclusione di quelle calcistiche.

Potranno essere concesse autorizzazioni temporanee anche ad Enti ed Associazioni non sportive al fine di consentire lo svolgimento di manifestazioni diverse anche amatoriali o ricreative, gare agonistiche e non, saggi, studi, convegni e simili, qualora se ne valuti l'utilità. L'elenco degli impianti sportivi è aggiornato a cura del Servizio Patrimonio. L'accesso agli impianti è consentito agli utenti che ne abbiano fatto richiesta a norma degli articoli relativi. Per le strutture affidate in concessione a terzi, l'accesso sarà regolato da apposito regolamento interno, che verrà recepito nella convenzione. Il Responsabile del servizio provvederà al rilascio della concessione o autorizzazione all'uso degli impianti. L'accesso agli impianti potrà avvenire anche mediante l'utilizzo di tesserini magnetici, o altri sistemi elettronici che ne rendano possibile lo stesso accesso anche in mancanza di custodi degli impianti. La custodia degli impianti e la gestione degli apparati d'illuminazione potranno essere effettuati anche con l'utilizzo di sistemi elettronici quali videosorveglianza, gestione chiavi di sicurezza etc.

Art. 12 PALESTRE SCOLASTICHE

L'utilizzo delle palestre scolastiche è riservato alla scuola secondo le proprie necessità. Ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs. n. 297/1994, il Comune ha facoltà di disporre eventuali concessioni temporanee, sia occasionali sia a carattere continuativo - comunque non superiori a una stagione agonistica - alle società sportive, alle associazioni e ai privati che ne facciano richiesta. In ogni caso, la concessione sarà formalizzata con apposita convenzione, previo parere favorevole dei competenti organi scolastici, e comunque sarà sempre soggetta al pagamento al Comune di Arbus delle tariffe stabilite con le modalità di cui all'art. 21.

Art. 13 TIPOLOGIA GESTIONE

Gli impianti sportivi di proprietà del Comune e le loro attrezzature costituiscono parte integrante del patrimonio indisponibile dell'Amministrazione comunale. La loro gestione può essere effettuata con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. 267/2000.

In particolare per:

- a) Gestione diretta: si definiscono impianti a gestione diretta tutti gli impianti gestiti direttamente in economia dall'Amministrazione Comunale attraverso i propri uffici. Il Comune potrà affidare, tramite regolare procedura pubblica, i servizi di custodia, pulizia, manutenzione ordinaria e/o straordinaria, secondo le disposizioni vigenti.
- b) Gestione mista: si definiscono impianti a gestione mista tutte quegli impianti gestiti direttamente dall'Amministrazione Comunale per un tempo non inferiore ad un terzo dell'utilizzo totale, che, per il restante tempo, passano automaticamente in gestione convenzionata con affidamento mediante apposite convenzioni a Società sportive regolarmente iscritte al relativo Albo comunale.
- c) Gestione convenzionata: Si definiscono impianti a gestione convenzionata tutti gli impianti affidati totalmente in gestione a Società sportive regolarmente iscritte all'Albo comunale delle Società sportive mediante apposite convenzioni.

La gestione degli impianti sportivi che rivestano rilevanza economica, può avvenire, altresì, tramite concessione a Società di servizi iscritte ad apposito Albo della Camera di Commercio o a Cooperative iscritte all'Albo della Prefettura, individuati mediante una pubblica gara in osservanza, laddove applicabili, delle norme dettate dal D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i..

Art. 14 QUADRO DELLE COMPETENZE

In relazione al razionale utilizzo ed all'ottimale gestione degli impianti sportivi:

- a) Il Consiglio Comunale, sentito il parere non obbligatorio e non vincolante della Commissione Comunale allo Sport, individua gli indirizzi generali per lo sviluppo del sistema degli impianti sportivi cittadini, anche in relazione al loro razionale utilizzo e per la programmazione delle attività sportive;
- b) La Giunta, sentito il parere non obbligatorio e non vincolante della Commissione Comunale allo Sport:
 - individua gli elementi essenziali per la formalizzazione dei rapporti tra Comune ed organismi che svolgono attività sportive in ordine alla concessione in uso ed alle forme di gestione per gli impianti, nonché le clausole essenziali comuni alle concessioni di tutti gli impianti sportivi.
 - aggiorna annualmente le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Delibera «des_tipo» numero «numero_delibera» del «data_seduta»

- Individua i criteri per l'assegnazione in uso degli spazi nei suddetti impianti.
 - definisce le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi (le tariffe potranno essere differenziate a seconda delle tipologie di utilizzo e potranno essere più elevate per i soggetti che perseguono finalità di lucro).
- c) I Responsabili dei competenti settori dell'Amministrazione Comunale:
- provvedono alla programmazione, sotto il profilo operativo, dell'uso degli impianti sportivi;
 - provvedono all'assegnazione in concessione d'uso degli impianti sportivi;
 - danno attuazione a tutti gli obblighi di prevenzione contenuti nella legge 5 marzo 1990 n. 46 "norme per la sicurezza degli impianti" e D.P.R. 6 dicembre 1991 n. 417 "regolamento di attuazione della legge n. 46 del 5 marzo 1990, in materia di sicurezza di impianti" e s.m. e i.;
 - predispongono i piani di sicurezza degli impianti con capienza superiore a 100 persone ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18 marzo 1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi" e s.m. e i.;
 - esercitano ogni altro compito gestionale inerente lo sviluppo del sistema di impianti sportivi del Comune.

Art. 15

PUBBLICITÀ SULLA MODALITÀ D'USO DEGLI IMPIANTI

Tutto ciò che concerne l'assegnazione, l'eventuale rifiuto, i tariffari, gli orari d'uso, le manifestazioni e le gare e quant'altro riguarda l'utilizzo degli impianti deve essere portato a conoscenza degli organismi interessati mediante affissione pubblica negli impianti sportivi comunali e negli altri spazi che il Comune utilizza per le pubbliche affissioni.

Art. 16

GESTIONE DIRETTA: RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI

Qualora l'impianto sportivo comunale sia gestito direttamente dall'Amministrazione comunale, le Società sportive, le Associazioni ed i privati cittadini che intendano svolgere attività continuativa nel corso dell'anno ed ottenerne la concessione in uso, dovranno fare richiesta all'Amministrazione Comunale, utilizzando il modulo relativo (allegati A 1 / A2 / A 3).

Art. 17

GESTIONE DIRETTA: PROCEDURE PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

Ai fini del rilascio della autorizzazione all'uso i richiedenti, nel produrre la domanda, devono indicare, in ordine di preferenza, gli impianti richiesti. Le istanze devono contenere:

- l'indicazione dei requisiti posseduti dai proponenti
- l'individuazione delle finalità per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- l'esatta indicazione dell'attività sportiva da svolgere;
- i giorni e le ore nei quali l'attività sarà svolta;
- formale dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'Associazione, si impegna, sotto la propria responsabilità:
 - a) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, provvedendo alle spese di pulizia (ove previste);
 - b) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;

- c) a sollevare il Comune di Arbus, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare durante le attività sportive e/o extra sportive ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o attrezzature;
- d) a sottoporre i propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio di competenza ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;
- e) ad assicurare i propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche.
- f) a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura Comunale, a fini di lucro;
- g) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- h) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;
- i) a munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dell'attività programmata per eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e/o in occasione della stessa sia agli interessati che a terzi, oltre che alla struttura ed alle attrezzature; detta documentazione deve essere esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche;
- j) ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse.

Art. 18

GESTIONE DIRETTA: PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ

Nel caso che più Società Sportive facciano richiesta di utilizzo dello stesso impianto, l'Amministrazione Comunale potrà affidare l'impianto alle stesse, specificando nelle singole convenzioni tutte le clausole che regolano i rapporti tra l'Amministrazione e i sodalizi sportivi utilizzatori dello stesso impianto. Le stesse si impegneranno a rispettare l'accordo che verrà dalle stesse sottoscritto in apposita riunione collegiale con l'Amministrazione comunale, in modo da permettere a tutte le società un uso adeguato alle loro effettive necessità. Qualora detto accordo non venga raggiunto, la priorità verrà data alle società sportive che già svolgono attività nella disciplina sportiva praticata nell'impianto, tenendo prioritariamente conto dei seguenti criteri:

- numeri degli atleti tesserati;
- anni di attività del sodalizio;
- livello campionati cui partecipa il sodalizio;
- risultati agonistici ottenuti;
- attività di promozione dello sport tra i giovani in età scolare.
- dell'ordine di presentazione delle domande al protocollo.

Successivamente avranno diritto, in ordine di priorità:

- le altre società sportive locali
- le Scuole dell'obbligo del Comune che, di regola, ne avranno la disponibilità gratuita durante l'intera mattinata delle giornate di lezione
- i privati cittadini residenti ad Arbus
- le Società sportive non locali
- i cittadini non residenti ad Arbus.

I rapporti tra l'Amministrazione comunale e le società concessionarie verranno disciplinati in apposita convenzione allegata al provvedimento di concessione.

Art. 19

GESTIONE MISTA O CONVENZIONATA: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Nei casi di gestione mista o convenzionata, la priorità nella scelta del concessionario è data:

1) alle società sportive che già svolgono attività nella disciplina sportiva praticata nell'impianto, tenendo prioritariamente conto dei seguenti criteri:

- numeri degli atleti tesserati;
- anni di attività del sodalizio;
- livello campionati cui partecipa il sodalizio;
- risultati agonistici ottenuti;
- attività di promozione dello sport tra i giovani in età scolare.

2) alle altre società sportive locali

3) ad altro soggetto extra sportivo locale (cooperative di servizi ecc.)

4) ad altre società sportive non locali

5) ad altro soggetto extra sportivo non locale

Art. 20

GESTIONE MISTA O CONVENZIONATA: USO PUBBLICO SOCIALE IMPIANTI

Per gli impianti dati in gestione mista o convenzionata sarà garantita, da parte dell'Amministrazione Comunale, che la gestione degli stessi sia finalizzata ad un uso pubblico-sociale in modo da assicurare la diffusione e l'incremento della pratica sportiva in Sardegna, in perfetta sintonia con i principi ispiratori della legge regionale 17.05.1999 n. 17. Per uso pubblico sociale dell'impianto si intende che sarà garantita da parte dell'Amministrazione Comunale o dal gestore una fruizione privilegiata a quelle fasce della popolazione quali gli adolescenti, i portatori di handicap, gli anziani, le associazioni del volontariato nel settore della protezione civile relativamente alle esercitazioni connesse.

Art. 21

GESTIONE MISTA O CONVENZIONATA: TIPOLOGIA CONCESSIONE

Gli impianti possono essere dati in uso per:

- a) singole manifestazioni sportive
- b) allenamenti, corsi, campionati ed attività temporanee
- c) manifestazioni di carattere extra sportivo (spettacoli – convegni – congressi – mostre ecc.)

Le manifestazioni di cui al punto c) potranno essere organizzate compatibilmente con il prioritario soddisfacimento degli usi previsti ai punti a) e b). Tali manifestazioni dovranno essere espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 22

GESTIONE MISTA O CONVENZIONATA: DOVERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà:

- a) utilizzare l'impianto (compresi attrezzature ed i servizi ivi esistenti) per le finalità per le quali la concessione è stata accordata con la massima cura e diligenza;

Delibera «des_tipo» numero «numero_delibera» del «data_seduta»

- b) non consentire, per nessuno motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, l'uso totale o parziale degli impianti a terzi sotto pena dell'immediata decadenza della concessione;
- c) prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere lo sport di massa che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti, nel corso di ogni anno;
- d) concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune;
- e) praticare le quote agevolate per quegli utenti (attività giovanile, portatori di handicap, anziani, associazioni del volontariato) che l'Amministrazione comunale potrà indicare;
- f) consentire l'uso gratuito delle strutture sportive da parte del Comune e delle scuole che non posseggano impianti propri secondo tempi e modi che saranno concordati fra le parti interessate.
- g) mettere a disposizione dei servizi sportivi comunali nelle giornate di sabato, domenica e festivi l'impianto per la programmazione di livello cittadino delle attività relative ai campionati ufficiali e per manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale secondo accordi e programmi annuali assunti d'intesa fra le parti;
- h) concedere l'uso dell'impianto per attività organizzate da altri privati nei giorni liberi dalle iniziative suddette ad una tariffa che sarà fissata con il provvedimento relativo alle tariffe per l'uso degli impianti sportivi adottato dall'Amministrazione comunale.
- i) assolvere agli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.lgs. 626/94)
- j) adeguare il proprio piano di formazione e informazione degli utenti in funzione del piano di sicurezza elaborato dal titolare l'impianto;
- k) garantire la custodia e la pulizia giornaliera di tutti i locali costituenti la struttura, anche durante l'attività di altri sodalizi regolarmente autorizzati.

Art. 23

GESTIONE MISTA O CONVENZIONATA: MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA

Nel caso in cui la gestione degli impianti sia in concessione a Società o Enti sportivi, la manutenzione ordinaria sarà a carico del concessionario. Il concessionario permetterà e agevolerà le visite periodiche che tecnici, funzionari od incaricati del Comune e della Regione riterranno di effettuare. L'Amministrazione comunale potrà prescrivere l'attuazione di quei lavori manutentivi ordinari che si rendessero necessari; tali decisioni dovranno essere comunicate con congruo preavviso rispetto alla effettuazione dei lavori. Il Concessionario inoltre dovrà presentare all'Amministrazione comunale e per conoscenza alla Commissione comunale allo sport, relazione annuale sulla gestione dell'impianto e sulla attività sportiva svolta.

Art. 24

RISARCIMENTO DANNI

Chi ottiene l'uso dell'impianto deve porre la massima diligenza per la conservazione del complesso, e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto da atleti, dirigenti, spettatori, alle strutture, alle attrezzature mobili ed immobili, rimanendo stabilito che il mantenimento dell'ordine e della disciplina durante le manifestazioni, gare o allenamenti ecc. sono a carico degli organizzatori o comunque di chi ha richiesto l'uso dell'impianto.

Art. 25

DOVERI ED OBBLIGHI DELL'UTILIZZATORE

Delibera «des_tipo» numero «numero_delibera» del «data_seduta»

Tutte le comunicazioni alle Autorità di Pubblica Sicurezza, alle autorità mediche e a quelle preposte alla vigilanza e all'ordine pubblico, in ordine alle manifestazioni programmate nonché, ove richieste, le preventive autorizzazioni previste per legge devono essere effettuate esclusivamente dagli utilizzatori senza alcuna responsabilità da parte del Comune di Arbus. Ove per le iniziative connesse all'uso dell'impianto o della struttura sia previsto l'accesso del pubblico, l'utilizzatore ne dovrà dare preventiva comunicazione al Comune e, sotto la propria responsabilità, dovrà acquisire, se prescritti, pareri e nulla osta delle Commissioni competenti per i locali di spettacolo. Fanno carico agli utilizzatori anche le spese S.I.A.E, qualora queste siano richieste, e qualsiasi altro onere legato allo svolgimento dell'attività programmata. L'utilizzatore è tenuto a verificare che gli atleti indossino le calzature prescritte per ogni singola disciplina sportiva, pena la sospensione dell'autorizzazione all'uso. L'utilizzatore dovrà provvedere, previa apposita autorizzazione, a propria cura e spese, alla fornitura, alla sistemazione ed allo smontaggio di tutte le attrezzature non esistenti nell'impianto e necessarie per le manifestazioni sportive ed extra sportive dallo stesso organizzate. Le operazioni dovranno avvenire nel più breve tempo possibile, ed immediatamente prima e dopo l'effettuazione della manifestazione, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le altre attività. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno non dovranno arrecare danni alle strutture fisse e mobili degli impianti sportivi. L'ingresso agli spogliatoi ed ai campi di gioco, in particolare durante lo svolgimento delle manifestazioni sportive, è strettamente limitato alle persone espressamente autorizzate a norma dei rispettivi regolamenti federali. E' severamente vietato introdurre animali, liberi o al guinzaglio, all'interno delle strutture sportive, salvo che per specifiche manifestazioni per le quali è prevista la loro presenza e per gli animali impiegati dalle forze dell'ordine. Resta inteso che l'uso dell'impianto è concesso secondo l'agibilità accertata e riconosciuta; pertanto le società e le organizzazioni concessionarie dovranno diligentemente controllare che il numero degli spettatori e degli atleti non superi quello determinato dall'Amministrazione e, per le manifestazioni extrasportive, quello fissato dalle autorità competenti.

Art. 26 TARIFFE

L'uso degli impianti è subordinato alla corresponsione di tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Municipale. La loro riscossione avviene nei modi e nei tempi stabiliti nel provvedimento di approvazione delle stesse, che potrà anche prevedere la detrazione di quanto eventualmente dovuto dalle Società dagli importi di contributi economici da concedersi. Le tariffe potranno essere differenziate in base alla tipologia dell'impianto, alla tipologia dell'utenza (singoli o società sportive), alla continuità d'uso dell'impianto. La loro riscossione può avvenire mediante:

- versamento alla Tesoreria comunale o su altro conto corrente predisposto a tale scopo (anticipato o posticipato a seconda di quanto meglio specificato di seguito)
- uso gettoniera negli impianti che ne sono dotati (campo polivalente per calcio a 5 / basket / pallavolo e campo da tennis, entrambi dell'Impianto Santa Sofia), a seguito dell'acquisizione anticipata dei gettoni presso l'incaricato, a fronte della presentazione della relativa ricevuta di versamento

o altra tipologia di pagamento successivamente individuata (badge ricaricabili etc.).

In caso di attività annuale, gli importi dovuti saranno calcolati sulla base delle dichiarazioni rese dalle Società utilizzanti i diversi impianti (allegati B 1 / B 2 / B 3 / B 4 / B 5 / B 6), che dovranno essere inoltrati agli uffici comunali competenti non oltre il mese successivo a quello a cui si riferiscono.

Nel caso di manifestazioni che godano del patrocinio del Comune di Arbus, la Giunta Municipale potrà applicare una riduzione della tariffa non superiore al 50%. Potranno essere individuate delle

fasce sociali (anziani, portatori di handicap etc.) da esentare dal pagamento delle tariffe stabilite, così come sarà possibile la partecipazione di sponsors privati a copertura degli importi dovuti, anche a fronte dell'utilizzo di spazi pubblicitari all'interno degli impianti.

Art. 27

MANCATO ACCOGLIMENTO RICHIESTE DI USO

La richiesta d'uso non impegna in alcun modo il Comune di Arbus a concedere l'uso degli impianti. L'eventuale mancato accoglimento delle richieste d'uso sarà comunicato con le relative motivazioni ai richiedenti.

Art. 28

POLIZZA ASSICURATIVA

L'Amministrazione comunale, o chi ne abbia la concessione per la gestione, è tenuta ad attivare una polizza di assicurazione per la responsabilità civile, e per la sicurezza delle strutture che tutelino il pubblico, gli atleti e, comunque le persone ammesse nell'area delle attrezzature o dell'uso delle attrezzature. In caso di concessione per la gestione, detta polizza, da concordare con l'Amministrazione per la sua struttura ed i suoi valori, sarà riconosciuta idonea ed accettata dall'Organo Comunale competente prima della stipula della convenzione. In caso di gestione in concessione, l'Amministrazione non risponderà, comunque, dei danni alle persone ed alle cose e di quant'altro occorso nell'ambito degli impianti.

Art. 29

DECADENZA E REVOCA DELLA CONCESSIONE DI GESTIONE

Il concessionario decade dalla concessione e non può concorrere all'assegnazione di impianti nella successiva annata sportiva, quando si verificano le condizioni seguenti:

1. morosità nei pagamenti dei canoni d'uso previsto dal tariffario;
2. uso degli impianti in modo difforme da quanto previsto dal presente regolamento;
3. ripetuta inosservanza delle disposizioni contenute nel presente regolamento;
4. non ottemperanza alle disposizioni emanate dagli organi competenti;
5. danneggiamenti intenzionali o derivati da negligenza alle strutture degli impianti sportivi.

Nessun indennizzo di sorta ad alcun titolo, neppure sotto il profilo del rimborso spese, spetterà al concessionario in caso di decadenza della concessione per i motivi su indicati. Gli spazi resisi disponibili dovranno essere tempestivamente assegnati per consentire un continuativo e razionale utilizzo dell'impianto. In caso di rinuncia di spazi assegnati la società o l'ente rinunciatario darà comunicazione scritta agli uffici comunali di competenza i quali adotteranno la procedura sopraccitata. In presenza di mancata comunicazione, alle società continueranno ad essere addebitati gli oneri previsti per l'uso degli impianti. L'Amministrazione Comunale ha inoltre facoltà di revocare le concessioni, o sospenderle temporaneamente nei casi in cui ciò si rendesse necessario per indilazionabili ragioni di carattere tecnico, manutentivo e di sicurezza dell'impianto o di ordine pubblico, dandone immediata comunicazione all'utilizzatore. In tal caso l'Amministrazione si farà carico di rimborsare per intero il canone versato o il recupero gratuito dell'iniziativa.

Art. 30

VIGILANZA E CUSTODIA IMPIANTI

Il Comune ha il compito di vigilare:

Delibera «des_tipo» numero «numero_delibera» del «data_seduta»

- sull'uso degli impianti, delle attrezzature e degli accessori;
- sul rispetto dei limiti della concessione;
- sul rispetto da parte dell'utilizzatore delle norme di cui al presente regolamento.

L'azione di vigilanza è affidata agli Uffici comunali competenti. Gli utilizzatori dell'impianto, se non hanno segnalato prima dell'uso ogni situazione che possa dar luogo ad eventuali inconvenienti, pericoli o difetti, accettano come idoneo e funzionale l'impianto stesso, rispondendo di eventuali danneggiamenti. L'Amministrazione Comunale, ed il personale addetto non rispondono di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utilizzatori degli impianti e non rispondono degli eventuali danni materiali che agli stessi ed a terzi possano comunque derivare nello svolgimento della attività.

Art. 31 DEPOSITO CAUZIONALE

Chiunque ottenga l'uso degli impianti sportivi dovrà versare all'Amministrazione comunale o all'Ente concessionario gestore responsabile di spesa, un deposito cauzionale, anche tramite polizza fideiussoria, a garanzia di eventuali danni agli impianti, da restituire a scadenza degli impegni contrattuali sull'uso dell'impianto. Gli importi sono stabiliti annualmente con delibera di Giunta Municipale.

Art. 32 USO GRATUITO

Le Associazioni sportive, i gruppi sportivi scolastici, Associazioni culturali ed altri sodalizi organizzati potranno ottenere l'uso gratuito (senza il pagamento delle tariffe e dei depositi cauzionali previsti dal precedente articolo) dell'impianto per manifestazioni varie gratuite, che possano essere d'indubbio vantaggio culturale, turistico, sociale etc. per il Comune di Arbus, a seguito di adozione di regolare atto di Giunta Municipale, Essi saranno però responsabili di eventuali danni arrecati.

Art. 33 VIGILANZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI

Durante le manifestazioni ad ingresso libero o a pagamento, le società provvederanno al personale di vigilanza ed assumeranno ogni responsabilità verso l'Amministrazione per i danni agli impianti, alle parti edilizie ed ai servizi in genere eventualmente causati dalla presenza e dal comportamento del pubblico.

Laddove le disposizioni di pubblica sicurezza lo impongano le società dovranno richiedere agli Organi competenti l'impiego di un servizio di vigilanza e di ordine come previsto per le manifestazioni pubbliche.

Art. 34 RIPRESE TELEVISIVE

Nel caso in cui le manifestazioni siano soggette a riprese televisive o radiotrasmissioni ed il concessionario / utilizzatore riscuota dei diritti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di maggiorare le quote previste nel tariffario. Inoltre l'Amministrazione Comunale deve essere preventivamente informata dei tempi, delle modalità e delle riscossioni effettuate dalle società.

Art. 35

Delibera «des_tipo» numero «numero_delibera» del «data_seduta»

ESERCIZI COMMERCIALI E USO DI MATERIALE PUBBLICITARIO

All'interno degli impianti sportivi, compatibilmente con le norme di settore, con il piano commerciale e con le strutture e gli spazi disponibili, possono essere attivati esercizi di bar, ristoro, pubblicità ed altri servizi commerciali. Non è consentita la vendita di alcolici. E' consentita la pubblicità commerciale all'interno degli impianti sportivi esclusivamente negli appositi spazi individuati per ogni tipologia di pubblicità, esclusivamente di carattere commerciale. Il richiedente deve versare all'Amministrazione l'imposta sulla pubblicità secondo le norme vigenti. In particolare, i cartelloni pubblicitari mobili non dovranno essere installati in zone accessibili al pubblico, dovranno essere rispondenti alle vigenti normative in vigore in materia di sicurezza e tali da non poter essere divelti ed utilizzati come armi improprie. E' fatto assoluto divieto alle società sportive, agli Enti ed associazioni utilizzatrici degli impianti di esporre, sia durante gli allenamenti sia durante le manifestazioni ufficiali, cartelloni pubblicitari e simili senza preventiva autorizzazione, pena l'immediata revoca della concessione in uso. Non è ammesso, da parte degli utilizzatori, senza il preventivo assenso dell'Amministrazione, nessun tipo di personalizzazione delle strutture, né attraverso l'uso di cartelloni ed adesivi, né attraverso l'uso di bacheche pubblicitarie. Eventuali trasgressioni comporteranno la rimozione da parte del personale dell'Amministrazione Comunale con conseguente addebito della spesa all'utilizzatore. In ogni caso, l'attivazione dei servizi richiamati nel presente articolo è a titolo oneroso e deve formare oggetto di apposito provvedimento del competente organo comunale

Art. 36 CONVENZIONI

Sia nel caso di concessione in gestione che di concessione d'utilizzo degli impianti, l'Amministrazione comunale provvederà alla stipula di regolari convenzioni (soggette a tutte le norme che regolano questa materia anche per quanto riguarda l'esecuzione di provvedimenti dell'autorità comunale), che dovranno fare esplicito richiamo al presente regolamento, che formerà in ogni caso parte integrante e sostanziale delle stesse. Le convenzioni avranno, comunque, la durata massima di 5 anni.



COMUNE DI ARBUS

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Tel. 0707738680 - fax 070/7731730 - www.comune.arbus.ca.it

Al Sindaco del Comune di

ARBUS

Oggetto: Richiesta concessione in uso temporaneo di locale e/o aree all'aperto di proprietà comunale.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, n° _____, Tel. _____ in qualità di _____, sulla base di quanto previsto dal Regolamento per la concessione in uso temporaneo di locali comunali ed aree all'aperto comunali, approvato dal C.C. con deliberazione n. _____ del _____;

CHIEDE

L'utilizzo del locale comunale _____ e/o area all'aperto _____, per i giorni ed orari sottoindicati:

- _____, dalle ore _____ alle ore _____;
- _____, dalle ore _____ alle ore _____;
- _____, dalle ore _____ alle ore _____;

Il locale e/o area all'aperto richiesti verranno utilizzati per i fini seguenti:

In caso di accoglimento della richiesta il sottoscritto dichiara, sin d'ora, di accettare tutte le condizioni di cui all'art. 4 del Regolamento comunale per la concessione in uso dei locali e delle aree all'aperto comunali, di seguito riportate:

"ART. 4: OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E DIVIETI A CARICO DEI CONCESSIONARI

In relazione alle manifestazioni promosse è fatto obbligo ai concessionari di richiedere tutte le necessarie autorizzazioni previste dalla Legge, sollevando così l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

I concessionari sono responsabili di tutto quanto è contenuto nei locali ed aree all'aperto concessi e pertanto sono responsabili dei furti da loro o da terzi causati durante il periodo di utilizzo.

I concessionari sono inoltre responsabili dei danni da loro o da terzi causati ai locali e alle aree all'aperto durante il periodo di utilizzo.

I concessionari sono altresì responsabili dei danni da loro o da terzi causati a persone fisiche all'interno dei locali e delle aree all'aperto durante il periodo di utilizzo.

I concessionari hanno l'obbligo di riconsegnare i locali e le aree all'aperto nelle medesime condizioni di quando ne sono entrati in possesso.

I concessionari dei locali e delle aree all'aperto non potranno avere l'utilizzo esclusivo di uno o più spazi e non potranno fissare il loro recapito presso la sede della struttura.

E' fatto divieto di affiggere cartelli o manifesti fuori dagli spazi a ciò destinati e gli stessi dovranno essere rimossi al termine di ogni manifestazione.

E' fatto altresì divieto di svolgere nei locali e nelle aree all'aperto concessi attività con ingresso per il pubblico a pagamento, salvo diversa decisione della Giunta Comunale, che, previa valutazione dell'importanza culturale dell'iniziativa, potrà deliberare l'uso del locale o area all'aperto con ingresso a pagamento.

Allega alla presente ricevuta di versamento della somma di Euro _____.

Arbus, li _____

_____ firma

Il sottoscritto autorizza, con la presente, il trattamento dei dati personali, ai sensi delle Leggi vigenti, per i soli fini inerenti la presente richiesta.

Arbus, li _____

_____ firma

Delibera «des_tipo» numero «numero_delibera» del «data_seduta»



COMUNE DI ARBUS

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

Tel. 070/7738680 – fax 070/7731730 - www.comune.arbus.ca.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- VISTO il vigente Regolamento Comunale sulla cessione in uso temporaneo dei locali e delle aree all'aperto comunali;
- VISTA la richiesta presentata il _____, assunta al protocollo di questo Ente al n. _____, in data _____;
- VISTA la ricevuta di pagamento n. _____ del _____;

CONCEDE

Al Sig. _____, rappresentante del _____, l'utilizzo dei locali _____ e/o aree all'aperto _____, per il seguente periodo:

- _____, dalle ore _____ alle ore _____;
- _____, dalle ore _____ alle ore _____;
- _____, dalle ore _____ alle ore _____;

per la seguente finalità:

_____.

La presente autorizzazione può essere revocata nei casi previsti dall'art. 6 del Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali e delle aree all'aperto, come di seguito riportato:

"ART. 6 - LIMITAZIONI E REVOCHE

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni momento, la possibilità di limitare o di revocare totalmente l'autorizzazione, a seguito di:

- a) eventuali nuove necessità emergenti nella programmazione dell'attività del Comune;*
- b) eventuali nuove necessità emergenti nella programmazione dell'attività della scuola per quanto riguarda l'ex Refettorio Scolastico;*
- c) utilizzo non consono alle presenti norme regolamentari;*
- d) utilizzo non consono agli Statuti degli Enti ed Associazioni senza scopo di lucro;*
- e) illeciti commessi durante l'utilizzo;*
- f) sub-concessione dei locali ed attrezzature e/o delle aree all'aperto ad altri Enti, Associazioni, Società, ecc. senza preventiva autorizzazione del Comune;*
- g) svolgimento di attività con ingresso per il pubblico a pagamento, senza preventiva autorizzazione da parte del Comune".*

Arbus, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Delibera «des_tipo» numero «numero_delibera» del «data_seduta»

ALL.A 1: MODULO RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SOCIETA' SPORTIVE

AL COMUNE DI ARBUS (VS)

Il sottoscritto _____, nato a _____ Il _____ e
residente a _____ in via / piazza _____ n _____, nella sua
qualità di rappresentante legale della Società sportiva _____,
avente sede in Arbus in via/piazza _____ n _____, recapito telefonico
_____, affiliata alla Federazione sportiva / Ente di Promozione Sportiva
_____ presa visione del vigente Regolamento per lo Sport del Comune di Arbus

C H I E D E

che la Società sportiva di cui sopra possa utilizzare, per lo svolgimento di
_____, i seguenti impianti sportivi comunali:

1) _____ nelle giornate di :

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

2) _____ nelle giornate di :

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____

Si dichiara che la Società sportiva è in regola con il pagamento delle tariffe per l'uso di impianti sportivi Comunali relative alle precedenti stagioni sportive. Il sottoscritto, nella sua veste di Rappresentante legale della suddetta società sportiva si impegna, sotto la propria responsabilità:

a) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, provvedendo alle spese di pulizia (ove previste);

- b) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- c) a sollevare il Comune di Arbus, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità amministrativa, civile e penale per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare durante le attività sportive ai responsabili del sodalizio, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o attrezzature;
- d) a sottoporre i propri tesserati a specifica visita medica al fine di accertare l'idoneità fisico - sanitaria degli stessi ad esercitare l'attività delle singole discipline sportive (la documentazione sarà esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche);
- e) ad assicurare i propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali (la documentazione sarà essere esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche);
- f) a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura Comunale, a fini di lucro;
- g) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della pratica sportiva o di qualsiasi altra attività anche extra sportiva, di un Responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- h) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;
- i) a munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dell'attività programmata per eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e/o in occasione della stessa sia agli interessati che a terzi, oltre che alla struttura ed alle attrezzature (la documentazione sarà esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche);
- j) ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse.

Si chiede / non si chiede la disponibilità di un locale per il deposito delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività (**cancellare la voce che non interessa**).

Si allegano:

- il programma delle attività da svolgersi, con il calendario delle gare ufficiali da disputarsi;
- i nominativi dei responsabili di tali attività.

Arbus, _____

Il Rappresentante legale

ALL.A 2: MODULO RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI ASSOCIAZIONI

AL COMUNE DI ARBUS (VS)

Il sottoscritto _____, nato a _____ Il _____ e
residente a _____ in via / piazza _____ n _____, nella sua
qualità di rappresentante legale dell'Associazione _____, avente
sede in Arbus in via/piazza _____ n _____, recapito telefonico _____,
presa visione del vigente Regolamento per lo Sport del Comune di Arbus

C H I E D E

che l'Associazione di cui sopra possa utilizzare, per lo svolgimento di
_____, i seguenti impianti sportivi comunali:

1) _____ nelle giornate di :

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

2) _____ nelle giornate di :

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

Si dichiara che l'Associazione è in regola con il pagamento di tariffe per l'uso di impianti sportivi Comunali ed altri locali comunali. Il sottoscritto, nella sua veste di Rappresentante legale della suddetta Associazione si impegna, sotto la propria responsabilità:

a) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, provvedendo alle spese di pulizia (ove previste);

Delibera «des_tipo» numero «numero_delibera» del «data_seduta»

- b) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- c) a sollevare il Comune di Arbus, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità amministrativa, civile e penale per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare durante le attività sociali ai responsabili del sodalizio, agli aderenti all'Associazione ed a terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o attrezzature;
- d) ad assicurare i propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sociale presso gli impianti comunali (la documentazione sarà essere esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche);
- e) a non svolgere attività sociale o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura Comunale, a fini di lucro;
- g) ad assicurare la presenza, durante l'esercizio della attività sociale, di un Responsabile, munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'Istituzione richiedente;
- h) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento delle manifestazioni da attuarsi;
- i) a munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dell'attività programmata per eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e/o in occasione della stessa sia agli interessati che a terzi, oltre che alla struttura ed alle attrezzature (la documentazione sarà esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche);
- j) ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse.

Si chiede / non si chiede la disponibilità di un locale per il deposito delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività (**cancellare la voce che non interessa**).

Si allegano:

- il programma delle attività da svolgersi, con il calendario delle manifestazioni da svolgersi;
- i nominativi dei responsabili di tali attività.
- copia dello statuto dell'Associazione

Arbus, _____

Il Rappresentante legale

Il sottoscritto _____, nato a _____ Il _____ e
residente a _____ in via / piazza _____ n _____, nella sua
qualità di privato cittadino, recapito telefonico _____, presa visione del vigente
Regolamento per lo Sport del Comune di Arbus

C H I E D E

di poter utilizzare, per lo svolgimento di
_____ i

seguenti impianti sportivi comunali:

1) _____ nelle giornate di :

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

2) _____ nelle giornate di :

_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ dalle ore _____ alle ore _____

Si dichiara che il sottoscritto è in regola con il pagamento delle tariffe per l'uso di impianti sportivi Comunali ed altri locali comunali. Il sottoscritto s'impegna, sotto la propria responsabilità:

a) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza, provvedendo alle spese di pulizia (ove previste);

- b) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati all'impianto, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
- c) a sollevare il Comune di Arbus, quale proprietario dell'impianto, da ogni responsabilità amministrativa, civile e penale per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare durante lo svolgimento dell'attività sportiva e non al sottoscritto ed a terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o attrezzature;
- d) ad assicurarsi contro eventuali incidenti o danni che dovessero derivargli dallo svolgimento dell'attività sportiva e non presso gli impianti comunali (la documentazione sarà essere esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche);
- e) a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura Comunale, a fini di lucro;
- f) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento sia delle manifestazioni sportive che di quelle non sportive;
- g) a munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dell'attività programmata per eventuali danni o incidenti che dovessero derivarne durante e/o in occasione della stessa a terzi, oltre che alla struttura ed alle attrezzature (la documentazione sarà esibita qualora l'ufficio competente ne faccia apposita richiesta per le opportune verifiche);
- h) ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse.

Si chiede / non si chiede la disponibilità di un locale per il deposito delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività **(cancellare la voce che non interessa)**.

Si allega:

- a) il programma delle attività da svolgersi.
- b) certificazione di sana e robusta costituzione fisica dell'interessato e di idoneità allo svolgimento di attività sportiva (solo per il caso specifico)
- c) polizza assicurativa per danni agli impianti ed a terzi

Arbus, _____

Il richiedente

ALL.B 1:**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ Il _____ e residente a _____ in via / piazza _____ n _____, nella sua qualità di rappresentante legale della Società sportiva _____, avente sede in Arbus in via / piazza _____ n _____, consapevole delle sanzioni previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 /2000 e a conoscenza delle tariffe comunali in vigore per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali

D I C H I A R A

Che la Società sportiva _____ ha utilizzato, per lo svolgimento delle proprie attività sportive, l'impianto sportivo comunale MARIO PEDDIS nel mese di _____ dell'anno _____ come appresso indicato:

Giorno	Mattino	Pomeriggio – Sera – Notte	Uso impianto illuminazione
1	Dalle ore _____ alle ore _____	D alle ore _____ alle ore _____	
2	Dalle ore _____ alle ore _____	D alle ore _____ alle ore _____	
3	Dalle ore _____ alle ore _____	D alle ore _____ alle ore _____	
4	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
5	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
6	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
7	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
8	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
9	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
10	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
11	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
12	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
13	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
14	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
15	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
16	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
17	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
18	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
19	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
20	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
21	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
22	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
23	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
24	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
25	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
26	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
27	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
28	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
29	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
30	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
31	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	

Arbus, _____

Il dichiarante _____

ALL. B 2

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ Il _____ e residente a _____ in via / piazza _____ n _____, nella sua qualità di rappresentante legale della Società sportiva _____, avente sede in Arbus in via / piazza _____ n _____, consapevole delle sanzioni previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e a conoscenza delle tariffe comunali in vigore per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali

D I C H I A R A

Che la Società sportiva _____ ha utilizzato, per lo svolgimento delle proprie attività sportive, l'impianto sportivo PALAZZETTO DELLO SPORT nel mese di _____ dell'anno _____ come appresso indicato:

Giorno	Mattino	Pomeriggio – Sera – Notte	
1	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
2	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
3	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
4	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
5	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
6	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
7	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
8	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
9	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
10	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
11	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
12	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
13	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
14	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
15	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
16	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
17	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
18	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
19	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
20	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
21	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
22	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
23	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
24	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
25	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
26	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
27	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
28	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
29	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
30	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce
31	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	<input type="checkbox"/> Con docce <input type="checkbox"/> senza docce

Arbus, _____

Il dichiarante _____

ALL. B 3**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ Il _____ e residente a _____ in via / piazza _____ n _____, nella sua qualità di rappresentante legale della Società sportiva _____, avente sede in Arbus in via / piazza _____ n _____, consapevole delle sanzioni previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 /2000 e a conoscenza delle tariffe comunali in vigore per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali

D I C H I A R A

Che la Società sportiva _____ ha utilizzato, per lo svolgimento delle proprie attività sportive, l'impianto sportivo SANTA SOFIA -campo da calcetto- nel mese di _____ dell'anno _____ come appresso indicato:

Giorno	Mattino	Pomeriggio – Sera – Notte	Uso impianto illuminazione - docce
1	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
2	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
3	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
4	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
5	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
6	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
7	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
8	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
9	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
10	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
11	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
12	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
13	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
14	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
15	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
16	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
17	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
18	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
19	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
20	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
21	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
22	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
23	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
24	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
25	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
26	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
27	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
28	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
29	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
30	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
31	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	

Arbus, _____

Il dichiarante

ALL. B4**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ Il _____ e residente a _____ in via / piazza _____ n _____, nella sua qualità di rappresentante legale della Società sportiva _____, avente sede in Arbus in via / piazza _____ n _____, consapevole delle sanzioni previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e a conoscenza delle tariffe comunali in vigore per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali

D I C H I A R A

Che la Società sportiva _____ ha utilizzato, per lo svolgimento delle proprie attività sportive, l'impianto sportivo SANTA SOFIA –campo in erba- nel mese di _____ dell'anno _____ come appresso indicato:

Giorno	Mattino	Pomeriggio – Sera – Notte	Uso impianto illuminazione – docce
1	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
2	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
3	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
4	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
5	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
6	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
7	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
8	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
9	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
10	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
11	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
12	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
13	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
14	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
15	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
16	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
17	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
18	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
19	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
20	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
21	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
22	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
23	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
24	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
25	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
26	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
27	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
28	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
29	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
30	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
31	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	

Arbus, _____

Il dichiarante

ALL. B 5**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ Il _____ e residente a _____ in via / piazza _____ n _____, nella sua qualità di rappresentante legale della Società sportiva _____, avente sede in Arbus in via / piazza _____ n _____, consapevole delle sanzioni previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 /2000 e a conoscenza delle tariffe comunali in vigore per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali

D I C H I A R A

Che la Società sportiva _____ ha utilizzato, per lo svolgimento delle proprie attività sportive, l'impianto sportivo SANTA SOFIA – pista d'atletica - nel mese _____ dell'anno _____ come appresso indicato:

Giorno	Mattino	Pomeriggio – Sera – Notte	Uso impianto illuminazione - docce
1	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
2	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
3	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
4	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
5	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
6	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
7	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
8	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
9	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
10	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
11	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
12	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
13	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
14	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
15	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
16	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
17	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
18	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
19	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
20	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
21	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
22	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
23	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
24	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
25	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
26	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
27	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
28	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
29	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
30	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
31	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	

Arbus, _____

Il dichiarante _____

All. B 6

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____ Il _____ e residente a _____ in via / piazza _____ n _____, nella sua qualità di rappresentante legale della Società sportiva _____, avente sede in Arbus in via / piazza _____ n _____, consapevole delle sanzioni previste in caso di falsità e di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 / 2000 e a conoscenza delle tariffe comunali in vigore per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali

D I C H I A R A

Che la Società sportiva _____ ha utilizzato, per lo svolgimento delle proprie attività sportive, l'impianto sportivo SANTA SOFIA – campo da tennis- nel mese di _____ dell'anno _____ come appresso indicato:

Giorno	Mattino	Pomeriggio – Sera – Notte	Uso impianto illuminazione
1	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
2	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
3	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
4	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
5	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
6	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
7	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
8	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
9	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
10	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
11	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
12	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
13	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
14	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
15	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
16	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
17	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
18	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
19	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
20	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
21	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
22	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
23	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
24	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
25	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
26	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
27	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
28	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
29	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
30	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	
31	Dalle ore _____ alle ore _____	Dalle ore _____ alle ore _____	

Arbus, _____

Il dichiarante
